

**EDITAL Nº 02/2024**

**PROCESSO SELETIVO INTERNO DE MONITORES**

**Monitoria de Setores**

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio de Janeiro, Campus Pinheiral, através da Diretoria de Ensino, torna público que estarão abertas as inscrições visando à concessão de bolsas de monitoria, com vigência para o ano letivo de 2024, para estudantes regularmente matriculados no Campus.

**1. Objetivo**

O Edital destina-se a identificar e selecionar estudantes regularmente matriculados para auxiliar no desenvolvimento dos cursos e/ou disciplinas ofertadas pelo IFRJ – Campus Pinheiral, no aspecto teórico/prático, visando à melhoria do processo ensino-aprendizagem dos educandos.

**2. Das Bolsas de Monitoria**

Para o exercício de 2024, o Campus Pinheiral do IFRJ disponibiliza **24** (vinte e quatro) bolsas no valor unitário de R\$ 196,00 (cento e noventa e seis reais) mensais, a cada dez horas semanais de atividades desenvolvidas e **06** (seis) bolsas no valor unitário de R\$ 392,00 (trezentos e noventa e dois reais) mensais, a cada vinte horas de atividades desenvolvidas nos setores do campus de acordo com o **Quadro 01**.

**Quadro 01.** Distribuição de Bolsas de Monitoria por setor

SOLICITANTE SETOR	VAGAS	HORAS SEMANAIS	PRÉ-REQUISITO	PROCESSO SELETIVO	LOCAL E DATA
<b>Agroindústria – Estudante do do Ensino Médio - Técnico</b> Érika Francisquini Arruda	01	10h	Cursar 2º ou 3º ano do curso técnico de agroindústria ou no 3º ano de agropecuária; ter conhecimento básico de Word e Excel	Entrevista	<b>Local:</b> Escritório de Agroindústria <b>Data:</b> 20 e 21/08 <b>Hora:</b> 13 às 17
<b>Agroindústria – Estudante da Computação</b> Érika Francisquini Arruda	01	10h	Estudante do 4º período em diante da Lic. Computação; ter conhecimento de Word e Excel	Entrevista	<b>Local:</b> Escritório de Agroindústria <b>Data:</b> 20 e 21/08 <b>Hora:</b> 13 às 17
<b>Agroindústria – Estudante de Lic. Em C. Biológicas ou Agronomia</b> Érika Francisquini Arruda	01	10h	Estudante do 4º período em diante do curso de Lic. Em Ciências Biológicas ou Agronomia; ter conhecimento em Word e Excel.	Entrevista	<b>Local:</b> Escritório de Agroindústria <b>Data:</b> 20 e 21/08 <b>Hora:</b> 13 às 17
<b>Assessoria de Comunicação</b> Greicianne Sousa de Oliveira	01	10h	Disponibilidade; Ser do curso técnico ou graduação; ter afinidade com CANVA, InShot, CapCut e similares para produção e edição de vídeos e artes; gostar de redes sociais e fotografia.	Análise do formulário de inscrição e entrevista	<b>Local:</b> Sala de Reuniões da Direção-Geral <b>Data:</b> 20/08 <b>Hora:</b> a partir das 13:30 (se o candidato estiver em aula, pode entrar em contato pelo e-mail <a href="mailto:ascom.cpin@ifrj.edu.br">ascom.cpin@ifrj.edu.br</a> para outro dia.

<b>Assistência Estudantil (CoTP)</b> Wellington Galvão	01	20	Saber lidar com o público, ser organizado, conhecimento em uso de planilhas do Excel e disponibilidade no turno da tarde.	Entrevista	<b>Local:</b> Assistência Estudantil <b>Data:</b> 21/08 <b>Hora:</b> 16h às 20h
<b>Coordenação de Agronomia / Centro Agrônômico</b> Heider Alves Franco	01	20	Estudante do curso noturno e/ou diurno a partir do 2º período que tenham disponibilidade de horário.	Entrevista e Análise de Boletim	<b>Local:</b> sala de coordenação de graduação (Bl. 4) <b>Data:</b> 19/08 – 8h às 11h 22/08 – 8h às 11h
<b>Coordenação de Esportes</b> Rafael F. Pureza de Oliveira	01	10	Disponibilidade de horário; facilidade em lidar com público; capacidade de organização; iniciativa; ser comunicativo; gostar de esportes	Entrevista	<b>Local:</b> Sala de Coord. de Ed. Física, Esporte e Lazer <b>Data:</b> 22/08 <b>Hora:</b> a partir de 14h
<b>Coordenação de Extensão/DEPPI</b> Morgana de Abreu Leal	04	10	Alunos a partir do 2º ano do Curso Técnico ou 2º período dos cursos superiores; Saber operar equipamentos audiovisuais, atividades administrativas; disponibilidade em alguns fins de semana e noite	Entrevista	<b>Local:</b> Sala de reuniões da DEPPI. <b>Data:</b> 20/08 <b>Hora:</b> A partir de 14h
<b>Coordenação de Turno</b> Wagner Perucci	01	10	Ser organizado, ter facilidade com uso de Word e Excel, saber digitalizar documentos, ter disponibilidade e ser responsável.	Entrevista	<b>Local:</b> CoTur <b>Data:</b> 20/08 <b>Hora:</b> 9h
<b>Cunicultura</b> Dayse Oliveira de Souza	01	10	Ter disponibilidade com horário livre para três dias na semana; ser estudante de administração ou agropecuária	Entrevista	<b>Local:</b> Sala de Coordenação de Pessoas. <b>Data:</b> 20/08 <b>Hora:</b> 15h
<b>Recepção</b> Direção de Administração	03	20	Ser comunicativo, ser proativo, saber utilizar Microsoft Office (Word, Excel), saber lidar com Gmail	Entrevista	<b>Local:</b> Direção de Administração. <b>Data:</b> 19/08 – 14h às 16h 20/08 – 14h às 16h 21/08 – 14h às 16h e 18:30 às 20h
<b>Equoterapia</b> Rosângela Antunes	02	10	Aluno do curso técnico ou graduação que tenha experiência com cavalos e disponibilidade nos dias de atendimento (ter disponibilidade para terça e quinta de manhã e tarde).	Entrevista	<b>Local:</b> Setor de Equinos. <b>Data:</b> 19/08 <b>Hora:</b> 13h
<b>Gestão Ambiental (DATEP)</b> Nathália da Silva Braga	02	10	Alunos dos cursos de graduação ou cursos técnicos de meio ambiente e agropecuária.	Entrevista	<b>Local:</b> Sala dos técnicos da DATEP <b>Data:</b> 19, 20, 21 e 22/08 <b>Hora:</b> 13h às 16h

<b>Laboratório de Botânica</b> Glaziele Campbell da Silva	02	10	Ter cursado disciplinas relacionadas à Botânica; demonstrar interesse com as atividades; ser proativo e responsável na execução das tarefas.	Entrevista e prova	<b>Local:</b> Lab. de Botânica. <b>Data:</b> 19/08 <b>Hora:</b> 16h
<b>Lab. de Entomologia Aplicada</b> Shaiene Moreno e Patrícia Sobral	01	10	Alunos a partir do 2º período do curso de Agronomia ou C. Biológicas	Entrevista	<b>Local:</b> DEPEPI <b>Data:</b> 19 e 21/08 <b>Hora:</b> 14h40
<b>Laboratório de Física</b> Thomas Fejolo	01	10	Estudante do 3º ano do Ensino Médio	Entrevista	<b>Local:</b> Lab. de Física <b>Data:</b> 21/08 <b>Hora:</b> 15h
<b>Lab. de Microbiologia/Química</b> Allana de Sousa Izidoro	01	10	Estudante do 3º ao 7º período da Licenciatura em Ciências Biológicas; Disponibilidade de duas tardes por semana.	Entrevista	<b>Local:</b> Lab. de Microbiologia <b>Data:</b> 21/08 <b>Hora:</b> 13h às 17h
<b>Lab. Multidisciplinar de Tecnologia Agroambiental</b> Heider Alves Franco	01	20	Estudante do curso superior em Agronomia a partir do 3º período	Entrevista e Análise de Boletim	<b>Local:</b> sala de coordenação de graduação (Bl. 4) <b>Data:</b> 19/08 – 8h às 11h 22/08 – 8h às 11h
<b>Museu de Ciências Naturais Ipê Amarelo do EECOE</b> Juliana Tostes	01	10	Aluno do Curso de Meio Ambiente ou Licenciatura em Ciências Biológicas	Análise de currículo e Entrevista	<b>Local:</b> Sala 1 da Biblioteca. <b>Dia:</b> 20/08 <b>Horário:</b> 13:30
<b>NEABI</b> Patrícia Manuela de Souza	01	10	Ver informações junto ao NEABI	Entrevista e redação de interesse na temática do núcleo	<b>Local:</b> Sala do NEABI <b>Data:</b> 20/08 – 16h 21/08 – 14h
<b>Núcleo de Educação à Distância (NEAD)</b> Nelma Bernardes	01	10	Ser estudante dos cursos de Administração ou Computação	Entrevista	<b>Local:</b> CoTP <b>Data:</b> 21/08 <b>Horário:</b> 13h
<b>NUGEDS</b> Leyza Buarque Lucas	01	10	Estar regularmente matriculado em qualquer curso do campus e ter disponibilidade.	Entrevista	<b>Local:</b> Biblioteca <b>Data:</b> 19/08 <b>Hora:</b> 12h
<b>TOTAL</b>	<b>30</b>				

### 3. Dos Pré-Requisitos

Podem se candidatar à bolsa de monitoria estudantes do IFRJ - Campus Pinheiral, desde que atendam os seguintes requisitos:

- Estar regularmente matriculado (a) e frequentando o curso;
- Não possuir outra modalidade de bolsa (CNPq, FAPERJ, IFRJ, PETROBRÁS ou de qualquer outra agência de fomento);

- Não possuir vínculo empregatício;
- Não estar realizando estágio remunerado;
- Possuir disponibilidade para dedicar-se às atividades acadêmicas;
- Ter registrado, no ano anterior, no mínimo, 75% de frequência nas aulas da disciplina.

#### 4. Das Inscrições

- O(a) candidato(a) deverá fazer sua inscrição na Assistência Estudantil no período de 12 de agosto até 15 de agosto no horário de **9h 30min às 20h** e entregar o formulário disponibilizado na inscrição devidamente preenchido.
- Cada candidato poderá se inscrever em duas vagas por Edital.

#### 5. Do Processo Seletivo

O processo seletivo será realizado por meio dos critérios estabelecidos pelo(a) profissional coordenador(a), além de possibilidade da avaliação do histórico escolar do candidato (que será fornecido pela Secretaria de Ensino Médio e Técnico ao docente mediante solicitação), avaliação de desempenho e de entrevistas. Os(as) candidatos(as) serão classificados(as) em ordem decrescente de acordo com o atendimento aos requisitos necessários para a monitoria.

**5.1.** Será excluído do processo seletivo o(a) candidato(a) que:

- a. não cumprir com as condições deste edital;
- b. não comprovar as declarações registradas no formulário;
- c. perder os prazos estabelecidos pelas convocações;
- d. prestar informações falsas no formulário.

#### 6. Cronograma

<b>Evento</b>	<b>Data</b>
<b>Inscrições</b>	<b>12/08 até 15/08</b> 9h 30min às 20h na Assistência Estudantil
<b>Processo Seletivo</b>	<b>19/08 até 22/08</b>
<b>Divulgação de resultados</b>	<b>26/08 a partir das 18h</b>
<b>Reunião para Assinatura do Termo de Compromisso, entrega de documentos, comprovante de conta bancária e esclarecimentos aos orientadores e selecionados</b>	<b>AUDITÓRIO –</b> <b>12:00 dia 28 de agosto de 2024</b>

#### 7. Das Atribuições do Monitor

- Realizar as atividades a ele designadas pelo responsável pelo setor;
- Acompanhar atividades desenvolvidas no setor;
- Auxiliar o responsável pelo setor com seu grau de conhecimento e experiência;

- Registrar periodicamente sua frequência, em ficha específica;
- Entregar Lista de Presença mensalmente na Coordenação de Assistência Estudantil;
- Apresentar, bimestralmente, ao responsável pelo setor, relatório das atividades desenvolvidas;
- O(a) monitor(a) que não entregar a lista de presença mensalmente na Coordenação de Assistência Estudantil não receberá a bolsa naquele mês, receberá pagamento retroativo após apresentação da lista de presença.

## **8. Das Proibições do Monitor**

- Ministrar aulas teóricas ou práticas sem a presença de professor ou do responsável pelo setor;
- Desempenhar atividades não inerentes à monitoria;
- Desenvolver atividades sem a autorização do responsável pelo setor;
- Assumir tarefas ou obrigações próprias e exclusivas de professores e funcionários técnico-administrativos.

## **9. Das Atribuições do Responsável pelo Setor**

- Planejar e programar as atividades de monitoria, juntamente com o(a) aluno(a), estabelecendo um plano para a monitoria;
- Orientar o monitor quanto à metodologia a ser utilizada no atendimento aos alunos;
- Organizar com o monitor horário comum de trabalho que garanta o exercício efetivo da monitoria;
- Acompanhar e orientar o monitor na execução das atividades, discutindo com as questões teóricas e práticas, fornecendo-lhes subsídios necessários à sua formação;
- Fazer o registro do Controle da Frequência do Monitor;
- Entregar, mensalmente, na Coordenação de Assistência Estudantil o controle da frequência da monitoria assinado pelo orientador/coordenador até o dia 20 de cada mês.

## **10. Do Acompanhamento**

10.1 Os(as) estudantes contemplados por este Programa serão acompanhados(as) no decorrer e ao final do período de vigência das bolsas, pelo Comitê Gestor Local do Campus.

10.2 O(a) estudante selecionado(a) poderá receber até seis cotas da bolsa por ano letivo, respeitando-se a sua data de ingresso no programa (data de assinatura do Termo de Compromisso).

10.3 A Bolsa concedida poderá ser cancelada em qualquer época, nas seguintes situações:

- a) Por solicitação do(a) próprio(a) estudante;
- b) Pelo não cumprimento das obrigações assumidas no Termo de Compromisso;
- c) Por abandono do curso ou trancamento de matrícula.

10.4 O Comitê Gestor Local será responsável por fazer a avaliação dos(as) estudantes do Programa atendidos(as) no Campus.

10.4.1 Caso o Comitê Gestor Local constate o não cumprimento do disposto no Termo de Compromisso, ou a não veracidade das informações prestadas durante a seleção, o(a) estudante será desligado(a) do Programa e o benefício será cancelado.

## **11. Dos compromissos dos estudantes:**

11.1 Os(as) estudantes contemplados em qualquer modalidade de Monitoria deverão se comprometer a:

- a) ter frequência igual ou superior a 75% das aulas em todas as disciplinas;
- b) desempenhar as atribuições previstas neste Edital;
- c) não desempenhar as atividades vedadas ao Monitor;
- d) atender a todas as convocações e solicitações do Comitê Gestor Local.

11.2 O(a) estudante selecionado maior de 18 anos deverá apresentar cópia do RG, CPF, Comprovante de Residência, comprovante bancário e Termo de Compromisso devidamente assinado na reunião a ser realizada no dia **28/08 (quarta-feira) às 12:00 no Auditório do campus.**

11.3 O(a) estudante selecionado menor de 18 anos deverá apresentar cópia do RG, CPF, Comprovante de Residência e Termo de Compromisso devidamente assinado pelo responsável na reunião a ser realizada no dia **28/08 (quarta-feira) às 12:00 no Auditório do campus.**

11.4 A Bolsa será cancelada caso o(a) estudante não cumpra os compromissos assumidos.

## **12. Informações Gerais**

- Não está previsto neste edital a concessão de outros auxílios de qualquer natureza, dentre os quais se incluem passagens, diárias, ajuda de custo, taxas bancárias etc.;
- Os casos omissos, neste edital, serão resolvidos pela Direção Geral do Campus Pinheiral.
- O resultado final será divulgado na Assistência Estudantil, no site institucional e redes sociais do Campus Pinheiral no dia 28 de agosto a partir das 18 horas.

Pinheiral, 08 de agosto de 2024.

---

Leonardo de Souza Campos  
Diretor Geral Substituto / IFRJ - Campus Pinheiral