



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO DE JANEIRO - CAMPUS
NILÓPOLIS

Ata da reunião do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE) do *campus* Nilópolis do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio de Janeiro, realizada em 17 de junho de 2025, às 15 horas. A professora e Diretora de Ensino de Graduação e Pós-Graduação, Luciene Fernanda da Silva, presidiu a reunião, em formato ONLINE, via TEAMS, através do link https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_NDg1ZDczNWMtOTc4Mi00N2ViLWFmZDktYzdiODFhYjQ0MWQz%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%220eb5df5e-5430-48de-b945-da44168d6e4b%22%2c%22Oid%22%3a%229607d03c-6f4c-420d-b546-de4f10a08ce8%22%7d. Os servidores que atuam nas Coordenações de Curso, ou seus suplentes (conforme previsto em regulamento), foram convocados por e-mail, para discutir a seguinte **pauta**: “Informes: - Organização horários 2025.2; - Avaliação discente das disciplinas 2025.1 - modo de realizá-la e estratégias para maior adesão dos estudantes; - Semana acadêmica para a graduação (de 18 a 22/08); - planejamento de atividades extracurriculares e Assuntos gerais”. Estiveram **presentes**: Alexandre Lopes de Almeida, Aline Mendes Penteadó Farves, Andressa Menezes de Souza, Angelo Amaro Theodoro da Silva, Davi da Silva San Gil, Edgar Manuel Chipana Huamani, Edison Cesar de Faria Nogueira, Erico Travassos Lemos, Fernanda Delvalhas Piccolo, Guilherme Siegfried Vergnano, Isabel Milanez Ostrower, Jacyra Faillace, Janaina de Azevedo Corenza, Jorge Cardoso Messeder (em substituição de Denise Leal), Luciene Fernanda da Silva, Luisa Luz Marçal, Marcela Machado de Freitas, Marco Aurelio Passos Louzada, Michelle Costa da Silva, Roberta Ribeiro Cassiano e Viviane de Guanabara Mury. **Justificaram ausência (participação em outras reuniões ou compromissos institucionais)** Denise Leal (foi substituída por Jorge Messeder) e Victor Hugo Paes de Magalhães dos Santos (participação em outra reunião). A Diretora Luciene inicia a reunião com os informes: o primeiro informe é sobre a abertura do Edital integrado e do Edital produtivo, os quais foram publicizados, via e-mail da CGCOM, aos docentes do IFRJ. Luciene ressalta que as inscrições serão aceitas até o dia 16 de julho e que seria interessante que os professores submetessem os trabalhos para projetos de iniciação científica ou de extensão. Luciene chama atenção para o fato de que neste Edital existe a possibilidade de auxílio a estudantes para a participação em eventos. Angelo diz que enviou um e-mail para a PROPESQ e na semana passada recebeu a resposta de que não há previsão de pagamento das bolsas do Edital anterior. O segundo informe é sobre a XXX SEMATEC, evento que acontecerá em outubro, com a abertura de inscrições de projetos discentes. Neste evento, os estudantes da graduação podem atuar como co-orientadores dos discentes do E.M., o que favorece uma integração entre os níveis de ensino. Outro informe, mais orientado para a graduação, diz respeito ao Edital próprio do IFRJ, no qual as notas dos estudantes



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO DE JANEIRO - CAMPUS
NILÓPOLIS

avaliados pelo ENEM são utilizadas para ingresso nos cursos de graduação do IFRJ. Parcial do número de inscritos neste último Edital: Engenharia de produção - 65 inscritos; para Matemática - 6 candidatos e para Química - 22 inscritos. As inscrições acontecem até o dia 20 de julho. Próximo informe (Pós-Graduação): - está acontecendo uma consulta pública, para a construção das reformulações dos regulamentos gerais de Pós-Graduação. No dia 2 de julho está agendada para às 10h30min da manhã, no auditório, uma reunião para tratar das dúvidas sobre os regulamentos, junto aos coordenadores de curso, Secretaria, docentes dos cursos Lato e Stricto Sensu do PROPEC e representantes discentes dos cursos. A secretaria fará a divulgação, sobre esta reunião, por e-mail. Próximo informe: no dia 25 de junho, quarta-feira, acontecerá o "Fórum discente", que acontecerá às 14h30 e às 17h, com a mesma pauta, para atender o maior número de alunos. Luciene finaliza o bloco dos informes dizendo que uma representante do colegiado de Produção Cultural apresentou várias sugestões de ações para integrar os estudantes. Uma das propostas foi a realização de um festival de boas-vindas aos ingressantes de 2025.2. Edison informa que um representante de Engenharia de Produção ficou de se apresentar para compor esta Comissão de boas-vindas. Roberta pede a palavra e compartilha com os presentes o problema gerado pela expectativa criada em relação à vinda de professor substituto para atuar em disciplinas do curso BPC. A contratação de professor substituto ou a convocação de docente aprovado em concurso não se concretizou, embora esforços fossem empenhados por parte da Direção e da coordenação de BPC. Mesmo com o planejamento da gestão do campus Nilópolis, que seguiu os trâmites institucionais, não houve êxito na contratação ou convocação de aprovados em concurso e sequer houve esclarecimento da Reitoria sobre a previsão da chegada de professores substitutos. No caso do curso BPC, os estudantes que estavam com prazo de integralização já muito vencido ou por vencer, ficaram prejudicados em várias disciplinas que não puderam ser ofertadas. A coordenadora Roberta conclui dizendo que se tivesse ciência de que de fato não haveria a chegada de professor substituto, poderiam ter pensado em outra forma de resolver. Luciene chama atenção para o fato de que a situação é generalizada e afeta diversos *campi*, sendo mais grave no caso de estudantes da Educação Básica que estão sem aula, como é a realidade de outros *campi*. Luciene lista a demanda de professores substitutos, por disciplina, no *campus* Nilópolis: Biologia, Informática, Produção Cultural, Empreendedorismo e Matemática. Luciene explica que nunca houve retorno, por parte da Reitoria, sobre como estava o processo para a contratação de professores substitutos, após o envio dos memorandos, pela Direção de Ensino. Luciene explica que os DEs fizeram um levantamento, que chegou ao número de 82 substitutos solicitados à Reitoria, sem efetiva reposição de docentes



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO DE JANEIRO - CAMPUS
NILÓPOLIS

para estas vagas. Luciene informa que foi realizada uma reunião na Reitoria com os DEs, Pró-reitores e servidores envolvidos no processo de contratação de substitutos. Durante a reunião, foi dito que 42 professores já haviam sido convocados, mas o processo é moroso, incluindo demora no retorno dos candidatos, entrega de exames de saúde, etc. Foi acertado, durante a reunião, a possibilidade de reduzir o fluxo processual para a contratação de docentes, e, com este intuito, os processos para contratação de professores substitutos serão abertos diretamente em cada *campus*, para descentralizar e agilizar os procedimentos, entretanto, até o momento, as orientações não foram enviadas pelo Diretor de Gestão de Pessoas, que ficou de fazê-lo até a próxima semana.. No caso de Produção Cultural, infelizmente, não há expectativa de que chegue um substituto em tempo hábil, antes do fim do semestre. Luciene explica que algumas disciplinas se reorganizaram, mesmo com sobrecarga da equipe, mas a ideia é organizar os processos para 2025.2, embora não haja uma data fechada de quando será solucionado o problema. O Coordenador Érico diz que as chamadas dos professores concursados estão acontecendo e cita o exemplo de uma professora que já trabalhou em Nilópolis e que foi convocada para atuar em São Gonçalo; conclui dizendo que fez uma busca no SIPAC e não localizou processos para contratação de professores para Nilópolis. Edison pergunta se os alunos ficam realmente prejudicados. Luciene explica que no caso dos alunos que estão com prazo para concluir, será pensado uma forma para reduzir os prejuízos para o semestre 2025.2, como uma alternativa poderá ser ofertada a quebra de pré-requisito. No caso de BPC, Roberta observa que isso causará um efeito cascata, pois são muitas disciplinas obrigatórias e em algum momento, haverá alunos demais e não haverá a possibilidade de dobrar as turmas. Roberta entende que a situação é grave, especialmente quando se constata que os DEs foram chamados através da PROEN, sem nenhuma previsão de solução para o problema. Edison sugere que, ao menos, no caso de Produção Cultural, poderia ser estudada a possibilidade de oferecer uma disciplina de empreendedorismo, que já existe em BQ. Edison relembra que houve uma reunião entre os membros do CEPE do *campus* Nilópolis, para definir as vagas prioritárias de professores, após solicitação feita pela própria Reitoria, à Direção do *campus* Nilópolis, sem que na prática algo tenha sido feito; sobre este questionamento também não houve resposta dada pela Reitoria, durante a reunião “Diálogos com a Reitoria”, no *campus* Nilópolis. Fernanda sugere que, no caso de professores liberados para a reitoria, isso precisa ser revisto, porque os alunos estão prejudicados e pensa que seria uma opção revogar a decisão que permitiu que os professores fossem cedidos. Entende também que os alunos não podem ficar sem aula e que seria uma situação passível de denúncia ao MP. Sugere que seja escrita uma Moção de repúdio. Em sua opinião, não adianta querer resolver a questão



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO DE JANEIRO - CAMPUS
NILÓPOLIS

sobrecarregando as equipes e como a Reitoria não está atuando, ela deve responder por isso. Fernanda conclui dizendo que fez reuniões para cobrar aos alunos que cumprissem o prazo para a conclusão do curso, enquanto a instituição não oferece as condições para o aluno cumprir os prazos de conclusão, causando uma situação constrangedora. Na concepção de Fernanda, a disciplina empreendedorismo, para BPC, deveria ser ministrada por alguém com o perfil do curso. Os presentes concordam que a situação é grave e que é necessário que a Reitoria se posicione. Luciene informa que escreveu uma nota de esclarecimento para os estudantes que estão sem as disciplinas no curso de Produção Cultural, explicando todos os processos, explicando as datas das solicitações, etc. Sobre o próximo tema da reunião, "Organização dos horários", Luciene apresentou o documento escrito coletivamente pelos membros do CEPE e fez uma leitura, em tópicos, para os professores fazerem sugestões, principalmente no formulário de disponibilidade. Sobre a sugestão de mudança de "formulário de disponibilidade" ser alterado para "formulário de indisponibilidade", houve consenso em que será melhor manter o formulário para coletar as disponibilidades, tanto pela dificuldade em determinar quais situações são válidas como indisponibilidade, quanto pelo fato do termo ser inadequado quando se trata de professores DE. Além disso, é mais fácil trabalhar com as preferências ou disponibilidades, pois neste caso é possível negociar com o professor; estando dentro das premissas para a elaboração dos horários e não havendo necessidade, não há motivo para não acatar as preferências informadas no formulário. Fernanda Piccolo chama atenção para o fato de que ser professor 40 h DE não significa estar disponível laborativamente 24h do dia. Para ela, é preciso entender que a pessoa não pode trabalhar nos turnos manhã, tarde e noite e o professor pode ter indisponibilidade. Para Chipana, talvez seja melhor que o formulário seja feito por cada coordenação, de acordo com as especificidades. Davi retoma o ponto de que não se tratam de "disponibilidades", mas sim de "preferências" e isto é relevante para a condução da montagem dos horários. Davi sugere que sejam mantidos os formulários de preferência, e, no caso de necessidade, a equipe terá que resolver, como equipe. Andressa explica o motivo da sala temática de inglês e de dois professores desta disciplina em horário concomitante, com a divisão das turmas em dois grupos. Sobre a questão de quebrar ou não os tempos de cada disciplina, no caso de matemática, Edgar explica que é algo específico de cada curso e de cada professor e cada caso precisa ser analisado. Érico fala sobre a solicitação da equipe de história, que encaminhou, por e-mail, um pedido para que fosse encaminhado ao CEPE, sobre a necessidade de contratação de substituto. O documento, com a simulação das entradas dos cursos de CAM, QIM e Saneamento e MSI, apresenta um levantamento sobre os impactos para a equipe de História, que conta somente com 2 professores e



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO DE JANEIRO - CAMPUS
NILÓPOLIS

conclui com a indicação de que existe a necessidade da contratação de 2 professores substitutos para suprir a demanda a contento, sem causar prejuízo para o corpo docente e discente. Marco Aurélio diz que isso é importante, porque não aparece nas discussões do CAET. Marco Aurelio informa que levará esta questão para a comissão mencionada, pois o curso de Saneamento está muito bem estruturado. Complementa informando que, ao que tudo indica, na reformulação dos cursos de CAM e de QIM, haverá a sobreposição de cursos iniciando com 3 anos, após a reformulação, e cursos da matriz antiga. Guilherme reforça que a situação da História está muito complicada. Andressa chama a atenção para o caso de que o professor Willian também fez um estudo sobre a necessidade de professores de Inglês. Andressa diz que a equipe trabalha com o que pode oferecer e que a disciplina teria muito mais a oferecer. Andressa sugere que se faça o que é possível, porque o problema é sério. São muitas demandas. Marco Aurélio diz que a planilha de Inglês informa a análise numérica do aumento da carga horária, mas não mostra a carga horária por equipe e de quantos professores seriam necessários e sugere que a equipe faça o levantamento das demandas por professores para Inglês. Edison fala que é necessário pensar em como fazer com a questão de Desenho Técnico II, pois após a aposentadoria da Vera, ficou uma lacuna e ele leciona esta disciplina, mas está sobrecarregado e sua disponibilidade era para uma situação transitória, não poderá continuar como professor desta disciplina indefinidamente e em algum momento as turmas ficarão sem professor. Marco Aurelio diz que não recebeu professor de Biologia e no caso de Desenho Técnico também acha que não será atendido, mas fará a solicitação. Conclui que a situação será mais complexa com a expansão do Instituto Federal e com a migração de servidores para os novos *campi*, além das necessidades criadas com os novos cursos. Luciene vai verificar se existe processo aberto de substituto com perfil para Desenho Técnico com candidatos aprovados. Angelo entende que seria interessante fazer um levantamento do número de servidores que pretendem pedir remoção para outros campi e seus impactos. Luciene diz que não há comentários da Reitoria sobre planejamento para suprir as demandas por servidores, com a estruturação dos novos *campi*; na realidade seria necessário concursos. Luciene fala rapidamente sobre “A semana acadêmica de atividades extracurriculares”, que já está se desenhando, os próprios discentes de BPC já se prontificaram a participar da organização. Os outros pontos de pauta não são tão urgentes e ficarão para a próxima reunião, que deverá ser chamada em breve. **Encaminhamentos:** 1. Os membros do CEPE construirão uma moção de desagravo coletivamente, sobre a necessidade da contratação de docentes substitutos e a morosidade nos encaminhamentos, por parte da Reitoria. 2- Roberta prontificou-se a levar a questão para o CONSUP, como conselheira. 3- O documento



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO DE JANEIRO - CAMPUS
NILÓPOLIS

“Diretrizes de confecção de horários 2025.2”, já compartilhado, poderá receber contribuições dos membros do CEPE. 4- A confecção de horários para o semestre letivo 2025.2. será iniciada, com o envio do “formulário de preferências” para a lista de e-mail dos docentes. 5- Será solicitado professor substituto com perfil para atuar na disciplina Desenho Técnico. Eu, Danielle de Souza Reis, Técnica em Assuntos Educacionais, lavrei a presente ata.