



INSTITUTO FEDERAL

Rio de Janeiro

Campus Pinheiral

1. FORMATURA / DIPLOMA

A formatura dos cursos técnicos é um ato simbólico, portanto, o estudante poderá obter o diploma mesmo que não participe da cerimônia de colação de grau.

Para a obtenção do diploma, os estudantes devem procurar a Secretaria de Ensino Médio e Técnico para mais informações.

Atenção! Só poderá participar da cerimônia como formando o estudante aprovados em todas as disciplinas e, caso seja uma exigência do curso, tiver cumprido as horas de estágio.

2. DATAS / HORÁRIOS / LOCAL

As datas e horários das formaturas são definidas pela equipe diretiva e poderão ser sorteadas, em caso de necessidade.

O *campus* divulgará as datas das formaturas aos servidores. Mas, é de responsabilidade dos formandos, convidar os professores e técnico-administrativos homenageados e/ou que desejarem a presença nas cerimônias.

As cerimônias são realizadas no auditório do *campus*.

A capacidade do auditório é de 180 pessoas.





INSTITUTO FEDERAL

Rio de Janeiro

Campus Pinheiral

3. O *CAMPUS* NÃO FORNECE

Mestres de cerimônias

Flores, tapetes vermelhos ou demais itens de decoração

Placas de homenagens

Convites

Becas e canudos

Os estudantes, em comum acordo, devem optar por:

- Alugar a beca ou
- Se vestir de acordo com a preferência de cada um com atenção e respeito ao ambiente escolar.

4. O *CAMPUS* FORNECE

Local – Auditório

Sonorização

Toalha da mesa de cerimônias

Água para a mesa solene

Datashow para apresentação de vídeos da turma

5. **BECAS / CANUDOS**

O campus não tem becas / canudos.





INSTITUTO FEDERAL

Rio de Janeiro

Campus Pinheiral

6. INFORMAÇÕES PARA O CERIMONIAL

É de responsabilidade dos formandos enviar para o responsável pelo cerimonial, com antecedência de 5 dias úteis:

- os nomes completos, em ordem alfabética, dos formandos que participarão da formatura

- os nomes completos das seguintes representações:

- A. Patrono
- B. Paraninfo
- C. Formando juramentista
- D. Formando Orador
- E. Professor homenageado / funcionário homenageado

7. APRESENTAÇÃO DE VÍDEOS

Após o encerramento oficial da formatura, é aberto para apresentação de um vídeo da turma, caso seja a opção do grupo.

É de responsabilidade dos formandos:

- Agendar o datashow para o dia da formatura através do e-mail deppi.cpin@ifrj.edu.br;





INSTITUTO FEDERAL

Rio de Janeiro

Campus Pinheiral

- Testar a apresentação do vídeo, antes do início da cerimônia com a pessoa responsável pelo apoio técnico no dia do evento.

Observação: O vídeo não pode conter apologia às drogas, incitação ao crime, palavras de cunho sexual, com qualquer tipo de preconceito ou linguagem de baixo nível como palavrões.

8. DISCURSOS

Os discursos devem ser analisados previamente. Favor enviar com 5 dias úteis de antecedência para o e-mail do coordenador do curso com cópia para a Direção de Ensino de cpin@ifrj.edu.br

9. HOMENAGENS

A turma tem um espaço no cerimonial para a entrega de uma homenagem aos professores da mesa, placas, flores ou outro item de preferência da turma.

Não é obrigatório.

Caso a turma opte por participar deste momento, favor enviar para o responsável pelo cerimonial a relação dos nomes dos formandos e a quem ele entregará a homenagem.





INSTITUTO FEDERAL
Rio de Janeiro
Campus Pinheiral

Por exemplo:

O formando João entregará a homenagem à professora Maria.

10. NO DIA DA FORMATURA

- O formando deverá chegar com pelo menos 1 hora de antecedência. Tempo necessário para colocar as becas, fazer os registros das fotos, receber as orientações da cerimônia e organizar a entrada.
- Não haverá tolerância de atraso.

