

ATA DA 76ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO ACADÊMICO DAS ATIVIDADES DE EXTENSÃO - CAEX – IFRJ.

1 Ao sexto dia do mês de maio de dois mil e vinte e um, aproximadamente às catorze horas
2 e trinta minutos, teve início a septuagésima sexta reunião ordinária do Conselho
3 Acadêmico das Atividades de Extensão (CAEX), convocada por aviso individual, via e-
4 mail, a todos os conselheiros, na forma do Regimento Interno do colegiado, realizada na
5 sala de reuniões virtual na plataforma *Google Meet*, com a seguinte pauta: 1º - Informes:
6 a) Webinar de Curricularização; b) Orçamento 2021 (Bolsa e Auxílio emergencial) ; C)
7 Auxílio Conectividade. 2º - Pontos da Pauta: 1) Aprovação da ata da 75ª Reunião, 2)
8 Carta aberta escritas por mães à comunidade do IFRJ; 3) Regulamento de Estágio
9 obrigatório e não obrigatório; 4) Manual de Extensão do IFRJ. Foram convocados e
10 estiveram presentes: Michelle de Oliveira Abraão, do *Campus Niterói*, Alberto Chenu
11 Deorsola, *Campus Duque de Caxias*; Jones Carlos Pinto Ferreira, *Campus Duque de*
12 *Caxias*; Giselle Carino Lage, *Campus Nilópolis*; Aline Chaves Intorne, *Campus Volta*
13 *Redonda*, Maria Gabriela Mayworm de Castro, *Campus São João de Meriti*; Gabriela
14 Sousa Ribeiro, *Campus Belford Roxo* Lindinei Rocha Silva, *Campus Engenheiro Paulo*
15 *de Frontin*; Vitor Laurentino Santos Medeiros, *Campus São Gonçalo*; a professora
16 Alessandra Viana Oliveira em substituição a Professora Leila Cavalcante de Brito Mello,
17 *Campus Nilópolis*; Gisele Carino Lage, *Campus Nilópolis*; Ludmila Nogueira da Silva,
18 *Campus Mesquita*, Telma Fagundes Fernandes, *Campus São Gonçalo*; Giovana da Silva
19 Cardoso, *Campus Volta Redonda*; Danielle Salles de Souza, CGIEE, PROEX; Nathalia
20 Quintanilha substituindo o Diretor Júlio Page de Castro, da DIPROEXT; Taís de Souza
21 Almeida, DIPROEXT; Heloísa Helena de Oliveira Santos, COIEE, *Campus Belford Roxo*;
22 Denise Cristina Alves Farias Soares, COIEE, *Campus Nilópolis*; Jacqueline Gomes
23 Vicente, Diretora da DIDAA; Edmea Teixeira, Diretora da Diretoria de Assistência
24 Estudantil substituindo a Presidente do Conselho Ana Luísa Soares da Silva. Para
25 secretariar a reunião foi designada a servidora Vera Lucia Gomes de Souza, PROEX.
26 Devido ao Conselho ter se reunido através da plataforma *Google Meet*, a Presidente
27 substituta Edmea sugeriu que a reunião fosse gravada para a confecção da Ata. **Todos**
28 **os presentes concordaram com a gravação da reunião**. Com a palavra, a Presidente
29 agradeceu a presença dos conselheiros e deu início a reunião explanando em relação
30 ao primeiro informe, solicitando a Vera Gomes que expusesse sobre as datas e horário
31 que ocorreria o Webinar de Curricularização, Logo concluído, passou para o segundo
32 informe, ao qual a Presidente substituta Edmea, explicou que o auxílio em janeiro,
33 fevereiro e março foi pago pela Reitoria aos alunos, e a partir de abril os auxílios foram
34 descentralizado para os Campis. Seguiu para o terceiro e último informe relativo ao
35 auxílio conectividade ao qual informou que já encerrou a distribuição os Tablets e chips
36 e, estão pretendendo abrir um novo edital de chips em junho ou julho para contemplar
37 os alunos que não foram beneficiados ou que perderam seus chips. Após elucidação,
38 perguntou se alguns dos Membros gostaria de tirar alguma dúvida. A Conselheira
39 Michele perguntou se em relação ao repasse dos auxílios para os Campis, também foi
40 repassado o auxílio das bolsas que estão relacionados com o Edital Integrado. A
41 Presidente Edmea respondeu afirmativamente. Esclareceu, ainda, que quaisquer
42 dúvidas podem ser sanadas através do e-mail para DAE, que ela verificará e dará uma

43 resposta. Finalizados os informes, a Presidente substituta Edmea Teixeira iniciou o
44 primeiro ponto de pauta, **a aprovação da Ata da 75ª Reunião Ordinária do Conselho**
45 **Acadêmico de Extensão. A referida Ata foi aprovada por unanimidade, com a**
46 **ressalva da necessidade da inserção do nome da Conselheira Gabriela Souza**
47 **Ribeiro que não constava na Ata.** Passando para o segundo ponto de Pauta convidou
48 e passou a palavra para a Diretora Jacqueline da DIDAA para que a mesma esclarecesse
49 quanto ao segundo ponto da Pauta, relativo a Carta das mães, o que foi feito. Ao final do
50 relato da Prof. Jacqueline, a Conselheira Telma solicitou a palavra para demonstrar o
51 quanto a inserção do tema na Pauta foi importante. Esclarecendo o quanto de pressão
52 estão sofrendo por conta dessa demanda por falta de uma política Institucional. A
53 Presidente, solicitou mais uma vez se alguém gostaria de falar acerca desse tema. Ao
54 passar para o terceiro ponto de pauta, a Conselheira Michele trouxe a informação que
55 não havia recebido os documentos que seriam apreciados pelos Conselheiros, ou seja,
56 o Manual de Extensão e o Regulamento do Estágio obrigatório e não obrigatório, posto
57 essa informação, os outros Conselheiros informaram que também não haviam recebido.
58 Havendo o compromisso de enviar os mesmos para apreciação dos Conselheiros. Com
59 isso, a Coordenadora Nathália Quintanilha sugeriu que a Coordenadora Danielle Sales
60 apresentasse os slides que ela havia preparado para que os Conselheiros pudessem
61 expor suas ideias. A Presidente colocou em votação a apresentação completa do
62 Regulamento ou a apresentação dos slides. Ficou acertado que passaria os slides.
63 Todos elogiaram pela composição e apresentação dos slides. A Conselheira Ludmila
64 solicitou o envio dos slides para os Conselheiros, ao que foi aquiescido. A Conselheira
65 Giselle fez um questionamento acerca do Estágio não obrigatório. Danielle esclareceu
66 que o Estágio não obrigatório é um estágio com uma atividade opcional. Há cursos que
67 não há essa obrigatoriedade do estágio. A Conselheira Telma fez um questionamento
68 em relação aos documentos solicitados no Regulamento. A Coordenadora Danielle
69 explicou que a documentação é sistêmica e informou, ainda, que a equipe observou que
70 há uma necessidade de reformular essa documentação, pois há informações repetidas
71 gerando reclamações. A Conselheira gostaria, ainda, de saber se há uma versão online
72 dos documentos para preenchimento; um outro questionamento deu-se quanto à
73 possibilidade da reestruturação, a partir desse Regulamento, dos documentos
74 necessários para cumprir esse Regulamento. Segundo a coordenadora Danielle, a
75 equipe responsável pelo regulamento, percebeu a necessidade dessa reestruturação
76 documental. A conselheira Telma, ainda trouxe a sugestão de que os documentos para
77 o preenchimento em relação ao estágio fossem diferenciados, pois há duas formas de
78 estágio, aquele que é feito externamente, tanto quanto internamente, ou seja dentro do
79 próprio Instituto. A Coordenadora Danielle, solicitou a Conselheira Telma a gentileza de
80 trazer esse assunto na próxima reunião para que no momento da avaliação do
81 Regulamento, esse ponto fosse revisto e avaliado. A seguir foi colocado pela Presidente
82 qual seria o melhor caminho para a apresentação do Manual: na íntegra ou os slides, a
83 Coordenadora Nathalia considerou que haveria a necessidade de uma reunião
84 extraordinária, visto a densidade do Manual. As Conselheiras Ludmila e Michele
85 consideraram também, que o melhor seria uma reunião extraordinária para que
86 houvesse tempo hábil para a leitura criteriosa, oferecendo, assim um melhor
87 entendimento e caso, surgissem dúvidas pudessem ser dirimidas em conjunto.
88 Inicialmente, a Conselheira Ludmila sugeriu dia 18 de maio, porém a Conselheira Michele
89 lembrou ser o segundo dia do Webinário; o Conselheiro Jones sugeriu que se mantivesse
90 a quinta-feira. A partir dessas duas sugestões, surgiram outras duas datas para a
91 Reunião Extraordinária: **dia vinte de maio (quinta-feira) às nove horas e dia vinte e**

92 **cinco de maio (terça-feira) às quatorze horas.** Assim posto foi colocado em votação
93 pela Presidente substituta Edmea e chegou-se ao seguinte resultado: oito Conselheiros
94 optaram pelo dia vinte e cinco de maio (terça-feira) às quatorze horas e seis Conselheiros
95 votaram pelo dia vinte de maio (quinta-feira) às quatorze horas, assim sendo ficou
96 acertado a reunião para o dia vinte e cinco de maio (terça-feira) às quatorze horas, com
97 a anuência de todos os presentes à reunião. A reunião foi encerrada, aproximadamente
98 às quinze horas e quarenta minutos, e eu, Vera Lucia Gomes de Souza, lavrei a presenta
99 Ata.