

Setor	E-mail	Telefone
Coordenação de Saúde do Trabalhador	cst@ifrj.edu.br	(21) 3293-6007
Serviço de Saúde do campus Duque de Caxias	--	(21) 2784-6113
Serviço de Saúde do campus Engenheiro Paulo de Frontin	sersa.cepf@ifrj.edu.br	(24) 2468-1364 / Voip 211828
Serviço de Saúde do campus Pinheiral	sersa.canp@ifrj.edu.br	(24) 3356-8217 / 3356-8222
Serviço de Saúde do campus Nilópolis	sersa.cnil@ifrj.edu.br	(21) 2691-9831 / 3236-1828 Voip 131873
Serviço de Saúde do campus Paracambi	sersa.cpar@ifrj.edu.br	(21) 2683-9709 / Voip 149709
Serviço de Saúde do campus Realengo	sersa.creal@ifrj.edu.br	(21) 3107-6044 / R 6024 Voip 186024
Serviço de Saúde do campus Rio de Janeiro	sersa.cmar@ifrj.edu.br	(21) 2566-7717 / Voip 117717
Serviço de Saúde do campus Volta Redonda	--	(24) 3356-9131
Serviço de Saúde do campus São Gonçalo	sersa.csg@ifrj.edu.br	(21) 2624-9007
Serviço de Saúde campus Arraial do Cabo	sersa.cac@ifrj.edu.br	--
Serviço de Saúde do campus Resende	sersa.cres@ifrj.edu.br	--



**ATESTADO E
PERÍCIA:
O QUE VOCÊ
PRECISA SABER**

portal.ifrj.edu.br

Quais são os tipos principais de licença por motivo de saúde?

- Licença para tratamento da própria saúde;
- Licença por motivo de doença em pessoa da família;
- Licença por acidente em serviço.

Como o servidor pode se licenciar?

Por meio da entrega do documento legal em que o médico ou cirurgião-dentista assistente registram e atestam a condição de saúde do servidor.

Que informações o atestado deve conter?

- A identificação do servidor, do familiar ou do dependente legal;
- O tempo de afastamento sugerido;
- O CID ou o diagnóstico (quando expressamente autorizado pelo paciente). O local e a data do atendimento;
- A identificação do emitente, com assinatura e registro no conselho de classe.

No caso de o atestado não conter o CID ou o diagnóstico, o servidor deverá ser necessariamente periciado.

O atestado deve ser apresentado ao SerSa do campus de lotação do servidor ou à CST no prazo máximo de cinco dias corridos, contados da data do início do afastamento do servidor. Caso o servidor esteja lotado em algum campus que não possua SerSa, o atestado deverá ser entregue à CoGP do campus.

A não apresentação do atestado no prazo estabelecido por lei, salvo por motivo justificado, caracterizará falta ao trabalho.

Quando a licença é dispensada de perícia?

Apenas quando o atestado for entregue ao SerSa, à CoGP ou à CST, no prazo máximo de cinco dias corridos, a contar da data de afastamento, e estiver contemplado em algumas das condições a seguir:

- Atestados médicos ou odontológicos de até 5 dias corridos e até 14 dias em um ano, computados fins de semana e feriados, para tratamento da própria saúde;
- Atestados médicos ou odontológicos de 3 dias corridos e até 14 dias em um ano, computados fins de semana e feriados, para tratamento de pessoa doente na família.

O que é perícia em saúde?

É o ato administrativo que consiste na avaliação técnica de questões relacionadas à saúde e à capacidade laboral, realizada na presença do periciado, por médico ou cirurgião-dentista e, quando necessário, também com a equipe multidisciplinar. A perícia oficial em saúde pode ser:

- **Perícia Oficial Singular em Saúde:** realizada por apenas 1 médico ou 1 cirurgião-dentista quando a licença for de até 120 dias, ininterruptos ou não, no período de 12 meses;
- **Junta Oficial em Saúde:** realizada por grupo de 3 médicos ou de 3 cirurgiões-dentistas quando a licença for acima de 120 dias, ininterruptos ou não, no período de 12 meses.

Como a perícia é agendada?

Após apresentação do atestado, o SerSa ou a CST agendará a perícia o mais breve possível, respeitando a possibilidade de locomoção do servidor. Nos campi em que não há SerSa nem CST, a CoGP local encaminhará a demanda ao SerSa de referência, com o qual o servidor então agendará (por e-mail) a perícia oficial.

Campus	Serviço de Saúde de Referência
Belford Roxo	Duque de Caxias
Mesquita	Nilópolis
Niterói	São Gonçalo
Resende	Volta Redonda
São João de Meriti	Nilópolis

Fluxograma de Medidas após Obtenção de Atestado Médico ou Odontológico

