

Ata da Reunião das Comissões da A3P - Agenda Ambiental da Administração Pública e de Coleta Seletiva Solidária da reitoria do IFRJ

01 de fevereiro de 2018, local: Sala de Reuniões da Reitoria do IFRJ
Abertura da reunião: 09:00 h. Encerramento da reunião: 13:00 h.
Redação da ata: Nathália Braga

Tabela 1: Membros presentes na reunião:

Área de atuação	Titular	Suplente
Gestão Ambiental/Seg. Trabalho	Nathália da Silva Braga	Izaura Ferreira de Almeida
Tecnologia da Informação	Bruno Augusto Torres	Adelaine Spranger Ferreira
Comunicação	Erick Alan Moreira Ferreira	Danyelle Woyames da Silva
Saúde	Fabiana Souza	Fabiana Regolin
Engenharia	Sérgio Bernardo dos Santos	Marcos André da Silva Caruso
Serviços	Moacir Romeiro	Magno Trajano Nascimento
Patrimônio	Eduardo Ribeiro Gantus	Gustavo de Andrade Lima
Pró-reitoria de Extensão	Mônica Menezes de Souza	Vanderson Amaral Pereira
Pró-Reitora de Ensino Técnico	Luana Adria Vieira Monteiro	Eliel da Silva Moura
Compras	Vanessa de Oliveira	Celso Martins dos Santos
Desenvolvimento de pessoas	Daniela Zanotti da Silva	Dalva Baliano Lopes
Núcleo de Governança	Ada Guagliardi Faria	Ricardo Ferreira Leite

Convidado:

Carlos Ávila – Engenheiro eletricitista do IFRJ.

Fabio Tavares – Coordenador de Manutenção da reitoria do IFRJ (não participou).

Assuntos tratados:

1. Informes e novas propostas:

- Iniciativas de atuação em diferentes eixos da A3P com distintos integrantes como responsáveis (rever lista de ideias). Surgiram as seguintes ideias: 1. criação de um núcleo de sensibilização; 2. produção do informativo para sensibilização e divulgação das ações da comissão; 3. produção de vídeo para sensibilização a respeito da coleta seletiva; 4. comissão itinerante e; 5. dia do descarte de papéis na sala.

2. Economia de recursos

- O Plano de Trabalho para diminuição do consumo de energia elétrica e água já foi produzido para implantação no prédio nova da reitoria. Após mudança para o prédio do Centro será definido em reunião a forma de implementação, divulgação e outros temas pertinentes.
- Como o prédio da reitoria da Praça da Bandeira ainda está em funcionamento, foi solicitado o uso racional da energia elétrica pela equipe de limpeza no período em que o prédio não está em uso. A solicitação foi feita à Coordenação de Manutenção pela Gestão Ambiental.

3. Resíduos

Na Tabela 2 são apresentadas as ações realizadas para implantação da Coleta Seletiva Solidária.

Tabela 2: Atualização do Plano de Ação para implantação da Coleta Seletiva Solidária com indicação dos responsáveis e período de realização:

Ação	Responsáveis	Execução	Conclusão
Constituição da Comissão de Coleta Seletiva Solidária (elaborar minuta da portaria)	Nathália	até dia 27/09	ok
Contagem dos coletores existentes (lixeiras) - prédio Praça da Bandeira	Eduardo e Gustavo	02/10	ok
Verificar possibilidade de criação de página da Comissão	Adelaine	09/10	ok
Contagem dos coletores existentes (lixeiras) – prédio Buenos Aires	Eduardo e Nathália	09/10	ok
Definição da quantidade de coletores necessária para o prédio da reitoria	Moacir e Nathália	09/10	ok
Publicação da matéria sobre a Comissão	Danyelle	09/10	ok
Produção da identidade visual e elaboração do material de divulgação	Danyelle e Juliana	09/10	ok
Divulgação ações por e-mail e redes sociais	Danyelle	09/10	ok
Elaborar Edital de Habilitação e Termo de Compromisso (Edital de chamamento das ONG's e Cooperativas)	Nathália	09/10	ok
Marcar reunião com preposto (treinamento e sacos de cores diferenciadas)	Moacir	11/10	ok
Obter Contact e fita adesiva	Nathália	16/10	ok
Aprovação do edital pela Comissão por e-mail	Comissão	16/10	ok
Encaminhar processo administrativo para obtenção do parecer jurídico (Encaminhar para o procurador do IFRJ)	Nathália	16/10	ok
Elaborar rascunho das placas e texto e figuras do manual de coletaseletiva solidária	Nathália	16/10	ok
Finalização da arte	Danyelle e Erick	23/10	ok
Enviar texto para transcrição em braile	Nathália	23/10	ok
Autorização para imprimir	Nathália	23/10	ok
Treinamento da equipe de limpeza (acessibilidade...)	Nathália	26/10	ok
Aprovação da PROAD	Nathália	26/10	ok
Elaborar manual coleta seletiva	Nathália e Juliana	26/10	ok
Impressão	Nathália e PROAD	26/10	ok
Produzir placas em braile para usar sobre coletores	Vanderson	30/10	prédio

			novo
Sensibilizar servidores e terceirizados nos setores	Comissão	30/10	ok
Divulgação do manual de coleta seletiva e redes sociais	Erick	30/10	ok
Implantação: distribuição coletores, adesivos e placas informativas – cedinho. Sensibilização 10:00 e 14:00h	Comissão	30/10	ok
Emissão do parecer	Procurador	30/10	ok
Tabela de acompanhamento semanal dos resíduos recicláveis	Manutenção	segundas-feiras	Não foi feito
Publicação do Edital	Nathália	05/12	ok
Edital: Data limite para entrega dos documentos de habilitação	Nathália	04/12	ok
Edital: Data de divulgação da lista contendo a relação das associações ou cooperativas habilitadas e inabilitadas	Nathália	09/12	ok
Edital: Data limite para interposição de recursos contra o resultado da habilitação	Nathália	12/12	ok
Edital: Data de divulgação do resultado dos recursos	Nathália	17/01	ok
Edital: Data limite para contrarrazões dos interessados	Nathália	19/01	ok
Edital: Data de divulgação do resultado das contrarrazões	Nathália	23/01	ok
Edital: Data do sorteio público	Nathália	01/02	ok
Acompanhamento do edital	Manutenção e Comissão	até o fim do processo	ok
Monitoramento das estações de coleta	Manutenção e Comissão	constante	-
Emissão dos manifestos de resíduos	Manutenção	constante	
Implantação após mudança para prédio novo	Manutenção e Comissão		
Verificar parceiro para Palestra servidores e terceirizados	Nathália		Evento futuro
Elaboração dos relatórios periódicos e envio para o Comitê Interministerial	Gestão Ambiental		Após 6 meses

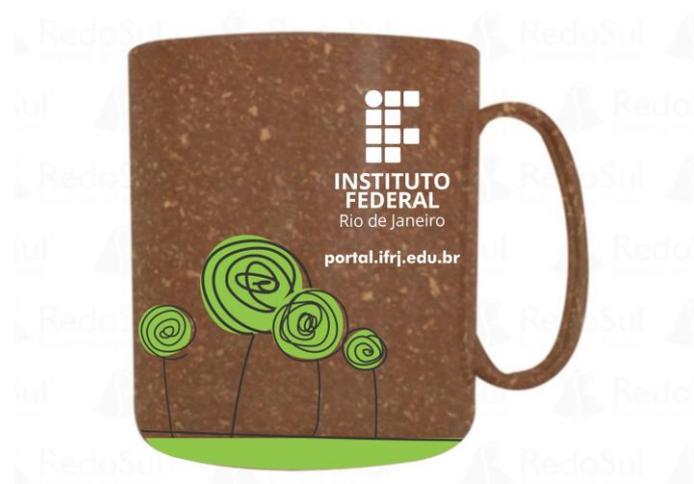
Após a implantação da Coleta Seletiva Solidária pela Comissão, a Diretoria de Manutenção e Serviços será responsável por dar andamento ao processo, sendo que a Comissão prosseguirá com o monitoramento.

Atualização a respeito do processo de implantação da coleta seletiva:

- Os representantes da manutenção ficaram responsáveis por elaborar uma tabela de acompanhamento semanal do volume dos resíduos recicláveis. Esta demanda foi acordada com o coordenador de manutenção na reunião anterior. Até esta reunião a tabela não foi apresentada.
- Para transporte dos resíduos é necessário o cadastro no novo sistema do INEA para emissão de Manifesto de Resíduos. Houve recentemente uma reunião da Rede Rio de Sustentabilidade – Eixo resíduos na Marinha que abordou o tema. Participaram dois integrantes da comissão: Eduardo Gantus e Nathália Braga. A representante da Gestão Ambiental fez um convite à Coordenação de Manutenção, uma vez que este é o setor responsável pela emissão dos manifestos na reitoria. Os manifestos estão sendo emitidos a cada coleta realizada.

- Servidores da DGTI solicitaram informações a respeito da destinação correta de cápsulas de café do tipo Nespresso e Dolce Gusto. A resposta foi dada pelos integrantes Eduardo Gantus e Nathália Braga.
- A campanha de destinação de resíduos eletrônicos na reitoria junto ao edital de destinação de resíduos eletrônicos inservíveis será realizada em data próxima a marcação da coleta do material da reitoria. A última coleta ocorreu no mês de janeiro. Para isso, será necessário providenciar: 1. Definição dos tipos de resíduos eletrônicos que a cooperativa recebe; 2. Divulgação pela ASCOM; 3. Definir e implantar os pontos de coleta.
- Gestão Ambiental realizou a compra de canecas de fibra de coco para serem utilizadas pelos servidores da reitoria em substituição aos copos descartáveis. Será feito o planejamento de um pequeno evento de distribuição das canecas.

Figura 1: Arte para as canecas, desenvolvida pela ASCOM.



4. Qualidade de Vida e Construções Sustentáveis

- O integrante Bruno Torres irá preparar uma pesquisa para levantar a demanda dos servidores da reitoria para uso de bicicletário no novo prédio. Como o integrante não pode participar desta reunião, esse assunto será tratado na próxima reunião.
- A representante da área da saúde, Fabiana Souza, sugeriu uma discussão para avaliar a possibilidade de instalação de uma sala de amamentação. Como a integrante não pode participar desta reunião, esse assunto será tratado na próxima reunião.

5. Ações de sensibilização

- Reportagem a respeito da definição das cooperativas: ASCOM realizará uma reportagem para divulgar à comunidade do IFRJ quais foram as cooperativas selecionadas para realizar a coleta seletiva.
- Criação da página portal.ifrj/sustentabilidade: Em uma reunião anterior da comissão foi definido que no link da A3P na página site do IFRJ serão divulgados materiais como: portaria de criação; atas e material de sensibilização. A representação da área de informática será responsável pela criação da página e providenciar o acesso pela comissão.
- Lista de e-mails da comissão: Visando facilitar a comunicação entre os integrantes da comissão, a representação da área de informática será responsável pela criação da página e providenciará o acesso pela comissão.

- Informativo sobre sustentabilidade: produzir um informativo para sensibilização e divulgação das ações de sustentabilidade. A definição do formato será feita por e-mail ao longo do mês. Proposta da integrante Ada.
- Distribuição das canecas de fibra de coco e sensibilização quanto ao descarte correto de resíduos recicláveis. A ação será planejada no decorrer das próximas semanas.
- Mês do Meio Ambiente: Iniciativa da gestão ambiental para todo o IFRJ: Divulgar semanalmente, durante quatro semanas do mês do Meio Ambiente, iniciativas do “Guia do Preguiçoso para Salvar o Mundo”. A primeira publicação será uma notícia com conteúdo completo no site, posteriormente será feita a publicação dos conteúdos fragmentados por e-mail para servidores do IFRJ.