

ATA DA REUNIÃO GERAL DO CAMPUS PINHEIRAL

Presidente: Marcos Fabio de Lima Miranda Data: 13/11/2020 Nº: 20/2020

Às dez horas e 10 minutos do dia treze de novembro de dois mil e vinte, na sala de reuniões virtual do Google Meet organizada pela Direção-Geral, foi realizada a Reunião Geral Ordinária convocada pela Direção Geral do Campus, em que estiveram presentes o Diretor Geral, professor Marcos Fabio de Lima Miranda, e os servidores e colaboradores do Campus Pinheiral listados abaixo. O Diretor Geral deu boas-vindas, agradeceu a presença de todos e todas e passou a tratar os pontos de pauta. **1) INFORMES E ASSUNTOS GERAIS:** O Diretor Geral informou que não houve relato de incêndio neste ano de 2020 no Campus, apenas uma tentativa que rapidamente foi cessada pela equipe da DATEP. Agradeceu também a atuação desta direção, da equipe do EECOE, dos professores envolvidos e do Comitê de Bacias Hidrográficas do Médio Paraíba pelo auxílio nas prevenções e combate ao incêndio com placas de instrução. O diretor da DATEP, Nelson Oscaranha, informou que este ano houve recorde de ausência de casos de incêndio, informou também sobre os trabalhos de aceiro e parceria com a MRS para manutenção de algumas áreas limítrofes ao campus e isolamento de áreas perigosas para a comunidade do município. Também informou sobre a continuidade dos trabalhos da DATEP nos laboratórios com a preparação para quando for possível retorno. **2) AUXÍLIO CONECTIVIDADE:** Marcos Fabio informou sobre as resoluções da última reunião do colégio de dirigentes onde foi oferecido duas opções para o auxílio conectividade por tablet: **a)** bolsa auxílio no valor de R\$ 600,00 para os alunos, no prazo de 18/11, tendo que abrir conta em banco e comprar o equipamento ou **b)** aguardar o tablet, no valor de R\$ 1200,00, previsto para o dia 23/11. O Diretor informou ainda que, posto isso em votação para cada diretor geral, o mesmo ponderou as opções informadas e que seu posicionamento foi de aguardar a chegada do tablet, considerando o curto prazo de diferença entre a chegada do tablet e o destinação da bolsa. Informou também a alteração da entrega do tablet que será entre 18/11 e 26/11 e solicitou participação dos coordenadores neste ponto de pauta. A Diretora de Ensino, Sabrina Araújo, explicou que a entrega da bolsa em dinheiro foi uma alternativa votada em análise aos outros campi que têm a possibilidade para tal uso. Sabrina informou também sobre a sobrecarga de trabalho remoto na Assistência Estudantil se optar pela entrega desta bolsa, também agradeceu o trabalho desenvolvido pela equipe, deixando claro os pontos avaliados pelos coordenadores e equipe diretiva do campus pinheiral para não aderir à bolsa. Analisaram principalmente os períodos de entrega do valor da bolsa e a proximidade com a entrega dos tablets, pesquisa rápida sobre os valores dos tablets no mercado e sua capacidade, e a capacidade técnica do tablet que será entregue pela Reitoria, sendo este mais vantajoso. A decisão foi tomada em conjunto aos coordenadores de curso do Campus Pinheiral. Professora Érica questionou se a entrega do tablet é dia 18/11. Sabrina informou que a chegada do tablet na Reitoria será entre 18 e 23/11. Professor Joao Filho questionou se não haverá auxílio conectividade. Sabrina explicou que o auxílio já está em andamento (tablet e chip) e que o campus só não aderiu à bolsa, mas está aguardando os tablets. Professor Anderson Xavier perguntou se o TCU questionará o auxílio. Marcos informou que não foi levantado nada sobre isso no colégio de dirigentes. Sabrina informou ao docente Antonio Luciano que pelo entendido, a chegada dos tablets será entregue na Reitoria no período informado anteriormente e até dia 30/11 os tablets estarão no campus, de acordo com o informado no calendário, considerando a distância da retirada do tablet. **2) CALENDÁRIO ACADÊMICO DURANTE APNP:** Sabrina informou sobre a

disponibilidade da lista de alunos que dependem do auxílio conectividade para que os professores possam dar um cuidado especial a esses alunos que têm maior dificuldade. Orientou também que os estudantes sejam ouvidos com relação às condições de acesso aos materiais remotos, que seja feito o acompanhamento do acesso e possíveis dificuldades de acesso à ferramenta, sendo necessária a acolhida desses alunos, e o retorno à COTP e DE sobre as possíveis dificuldades dos alunos para medidas de auxílio aos estudantes pela equipe. Em seguida, passou a informar as datas importantes do calendário. Professora Érica questionou se é possível entregar o material impresso aos estudantes enquanto não chega o tablet ou se irá aguardar. Sabrina informou que pode ser disponibilizado sim no período de acolhimento. O servidor Maurílio questionou sobre a realização de atividades remotas e confecção de relatórios, se seria possível tratar isso em reunião. Marcos Fabio informou que os registros são feitos no Relatório de Atividades Docentes e no Plano de Trabalho Docentes. Maurílio questionou sobre o enquadramento posto na resolução dos artigos e suas dúvidas na confecção deste relatório. Sugeriu que seja feito por escrito as orientações para preenchimento do documento, pois não recebeu orientação sobre. Marcos Fabio agradeceu pelas contribuições e informou que será feita reunião com os servidores da DATEP para esclarecer esses pontos. Professora Carla Lima questionou sobre a entrega dos materiais físicos para os alunos e questionou sobre os alunos que estão em outras cidades e estados, ou que tenham pessoas em situação de risco que não podem buscar o material e se a docente ficará responsável por essa assistência. Sabrina esclareceu que o tablet e chip não podem ser enviados para os alunos por correio. Esclareceu também que o material impresso é uma alternativa para os que não podem ter acesso ao material remoto. Sabrina também informou sobre a chegada dos livros na biblioteca que já podem ser retirados em forma de escalonamento, para segurança dos alunos e funcionários. Carla Lima questionou se a biblioteca está funcionando somente 1 dia da semana. Sabrina esclareceu que está funcionando mais de 1 dia para entrega de livros, de forma escalonada entre os funcionários. Solicitou também que os docentes encaminhem os materiais a ser impressos para o e-mail da Direção de Ensino, mas que a metodologia de entrega será avaliada junto à Comissão de Enfrentamento ao COVID-19. João Filho questionou o que seria o acolhimento aos alunos. Sabrina questionou o que o docente entende por acolhimento na prática. Sabrina esclareceu que o acolhimento não tem a função de bate papo, conforme mencionado, mas que deve ser a análise dos alunos que tem acesso, os que não tem, os alunos que possuem dificuldade; essas são as análises. A docente Daniela Chaves informou que no acolhimento ela tem feito ambientação com os alunos nas plataformas, busca dos alunos que não acessaram o conteúdo e porque não acessaram, se é por falta de acesso ou por alguma dificuldade. Sugeriu também que seja disponibilizado um material na plataforma para ambientação tanto dos alunos quanto dos professores. Daniela considerou ainda que não é uma experimentação, mas que é tentar fazer acontecer. João considerou que não sabe se todos tem noção do que é acolhimento e experimentação, e questionou o que é acolhimento para os docentes e a diferença prática do acolhimento e a prática da aula. Carla Lima informou que identificou no SIGAA que os alunos não aparecem como inscritos em sua turma do primeiro ano e questionou se é só com sua turma ou se a SEMT já tem um posicionamento sobre isso. Sabrina solicitou que seja enviado por e-mail a solicitação para ser averiguado. Sabrina também esclareceu que os alunos do primeiro ano precisavam fazer a inscrição do auxílio conectividade pelo SIGAA, e foram feitas 30 inscrições, então não pode afirmar que não tem acesso ao sistema, mas que podem ter dificuldades e que isso seja passado para à direção, COTP e outros setores que poderão auxiliar neste acesso. Sabrina relatou também sobre o auxílio feito aos alunos que entraram em contato com ela. Sabrina passou a apresentar o

calendário acadêmico que será enviado aos servidores. Foram postas as seguintes opções para votação: **a) voltar as atividades na segunda 16/11 com ETNM; b) retorno das atividades em 23/11; c) voltar as atividades em 30/11; d) retorno gradual dos 3º anos em 16/11, escolhendo entre 23/11 ou 30/11 para retorno das outras turmas.** Passada às inscrições, professor Marcelo Delatoura informou que os alunos estão preocupados com a quantidade de materiais que serão passados para eles, informou ainda a necessidade de manter o vínculo com os alunos e ajudá-los diante do atual cenário. Sabrina agradeceu a sensibilidade do professor Marcelo com a colocação da importância neste período de acolhimento. Professor Anderson solicitou que seu material seja impresso e não divulgado remotamente pois fez um material de autoria própria e que o IFRJ não garante segurança para conteúdo autoral. Questionou ainda se o IFRJ se responsabiliza na entrega desses materiais, solicitando garantia na entrega física desse material. Também mencionou que o calendário não foi disponibilizado com antecedência e não se sente apto para votação neste momento. Sabrina esclareceu que o calendário foi apresentado aos coordenadores e que ontem houve reunião com a PROEN e foi solicitado o fechamento desse calendário para publicação. Ressaltou a importância de avaliar os casos dos alunos de 3º anos, que já estão concluindo o ano e tem o ENEM para fazer. Professor Anderson informou que em seu planejamento consta a construção de material e sua preocupação com a disponibilização dos materiais remotos e os direitos autorais. Sabrina esclareceu que, segundo o que foi passado pelos coordenadores, o que dificulta o acesso é por questão de equipamento e, mesmo com algumas dificuldades dos alunos da graduação, eles conseguem acesso. Informou a necessidade de decidir em votação a data do retorno e que as opções são para ensino médio e técnico. Professor João questionou se do dia 27/12 a 30/12 poderá ser incluído no planejamento do calendário. Sabrina esclareceu que pode e informou que por isso foi colocado em votação se alguém seria contra a opção desses dias serem como recesso. João questionou se a única diferença prática para retorno dia 16/11 ou dia 23/11 é a contagem dos dias letivos. Sabrina esclareceu que os dias letivos estão sendo contados desde o dia 26/10. Esclareceu também ao docente a preocupação com os alunos do 3º ano que farão o ENEM em breve. João questionou se o acolhimento permite revisão do conteúdo aos alunos. Sabrina respondeu sim. João sugeriu retorno no dia 30/11 com possibilidade de antecipar a revisão das matérias para os alunos do 3º ano. Sabrina informou que não há impeditivo para antecipação e que é necessário decidir isso hoje. João deixou claro que se retornar em data anterior ao dia 30/11, haverá alunos sem acesso por conta do tablet. Sabrina confirmou a fala e destacou que as datas foram estabelecidas pela PROEN. Ainda, que as questões específicas dos 3º anos serão discutidas com os docentes e Pró-Reitoria na segunda-feira, dia 16/11. Anderson retornou seu questionamento sobre impressão e Sabrina esclareceu que acha de suma importância a impressão dos materiais dos alunos do EJA. Questionou ainda ao docente, como representante da comissão, como seria feita a entrega, considerando a limitação dos motoristas e servidores neste momento. Sugeriu que fosse feito o drive-trhu na escola, para entrega dos materiais. Marcos informou que a análise deverá ser feita em macro, considerando todos os docentes e suas necessidades, e que essa consulta sobre o direito autoral deverá ser feita à Reitoria. Mencionou que não se opõe em sair e entregar aos alunos, mas não sabe se terá equipe o suficiente para essa entrega e a grande quantidade de material impresso pela quantidade de docentes e alunos. Anderson reforçou a importância de resguardar os professores nos direitos autorais, e também mencionou sua preocupação com o meio ambiente com grandes impressões de material. Durante a fala do professor Anderson, com microfone aberto, o professor André Fernão disse "cala a boca". Alguns professores manifestaram indignação com a fala do docente André e

