



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO DE JANEIRO
CAMPUS RIO DE JANEIRO

ATA DE REUNIÃO
CONSELHO PEDAGÓGICO DO CAMPUS (CPC)
08 de outubro de 2019

Aos oito dias do mês de outubro do ano de dois mil e dezenove, às treze horas e quarenta e cinco minutos, teve início, na Sala de Reuniões do *Campus* Rio de Janeiro do Instituto Federal do Rio de Janeiro (IFRJ), a reunião do Conselho Pedagógico do *Campus* (CPC), sob presidência do Diretor da Diretoria de Ensino (DE), Marcus Vinicius Pereira, com presença dos membros constantes da lista em anexo. A reunião teve como proposta de pauta: (i) Aprovação da ata da reunião de 03/09/2019; (ii) Informe; (iii) Avaliação da reunião com responsáveis dos alunos ingressantes em 21/09/19; (iv) Avaliação dos CoCs MV1; (v) Calendário Acadêmico de 2020; (vi) Proposta de cronograma GT Horário 2020-1; (vii) Página do curso de Química; (viii) Assuntos Gerais. Marcus Vinicius Pereira iniciou a reunião colocando para aprovação a ata da reunião do CPC do dia 03/09/2019, que foi aprovada pelos conselheiros e, em seguida, passou aos informes, concedendo a palavra ao Prof. Leonardo Costa que fez uma apresentação do projeto Stand Nerd. Marcus Vinicius Pereira falou da palestra do NAPNE, e Telma Alves mencionou uma aluna do Curso de Processos Químicos que é atendida pela Profa. Flávia Vieira, que a convidou para acompanhar um atendimento. Maria Rosângela Mendes questionou como se dá o registro de atendimentos fora do horário de aula. Marcus Vinicius Pereira disse que horário de atendimento ao estudante não é horário de aula, mas sim, conforme previsto no Regulamento de Carga Horária Docente, atividade complementar ao ensino, e esclareceu que apenas os horários de ensino (aula) são disponibilizados no perfil público de cada docente do SIGAA. Rodrigo Wanick disse que o horário dos docentes no portal do IFRJ não explicita que os professores complementam sua carga horária com outras atividades e citou erros no horário de alguns docentes divulgado no portal do IFRJ e sugeriu que o erro fosse corrigido ou a planilha excluída. Marcus Vinicius Pereira esclareceu que não sabia que a Reitoria tornaria pública a planilha com o horário de todos os servidores, que foi preenchida de forma urgente no final do ano de 2018 para atendimento a uma cobrança de órgãos de controle. Sendo assim, Marcus Vinicius Pereira sugeriu, então, como alternativa, a publicização apenas do horário de aulas em turmas por meio do perfil público do docente do SIGAA com nota explicativa sobre a realização de demais atividades em outros horários, com a retirada da planilha atual, e que, se o CPC assim entendesse, poderia ser deliberado na reunião de hoje ainda. Em seguida, falou sobre abertura do edital de professor substituto, e sobre o Banco de Intenção de Remoção (BIR), realizado em fluxo contínuo e para todas as áreas, diferentemente do edital de remoção que ocorre por demanda. Ainda como informe, Marcus Vinicius Pereira mencionou a palestra Caçadores de Bons Exemplos organizada pela Diretoria de Gestão e Valorização de Pessoas (DGP) no dia 7 de novembro a tarde. No prosseguimento, falou sobre a segunda fase do projeto IBM em parceria com a Junior Achievement a ser realizada no dia 11 de outubro, no turno da tarde, de 13h às 16h. Passou-se então à avaliação da reunião realizada com os responsáveis dos alunos ingressantes de 2019/2, quando Marcus Vinicius Pereira solicitou aos coordenadores que participaram da reunião que fizessem uma breve avaliação. Mara Cristina Castro disse que os pais tiveram oportunidade de fazerem perguntas e esclarecerem diversas dúvidas, sendo a reunião muito proveitosa, e que a diminuição na apresentação da história da Instituição foi excelente, fazendo a reunião fluir melhor, destacando que foi a melhor reunião realizada até o momento, e sugeriu que intervalo entre o acolhimento e a



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO DE JANEIRO
CAMPUS RIO DE JANEIRO

40 reunião de responsáveis fosse menor. Em relação à avaliação dos Conselhos de Classe (CoC) do 1º bimestre, Marcus Vinicius Pereira falou sobre o lançamento de nota 10,0 para os alunos caso o professor deixe de lançar as notas em até cinco dias posteriores ao CoC em casos excepcionais. No prosseguimento da pauta, pediu aos coordenadores que fizessem breve avaliação dos CoC: José Ricardo Lopes destacou pontos positivos, por serem objetivos e com quórum; Kátia da Silva disse
45 que a frequência dos professores aumentou bastante; Rodrigo Wanick sugeriu utilizar o Colegiado de Curso (CoCur) para discussão pedagógica, como forma de solucionar problemas e antecipar situações, discutindo a situação do aluno, turma e aprendizagem, principalmente no MV1; Joana de Oliveira disse que realizou o CoCur de Biotecnologia, com intuito de falar da situação acadêmica dos alunos, mas os professores presentes são sempre os mesmos, com baixa participação; Eduardo
50 Cerqueira falou que foi positiva a participação dos alunos no CoCur de Química. Marcus Vinicius Pereira destacou que há tempos vem estimulando que as coordenações realizem o CoCur, mas que é preciso ter atenção aos assuntos tratados na reunião, já que se trata de um colegiado com representação discente e não podem ser expostas situações de estudantes que requerem sigilo. Em seguida, informou que enviará faltas dos docentes ao CoC MV1 2019-2 que não foram justificadas,
55 e apresentou o Calendário Acadêmico 2020 para os cursos técnicos e de graduação a ser enviado para a Pró-Reitoria de Ensino para homologação. Ana Cristina Lourenço indagou se o período de férias do meio do ano poderia ser adequado ao de outras instituições de ensino, e Marcus Vinicius Pereira esclareceu que as datas são alocadas em função do número de dias letivos necessários a cada semestre (100) acrescidos do período de planejamento e recuperação final, e caso as férias do
60 meio do ano fossem nas últimas semanas de julho haveria não equanimidade e quiçá falta de dias letivos no segundo semestre, possivelmente gerando atividades no recesso entre as festas de final de ano. No prosseguimento, tratou-se da dinâmica do Grupo de Trabalho (GT) do horário para o primeiro semestre de 2020 (GT Horário 2020-1), e foi deliberado que as demandas devem ser enviadas para a DE por e-mail até 19 de outubro para serem tratadas nas reuniões planejadas para as
65 terças feiras a partir do dia 29/10, com limite até 26/11. Marcus Vinicius Pereira disse que é preciso avançar na discussão sobre a oferta das disciplinas optativas dos cursos de graduação, que devem ter rotatividade, não devendo ser ofertado um mesmo rol a todo semestre, sendo prioridade as disciplinas obrigatórias, que já geram dificuldade de alocação de salas. Eduardo Cerqueira falou sobre o projeto de criação do site da Coordenação de Química como forma de divulgar informações relacionadas ao curso. Rodrigo Wanick perguntou se, no portal do IFRJ, é possível alterar conteúdo
70 e layout as páginas e sites associados e Marcus Vinicius Pereira informou as páginas devem obedecer ao layout do portal. Rodrigo Wanick disse que acha pouco atrativo o layout fixo para os alunos. Em assuntos gerais, Marcus Vinicius Pereira retomou a proposta surgida durante os informes da reunião para publicização do perfil público do docente no SIGAA na página do Campus, onde atualmente já há listagem dos docentes, como forma de divulgação dos horários de
75 permanência no campus com aulas, com nota explicativa “Inclui docentes atualmente afastados por licença, para estudos de pós-graduação, em cargos de gestão em outros campi e reitoria, exercício provisório e colaboração técnica. Os horários se referem às disciplinas ministradas no IFRJ e podem ser acessados ao selecionar o(a) docente, sendo o primeiro dígito referente ao dia da semana, o segundo ao turno, e os subsequentes aos tempos de aula. Exemplo: 2T3456 = 2ª feira, Tarde, 3º ao 6º
80 tempos; 7M12 = Sábado, Manhã, 1º e 2º tempos. Outras atividades de ensino, atividades complementares ao ensino, de pesquisa, de extensão e/ou gestão e administração ocorrem nos outros horários de acordo com a carga horária do regime de trabalho de cada docente”. A proposta



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO DE JANEIRO
CAMPUS RIO DE JANEIRO

85 foi aprovada por unanimidade, com solicitação de retirada imediata, pela Reitoria, da planilha de
horários dos servidores docentes do portal do IFRJ. Por fim, Marcus Vinicius Pereira pediu para que
as coordenações refletissem sobre o quadro futuro de possível não reposição de professores, que
atualmente já afeta alguns campi que têm solicitado ajuda emergencial a outros como forma de não
deixar os alunos sem aula. Não havendo mais nada a tratar, a reunião foi encerrada às dezesseis
90 horas e trinta minutos. Esta ata foi aprovada por todos, conforme lista de presença em anexo com
respectivas assinaturas.

