

**Ata de Reunião Número 07/2018 – Comissão A3P**

**Data: 11/10/2018**

**Horário: 9:30 às 12:00**

**Participantes:**

Área de atuação	Titular	Suplente
Gestão Ambiental/Seg. Trabalho	Nathália da Silva Braga	Izaura Ferreira de Almeida
Tecnologia da Informação	-	
Comunicação	-	
Saúde	-	
Engenharia	-	
Serviços	Bruna Veronese Queiroz (participou como representante)	
Patrimônio	-	
Pró-reitoria de Extensão	Mônica Menezes de Souza	
Pró-Reitora de Ensino Técnico	-	
Compras	-	
Desenvolvimento de pessoas	Dalva Baliano Lopes	
Núcleo de Governança	Ada Guagliardi Faria	

Convidados: José Arimathéa, Pró-reitor de Desenvolvimento Institucional, Valorização de Pessoas e Sustentabilidade (PRODIN)

- Legenda de cores: o histórico é representado pela cor preta e atividades inseridas na última reunião são representadas pela cor azul.
- <sup>1</sup> (A- ação e I – informação)

1. ASSUNTOS GERAIS							
ITEM	DESCRIÇÃO	A OU I <sup>1</sup>	ÁREA IMPACTADA	PRIORIDA DE	RESPONSÁVEL	DATA PREVISTA	DATA DE RESPOSTA
1.1	Atualização da Portaria com integrantes da Comissão (Anexo 1)	A	Todas as áreas	Alta	Nathália		-
1.1.1	Registro das alterações no quadro de integrantes e solicitação de portaria para o gabinete.				Nathália	26/07	Sem resposta
1.1.2	Solução das pendências relacionadas com a portaria. Verificar com o gabinete.				Nathália	23/08	Sem resposta
O gabinete não soube passar informações a respeito da demanda, solicitou buscar informações com a PRODIN							
1.1.3	Solução das pendências relacionadas com a portaria. Verificar com a PRODIN.				Luana	16/09	Sem resposta
As responsáveis pela demanda não conseguiram obter informações com a PRODIN a respeito da atualização da Portaria até o momento. A solicitação foi feita por meio de e-mails e ligações telefônicas, sem solução. O Pró-reitor foi convidado para a reunião de 11/10 e informou que o assunto não foi resolvido por conta da grande demanda da Pró-reitoria, por conta do volume de processos, mas será resolvido até a próxima semana.							
1.1.4	Verificar com a PRODIN e gabinete				Luana	17/10	Sem resposta
Gabinete informou que a portaria ainda não foi autorizada pela PRODIN							

<b>1.2</b>	<b>Elaboração do PLS – Plano de Logística Sustentável</b>	<b>A</b>	<b>Todas as áreas</b>	<b>Alta</b>	<b>Comissão</b>		
1.2.1	Apresentação sobre PLS para Comissão A3P				Nathália	16/07/18	CONCLUÍDA
1.2.2	Definição dos responsáveis pela obtenção dos dados com os setores para o mapeamento				Comissão	09/08/18-	CONCLUÍDA
1.2.3	Envio por e-mail das demandas de cada responsável (data de retorno do responsável será a próxima reunião)				Luana	09/08/18	CONCLUÍDA
1.2.4	Envio dos dados levantados para a gestão ambiental				Responsáveis definidos (Anexo I)	Até 11/10/18	Nem todos enviaram
1.2.5	Apresentação dos dados pelos setores e pela Gestão Ambiental, que organizou os dados (energia e água).				Responsáveis pelos setores	09/11/18	
1.2.6	Apresentação prévia das propostas pela Gestão Ambiental (energia e água)				Nathália	09/11/18	
Alguns representantes de setores não enviaram o material solicitado no prazo, o prazo foi estendido e ainda assim alguns dados não foram enviados. A solicitação feita na reunião e por e-mail será refeita e reenviada.							
1.2.7	Reenviar e-mail para comissão e setores solicitando os dados para o mapeamento				Luana	22/10/18	
<b>1.3</b>	<b>Faltas dos integrantes da Comissão</b>	<b>I</b>	<b>IFRJ</b>	<b>Baixa</b>	<b>Comissão</b>		
Foi conversado sobre as faltas que geram o atraso nas demandas e a sugestão da comissão foi apontar os assuntos pendentes através de e-mail. Será produzido um texto, por todas as integrantes presentes na reunião no dia 11/10, visando a sensibilização dos integrantes. Caso não surta efeito, as participações serão solicitadas para as respectivas chefias.							

<b>2. SENSIBILIZAÇÃO</b>							
<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>A OU I<sup>1</sup></b>	<b>ÁREA IMPACTADA</b>	<b>PRIORIDADE</b>	<b>RESPONSÁVEL</b>	<b>DATA PREVISTA</b>	<b>DATA DE RESPOSTA</b>
<b>2.1</b>	<b>Campanha de economia de recursos em parceria com a AsCom</b>	<b>A</b>	<b>IFRJ</b>	<b>Média</b>	<b>Gestão Ambiental e AsCom</b>	<b>AsCom não teve disponibilidade para reunião</b>	
2.1.1	Elaboração e envio de proposta para a AsCom - Rascunho				Nathália e Luana	06/06	CONCLUÍDA
2.1.2	Reunião da Gestão Ambiental com a AsCom				Nathália	18/07	CONCLUÍDA
2.1.3	Elaboração do material pela AsCom a partir de minuta da Gestão Ambiental				AsCom		-
<b>2.2</b>	<b>Alimentação da página portal.ifrj/sustentabilidade de onde serão divulgados materiais como: portaria de criação; atas e material de sensibilização.</b>	<b>A</b>	<b>IFRJ</b>	<b>Média</b>	<b>Gestão Ambiental e Informática</b>	<b>Próxima reunião</b>	<b>CONCLUÍDA</b>
2.2.1	Criação da página e inserção de informações básicas				Luana	-	CONCLUÍDA
2.2.2	Organização das subdivisões da página da comissão, definição do endereço eletrônico e inserção das atas e outros documentos, inclusão de espaço de sensibilização e divulgação de ações				Nathália, Luana e Informática	Próxima reunião	CONCLUÍDA

<b>2.3</b>	<b>Implantação de sala verde na Reitoria</b>	<b>A</b>	<b>Reitoria</b>	<b>Baixa</b>	<b>Mônica</b>		
2.3.1	Apresentação da proposta				Mônica	11/10/18	
2.3.2	Definição do Grupo de Trabalho: Mônica, Nathália, Ada, Fabiana Souza				Comissão	11/10/18	
2.3.3	Discutir e iniciar a elaboração do PPP - Projeto Político Pedagógico por e-mail até a próxima reunião				Grupo de Trabalho	09/11/18	
<b>2.4</b>	<b>Corrida do IFRJ</b>	<b>I</b>	<b>IFRJ</b>	<b>Baixa</b>	<b>Gestão Ambiental</b>		
Será realizada a primeira corrida do IFRJ, com organização da AsCom e participação de diversos campi. A Gestão Ambiental fez contribuições para que a corrida seja o mais sustentável possível, além de providenciar atuação da cooperativa no evento.							
<b>2.5</b>	<b>I Festival IFRJ: Cultura, Educação, Ciência e Tecnologia em 10 anos da Rede Federal</b>	<b>I</b>	<b>IFRJ</b>	<b>Baixa</b>	<b>Gestão Ambiental</b>		
Será realizada a primeira corrida do IFRJ, com organização da AsCom e participação de diversos campi. A Gestão Ambiental fez contribuições para que a corrida seja o mais sustentável possível, além de providenciar atuação da cooperativa no evento.							

<b>3. ECONOMIA DE RECURSOS</b>							
<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>A OU I<sup>1</sup></b>	<b>ÁREA IMPACTADA</b>	<b>PRIORIDADE</b>	<b>RESPONSÁVEL</b>	<b>DATA PREVISTA</b>	<b>DATA DE RESPOSTA</b>
<b>3.1</b>	<b>Projeto de eficiência energética para concorrer ao edital de concessionárias</b>	<b>A</b>	<b>Todas as áreas</b>	<b>Média</b>	<b>Engenharia (Carlos com o Apoio do Sérgio)</b>	<b>Novembro de 2018</b>	<b>Acompanhar</b>
Será aberto um edital para a contratação de uma consultoria para elaboração do projeto que concorrerá ao edital da concessionária de energia.							
Atualização em 11/10: O representante da engenharia não compareceu à essa reunião.							
<b>3.2</b>	<b>Reenviar o plano de economia de energia e água elaborado em 2017 para a PROAD, PRODIN e DMS e Engenharia.</b>	<b>A</b>	<b>Todas as áreas</b>	<b>Média</b>	<b>Nathália (Gestão ambiental)</b>	<b>18/10/18</b>	<b>CONCLUÍDA</b>

<b>4. LICITAÇÕES SUSTENTÁVEIS</b>							
<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>A OU I<sup>1</sup></b>	<b>ÁREA IMPACTADA</b>	<b>PRIORIDADE</b>	<b>RESPONSÁVEL</b>	<b>DATA PREVISTA</b>	<b>DATA DE RESPOSTA</b>
<b>4.1</b>	<b>Conversar com o Fernando sobre a inclusão de uma abordagem sustentável (evitar caronas em licitação, inclusão de critérios de sustentabilidade e ética)</b>	<b>A</b>	<b>IFRJ</b>	<b>Alta</b>	<b>Vanessa /Celso (Licitações) / Daniela (DGP)</b>	<b>Próxima reunião</b>	

	no curso de elaboração de termos de referência.						
Informação Vanessa em 09/08: Enviado e-mail para a DQDP (Fernando) questionando a possibilidade.							
Atualização Vanessa em 11/10: Não foi respondido ainda. Verificar a resposta na próxima reunião.							
4.2	Extração de lista de itens sustentáveis e envio para o Grupo de licitação.	A	IFRJ	Alta	Vanessa	Próxima reunião	
Informação Vanessa em 09/08: Por não ser possível tirar uma lista, apenas consultar, envio o link: <a href="http://comprasnet.gov.br/aceso.asp?url=/Livre/Catmat/Conitemmat1.asp">http://comprasnet.gov.br/aceso.asp?url=/Livre/Catmat/Conitemmat1.asp</a>							
Atualização Vanessa em 11/10: Vanessa enviará a lista para o grupo de e-mails de servidores que trabalham com licitações no IFRJ até 20/10/18.							
4.3	Rascunho para definir os critérios gerais de sustentabilidade visando gerar uma minuta para instrução normativa. Verificar como é feito nos outros IFs.	A	IFRJ	Alta	Vanessa/ Celso	Próxima reunião	
Informação Vanessa em 09/08: Estou em fase de pesquisa de elaborações diversas em outras instituições, devido a isso, peço um prazo maior, pois será necessário separar por tipo de objeto da licitação para então começar a esboçar o manual. Até dezembro, acredito ter um esboço para apresentar.							
4.4	Governança de Contratações deve ser tratado pela Governança. Inclusão do tema no Planejamento Estratégico.	A	IFRJ	Média	Ada e Vanessa	Próxima reunião	Em andamento pelo setor (Acompanhar)
4.4.1	Aguardando a apresentação do planejamento estratégico no Colégio de Dirigentes.				Ada	Próxima reunião	
Atualização Vanessa em 11/10: Vanessa conversou com a Ana Paula (PRODIN) e a mesma sugeriu a inclusão dos critérios de sustentabilidade em relação às licitações como projeto no planejamento estratégico.							
4.4.2	Aguardar resposta após reunião do grupo do planejamento estratégico	A	IFRJ	Alta	Vanessa	18/12	

5. RESÍDUOS SÓLIDOS							
ITEM	DESCRIÇÃO	A OU I <sup>1</sup>	ÁREA IMPACTADA	PRIORIDA DE	RESPONSÁVEL	DATA PREVISTA	DATA DE RESPOSTA
5.1	Coleta de bens recebidos como doação da SUSEP serão destinados como resíduos recicláveis	I	IFRJ	Alta	Eduardo	-	
5.1.1	Verificar porque não houve o prosseguimento da retirada dos resíduos recicláveis.				Nathália	20/07	CONCLUÍDA
5.1.2	Cobrar os setores responsáveis pelas pendências relacionadas a essa ação.				Nathália	20/07	CONCLUÍDA
5.1.3	Realização da coleta de resíduos recicláveis no período de 25/05 a 13/07 (11 sacos de 100 L) na Reitoria da Buenos Aires.				Ada	-	CONCLUÍDA
5.1.4	Agendamento da coleta de material				Eduardo	15/08	CONCLUÍDA

5.1.5	Reunião entre os Pró-reitores da PRODIN e PROAD				Eduardo e Nathália	11/10	CONCLUÍDA
5.2	Sensibilização quanto à disposição correta de resíduos da coleta seletiva no prédio da Buenos Aires	A	Todas as áreas	Média	Ada e Luana	26/09	CONCLUÍDA
5.3	Campanha para coleta de pilhas e baterias (Permanente)	A	Todas as áreas	Média	Gestão Ambiental	01/08	
5.3.1	Consultar ABINEE				Luana	04/06	CONCLUÍDA
5.3.2	Elaborar rascunho da campanha e enviar para Ascom				Nathália e Luana	30/05	CONCLUÍDA
5.3.3	Divulgação da campanha					08/06	CONCLUÍDA
5.3.4	Convidar os campi do IFRJ para participar					25/06	CONCLUÍDA
5.3.5	Solicitar o volume de pilhas					25/06	CONCLUÍDA
5.3.6	Contato ABINEE, possuindo mais de 30 kg de baterias/pilhas					25/06	CONCLUÍDA
5.3.7	Coleta das pilhas nos campi					16/07	CONCLUÍDA
5.3.8	Solicitar ao gabinete a emissão de documento de isenção de nota fiscal					26/07	CONCLUÍDA
5.3.9	Enviar pilhas para a ABINEE				DMS	13/08	CONCLUÍDA
5.3.10	Aguardando o Certificado de destinação correta de resíduos				GM&CLOG	90 dias após coleta	

6. QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO E CONSTRUÇÕES SUSTENTÁVEIS							
6.1	Campanha de medicamentos	A	Todas as áreas	Baixa	Saúde	Próxima reunião	
6.1.1	Apresentação da campanha de doação de medicamentos.				Saúde	16/07	CONCLUÍDA
6.1.2	Verificar a necessidade de um responsável técnico (farmacêutico ou/e médico). (Fabiana irá encaminhar um e-mail sobre o resultado da comunicação com o Ministério Público)				Saúde	09/08	CONCLUÍDA
6.1.3	Organização no setor de saúde.				Saúde	11/10	
Atualização em 11/10: O representante da saúde não compareceu à essa reunião.							

Assuntos pendentes:

- Duas ações de qualidade de vida: Implantação da sala de amamentação e bicicletário foram suspensas por empasses relacionados à disponibilidade de espaço.
- Curso de Implantação da Coleta Seletiva e Desfazimento de Bens e Reaproveitamento de materiais subutilizados. Por conta de mudanças nos procedimentos do setor de Materiais foi necessário adiar estas duas ações.