

SOLICITAÇÃO DE RETRIBUIÇÃO POR TITULAÇÃO

Orientação aos Servidores, Coordenadores e Diretores quanto aos processos, trâmites e prazos para continuidade das solicitações de retribuição por titulação.

O que é?

O processo de Retribuição por Titulação é um adicional salarial dado ao servidor docente que tenha titulação (educação formal e reconhecida pelo MEC) superior à graduação, tal incentivo é calculado tendo como base a tabela de Retribuição por Titulação (RT) disponível no anexo da lei 12.772/12.

Documentos Necessários:

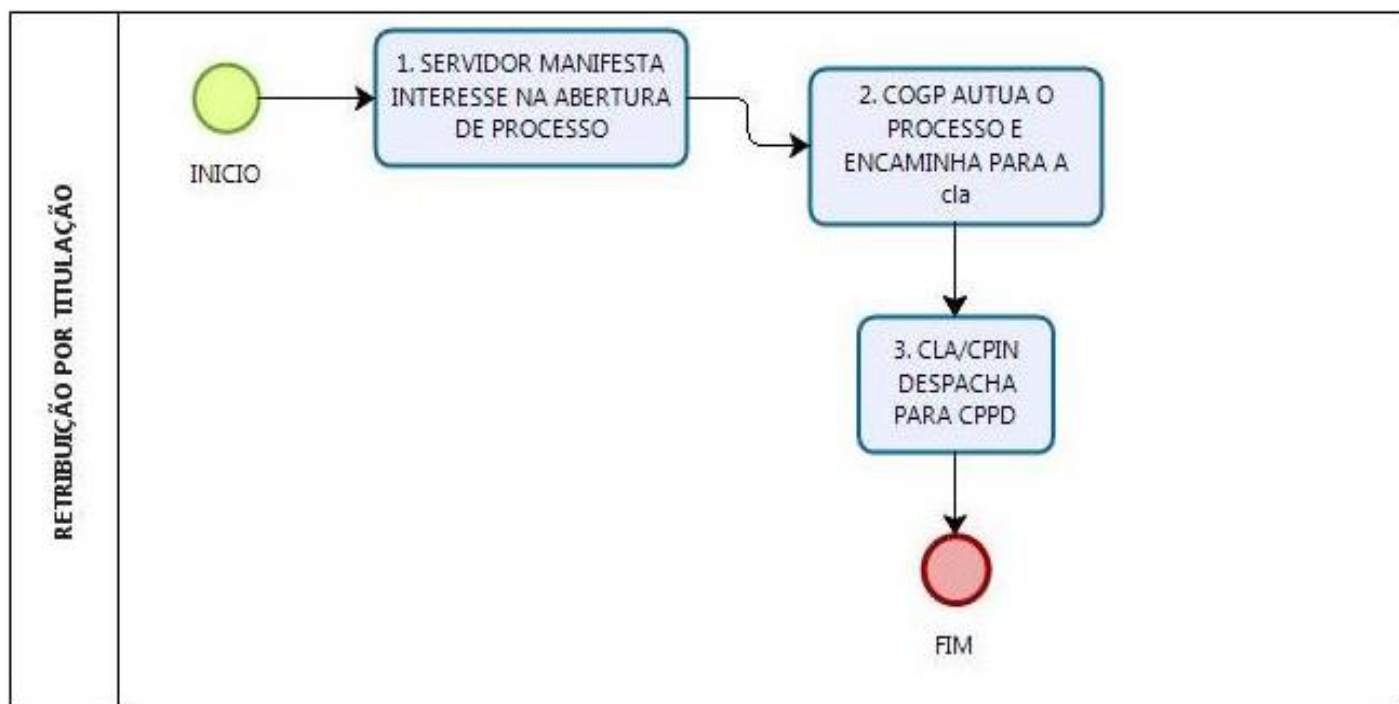
O **Servidor deverá apresentar** os seguintes documentos para a abertura de processo:

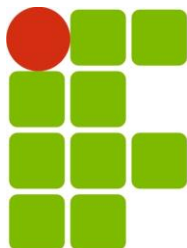
- 1- [REQUERIMENTO PARA RETRIBUIÇÃO POR TITULAÇÃO](#) (PREENCHIDO NO COMPUTADOR E SALVO EM PDF (NÃO É PRECISO IMPRIMI-LO E NEM ASSINA-LO FISICAMENTE));
- 2- CERTIFICADO/DIPLOMA FRENTE E VERSO
- 3- HISTÓRICO ESCOLAR.

Como Solicitar a abertura do processo?

O Servidor deverá encaminhar os documentos necessários para a abertura do processo para o e-mail: cogp.cpin@ifrj.edu.br, solicitando A "RETRIBUIÇÃO POR TITULAÇÃO". Todos os documentos inclusos devem estar em formato PDF.

Fluxograma processual:





**INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA**
RIO DE JANEIRO
Campus Pinheiral

Etapas detalhadas:

- 1- O servidor deverá manifestar o interesse na abertura de processo de Retribuição por Titulação, e enviar os documentos pertinentes através do e-mail indicado acima.
- 2- A Coordenação de Gestão de Pessoas do Campus Pinheiral, irá incluir o formulário no SIPAC que precisará ser assinado eletronicamente pelo servidor para que o processo seja autuado. Após a assinatura, o referido processo será encaminhado à Comissão Local de Avaliação (CLA/ CPIN).
- 3- A Comissão Local de Avaliação fará a análise e encaminhará à Comissão Permanente de Pessoal Docente – Reitoria (CPPD/ RT).

OBS: [1- Tutorial para assinatura de documento](#)
[4- Tutorial para recebimento de Processo](#)
[5- Tutorial para envio de Processo](#)

Bases Legais:
Lei 12.772/12
Lei 9.784/99