

## ATA DA 77ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO ACADÊMICO DAS ATIVIDADES DE EXTENSÃO - CAEX – IFRJ.

1 Ao oitavo dia do mês de junho de dois mil e vinte e um, às catorze horas, teve início a  
2 septuagésima sétima reunião do Conselho Acadêmico das Atividades de Extensão  
3 (CAEX), convocada por aviso individual, via e-mail, a todos os conselheiros, na forma  
4 do Regimento Interno do colegiado, realizada na sala de reuniões virtual na plataforma  
5 *Google Meet*, com os seguintes informes: a) Fórum NAPNE; b) Novo Edital de Chip -  
6 Servidores e Discentes; c) Comissão de Acessibilidade do IFRJ, passando a seguir para  
7 os Pontos da Pauta: 1) Aprovação da Ata da Reunião Extraordinária do CAEX; 2)  
8 Apreciação do Manual de Extensão do IFRJ; 3) Indicação de membros titular e suplente  
9 para a Comissão Central de Curricularização da Extensão 4) Análise das Diretrizes sobre  
10 o retorno híbrido. Foram convocados e estiveram presentes: Michelle de Oliveira  
11 Abraão, do *Campus Niterói*, Giselle Carino Lage, *Campus Nilópolis*; Aline Chaves  
12 Intorne, *Campus Volta Redonda*; Lindinei Rocha Silva, *Campus Engenheiro Paulo de*  
13 *Frontin*; Alessandra Viana Oliveira em substituição a Leila Cavalcante de Brito Mello,  
14 *Campus Nilópolis*; Lívia Puello de Barros Gil, *Campus Pinheiral*; Ludmila Nogueira da  
15 Silva, *Campus Mesquita*, Telma Fagundes Fernandes, *Campus São Gonçalo*; Ana  
16 Carolina, *Campus Realengo*; Giovana da Silva Cardoso, *Campus Volta Redonda*; a Pró-  
17 reitora e Presidenta do CAEX Ana Luísa Soares da Silva. Para secretariar a reunião foi  
18 designada a servidora Vera Lucia Gomes de Souza, PROEX. Devido ao Conselho ter se  
19 reunido através da plataforma *Google Meet*, a Presidenta do CAEX, Ana Luísa sugeriu  
20 que a reunião fosse gravada para a confecção da Ata. **Todos os presentes**  
21 **concordaram com a gravação da reunião.** A Presidenta do CAEX, Prof. Ana Luísa  
22 abordou sobre o primeiro informe que se tratava do Fórum NAPNE. Explicitou que  
23 considerava importante trazer esse dado primeiro para essa reunião tendo em visto que  
24 esse pleito ter vindo por parte do CAEX. Informou que houve uma solicitação dos  
25 NAPNEs encaminhada para se criar um Fórum NAPNE. Houve algumas questões legais  
26 que foram levantadas de dúvidas da pertinência o que fora discutido no CAEX e ficou  
27 acertado junto ao CAEX que seria enviado para o Procurador avaliar; informou, ainda  
28 que o Procurador devolveu e que não viu nenhum impedimento para criação do Fórum  
29 NAPNE. Demonstrou seu contentamento em poder fazer esse comunicado.  
30 Esclarecendo que a partir desta aprovação, os encaminhamentos poderão ser tomados  
31 junto aos NAPNEs e assim, poder divulgar essa notícia, e a possível organização dos  
32 NAPNES. Passou a palavra para a Prof. Jaqueline, Diretora do DIDAA para que ela  
33 complementasse esse informe. A Prof. Jacqueline apresentou as suas considerações e  
34 explicações sobre o Regimento e quanto ao encaminhamento ao Procurador, sendo  
35 informada que em algumas circunstâncias ficaria ao encargo da PROEX, da DIDAA e  
36 COGED, a responsabilidade de organizar. Esclareceu sobre a necessidade de um tempo  
37 para que ela conhecesse melhor os trâmites seguidos pela DIDAA. A Conselheira Ana  
38 Carolina perguntou se haveria a possibilidade de que um resumo com as informações  
39 pertinentes ao Fórum NAPNE e ao Regulamento fossem encaminhadas, via e-mail, para  
40 os Conselheiros para melhor entendimento acerca dos mesmos, ao que a Presidenta do  
41 CAEX anuiu. Assim posto, sugeriu à Diretora do DIDAA a confecção de um resumo,  
42 explanando que seria importante para a confecção desse resumo contar com a

43 participação do Conselheiro Jones para auxiliar, sendo a sugestão aceita pela Diretora  
44 do DIDAA. Assim posto, a Presidenta do CAEX passou para o segundo informe que  
45 versava sobre Novo Edital de Chip-Servidores e Discentes. Informou que PROEX e a  
46 DAI estão organizando edital para os discentes e a PRODIN pediu auxílio para ajudar  
47 junto o Edital dos servidores. A Presidenta do CAEX considera importante os  
48 Conselheiros ficarem atentos a esse informe para passar a informação que terá chip para  
49 servidores. Posto isto, passou para o terceiro ponto de informes que se tratava da  
50 Comissão de Acessibilidade para Portadores de Necessidades Especiais. Inteirando que  
51 essa comissão foi tirada no penúltimo COLDIR de maio pelo Reitor, Prof Rafael Almada,  
52 onde ele sugeriu a presença de quatro diretores Caxias, Niterói, São João de Meriti e  
53 Nilópolis e a PROEX. Esclareceu que foram realizadas três reuniões dentro da PROEX  
54 informou que fazem parte dessa Comissão a Servidora Vera Gomes, a Pró-Reitora de  
55 Extensão, prof. Ana Luíza e toda a equipe da DIDAA, ainda conta com um representante  
56 dos NAPNES com suplente, dois consultores técnicos e convidados. Esclareceu que a  
57 Comissão está organizando a pauta de trabalhos e cronograma para o encaminhando  
58 da publicação da Portaria. Esclareceu que essa Comissão é de âmbito da Reitoria, onde  
59 se poderá discutir e criar uma política de acessibilidade para portadores de necessidades  
60 especiais. A Conselheira Ludmila trouxe um questionamento acerca da vinculação dos  
61 tradutores e intérpretes de LIBRAS ao NAPNE. A Presidenta do CAEX esclareceu que  
62 não há a obrigatoriedade desse vínculo, informando que em alguns Campi os tradutores  
63 estão ligados ao NAPNE, em outros eles estão ligados direto às Direções Gerais e em  
64 outros direto a Direção de Ensino, sendo difícil a sistematização. Elucidou que essa  
65 questão foi bem discutida dentro da Comissão se teria um representante dos tradutores  
66 e ficou decidido que eles entrariam como convidados. Explanou que todas as decisões  
67 foram votadas pela Comissão. A Conselheira Michele trouxe um informe sobre o  
68 Seminário de Práticas Inovadoras de ensino-aprendizagem, primeira edição do  
69 seminário organizado pela Coordenação do Curso de Educação e Novas Tecnologias  
70 na pós-graduação de Niterói. Informou que houve procura expressiva e por isso, será  
71 transmitido pelo *YouTube*. Deixou disponibilizado o link no *Chat* quem se interessasse.  
72 O segundo informe foi para compartilhar que há uma parceria antiga com o Sudeste de  
73 Minas e que estão se organizando no sentido de promover um circuito cultural, onde a  
74 posteriori se faria um trabalho em Rede, para além do Campus Niterói com algum  
75 Campus específicos do sudeste mas vários campi do sudeste vários Campus do IFRJ  
76 que tiverem interesse em compor esse circuito cultural. Solicitou ao Conselheiros que  
77 fizessem a gentileza de repassar a quem tiver desenvolvimento dessa área em seus  
78 Campus. Terminados os informes, a Presidenta do CAEX passou ao primeiro ponto da  
79 pauta: **a aprovação da Ata da Reunião Extraordinária do Conselho Acadêmico de**  
80 **Extensão. A referida Ata foi aprovada, havendo duas abstenções.** O segundo ponto  
81 de pauta que versava sobre apreciação do Manual de Extensão do IFRJ, a Presidenta  
82 lembrou que fora combinado adrede que seria o primeiro ponto de pauta para  
83 analisarem se as sugestões foram atendidas e, com isso, poder encaminhar para  
84 aprovação. A Presidenta do CAEX sugeriu que fosse apresentado o Manual e ir direto  
85 nas partes que sofreram alguma alteração. A Conselheira Michele apresentou o  
86 documento, seguindo a sugestão apresentada, ponderou que se os Conselheiros  
87 houvessem lido o documento poderia passar para a definição dos textos sugeridos pelo  
88 GT em relação as Ligas Acadêmicas e a sugestão da Conselheira Ana Carolina.

89  
90

91 A Conselheira Ana Carolina sugeriu que se fizesse um resumo e inserisse no Manual  
92 de Extensão sobre o que são as ligas Acadêmicas e quais são seus objetivos ou o que  
93 já esteja aprovado ou em fase de aprovação entrasse no Manual, integralmente. A  
94 Presidenta do CAEX considera que um resumo que se reporte a um regulamento futuro  
95 seja uma ideia boa, pois remete a algum documento que esteja em vigor. A Conselheira  
96 Michele informou que o documento é pautado na prática. Mostrou, ainda, o texto que  
97 estava sobre o NAPNE e na sequência considerou sobre a importância da leitura prévia  
98 dos textos e do entendimento ideal para proposta de Manual. Esclareceu, ainda, que  
99 durante o trabalho procurou-se pautar as escritas sempre em um documento que oriente  
100 as práticas como fazer. Em relação aos programas foi identificado na certificação de  
101 ausência de alguns regulamentos e a necessidade a atualização dos mesmos. A  
102 Conselheira Ana Carolina acha importante saber o que compete a cada um dos  
103 interessados e ao que compete ao Conselheiro Jones. A Presidenta do CAEX considera  
104 que todos os Núcleos situados no Manual devam ter a mesma estrutura para que haja  
105 coerência no documento. A Conselheira Michele, explicitou que as redações estão  
106 sempre pautadas nos Regimentos e nos documentos norteadores. Relembrou, ainda,  
107 que as considerações do Conselheiro Jones em relação aos textos referentes ao  
108 NAPNE, deu-se por conta do Regimento do NAPNE está desatualizado. A Presidenta do  
109 CAEX explicitou que não haveria problema em suprimir um texto, porém infere que não  
110 se pode inserir um documento que não esteja aprovado. Questionou se o texto exarado  
111 pelo Conselheiro Jones foi uma supressão do texto ou se ele inseriu um texto que não  
112 contempla o item. A Presidenta do CAEX, diante da ausência do Conselheiro Jones,  
113 solicitou a Vera Gomes que entrasse em contato com o mesmo para saber se ele entraria  
114 na reunião, visto que até o momento o mesmo não havia se pronunciado quanto a sua  
115 ausência. Para que não houvesse prejuízo no tempo da reunião, a Presidenta do CAEX  
116 perguntou aos Conselheiros se poderiam, então, passar para o outro ponto de pauta,  
117 enquanto aguardavam a resposta do Conselheiro Jones, ao que todos anuíram. Assim  
118 sendo, a Presidenta do CAEX passou para o terceiro ponto de pauta que versava sobre  
119 a indicação de membros titular e suplente para a Comissão Central de Curricularização  
120 da Extensão, explicando que já passou a fase de sensibilização, caminhando para a fase  
121 de implementação da Curricularização da Extensão. Explicou que estão sendo  
122 constituídas as Comissões Locais em cada Campus e uma Comissão Central,  
123 esclareceu que o formato dessa comissão foi discutido e aprovado na finalização do  
124 webinar de Curricularização, em uma plenária. Elucidou que dentro do formato haverá  
125 um representado do CAEX e um suplente pra compor a Comissão Central, assim sendo  
126 necessário que sejam apresentados nessa reunião os nomes que comporão a Comissão  
127 Central. Alguns Conselheiros expuseram à Presidenta do CAEX que não poderiam fazer  
128 para da Comissão Central por fazerem parte da Comissão Local, entre esses estavam  
129 as Conselheiras Gisele Carino, Michele Abraão, Ana Carolina. A Conselheira Aline  
130 explicou que está participando da comissão local, disponibilizou-se a participar na  
131 Comissão Central, porém trouxe a informação que não atua na graduação e em seu  
132 *Campus* atua no médio e na pós-graduação, mas esclarece que é extensionista e atua  
133 em outras graduações e também participa no Cederj. A Conselheira Giovana se  
134 disponibilizou para atuar junto a Aline. Assim posto, ficaram a Aline como representante  
135 Giovana como suplente. **A Presidenta indagou aos Conselheiros se estavam de  
136 acordo com essa composição, tendo a aprovação de todos.** A Conselheira Ana  
137 Carolina perguntou se já havia alguma previsão de quando sairá a instrução normativa;  
138 a oficialização desses processos para que ela possa começar a fazer os  
139 encaminhamentos de algumas ações da comissão local no Campus. Informou, ainda que

140 enviou um e-mail para o Coordenador da COGED, Prof. Victor solicitando o produto final  
141 das oficinas do webnário. A Presidenta da CAEX, afirmou que na PROEX é para o Vitor  
142 que se deve encaminhar as solicitações referentes a curricularização com cópia para  
143 PROEX e Secretaria da PROEX. Explicou que houve um atraso no envio, por parte dos  
144 *Campus*, da composição das Comissão Local. Explicitou, ainda, que as informações  
145 seriam enviadas por e-mail, mas como houve atraso, optou-se em abordar nessa reunião  
146 e mais que tudo pronto seria encaminhado para publicação e com isso, começariam o  
147 processo de trabalho tendo em vista que o próximo trabalho é a escrita de um  
148 regulamento tanto quanto a questão da qualificação, contudo, a Presidenta afirmou que  
149 a escrita do Regulamento é prioritário. A Conselheira Ludmila questionou se a Comissão  
150 Local estaria pronta na semana seguinte esta reunião, o que a Presidenta respondeu  
151 que haveria uma probabilidade, mas seria preciso confirmar se todas as informações e  
152 encaminhamentos estariam prontos. Entrando em contato o Conselheiro Jones, o  
153 mesmo informou, via WatsZapp que, por motivos particulares não poderia estar presente  
154 à reunião contudo perguntou qual seria a dúvida em relação a mudança do parágrafo ao  
155 qual ela havia feito umas sugestões e sendo possível que responderia pelo celular. A  
156 Presidenta do CAEX colocou em votação essa iniciativa do Conselheiro. Segundo a  
157 Conselheira Michele considerou que seria importante saber com o Conselheiro qual  
158 havia sido as modificações que ele fizera, ou seja, se ele só suprimiu ou mudou, diante  
159 da exposição da Conselheira foi repassado o que o Conselheiro Jones escreveu na  
160 mensagem, via WatsApp. **“Removi coisas e corrigi a conjugação do verbo mediar”**.  
161 Assim posto, a Presidenta do CAEX solicitou que revisse o documento na parte do  
162 NAPNE para se fazer uma leitura e estando em acordo se avançaria. A Conselheira  
163 Ludmila sugeriu atribuir a alguém, que poderia ser o Jones e/ou a Michele a mudança  
164 do trecho do NAPNE e estabelecer um prazo de oito dias para que retornassem aos  
165 Conselheiros, por e-mail, para que fosse feita uma releitura com calma, para que tendo  
166 acordo, o Manual seria aprovado. A Presidenta do CAEX apresentou a seguinte  
167 sugestão, leriam o texto do NAPNE e estando em acordo com o restante do documento,  
168 seria aprovado o Manual, nessa reunião. A Conselheira Michele argumentou que seria  
169 importante saber se Conselheiros haviam tido tempo hábil para ler o Manual. A  
170 Conselheira Ana Carolina concordou com a sugestão da Conselheira Ludmila. A  
171 Conselheira Telma corrobora com as falas anteriores e também considera importante a  
172 presença do Conselheiro Jones pra que ele elucidasse as suas contribuições. A  
173 Conselheira Michele apresentou uma dúvida se o encaminhamento seria para inserção  
174 de novos textos visto que havia sido acordado na reunião extraordinária que seriam  
175 trazidas as sugestões e seria avaliada a pertinência dos mesmos e se isso não poderia  
176 acontecer na próxima reunião. A Presidenta do CAEX respondeu que o encaminhamento  
177 é apenas em relação ao texto do NAPNE, mas não há garantia que não haja novas  
178 sugestões. A Conselheira Ana Carolina considera que enquanto passar o documento  
179 passar pelo CAEX poderá sofrer ajustes. A Conselheira Ludmila considera que os ajustes  
180 devam ser concluídos em até oito dias, e se todos estiverem em acordo, o Manual estaria  
181 aprovado sem a necessidade de ser levado para a próxima reunião do CAEX. Assim,  
182 ficou acertado que seria aprovado pelo e-mail. A Presidenta do CAEX colocou em  
183 votação se se faria uma leitura, por e-mail apenas dos trechos do NAPNE ou se faria  
184 uma leitura horizontalizada do Manual e propor novas sugestões. A Conselheira Livia  
185 considera que seja interessante que se leia todo o documento. A Conselheira Telma  
186 considera que seja necessário ler apenas o trecho do NAPNE, visto ter sido o ponto que  
187 ficara para ser resolvido. Após as colocações, foi posto em votação se: 1º) seria lido todo  
188 o documento ou 2º) leria apenas o trecho do NAPNE, a maioria aquiesceu pela segunda



189 opção. Assim, a Presidenta do CAEX estabeleceu dia dezesseis de junho como prazo  
190 para o retorno das sugestões. Após a votação a Presidenta do CAEX retomou ao quarto  
191 ponto de pauta que versava sobre Análise das Diretrizes sobre o retorno híbrido.  
192 Esclareceu que esse ponto seria levado para a próxima reunião, visto que o horário para  
193 o término da reunião estava chegando Assim, a Presidenta fez um breve comentário  
194 acerca do quarto ponto, esclareceu que as Pró-reitorias estão começando um estudo  
195 sobre o retorno híbrido, explanou sobre alguns pontos importantes no que diz respeito  
196 ao espaço, Comissão, interação com o COE, considerando importante que esse ponto  
197 sobre o retorno híbrido seja debatido nos Conselhos. A reunião foi encerrada,  
198 aproximadamente às dezesseis horas, aproximadamente, e eu, Vera Lucia Gomes de  
199 Souza, lavrei a presente Ata.