**ROL DE CURSOS DE CAPACITAÇÃO PARA O PERÍODO 2020/2021**

**Anexo VI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nº | Curso | Objetivo da Aprendizagem | Carga Horária |
| 01 | Gestão de Mídias Sociais | Obter conhecimento acerca do melhor uso das mídias sociais, de forma sistêmica, seja na sala de aula, seja no setor de lotação. | 20 ou 30h |
| 02 | Organização e Método | Desenvolver atividades junto a equipe a partir de técnicas que envolvam organização e método de trabalho | 20 ou 30h |
| 03 | Qualidade de Vida no Trabalho | Compreender as formas e técnicas de qualidade de vida no trabalho | 20 ou 30h |
| 04 | Tecnologias Educacionais | Entender e aplicar as atuais tecnologias educacionais no contexto do IFRJ | 20 ou 30h |
| 05 | Protocolo e Cerimonial Público | Entender o rito dos acontecimentos do Cerimonial Público para aplica-lo na prática | 20 ou 30h |
| 06 | Política de Assistência Estudantil | Conhecer a importância da política de assistência estudantil para a permanência e êxito dos estudantes na instituição | 20 ou 30h |
| 07 | Governança na Gestão Pública | Entender os processos de trabalho a partir dos conhecimentos adquiridos sobre governança na gestão pública | 20 ou 30h |
| 08 | Gestão Ambiental e Sustentabilidade | Entender o uso racional das atividades institucionais para diminuir os impactos ambientais | 20 ou 30h |
| 09 | Elaboração de Projetos Pedagógicos de Cursos (PPC) | Conhecer o processo de construção do PPC e entender como elaborá-lo na prática | 20 ou 30h |
| 10 | Relações Interpessoais e Cooperativas | Conhecer os fundamentos para se ter boas relações interpessoais e cooperativas | 20 ou 30h |
| 11 | Responsabilidade socioambiental | Ter acesso as boas práticas de responsabilidade socioambiental | 20 ou 30h |
| 12 | Rotinas e Procedimentos administrativos | Entender os fundamentos relacionados com as rotinas e procedimentos administrativos | 20 ou 30h |
| 13 | Informática - Editor de Texto, planilha eletrônica, apresentações, etc. | Conhecer, bem como se atualizar nas ferramentas utilizadas no cotidiano de trabalho: planilhas, editor de texto, dentre outras | 20 ou 30h |
| 14 | Libras | Conhecer a língua brasileira de sinais para possível utilização no cotidiano de trabalho | 20 ou 30h |
| 15 | Planejamento | Analisar a realidade do trabalho e ter visão de futuro, de forma organizada a partir de um planejamento definido | 20 ou 30h |
| 16 | Inglês instrumental | Obter conhecimento e habilidades em inglês instrumental | 20 ou 30h |
| 17 | Espanhol instrumental | Obter conhecimento e habilidades em espanhol instrumental | 20 ou 30h |