

**Ata de Reunião Número 02/2019 – Comissão A3P**

**Data: 15/08/2019 Horário: 9:30 às 12:30**

**Participantes:**

Área de atuação	Titular	Suplente
Gestão Ambiental	Nathália da Silva Braga	
Tecnologia da Informação	Mariam Passos	
Comunicação	-	
Saúde	Fabiane Toste Cardoso	
Engenharia	-	
Logística e Infraestrutura	Marcus Vinicius Moncada	
Patrimônio	Fernanda Machado	
Pró-reitoria de Extensão	Ricardo Moraes	
Pró-reitoria de Ensino	Mônica Menezes de Souza	
Segurança do Trabalho	Izaura Ferreira de Almeida	
Compras	Valéria Ferreira Alves	
Desenvolvimento de Pessoas	Gilton Andrade	
Núcleo de Governança	-	

Convidada: Ana Carolina Pugliese do Campus Rio de Janeiro.

- Legenda de cores: o histórico é representado pela cor preta e atividades inseridas na última reunião são representadas pela cor azul.
- <sup>1</sup> (A- ação e I – informação)

1. ASSUNTOS GERAIS					
ITEM	DESCRIÇÃO	A OU I <sup>1</sup>	RESPONSÁVEL	DATA PREVISTA	DATA DE RESPOSTA
<b>1.1</b>	<b>Elaboração do PLS – Plano de Logística Sustentável</b>	<b>A</b>	<b>Comissão</b>		
1.1.3	Levantamento de ações mais sustentáveis		Todos os integrantes	Até 12/07/19	
Atualização em 13/06: Foi solicitado a todos os integrantes que conversem com os colegas de setor visando levantar propostas de atividades que contribuam para uma atuação mais sustentável do seu setor e/ ou de outros. Um compilado deve ser enviado para o e-mail da Gestão Ambiental.					
Atualização em 15/08: Quatro setores enviaram os dados, o restante se prontificou a enviar até o dia 23/08. As informações recebidas dos setores estão disponíveis no Anexo I. Gilton sugeriu a criação de um cronograma específico para acompanhamento das ações do PLS e enviará um modelo de cronograma para inclusão de ações e datas.					
<b>1.2</b>	<b>Reunião entre a Gestão Ambiental e as 13 Comissões A3P dos campi</b>	<b>I</b>	<b>Gestão Ambiental</b>	-	-
Atualização em 15/08: A reunião foi realizada e a ata enviada para todos os 110 integrantes das Comissões A3P do IFRJ.					
<b>1.3</b>	<b>Apresentação da A3P para novos integrantes (indicadores)</b>	<b>A</b>	<b>Nathália</b>		
1.3.1	Elaboração da apresentação para apresentar na próxima reunião. Sugestão da integrante Ada.		Nathália	Próxima reunião	
Atualização em 15/08: A apresentação será realizada na próxima reunião, após o ingresso dos novos integrantes.					
<b>1.4</b>	<b>Necessidade dos setores informem sobre a alteração dos seus representantes na comissão.</b>	<b>A</b>	<b>Integrantes</b>	<b>Até o dia 23/08</b>	

1.5	A Rede sustentabilidade está realizando um trabalho prático para superar as dificuldades. Nathália sugeriu que o IFRJ, já que é uma instituição de ensino, contribuisse com O GT de capacitação para outros órgãos.	I	Nathália	-	-
-----	---	---	----------	---	---

## 2. SENSIBILIZAÇÃO

ITEM	DESCRIÇÃO	A OU I <sup>1</sup>	RESPONSÁVEL	DATA PREVISTA	DATA DE RESPOSTA
2.1	Tema e ações para o Dia Mundial do Meio Ambiente (05/06/19)	A	Gestão Ambiental e Comissão	05/06/19	-

As ações realizadas na reitoria e o apoio da comissão serão definidos durante o mês de abril e maio, conjuntamente.

Atualização em 13/06: As atividades realizadas pela Gestão Ambiental foram as seguintes:

1. Informativo Semana do Meio Ambiente (parceria com os campi) – Disponível no Anexo I.
2. Campanha do agasalho (Reitoria) visando fomentar a reflexão da importância de doar, que envolve empatia e solidariedade, contribuindo para a construção de uma sociedade mais humanizada e menos consumista.
3. Campanha de recolhimento de banners.
4. Oficina de elaboração de aproveitamento integral de alimentos visando orientar a extrair o melhor dos alimentos e produzir o mínimo de rejeito durante a execução de receitas simples e saudáveis) – Matéria enviada para o e-mail dos servidores disponível no Anexo III.
5. Campanha de coleta de tampinhas ABBR (Reitoria). Sugestão das servidoras Carolina Flora e Cristiane.
  - As artes para divulgação estão disponíveis no Anexo II.
  - Foi pedido o apoio dos integrantes da Comissão para divulgação das campanhas e solicitado um maior envolvimento com as campanhas de sensibilização por parte da Comissão.

Atualização em 15/08: Os banners foram entregues para a ONG Toque de Mãos. A servidora Carolina Flora entregou à ABBR as tampinhas coletadas até então, mas a campanha continua. As roupas arrecadadas foram destinadas ao grupo Sopão Alcides. Mariam está verificando a possibilidade de realização da campanha de anéis das latinhas.

2.3	Sensibilização de coleta seletiva nos prédios da reitoria	-	Comissão e Gestão ambiental		
-----	---	---	-----------------------------	--	--

Foi realizada a sensibilização a respeito do tema no prédio da Buenos Aires em 26/06 (Ada, Mariam e Nathália) e no prédio da Praça da Bandeira em 28/06 (Luana, Izaura e Nathália) com os servidores.

## 3. ECONOMIA DE RECURSOS

ITEM	DESCRIÇÃO	A OU I <sup>1</sup>	RESPONSÁVEL	DATA PREVISTA	DATA DE RESPOSTA
3.1	Distribuição de adesivos (lembrete para desligar o computador sem uso) e placas indicativas	A	Gestão Ambiental	09/08	Concluída

## 4. LICITAÇÕES SUSTENTÁVEIS

ITEM	DESCRIÇÃO	A OU I <sup>1</sup>	RESPONSÁVEL	DATA PREVISTA	DATA DE RESPOSTA
4.1	Curso de elaboração de termos de referência.	A	Gilton (DQDP) e Nathália(GA)	09/08	

Atualização em 13/06 Gilton informou que, por questões burocráticas, o processo de contratação do curso ENAP está em fase de avaliação. Até a próxima reunião teremos um posicionamento. Fernando Beserra informou que

haveria a possibilidade de trazer o módulo de licitação sustentável presencial (com palestrantes indicados pela Nathália Braga) ou EaD (sendo desenvolvido no próprio IFRJ com auxílio do setor responsável pela EaD). Foi criado um Grupo de Trabalho para pensar no conteúdo do curso, a composição será realizada por 1 representante do setor: Licitação, Gestão Ambiental, DGP e Comissão A3P. Saturnino agendará uma reunião com a de EaD.

Atualização em 15/08: Gilton informou que o setor de EaD tem disponibilidade para a produção do curso, desde que tenha um conteudista. Nathália entrou em contato com os conteudistas que informaram estar preparando o material para envio.

<b>4.2</b>	<b>Convidar os alunos do mestrado para compartilhar seus artigos sobre licitações sustentáveis.</b>	<b>A</b>	<b>Ada e Nathália</b>	<b>14/03</b>	
------------	---	----------	-----------------------	--------------	--

Atualização em 15/08: A servidora Ana Carolina do Campus Rio de Janeiro apresentou, a convite da integrante Ada, sua dissertação cujo tema é: Implantação de um plano de ação para a melhoria da performance do setor de licitações de uma instituição pública de ensino. Para licitações sustentáveis, suas conclusões propõem:

1) Capacitação dos solicitantes para os a adoção de critérios sustentáveis. Esta sugestão já está alinhada às ações da Comissão e da Gestão Ambiental, que estão elaborando uma capacitação EAD para servidores.

2) Criação de um grupo de referência que possa prestar assessoria aos solicitantes nos requisitos referentes a critérios sustentáveis. Esta sugestão será tratada pela Gestão Ambiental, junto com Ana Carolina.

## 5. RESÍDUOS SÓLIDOS

ITEM	DESCRIÇÃO	A OU I <sup>1</sup>	RESPONSÁVEL	DATA PREVISTA	DATA DE RESPOSTA
<b>5.1</b>	<b>Monitoramento da coleta seletiva nos prédios da reitoria</b>	-	<b>Comissão e Gestão ambiental</b>		

Atualização em 15/08: A integrante Ada observou que os resíduos recicláveis do prédio do centro da reitoria estão acumulados. Ao ser comunicada, Nathália encaminhou para o setor responsável (DSINFRA) a situação, mas não recebeu resposta até então. Na reunião, o representante Marcos reforçou o setor da necessidade de contatar a cooperativa.

## 6. QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO E CONSTRUÇÕES SUSTENTÁVEIS

ITEM	DESCRIÇÃO	A OU I <sup>1</sup>	RESPONSÁVEL	DATA PREVISTA	DATA DE RESPOSTA
<b>6.1</b>	<b>Implantação de sala verde na Reitoria</b>	<b>A</b>	<b>Grupo de Trabalho</b>		
6.1.4	Apresentação do projeto simplificado para a comissão		Grupo de Trabalho	12/12/18	CONCLUÍDA

Atualização em 14/02: Projeto enviado para a PRODIN para apresentar ao Reitor. O Pró-reitor solicitou aguardarmos um momento oportuno para apresentar o projeto.

Atualização em 11/04: Apesar de ainda não ser viável a implantação da Sala Verde, a comissão vem apoiando uma iniciativa da DGP que oferece capacitação e promoção da meditação, através da compra de tapetes de meditação.

Atualização em 13/06: O tema será retirado da pauta até a disponibilização do espaço para implantação.

Atualização em 15/08: O tema foi retomado por conta do surgimento de recursos e possibilidade de retomar o projeto. Esta ação está sendo realizada pelo Grupo de Trabalho da Comissão A3P, além de integrantes dos setores de Saúde do Trabalhador e Gestão Ambiental. Os materiais necessários foram listados, com posterior levantamento dos orçamentos. Parte dos materiais já foi incluída em um edital de licitação de mobiliário, o restante será incluído em um novo edital.

## Anexo I: Ações dos setores para o PLS

- Setor: Segurança do Trabalho
  1. Não imprimimos mais os documentos pertencentes aos processos de insalubridade/periculosidade, tais como: protocolo das práticas, listas de produtos químicos, assim como, os pareceres e o próprio laudo de insalubridade/periculosidade;
  2. Dividimos os treinamentos da CISSP em três setores (Baixada, Centro/Reitoria e Sul Fluminense), com o intuito de diminuir o deslocamento de servidores.
  3. Orientação para a melhoria das condições de trabalho, como a eliminação de acúmulo de materiais nos locais de trabalho, divulgação das questões de segurança.
  
- Setor: DGTIC
  1. Divulgação / capacitação dos servidores em licitações sustentáveis.
  2. Estruturação de “compras periódicas”, principalmente no que diz respeito a equipamentos eletrônicos que entram em desuso / obsolescência em intervalos de tempo.
  3. Seria interessante que envolvesse os campi também.
  4. Descarte de lixo eletrônico, pilhas e baterias.
  5. Parece que alguns campi já têm procedimentos para isso, incluindo lixo tóxico (de laboratórios, por exemplo).
  6. Capacitação de novos gestores e de servidores responsáveis por fiscalizar contratos.
  7. Campanha de conscientização sobre economia de energia com atitudes simples, como desligar computadores e luzes dos andares ao final do expediente.
  8. Implantação da ginástica laboral.
  9. Elaborar uma campanha para conscientizar as pessoas para desligarem o computador, quando não for utilizado por muito tempo (final de semana por exemplo).
  10. Grupo de voluntários para ação social, como visita à asilos.
  11. Conversa sobre assédio moral para servidores (verificar a disponibilidade da Daniela).
  
- Setor: Saúde do Trabalhador
  1. Grupo de exercícios posturais: disponibilidade de 2 horários semanais (a princípio) para realização de exercícios posturais, coordenados por uma fisioterapeuta, na Sala Verde/Espaço Qualidade de Vida.
  2. I Grupo de Emagrecimento e Promoção de Saúde e Qualidade de Vida do IFRJ:
  3. • Montar um programa de emagrecimento (com atividades presenciais e on- line) utilizando um aplicativo.
  4. • Realizar 4 encontros presenciais para coleta de dados (idade, peso, altura, IMC, percentual de gordura e massa magra e circunferência da cintura) e prescrição do plano alimentar antes e após 4 semanas.
  5. • Realizar 10 semanas de atividades on line (vídeos sobre Promoção de saúde junto à equipe multidisciplinar. (Vídeos sobre mastigação, Ingestão hídrica, leitura de rótulos, ingestão de gorduras.
  6. Continuação dos exames periódicos.
  7. Projeto de “saúde vocal”.

- Setor: Pró-Reitoria de Extensão:

Ações sustentáveis já utilizadas na Pró-Reitoria de Extensão:

- Descarte de resíduos recicláveis e não recicláveis;
- Orientações à todos os componentes da PROEx;
- Eliminação de gastos com descartáveis;

Ações que precisam ser reforçadas:

- Conscientização do descarte de resíduos adequados;
- Conscientização da necessidade de interrupção de energia nos computadores e luzes tanto no horário de saída como no horário de almoço dos servidores;
- Sugestões de ações sustentáveis:
- Utilização de filtro de papel reutilizável;
- Recolhimento de papel utilizado para ser reutilizado como rascunho;
- Reorientar a todos sobre o que pode e o que não pode ser reaproveitado.

Ações sustentáveis realizadas pelos setores PROEN	Ações que necessitam de reforço	Demandas identificadas pelos setores PROEN	Sugestões de implementação
Há maior cuidado no descarte de resíduos reciclados e não reciclados.	Reforçar as campanhas de sensibilização, com a colocação de cartazes explicativos em cada setor, sobre o descarte adequado dos diversos resíduos, próximo às lixeiras, além de outras visitas da comissão.	Instalações elétricas inadequadas que estão comprometendo o trabalho dos servidores, principalmente na hora do almoço, pois a sobrecarga do micro-ondas (no refeitório) acarreta interferência no <i>wi-fi</i> e desliga alguns computadores. (DTEIN) Risco de danificar os equipamentos, dentre outros.	Urgência na licitação de mão de obra e de materiais. Revisão das instalações elétricas dos setores.
Não se compra copos descartáveis, utilizando-se as canecas oferecidas pela A3P e, preferencialmente, outros utensílios não descartáveis, inclusive nas pequenas comemorações.	Tornar algumas campanhas mais sistêmicas e permanentes, com mais divulgação, como, por exemplo, as do recolhimento das tampinhas, das tampas, dos recipientes, das pilhas, dentre outras.	Pouca visibilidade da campanha da A3P.	Disponibilizar uma aba no site sobre as “Ações de sustentabilidade” que contenha todas as informações dessa comissão na Reitoria e nos campi.
		Não há ambiente adequado para as refeições dos servidores.	Utilização do 4º andar, com uma infraestrutura mínima: compra de toldo (ou algum material que abrigue da chuva), micro-ondas (com instalações elétricas adequadas), mesas e cadeiras.  Formação de grupos colaborativos para incrementar a implementação e conservação do espaço.
		Algumas cadeiras de alguns setores não são adequadas.	Licitação e compras desses materiais, com auxílio do setor de saúde, levando-se em consideração conceitos de ergonomia.
		Iluminação mais adequada (DGA).	Licitação e compras desses materiais, com auxílio do setor de saúde, levando-se em consideração conceitos de ergonomia.

		Há excesso de pontas de cigarros que no 4º andar e no térreo, junto ao jardim, poluindo o meio ambiente.	Local adequado para destinar as pontas de cigarros em ambos os ambientes (4º andar e térreo).
			Campanha preventiva e informativa sobre os danos do consumo de cigarros para a própria saúde e para o meio ambiente.
Há o cuidado no descarte das cápsulas de café expresso utilizados no setor.	Intensificar a campanha com informações sobre possibilidades de descarte e reutilização de alguns tipos de cápsulas.	Tornar o ambiente organizacional mais agradável.	Aquisição de plantas propícias a ambientes fechados, com alguns tipos de palmeira, por exemplo, em vasos auto irrigáveis, que não acumulam água.
		Dúvidas quanto à qualidade da água, com relatos de servidores que alegaram ter problemas de saúde, provavelmente em função da sua utilização.	Publicizar relatórios periódicos que atestem a qualidade da água para consumo, bem como a rotina de higienização dos filtros e bebedouros, através de e-mail, no site ou com alguma informação próxima aos equipamentos. Essas informações devem conter as ações e as datas dessas higienizações/trocas de filtros.

Ações sustentáveis realizadas pelo setor	Ações que necessitam de reforço	Demandas identificadas pelo setor	Sugestões de implementação



