

Ata de Reunião Número 08/2018 – Comissão A3P

Data: 12/12/2018

Horário: 9:30 às 12:00

Participantes:

Área de atuação	Titular	Suplente
Gestão Ambiental	Nathália da Silva Braga	
Tecnologia da Informação	-	
Comunicação	-	
Saúde	-	
Engenharia	-	
Serviços	Bruna Veronese de Queiroz	
Patrimônio	Eduardo Ribeiro Gantus	
Pró-reitoria de Extensão	-	
Segurança do Trabalho	Izaura Ferreira de Almeida	
Compras	Vanessa de Oliveira	
Desenvolvimento de Pessoas	Dalva Baliano Lopes	
Núcleo de Governança	Ada Guagliardi Faria	Ricardo Ferreira Leite

- Legenda de cores: o histórico é representado pela cor preta e atividades inseridas na última reunião são representadas pela cor azul.
- ¹ (A– ação e I – informação)

1. ASSUNTOS GERAIS							
ITEM	DESCRIÇÃO	A OU I ¹	ÁREA IMPACTADA	PRIORIDA DE	RESPONSÁVEL	DATA PREVISTA	DATA DE RESPOSTA
1.1	Atualização da Portaria com integrantes da Comissão (Anexo 1)	A	Todas as áreas	Alta	Nathália		CONCLUÍDA
1.1.1	Solução das pendências relacionadas com a portaria. Verificar com a PRODIN e gabinete				Luana	17/10	Sem resposta
Gabinete informou que a portaria ainda não foi autorizada pela PRODIN							
Atualização em 12/12: Em reunião da Gestão Ambiental com a PRODIN foi evidenciada a importância da conclusão desse processo.							
1.1.2	Verificar com o gabinete				Nathália	15/11	CONCLUÍDA
Atualização em 12/12: Em 08 de novembro foi publicada a portaria de atualização das comissões.							
1.2	Elaboração do PLS – Plano de Logística Sustentável	A	Todas as áreas	Alta	Comissão		
1.2.1	Envio dos dados levantados para a gestão ambiental				Responsáveis definidos (Anexo I)	Até 11/10/18	Nem todos enviaram
Alguns representantes de setores não enviaram o material solicitado no prazo, o prazo foi estendido e ainda assim alguns dados não foram enviados. A solicitação feita na reunião e por e-mail será refeita e reenviada.							
1.2.2	Reenviar e-mail para comissão e setores solicitando os dados para o mapeamento				Luana	22/10/18	CONCLUÍDA
Atualização em 12/12: Os dados ainda não foram enviados por alguns setores. Gestão Ambiental manterá a cobrança pelas informações							

1.3	Faltas dos integrantes da Comissão	I	IFRJ	-	Comissão	-	-
<p>Foi conversado sobre as faltas que geram o atraso nas demandas e a sugestão da comissão foi apontar os assuntos pendentes através de e-mail. Será produzido um texto, por todas as integrantes presentes na reunião no dia 11/10, visando a sensibilização dos integrantes. Caso não surta efeito, as participações serão solicitadas para as respectivas chefias.</p> <p>Atualização em 12/12: O e-mail foi enviado no mês anterior e não surtiu efeito. Por conta do grande número de faltas da reunião de outubro e necessidade de cancelamento da reunião de novembro por conta do número de representantes que informaram indisponibilidade, as reuniões serão divulgadas nos e-mails dos integrantes e das respectivas chefias. Para faltas não justificadas será solicitada a justificativa no e-mail das respectivas chefias. Setores com duas faltas seguidas serão informados e será solicitada uma justificativa.</p>							
1.4	Alteração da frequência das reuniões de mensal para bimestral no segundo ano da comissão	I	Todas as áreas	-	-	-	-
1.5	Criação de novas comissões nos campi	I	IFRJ	-	-	-	-
1.6	Apresentação do artigo de congresso feito pela integrante Vanessa de Oliveira	I	-	-	-	-	-
<p>Foi observado, a partir da apresentação, que parte das informações publicadas neste artigo sobre as ações da Comissão não condizem com o trabalho realizado. Por exemplo, no artigo foram apresentadas somente duas ações realizadas, sendo que uma delas não foi executada pela comissão. A maioria das atividades desenvolvidas na A3P não foram citadas. Na metodologia a pesquisadora alega que aplicou um questionário aos membros da Comissão, sendo que em reunião nesta data, tanto os referidos membros não reconheceram a metodologia apresentada, quanto a pesquisadora que justificou ter se equivocado ao informar no artigo a aplicação de um questionário. Em virtude disso, foi acordado nesta reunião que o uso de qualquer dado coletivo por integrantes da comissão deve ser comunicado e debatido, para que informações imprecisas não sejam publicadas em nome da comissão. Foi solicitado o envio do documento para a comissão, por e-mail.</p>							

2. SENSIBILIZAÇÃO							
ITEM	DESCRIÇÃO	A OU I ¹	ÁREA IMPACTADA	PRIORIDADE	RESPONSÁVEL	DATA PREVISTA	DATA DE RESPOSTA
2.1	Campanha de economia de recursos em parceria com a AsCom	A	IFRJ	Média	Gestão Ambiental e AsCom		
2.1.1	Elaboração do material pela AsCom a partir de minuta da Gestão Ambiental				AsCom		-
Atualização em 12/12: Aguardando material produzido pela ASCOM							
2.2	Implantação de sala verde na Reitoria	A	Reitoria	Baixa	Grupo de Trabalho		
2.2.1	Apresentação da proposta				Mônica	11/10/18	CONCLUÍDA
2.2.2	Definição do Grupo de Trabalho: Mônica, Nathália, Ada, Fabiana Souza				Comissão	11/10/18	CONCLUÍDA
2.2.3	Discutir e iniciar a elaboração do PPP - Projeto Político Pedagógico por e-mail até a próxima reunião				Grupo de Trabalho	09/11/18	CONCLUÍDA

Atualização em 12/12: Projeto simplificado está finalizado pelo Grupo de Trabalho. Estamos aguardando a leitura e considerações por parte da Coordenação de Saúde do Trabalhador e DQDP, para posteriormente encaminhar à PRODIN.							
2.2.4	Apresentação do projeto simplificado para a comissão				Grupo de Trabalho	12/12/18	CONCLUÍDA
2.3	Apresentação de uma proposta de divulgação do movimento “segunda sem carne”	A	-	-	Ricardo	-	-
Ricardo fez a apresentação do vídeo “Por que a Segunda Sem Carne é importante” e propôs a divulgação do conteúdo para promover o debate do tema https://www.youtube.com/watch?v=xa0zcQE0qIg O conteúdo será divulgado através de um informativo em março de 2019.							
2.3.1	Elaboração de um texto, disponibilização dos links de vídeos de sensibilização e envio de receitas semanalmente às sextas-feiras.				Ricardo	30/01/19	
2.3.2	Elaboração de outros conteúdos para o informativo: 1. Divulgação da ação com a cooperativa e 2. Divulgação do início da atuação dos campi em relação à A3P.				Ada, Nathália e Luana	30/01/19	

3. ECONOMIA DE RECURSOS							
ITEM	DESCRIÇÃO	A OU I ¹	ÁREA IMPACTADA	PRIORIDADE	RESPONSÁVEL	DATA PREVISTA	DATA DE RESPOSTA
3.1	Projeto de eficiência energética para concorrer ao edital de concessionárias	A	Todas as áreas	Média	Engenharia (Carlos com o Apoio do Sérgio)	Novembro de 2018	Acompanhar
Será aberto um edital para a contratação de uma consultoria para elaboração do projeto que concorrerá ao edital da concessionária de energia.							
Atualização em 11/10: O representante da engenharia não compareceu à essa reunião.							
Atualização em 12/12: O representante da engenharia não compareceu à essa reunião.							
3.2	Compra de painéis solares	I	Todas as áreas	Média	Engenharia	-	Acompanhar
Atualização em 12/12: Carlos informou anteriormente à reunião que o IFRJ participará da licitação do IF Sul de Minas para comprar os painéis solares para todos os campi e Reitoria, contudo não foram compartilhados os detalhes, pois o representante da engenharia não compareceu à reunião.							

4. LICITAÇÕES SUSTENTÁVEIS							
ITEM	DESCRIÇÃO	A OU I ¹	ÁREA IMPACTADA	PRIORIDADE	RESPONSÁVEL	DATA PREVISTA	DATA DE RESPOSTA
4.1	Conversar com o Fernando sobre a inclusão de uma abordagem sustentável no curso de elaboração de termos de referência.	A	IFRJ	Alta	Vanessa /Celso (Licitações) / Daniela (DGP)	Próxima reunião	
Abordagem sustentável = evitar caronas em licitação, inclusão de critérios de sustentabilidade e ética...							
Informação Vanessa em 09/08: Enviado e-mail para a DQDP (Fernando) questionando a possibilidade.							

Atualização Vanessa em 11/10 via e-mail: Não foi respondido ainda. Verificar a resposta na próxima reunião.							
Atualização em 12/12: Não realizado. Representante informou que será realizado até a próxima reunião.							
4.2	Extração de lista de itens sustentáveis e envio para o Grupo de licitação.	A	IFRJ	Alta	Vanessa	Próxima reunião	
Informação Vanessa em 09/08: Por não ser possível tirar uma lista, apenas consultar, envio o link: http://comprasnet.gov.br/aceso.asp?url=/Livre/Catmat/Conitemmat1.asp							
Atualização Vanessa em 11/10 via e-mail: Vanessa enviará a lista para o grupo de e-mails de servidores que trabalham com licitações no IFRJ até 20/10/18.							
Atualização em 12/12: A lista não foi enviada até a presente data e a representante de Licitações informou à Comissão que no momento não faz sentido enviar essa lista. A atividade foi encerrada.							
4.3	Rascunho para definir os critérios gerais de sustentabilidade visando gerar uma minuta para instrução normativa. Verificar como é feito nos outros IFs.	A	IFRJ	Alta	Vanessa/ Celso	Próxima reunião	
Informação Vanessa em 09/08: Estou em fase de pesquisa de elaborações diversas em outras instituições, devido a isso, peço um prazo maior, pois será necessário separar por tipo de objeto da licitação para então começar a esboçar o manual. Até dezembro, acredito ter um esboço para apresentar.							
Atualização em 12/12: Vanessa informou que irá apresentar na próxima reunião, ao menos os critérios para obras.							
4.4	Fazer o levantamento dos campi que fazem licitações sustentáveis	A	IFRJ		Vanessa/ Celso	Abril/2019	
4.5	Governança de Contratações deve ser tratado pela Governança. Inclusão do tema no Planejamento Estratégico.	A	IFRJ	Média	Ada e Vanessa	Próxima reunião	Em andamento pelo setor (Acompanhar)
4.5.1	Aguardando a apresentação do planejamento estratégico no Colégio de Dirigentes.				Ada	Próxima reunião	
4.5.2	Aguardar resposta após reunião do grupo do planejamento estratégico	A	IFRJ	Alta	Vanessa	18/12	
Atualização em 12/12: No dia 18/12 será realizada reunião para dar andamento ao Planejamento Estratégico.							

5. RESÍDUOS SÓLIDOS							
ITEM	DESCRIÇÃO	A OU I ¹	ÁREA IMPACTADA	PRIORIDA DE	RESPONSÁVEL	DATA PREVISTA	DATA DE RESPOSTA
5.1	Coleta de bens recebidos como doação da SUSEP serão destinados como resíduos recicláveis	I	IFRJ	Alta	Eduardo	-	-
Atualização em 12/12: Os resíduos foram retirados e foram liberadas 3 salas do térreo, restam somente os resíduos de madeira. Previsão da próxima retirada: sem previsão, precisa da disponibilidade da cooperativa.							

5.2	Campanha para coleta de pilhas e baterias	A	Todas as áreas	Média	Gestão Ambiental	01/08	CONCLUÍDA
5.2.1	Aguardando o Certificado de destinação correta de resíduos				GM&CLOG	90 dias após coleta	CONCLUÍDA
Atualização em 12/12: Certificado emitido em 06.12.2018 (Anexo I)							

6. QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO E CONSTRUÇÕES SUSTENTÁVEIS							
6.1	Campanha de medicamentos	A	Todas as áreas	Baixa	Saúde	Próxima reunião	
6.1.2	Organização no setor de saúde.				Saúde	11/10	
Atualização em 11/10: O representante da saúde não compareceu à essa reunião.							
Atualização em 12/12: O representante da saúde não compareceu à essa reunião.							
A Coordenação de saúde informou que esta ação não poderá ser realizada pela impossibilidade de comprimento das exigências técnicas para tal ação, como a garantia do armazenamento adequado dos medicamentos recebidos.							
6.2	Campanha para arrecadação de alimentos não perecíveis para os integrantes da cooperativa de catadores que está atendendo o IFRJ	A	Todas as áreas		Saúde		
6.2.1	Lançar campanha e enviar diariamente até o dia da arrecadação	A	Todas as áreas		Saúde e Gestão Ambiental		
6.2.3	Confirmação com a cooperativa sobre a data de recolhimento	A	Todas as áreas		Eduardo		
6.2.4	Elaboração de texto para a divulgação da campanha	A	Todas as áreas		Ada		
Como a cooperativa não informou uma data para coleta do material arrecadado, a campanha não foi iniciada.							



CERTIFICADO DE DESTINAÇÃO FINAL DE RESÍDUOS TECNOLÓGICOS

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO DE JANEIRO - IFRJ

Certificado Nº: 1367/2018 CNPJ: 10.952.708/0001-04 SCM: 47973 NF: 96862

Certificamos que recebemos 39,2 Kg de resíduos tecnológicos e que estes passaram pelo nosso processo de triagem, manufatura reversa, trituração (destruição), reciclagem de cabos e/ou separação de metais, gerando os resíduos descritos na tabela abaixo. Os resíduos gerados nos processos são destinados para seus respectivos recicladores, os quais são licenciados pelos órgãos ambientais e são homologados junto ao SGA da GM&C, atendendo as legislações ambientais vigentes em especial a Política Nacional de Resíduos Sólidos (Lei Federal nº 12.305 de 02/08/2010).

Resíduos Gerados:

DESCRIÇÃO DOS RESÍDUOS	PESO (Kg)	REICLADOR
RESÍDUO DE PILHAS INSERVÍVEIS	34,513	VOTORANTIM
RESÍDUO DE BATERIAS	4,687	UMICORE
TOTAL	39,200	

Declaramos ainda que para realização dos processos acima a GM&C Soluções em Logística Reversa e Reciclagem Ltda. possui as seguintes licenças ambientais: Licença de Operação nº 57002188, válida até 29-12-2019; Cadastro no IBAMA nº: 2316423; CADRI nos: 57001804 – Umicore (placas) e 57002158 – Umicore (baterias).

São José dos Campos, 06 de dezembro de 2018

Daiane Mendes
Qualidade e Meio Ambiente

