

Ata de Reunião Número 06/2018 – Comissão A3P

Data: 09/08/2018

Horário: 9:30 às 12:00

Participantes:

Área de atuação	Titular	Suplente
Gestão Ambiental/Seg. Trabalho	Nathália da Silva Braga	Izaura Ferreira de Almeida
Tecnologia da Informação	-	
Comunicação	-	
Saúde		Fabiana Regolin
Engenharia	Carlos Ávila (participou como representante)	
Serviços	Bruna Veronese Queiroz (participou como representante)	
Patrimônio	Eduardo Ribeiro Gantus	
Pró-reitoria de Extensão	-	
Pró-Reitora de Ensino Técnico	Luana Adria Vieira Monteiro	
Compras	-	
Desenvolvimento de pessoas	Daniela Zanotti da Silva	
Núcleo de Governança	Ada Guagliardi Faria	

Legenda de cores: ações em preto e atividades de cada ação em azul.

ITEM	DESCRIÇÃO	A OU I ¹	ÁREA IMPACTADA	PRIORIDA DE	RESPONSÁVEL	DATA PREVISTA	DATA DE RESPOSTA
1. ASSUNTOS GERAIS							
1.1	Atualização da Portaria com integrantes da Comissão (Anexo 1)	A	Todas as áreas	Alta	Nathália	Próxima reunião	-
1.1.1	Registro das alterações no quadro de integrantes e solicitação de portaria para o gabinete.				Nathália	-	CONCLUÍDA
1.1.2	Solução das pendências relacionadas com a portaria. Verificar com o gabinete.				Nathália	-	
A representante da comissão não conseguiu obter informações com a PRODIN a respeito da atualização da Portaria. Verificará novamente.							
1.2	Elaboração do PLS – Plano de Logística Sustentável	A	Todas as áreas	Alta	Comissão		
1.2.1	Apresentação sobre PLS para Comissão A3P				Nathália	16/07/18	CONCLUÍDA
1.2.2	Definição dos responsáveis pela obtenção dos dados com os setores para o mapeamento				Comissão	09/08/18-	CONCLUÍDA
1.2.3	Envio por e-mail das demandas de cada responsável (data de retorno do responsável será a próxima reunião)				Luana	09/08/18	CONCLUÍDA
1.2.4	Envio dos dados levantados para a gestão ambiental				Responsáveis definidos (Anexo I)	Até a próxima reunião	
2. SENSIBILIZAÇÃO							
2.1	Campanha de economia de recursos em parceria com a AsCom	A	IFRJ	Média	Gestão Ambiental e AsCom	Não houve reunião	

2.1.1	Elaboração de proposta para a AsCom - Rascunho				Nathália	06/06	CONCLUÍDA
2.1.2	Reunião da Gestão Ambiental com a AsCom				Nathália	18/07	Não houve reunião
2.1.3	Elaboração do material				AsCom	-	-
2.2	Discutir sobre possibilidade de usar o papel de parede dos computadores para a sensibilização – levantar quem pode autorizar usar o papel de parede para divulgar a sustentabilidade.	A	Todas as áreas	Baixa	Ada e Nathália	Será tratado em reunião com a ASCOM.	Não houve reunião
2.3	Alimentação da página portal.ifrj/sustentabilidade e onde serão divulgados materiais como: portaria de criação; atas e material de sensibilização.	A	IFRJ	Média	Gestão Ambiental e Informática	Próxima reunião	
2.3.1	Criação da página e inserção de informações básicas				Luana	-	CONCLUÍDA
2.3.2	Organização das subdivisões da página da comissão, definição do endereço eletrônico e inserção das atas e outros documentos, inclusão de espaço de sensibilização e divulgação de ações				Nathália, Luana e Informática	Próxima reunião	
2.4	Implantação de sala verde na Reitoria	A	Reitoria	Baixa	Mônica		
2.4.1	Apresentação da proposta				Mônica	Próxima reunião	
2.4.2	Definição dos responsáveis				A definir	A definir	
2.4.3	Elaboração do PPP				A definir	A definir	
3. ECONOMIA DE RECURSOS							
3.1	Projeto de eficiência energética para concorrer ao edital de concessionárias	A	Todas as áreas	Média	Engenharia (Carlos com o Apoio do Sérgio)	Novembr o de 2018	Acompanhar
Será aberto um edital para a contratação de uma consultoria para elaboração do projeto que concorrerá ao edital da concessionária de energia.							
4. LICITAÇÕES SUSTENTÁVEIS							
4.1	Conversar com o Fernando sobre a inclusão de uma abordagem sustentável (evitar caronas em licitação, inclusão de critérios de sustentabilidade e ética) no curso de elaboração de termos de referência.	A	IFRJ	Alta	Vanessa /Celso (Licitações) / Daniela (DGP)	Próxima reunião	
Informação Vanessa: Enviado e-mail para a DDP (Fernando) questionando a possibilidade							
4.2	Extração de lista de itens sustentáveis e envio para o Grupo de licitação.	A	IFRJ	Alta	Vanessa	Próxima reunião	
Informação Vanessa: Por não ser possível tirar uma lista, apenas consultar, envio o link: http://comprasnet.gov.br/acesso.asp?url=/Livre/Catmat/Conitemmat1.asp							

4.3	Rascunho para definir os critérios gerais de sustentabilidade visando gerar uma minuta para instrução normativa. Verificar como é feito nos outros IFs.	A	IFRJ	Alta	Vanessa/ Celso	Próxima reunião		
<p>Informação Vanessa: Estou em fase de pesquisa de elaborações diversas em outras instituições, devido a isso, peço um prazo maior, pois será necessário separar por tipo de objeto da licitação para então começar a esboçar o manual. Até dezembro, acredito ter um esboço para apresentar.</p>								
4.4	Governança de Contratações deve ser tratado pela Governança. Inclusão do tema no Planejamento Estratégico.	A	IFRJ	Média	Ada e Vanessa	Próxima reunião		
4.4.1	Aguardando a apresentação do planejamento estratégico no Colégio de Dirigentes.				Ada	Próxima reunião		
4.6	Participação no GT de licitações para inclusão de critérios de sustentabilidade nas licitações de manutenção predial	A	IFRJ	Alta	Nathália	-	Acompanhar	
4.7	Participação no GT de licitações para inclusão de critérios de sustentabilidade nas licitações de pequenas reformas	A	IFRJ	Alta	Nathália	-	Acompanhar	
5. RESÍDUOS SÓLIDOS								
5.1	Coleta de bens recebidos como doação da SUSEP serão destinados como resíduos recicláveis	I	IFRJ	Alta	Eduardo	-		
<p>Após acidente com o servidor Eduardo houve a suspensão das atividades de coleta desses materiais. Houve a abertura de uma CAT – Comunicado de Acidente do Trabalho com posterior investigação pela Segurança do Trabalho e emissão de um documento que define exigências para que este trabalho seja realizado com segurança. A PROAD e PRODIN ficaram responsáveis por providenciar a solução.</p>								
5.1.1	Verificar porque não houve o prosseguimento da retirada dos resíduos recicláveis.				Nathália	20/07	CONCLUÍDA	
5.1.2	Cobrar os setores responsáveis pelas pendências relacionadas a essa ação.				Nathália	-	CONCLUÍDA	
5.1.3	Realização da coleta de resíduos recicláveis no período de 25/05 a 13/07 (11 sacos de 100 L) na Reitoria da Buenos Aires.				Ada	-	CONCLUÍDA	
5.1.4	Agendamento da coleta de material				Eduardo	15/08	CONCLUÍDA	
5.2	Campanha para coleta de pilhas e baterias (Permanente)	A	Todas as áreas	Média	Gestão Ambiental	01/08		
5.2.1	Consultar ABINEE				Luana	04/06	CONCLUÍDA	
5.2.2	Elaborar rascunho da campanha e enviar para Ascom				Nathália e Luana	30/05	CONCLUÍDA	
5.2.3	Divulgação da campanha					08/06	CONCLUÍDA	
5.2.4	Convidar os campi do IFRJ para participar						25/06	CONCLUÍDA
5.2.5	Solicitar o volume de pilhas						25/06	CONCLUÍDA

5.2.6	Contato ABINEE, possuindo mais de 30 kg de baterias/pilhas					25/06	CONCLUÍDA
5.2.7	Coleta das pilhas nos campi					16/07	CONCLUÍDA
5.2.8	Solicitar ao gabinete a emissão de documento de isenção de nota fiscal					26/07	CONCLUÍDA
5.2.9	Enviar pilhas para a ABINEE				DMS	13/08	CONCLUÍDA
5.2.10	Aguardando o Certificado de destinação correta de resíduos				GM&CLOG	90 dias após coleta	
6. QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO E CONSTRUÇÕES SUSTENTÁVEIS							
6.1	Campanha de medicamentos	de	A	Todas as áreas	Baixa	Saúde	Próxima reunião
6.1.1	Apresentação da campanha de doação de medicamentos.				Saúde	16/07	CONCLUÍDA
6.1.2	Verificar a necessidade de um responsável técnico (farmacêutico ou/e médico). (Fabiana irá encaminhar um e-mail sobre o resultado da comunicação com o Ministério Público)				Saúde	09/08	CONCLUÍDA
6.1.3	Organização no setor de saúde.				Saúde	Próxima reunião	

¹ (A – ação e I – informação).

Assuntos pendentes:

Reunião de junho:

- Questionar a inclusão da sustentabilidade no Planejamento estratégico, pois foi dito que o Planejamento estratégico atual não contemplou esta área. Responsável: Ada (Governança).

Reunião de julho:

- Duas ações de qualidade de vida: Implantação da sala de amamentação e bicicletário foram suspensas por empasses relacionados à disponibilidade de espaço.
 - Curso de Implantação da Coleta Seletiva e Desfazimento de Bens e Reaproveitamento de materiais subutilizados. Por conta de mudanças nos procedimentos do setor de Materiais foi necessário adiar estas duas ações.
-

Anexo 1: Exemplos de tipos de dados a serem levantados pelo mapeamento para o PLS.

1. Levantamento dos bens patrimoniais (Responsável: Patrimônio)

Grupo / Material / Descrição	Em estoque	Totalizador Estoque R\$
Grupo 04 – Aparelhos de Medição		
ANEMOMETRO	1	293,70
BALANÇA	27	29.882,75
DATALOGGER	3	1.650,00

2. Levantamento dos materiais de consumo (Responsável: Diretoria Adjunta de Serviço e Infraestrutura/Almoxarifado)

DESCRIÇÃO DO MATERIAL / EESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	ESTOQUE EM 2013	QUANTIDADE ADQUIRIDA EM 2012	VALOR	CÓDIGO SIASG	ITEM SUSTENTÁVE	OBSERVAÇÃO
GRUPO – MATERIAL DE MANUTENÇÃO DE BENS IMÓVEIS MATERIAL DE CONSTRUÇÃO EM GERAL							
ARGAMASSA CIMENTO COLA SECAGEM RÁPIDA PARA ÁREAS EXTERNAS SACO20KG	UN	5			341412		
BANDEJA PARA PINTURA 20CM	UN	14			365573		
BANDEJA PARA PINTURA 30CM	UN	4			340693		

3. Levantamento dos contratos vigentes (Responsável: Gestão Ambiental solicitar ao setor de contratos)

CONTRATO		CONTRATADO(A)	OBJETO CONTRATADO	VIGÊNCIA		BASE LEGAL	MATERIAL UTILIZADO NA MÃO DE OBRA
Nº	ANO	RAZÃO SOCIAL		Início	Término	Lei 8666/93, art. 57	
21	2007	TELEMAR NORTE LESTE	SERVIÇO TELEFONICO FIXO	01/08/2007	31/07/2012	31/03/2013	
2	2009	ARCOLIMP SERVIÇOS GERAIS LTDA	LIMPEZA, ASSEIO E CONSERVAÇÃO	01/05/2009	30/04/2014	30/04/2014	MATERIAL E EQUIPAMENTOS DE LIMPEZA (PAPEL HIGIÊNICO, SABONETE, PAPEL TOALHA)
11	2009	WA SIQUEIRA	MANUTENÇÃO PREDIAL	01/10/2009	30/09/2012	31/03/2013	MATERIAL DE CONSTRUÇÃO, ELÉTRICO, HIDRÁULICO E FERRAMENTAS

4. Levantamento de obras realizadas (Responsável: Engenharia)

Em relação aos itens para realização de obras, na planilha a seguir encontram-se os dados dos serviços executados:

DESCRIÇÃO	METRAGEM m²	VALOR DA OBRA R\$
Serviços de Pintura Externa e Interna com fornecimento de Materiais	2350,00	228.439,20
Implantação das subestações simplificadas da Light	-----	11.300,00
Modernização da Edificação	2275,00	417.900,00

TOTAL	9.417.45 m²	R\$ 1.571.078,21
--------------	-------------------------------	-------------------------

5. Diagnóstico de Práticas de Sustentabilidade e de Racionalização do Uso de Materiais e Serviços Implementadas na reitoria do IFRJ

5.1 Levantamento do consumo de bens e recursos naturais

5.1.1. Consumo de Energia Elétrica (Responsável: Diretoria Adjunta de Serviço e Infraestrutura)
- gráfico 2016 - 2018

5.1.2. Consumo de Água (Responsável: Diretoria Adjunta de Serviço e Infraestrutura)
- gráfico 2016 – 2018

5.1.3 Consumo de Papel (Responsável: Almojarifado- verificar consumo dos campi avançados)
- gráfico 2016 – 2018

5.1.4 Copos descartáveis (Responsável: Almojarifado- verificar consumo dos campi avançados)
- café (três últimas compras)
- água (três últimas compras)

5.2 Levantamento sobre práticas de desfazimento (Responsável: Patrimônio)

6. Levantamento das práticas ambientais já adotadas, com relação à gestão e descarte de resíduos

6.1 Consumo Consciente (Responsável: Gestão Ambiental)

6.2 Elaboração de Diagnóstico Energético (Será planejado como objetivo.)

6.3 Coleta Seletiva e Coleta Seletiva Solidária (Responsável: Gestão Ambiental)

Elaboração de materiais de comunicação, orientação e de sensibilização: (Responsável: Gestão Ambiental)

Elaboração de Manual para a Coleta Seletiva (Responsável: Gestão Ambiental)

6.4. Levantamento das práticas ambientais já adotadas, com relação à racionalização de recursos

6.1 Realização de Compras Compartilhadas de Materiais de Consumo Sustentáveis (Responsável: Licitações e Contratos)

1.4.2 Realização de obras sustentáveis (Responsável: Engenharia)

1.4.3 Realização de contratações sustentáveis (Responsável: Licitações)

1.4.4 Energia Elétrica (Responsável: Engenharia/Gestão Ambiental)

1.4.5 Água (Responsável: Engenharia/Gestão Ambiental)

1.4.6 Copos Descartáveis (Responsável: Diretoria Adjunta de Serviço e Infraestrutura/Almoxarifado)

1.4.7 Papel (Responsável: Diretoria Adjunta de Serviço e Infraestrutura/Almoxarifado)

1.4.8 Transporte (Responsável: Diretoria Adjunta de Serviço e Infraestrutura)

1.4.9 Sensibilização e Comunicação (Responsável: Gestão Ambiental)

6.5. Levantamento de serviços implementados

1.5.1. Qualidade de Vida (Responsável: Gestão Ambiental/Saúde)

Apêndice 3 - Materiais de Consumo Sustentáveis da reitoria do IFRJ (Responsável: Licitação/Contratos)

RELAÇÃO DE MATERIAIS RECICLADO / SUSTENTÁVEL	
ITEM	ESPECIFICAÇÃO
1.	ALMOFADA CARIMBO, MATERIAL CAIXA PLÁSTICO RECICLADO, MATERIAL ALMOFADA ESPONJA ABSORVENTE REVESTIDA DE TECIDO, COR AZUL, TIPO ENTINTADA, COMPRIMENTO 120MM, LARGURA 90MM
30.	PILHA ALCALINA PEQUENA 1,5V AA NÃO RECARREGÁVEL , MODELO AA, CARTELA C/2 UNIDADES/NÃO CONTÉM MERCÚRIO E CÁDMIO, SISTEMA ELETROQUÍMICO ALCALINA, TENSÃO NOMINAL 1,5v
38.	PAPEL A4, MATERIAL PAPEL RECICLADO 210 X 297MM GRAMATURA 75G/M2, COR PALHA – RESMA COM 500 FOLHAS, EMBALAGEM PROTEGIDA ADEQUADAMENTE CONTRA UMIDADE.
39.	PAPEL A4, 210X297MM 75G/M2 BRANCO ALCALINO DE ALTA QUALIDADE, 210 X 297MM GRAMATURA 75G/M2, COR BRANCO – RESMA COM 500 FOLHAS – LIVRE DE CLORO ELEMENTAR, MATÉRIA PRIMA PROVENIENTE DE FLORESTAS 100% PLANTADAS E RENOVÁVEIS GARANTIA DE PERFORMANCE EM TODO TIPO DE ATIVIDADE COMO ESCREVER, REPRODUZIR E IMPRIMIR, SUPERFÍCIE RESISTENTE, CORTE PERFEITO E ABSORÇÃO EQUILIBRADA QUE PERMITE O MELHOR DESLIZAMENTO NA IMPRESSORA EVITANDO DESPERDÍCIO DE TINTA E ATOLAMENTO DE PAPEL , EMBALAGEM PROTEGIDA ADEQUADAMENTE CONTRA UMIDADE.
40.	PAPEL A4, MATERIAL PAPEL NÃO CLORADO 210 X 297MM GRAMATURA 75G/M2 – RESMA COM 500 FOLHAS LIVRE DE CLORO ELEMENTAR OU QUALQUER OUTRO DERIVADO DE CLORO EM SEU PROCESSO DE FABRICAÇÃO – COR: MARFIM, EMBALAGEM PROTEGIDA ADEQUADAMENTE CONTRA UMIDADE.