

Rio de Janeiro, 03 de janeiro de 2023.

COMITÊ GESTOR LOCAL DA ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL-CAMPUS REALENGO
COMUNICADO 01/2023

Prezados Estudantes,

O Comitê Gestor Local da Assistência Estudantil informa a todos os estudantes regularmente matriculados no IFRJ – Campus Realengo - que estarão abertas, a partir das 00:00h do dia 04/01/2023, as inscrições e renovação das inscrições para o Programa de Auxílio Permanência (PAP) – 1º semestre/2023.

-TODOS os candidatos deverão ler atentamente todas as informações do Edital N° 001/2023, que será publicado e poderá ser acessado por meio do link: <https://portal.ifrj.edu.br/node/2811> .

-TODOS os candidatos deverão, além de preencherem e enviarem o formulário eletrônico https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSc1GL2-6z9L9w6RvU6r01JYo8DSFxtjRV_mvI4WanjRdRbr6w/viewform?pli=1 , enviar, no ato da inscrição, o **ANEXO III** (TERMO DE RESPONSABILIDADE) e **ANEXO V** (FICHA DE APURAÇÃO DE RENDA BRUTA PER CAPITA) do Edital, juntamente com os demais documentos solicitados de acordo com a situação socioeconômica familiar.

-TODOS os Anexos do Edital N° 001/2023 serão disponibilizados em formato editável, por meio do link <https://portal.ifrj.edu.br/node/2811> , objetivando facilitar o preenchimento e envio.

-A documentação deverá ser enviada em **arquivo único no formato PDF**. Documentações enviadas que não estejam neste formato serão desconsideradas e a inscrição será indeferida.

-O candidato que deixar de enviar mais de 3 (três) documentos solicitados no edital terá a sua inscrição automaticamente indeferida e será excluído do processo seletivo, portanto, caso haja qualquer dúvida em relação à documentação a ser enviada, encaminhe um e-mail para: pae.creal@gmail.com . As dúvidas serão respondidas em até 48h úteis.

-Serão realizadas duas reuniões no formato remoto – **PLANTÃO DE DÚVIDAS** – por meio do Google Meet, conforme datas, horários e link a seguir:

17/01/2023 (3ªfeira): 14h às 15h

link: <https://meet.google.com/sbj-vdui-qog>

19/01 (5ªfeira): 18h às 19h

link: <https://meet.google.com/usu-pyva-dqq>

DOCUMENTAÇÃO SOLICITADA CONFORME EDITAL N° 001/2023:

PARA OS ESTUDANTES DE RENOVAÇÃO (ESTUDANTES QUE FORAM BENEFICIÁRIOS DO PAP NO ANO DE 2022).

Estudantes de renovação no PAP **que tem inscrição no CadÚnico:**

- PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO ELETRÔNICO
- ANEXO III (TERMO DE RESPONSABILIDADE)
- ANEXO IV (DADOS DO CADÚNICO)
- ANEXO V (FICHA DE APURAÇÃO DE RENDA BRUTA PER CAPITA)

Estudantes de renovação no PAP **que não têm inscrição no CadÚnico:**

- PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO ELETRÔNICO
- ANEXO III (TERMO DE RESPONSABILIDADE)
- ANEXO V (FICHA DE APURAÇÃO DE RENDA BRUTA PER CAPITA)
- Todos os documentos financeiros, conforme descrito no **item D do ANEXO II**.

Estudantes matriculados que não foram beneficiários do PAP em 2022:

- Todos os documentos e anexos solicitados no **ANEXO II do Edital**.

-Para quaisquer dúvidas sobre o Edital, documentação, prazos, envie um e-mail para: pae.creal@gmail.com .

*SEGUEM ABAIXO EXEMPLO DE PREENCHIMENTO DE DOIS ANEXOS QUE DEVERÃO SER OBRIGATORIAMENTE ENVIADOS, ALÉM DOS DEMAIS DOCUMENTOS QUE DEVERÃO SER ENVIADOS CONFORME EDITAL E SITUAÇÃO SOCIOECONÔMICA FAMILIAR:

Atenciosamente,
Comitê Gestor Local da Assistência Estudantil
Campus Realengo

ANEXO III
TERMO DE COMPROMISSO DOS DISCENTES DO PROGRAMA DE AUXÍLIO
PERMANÊNCIA

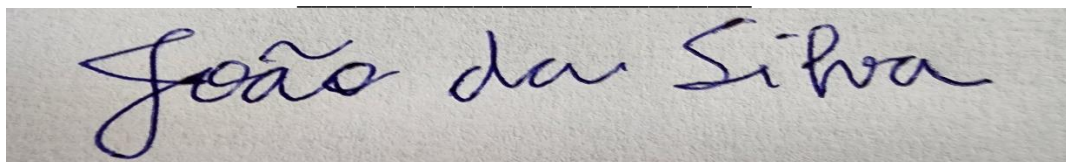
INGRESSANTE NO PAP () RENOVAÇÃO NO PAP (X)

Eu, JOÃO DA SILVA,
RG N° 12.345.678-9, CPF N° 123.456.789-10, estudante do Curso de
FARMÁCIA, matrícula nº 12345678, participante do Programa de Auxílio
Permanência, firmo perante ao Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio de
Janeiro, Campus Realengo, que declarei as informações corretas e COMPROMETO-ME a:

- I- Informar ao Comitê Gestor Local da Assistência Estudantil do campus qualquer alteração na minha situação socioeconômica durante todo o período de vigência do Programa.
- II- Atender às convocações e solicitações feitas pelo Comitê Gestor Local da Assistência Estudantil do campus.
- III- Participar das reuniões de acompanhamento do Programa.
- IV- Informar ao Comitê Gestor Local da Assistência Estudantil do campus a situação de cancelamento, desistência e ou trancamento do curso.

Solicito que o Auxílio seja depositado em minha conta bancária conforme os seguintes dados:

Banco: Banco do Brasil
Agência: 0012-3
Conta: 001234-5



Assinatura do Candidato

Assinatura de Responsável (em caso de candidato menor de idade)

RG N° _____, CPF N° _____

Grau de parentesco: _____

Local e data: Rio de Janeiro, 02 de janeiro de 2023.

ANEXO V
FICHA DE APURAÇÃO DE RENDA BRUTA PER CAPITA

Nome do Candidato: JOÃO DA SILVA	
RG: 12.345.678-9	CPF: 123.456.789-10

1-Qual a faixa de renda familiar, considerando a soma do rendimento de todos os membros que contribuem para a manutenção financeira do grupo familiar (SM = SALÁRIO MÍNIMO)

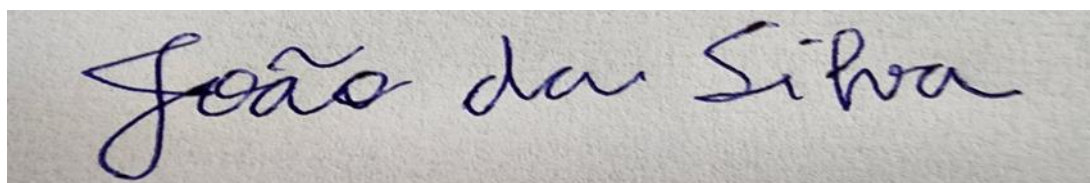
(X) < a 1 SM () 1SM () 2SM () 3SM () 4SM () 5SM () 6SM () 7SM
() 8SM () 9SM () 10SM () > 10SM

2-Qual o número de pessoas que dependem dessa renda? 5 pessoas.

3-Quadro de composição familiar e informações de trabalho e renda (Informe abaixo todas as pessoas que residem com você, incluindo você e os demais dados solicitados).

NOME	IDADE	GRAU DE PARENTESCO	PROFISSÃO/OCUPAÇÃO	RENDA MENSAL
CANDIDATO	20		ESTUDANTE	R\$ 0
MARIA	47	MÃE	DO LAR	R\$ 0
JOSÉ	50	PAI	VENDEDOR	R\$ 1.500,00
PAULO	16	IRMÃO	ESTUDANTE	R\$ 0
MARIANA	10	IRMÃ	ESTUDANTE	R\$ 0
				R\$
				R\$
				R\$
				R\$
				R\$
				R\$
				R\$
				R\$
TOTAL:				R\$ 1.500,00

Local e data: Rio de Janeiro, 02 de janeiro de 2023.



Assinatura do Declarante