



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO DE
JANEIRO DIRETORIA-GERAL DO *CAMPUS* REALENGO

EDITAL DG/CREAL/IFRJ Nº 14/2023
PROCESSO SELETIVO INTERNO PARA AUXÍLIO À CAPACITAÇÃO DOS ESTUDANTES NO
ÂMBITO DO *CAMPUS* REALENGO

A DIRETORA-GERAL DO *CAMPUS* REALENGO DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO DE JANEIRO, no uso de suas atribuições legais, torna público o presente edital, contendo as normas referentes ao processo seletivo interno para auxílio a capacitação dos estudantes no âmbito do campus Realengo.

1. DAS NORMAS GERAIS

1.1. Este edital visa a concessão de cotas para auxiliar a custear taxas de inscrição em eventos e custos referentes a participação em cursos e eventos científicos, tecnológicos e artístico-culturais que ocorram em território nacional. Trata-se de recursos da matriz orçamentária do IFRJ, referentes a rubrica de custeio do *campus* Realengo. A quantidade de cotas de auxílio será de acordo com a disponibilidade orçamentária.

1.2. Poderão participar do processo seletivo estudantes com matrícula ativa do *Campus* Realengo-IFRJ, desde que atendam aos requisitos listados no item 4.1, podendo o requerente ser contemplado com apenas uma proposta submetida a este edital.

1.3. O presente processo seletivo seguirá as etapas definidas no Cronograma que se encontra disponível no Anexo I.

1.4. A concessão de auxílio, no âmbito do *campus* Realengo, levará em consideração o mérito do estudante e a relevância do evento.

1.5. Caso existam valores residuais neste Edital, a Direção-Geral podera remanejá-los, no intuito de atender a demanda de outros programas de capacitação do *campus* Realengo, considerando a ordem de classificação.

2. DOS OBJETIVOS

2.1. O presente edital tem por objetivo:

- a) Viabilizar a participação de estudantes com matrícula ativa do *campus* Realengo do IFRJ em cursos e eventos científicos, tecnológicos e artístico-culturais de abrangência nacional.
- b) Contribuir para a difusão e acesso as informações científicas, tecnológicas e artístico-culturais desenvolvidas por estudantes do *campus* Realengo do IFRJ.

3. DOS ITENS FINANCIÁVEIS

3.1. Para eventos na cidade do Rio de Janeiro, será disponibilizada ao estudante selecionado uma cota de ate R\$200,00, mediante depósito bancário em conta corrente individual, registrada em nome do beneficiário, destinada, exclusivamente, para pagamento de taxa de inscrição em eventos e cursos. Nos casos em que a taxa de inscrição for inferior a R\$200,00, o valor da cota será o valor da inscrição do evento, e, nos casos em que a taxa de inscrição for superior a R\$200,00, a cota será no valor de R\$ 200,00.

3.2. Para eventos fora da cidade do Rio de Janeiro, será disponibilizada ao estudante selecionado uma cota de R\$300,00, mediante depósito bancário em conta corrente individual, registrada em nome do beneficiário, destinada a auxiliar no pagamento dos custos referentes ao evento (taxa de inscrição em eventos e cursos, passagem, hospedagem, alimentação...).

4. DOS REQUISITOS PARA A CONCESSÃO DO AUXÍLIO

4.1. Sao requisitos e compromissos do estudante que submeter proposta ao edital:

- I. Estar com a matrícula ativa em curso do *campus* Realengo do IFRJ;
- II. Não estar em regime de atividade pedagógica domiciliar na data da realização do evento;
- III. Estar adimplente com a prestação de contas e/ou relatório de atividades de outros programas institucionais do *campus* Realengo com prazo encerrado, nos quais porventura tenha sido contemplado.

5. DA INSCRIÇÃO/SUBMISSÃO

5.1. A inscrição deverá ser realizada exclusivamente por meio do endereço eletrônico da direção de ensino a saber: dg.creal@ifrj.edu.br . No assunto do e-mail deverá constar a seguinte informação: [Inscrição Edital 14/2023](#).

5.2. No ato da inscrição, o proponente deverá enviar os seguintes documentos:

- I. Programação e link para acessar o website do evento;
- II. Histórico escolar;
- III. Carta de justificativa para participação no evento (Anexo II, em formato PDF).
- IV. Formulário de mérito (Anexo III).
- V. Formulário de Relevância do evento (Anexo IV).
- VI. Termo de Compromisso (Anexo V).

5.3. A inscrição/submissão da proposta implica o reconhecimento e a aceitação pelo estudante das obrigações previstas neste Edital.

5.4. É de responsabilidade do estudante guardar o comprovante de envio do e-mail da inscrição ao final do processo.

5.5. A Direção-Geral não se responsabilizará por propostas não recebidas eletronicamente ou pela ausência dos documentos dispostos no item 5.2, que deverão estar em anexo.

6. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

6.1. O processo seletivo será coordenado e supervisionado pela Direção-Geral do *campus* Realengo.

6.2. Serão homologadas apenas inscrições/submissões que estiverem de acordo com o item 5.2 do presente edital.

6.3. A homologação das inscrições será divulgada em <https://portal.ifrj.edu.br/realengo/discentes>, de acordo com o Cronograma (Anexo I), cabendo recurso, que será analisado pelo Comitê Interno de Avaliação. A solicitação de recurso deverá ser enviada para o e-mail dg.creal@ifrj.edu.br, com o assunto **“Edital 14 – Recurso Resultado Homologação”**.

6.4. A avaliação das solicitações será realizada por um Comitê Interno de Avaliação constituído por servidores do IFRJ designados pela Direção-Geral do *campus* Realengo, no período previsto pelo cronograma contido no Anexo I.

6.5. É vedado aos membros do Comitê Interno de Avaliação deste edital divulgar, antes do anúncio oficial da Direção-geral, os resultados de qualquer julgamento.

6.6. O resultado parcial será divulgado em <https://portal.ifrj.edu.br/realengo/discentes>, de acordo com o Cronograma contido no Anexo I, cabendo recurso, que será analisado pelo Comitê Interno de Avaliação. A solicitação de recurso deverá ser enviada para o e-mail dg.creal@ifrj.edu.br, com o assunto **“Edital 14 – Recurso Resultado Parcial”**.

6.7. Sobre a relevância do evento (Anexo IV), será considerado(a):

- I. A abrangência do evento: internacional, nacional ou regional;
- II. O evento que apresentar o maior número de edições.

6.8. O resultado final deste edital será divulgado em <https://portal.ifrj.edu.br/realengo/discentes>, de acordo com o Cronograma (Anexo I).

7. DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

7.1. O solicitante deverá enviar diretamente ao gabinete.creal@ifrj.edu.br o certificado de participação ou de apresentação de trabalho, no prazo de até 15 dias corridos, após o término do evento, para efeito de prestação de contas.

7.2. A não prestação de contas, no prazo acima indicado, implica a obrigatoriedade do ressarcimento integral, via GRU, dos valores recebidos pelo solicitante.

8. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1. Os casos omissos serão analisados pela Direção-Geral do *campus* Realengo do IFRJ.

8.2. Outras informações e esclarecimentos poderão ser obtidos pelo e-mail dg.creal@ifrj.edu.br.

Rio de Janeiro, 20 de outubro de 2023.

HÉ LIA PINHEIRO RODRIGUES CORRÊA
Diretora-Geral do *campus* Realengo

ANEXO I
CRONOGRAMA

ETAPA / ATIVIDADE	DATA DA REALIZAÇÃO
Publicação do edital	20/10
Inscrição/submissão de propostas	21/10 22/10 e 23/10 até às 12 horas.
Divulgação da lista de inscrições homologadas	23/10 até às 18 horas.
Recurso quanto a homologação das inscrições	23/10 após às 18 horas a 24/10 até às 12 horas.
Resultado do recurso quanto a homologação das inscrições	24/10 até às 18 horas.
Período de avaliação das inscrições	25/10 até às 15 horas
Divulgação do resultado parcial	25/10 até às 18 horas.
Recurso quanto ao resultado parcial	25/10 após às 18 horas a 26/10 até às 12 horas.
Divulgação do resultado final	26/10 após às 15 horas.

ANEXO II
CARTA DE JUSTIFICATIVA

1. Identificação do Estudante	
Nome	
Matrícula	
CPF	
Banco	
Agência	
Conta corrente	

2. Identificação do evento	
Nome do evento	
Local de realização	
Data do evento	

3. Solicitações	
Auxílio para	<input type="checkbox"/> Evento/curso na cidade do Rio de Janeiro. Taxa de inscrição Valor R\$____ <input type="checkbox"/> Evento/curso fora da cidade do Rio de Janeiro.

4. Justificativa de participação no evento	
Assinatura do estudante	

Local _____, _____ de _____ de _____.

ANEXO III
MÉRITO DO
ESTUDANTE
TABELA DE PONTOS
 (de acordo com o histórico escolar)

Pontuação do CRA	POR ITEM	OBTIDA
Entre 10,0 e 9,0	20	
Entre 8,9 e 8,0	18	
Entre 7,9 e 7,0	16	
Entre 6,9 e 6,0	14	
Entre 5,9 e 5,0	12	
Menor que 4,9	10	
Reprovações	POR ITEM	OBTIDA
Zero reprovações	10	
1 Reprovação	8	
2 Reprovações	6	
3 Reprovações	4	
4 Reprovações ou mais	2	
TOTAL MÁXIMO	30	

ANEXO IV
FORMULÁRIO DE RELEVÂNCIA DO EVENTO

RELEVÂNCIA DO EVENTO				
	POR ITEM		MÁXIMA	OBTIDA
	SIM ()	15		
NAO ()	0			
O evento em questão e da área de conhecimento do estudante? O trabalho a ser apresentado ou o curso são da mesma área de conhecimento e atuação do estudante?	SIM ()	20	20	
	NAO ()	0		
Abrangência do evento	Internacional	15	15	
	Nacional	10		
	Regional	05		
Número de edições do evento	Mais de 10	10	10	
	De 05 a 10	07		
	Ate 04	05		
	De 04 a 10	03		
	Ate 03	01		
TOTAL DE PONTOS			60	

ANEXO V

TERMO DE COMPROMISSO

REFERENTE AO EDITAL DG/CREAL/IFRJ Nº 14/2023
PROCESSO SELETIVO INTERNO PARA AUXÍLIO A CAPACITAÇÃO DOS ESTUDANTES NO AMBITO
DO
CAMPUS REALENGO

Eu _____, CPF _____, matrícula _____, inscrito no **EDITAL DG/CREAL/IFRJ Nº 14/2023**, afirmo que estou ciente de que, caso seja selecionado, receberei, como auxílio para participar no evento cadastrado no momento da inscrição, o valor de R\$ _____, conforme item 3 do Edital. Afirmo também ter ciência de que, caso me encontre impossibilitado de participar do evento e/ou curso, devo ressarcir ao *campus* Realengo o valor total recebido. Comprometo-me a enviar o certificado de participação ou de apresentação de trabalho, no prazo de até 15 dias corridos, após o término do evento, para efeito de prestação de contas.

Rio de Janeiro, _____ de _____ de 2023.

Assinatura do Aluno