

ATA DA REUNIÃO DO COLEGIADO INTERNO DO *CAMPUS*

Presidente: Marcos Fabio de Lima	Data: 20/03/2019	Nº: 03/2019
--	----------------------------	-----------------------

Às 15h30min do dia 20 de março de 2019, na sala de reuniões da Direção-Geral, foi realizada a Reunião ordinária do Colegiado do Campus Pinheiral, em que estiveram presentes o Professor Marcos Fabio de Lima, Diretor Geral, presidindo o Colegiado; os representantes das Diretorias, o Diretor de Produção, Nelson Oscaranha Gonsales da Costa, Diretora de Extensão, Pesquisa, Pós-graduação e Inovação, Rosângela Antunes Terra; os representantes docentes Anderson da Costa Xavier, Cilmar Santos de Castro, Cristiana do Couto Miranda; o representante técnico-administrativo Maurílio de Faria Vieira Júnior, Rodrigo Cesar Pinto Adriano, Tiago Andrade Bernini; e a convidada Livia Puello de Barros Gil. Marcos deu boas-vindas aos presentes, agradeceu a presença de todos e passou a tratar os pontos da pauta da reunião: **1) RELATÓRIO DE ATIVIDADE DOCENTE (RAD):** Marcos Fábio diz que o RAD foi apresentado na Reunião Geral em 10/10/2018. Informa que os professores entregaram o RAD em dezembro de 2018. O presidente informa que foi definido a última semana do período letivo anual como prazo de entrega do RAD. Anderson pergunta se é permitido utilizar o RAD como relatório da Avaliação do Estágio Probatório dos docentes. Marcos Fábio responde que é possível. Tiago questiona sobre o prazo para publicação do RAD no site institucional. Marcos Fábio informa que a publicação será em Abril de 2019. **2) REGULAMENTO DA JORNADA DE TRABALHO 30H TÉCNICO-ADMINISTRATIVO:** O presidente passa a tratar do próximo ponto da pauta informando que a Comissão Local para tratar da jornada de trabalho dos técnicos foi atualizada pela portaria 37 de 11 de fevereiro de 2019 e que o Almada também assinou a portaria da Comissão Geral, cabendo às comissões se reunirem e seguir os trabalhos. O colegiado solicita a posição da Comissão Local e Geral sobre o regulamento da jornada de trabalho de 30 horas dos técnicos-administrativo. **3) ALTERAÇÃO DE SALAS DO PRÉDIO NOVO DE GRADUAÇÃO:** prosseguindo a reunião, Marcos Fábio e Cilmar comunica que foram feitas reuniões para readequar as salas e mobiliários. **4) REGULAMENTO DA Pousada DE INTERCÂMBIO:** o presidente passa a palavra à Diretora Rosângela, a qual diz que o Regulamento da Pousada de Intercâmbio está em vigor e que será enviado aos membros em 21/03/2019. Tiago questiona se o regulamento precisaria ser apresentado ao Colegiado previamente. Rosângela informa que não necessariamente, mas após o envio o Colegiado pode sugerir alterações. **5) CASAS FUNCIONAIS:** Marcos Fábio passa a fazer esclarecimentos sobre as casas funcionais. Sobre o débito dos moradores: foram feitas cobranças individuais no segundo semestre de 2018, alguns moradores solicitaram prazo até final de dezembro de 2018 para quitar as dívidas o que foi aceito. No levantamento feito no início de março, constatou que existem 3 moradores com débitos. Então a Direção Geral conversou com um dos moradores na semana passada e conversará com outros 2 nas próximas semanas. Em relação ao fornecimento de água e energia: conforme informado no CoCAM extraordinário 01/2019 em 13 de fevereiro de 2019, nas casas que utilizam energia e água do Campus serão instalados relógio da light e hidrômetro do CEDAE. Referente a reunião com moradores para falar das obrigações: A Direção Geral pretende fazer a reunião com todos moradores durante o mês de abril do ano corrente. **6) COMISSÃO DE OBRAS:** dando prosseguimento à reunião Marcos Fábio diz que irá fazer levantamento dos membros que a compõe a Comissão de Obras para atualizá-la por meio de solicitação de portaria à Reitoria. **7) PRAZOS PARA CONCLUSÃO DO REGIMENTO INTERNO:** o presidente ressalta que o Regimento Interno foi enviado ontem com a convocação para a reunião extraordinária no dia 27/03/2019. Agora conta com a colaboração de todos para ler com atenção todo o regimento para que possamos ser objetivos na reunião da próxima semana. Cada ponto que quiserem trazer para discussão, deve ter apontado o artigo e os incisos. **8) MANUAL DOS SERVIDORES:** Marcos Fábio diz que fará levantamento com as Direções e as possibilidades de executarmos o projeto de instruções aos servidores, seja por meio de manual ou outra ferramenta. **9) PLANO DIRETOR:** o Diretor Geral informa que está criando o Plano Diretor para apresentar a comunidade. **10) ECO POSTO PARA DEPÓSITO E POSTERIOR COLETA DOS MATERIAIS RECICLÁVEIS:** Marcos Fábio convida a professora Livia Puello de Barros Gil para apresentar o projeto de coleta seletiva conforme a A3P (Agenda Ambiental da Administração Pública). Livia passa a apresentar o projeto e informa que está havendo ajustes com a

