

## ATA DA 65ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO ACADÊMICO DAS ATIVIDADES DE EXTENSÃO - CAEX – IFRJ.

1 Aos dez dias de junho de dois mil e vinte, aproximadamente às catorze horas, teve  
2 início a sexagésima quinta reunião ordinária do Conselho Acadêmico das Atividades de  
3 Extensão (CAEX), convocada por aviso individual escrito via e-mail, a todos os  
4 Conselheiros, na forma do Regimento Interno do colegiado, realizada em uma sala de  
5 reuniões virtual a partir da plataforma *Google Meet*, com a seguinte pauta: 1º Informes  
6 Gerais; a) Atividades de extensão durante a pandemia, b) Manual de Extensão; 2º  
7 Pontos da Pauta: a) Apresentação da nova Pró-Reitora, Profª Ana Luísa Soares da  
8 Silva, b) Agradecimento aos ex-conselheiros do mandato 2017-2020, c) Apresentação  
9 dos conselheiros do mandato 2020-2022, d) Apreciação e encaminhamento de  
10 aprovação da Ata da 64ª Reunião Ordinária, e) Carta aberta dos NAPNEs a respeito do  
11 ENEM, f) Cronograma Anual de Reuniões e g) Apreciação do Regulamento de Ligas  
12 Acadêmicas. Convocados e presentes estiveram a Presidente Ana Luísa Soares da  
13 Silva, os conselheiros Michelle de Oliveira Abraão, do *campus* Niterói, Chrystian  
14 Carletti, do *campus* Mesquita, Alexandre de Oliveira Pimentel, do *campus* Nilópolis,  
15 Giselle Carino Lage, do *campus* Nilópolis, Gabriela Sousa Ribeiro, do *campus* Belford  
16 Roxo, Jonas Soares Lana, do *campus* Belford Roxo, Jones Carlos Pinto Ferreira, do  
17 *campus* Duque de Caxias, Kêila Pirovani da Silva Freitas, do *campus* Niterói, Leila  
18 Cavalcante de Brito Mello, do *campus* Nilópolis, Lindinei Rocha Silva, do *campus*  
19 Engenheiro Paulo de Frontin, Maria Gabriela Mayworm de Castro, do *campus* São  
20 João de Meriti, os convidados Rosângela da Rosa, ex-conselheira do *campus* Rio de  
21 Janeiro, Julio Page de Castro, Diretor de Extensão Comunitária e Tecnológica, Shirley  
22 Marques Lima, ex-conselheira do *campus* Arraial do Cabo, Ana Carolina Basso,  
23 Coordenadora de Extensão do *campus* Realengo, Edy Lawson Silva Santos, Diretor de  
24 Diversidades e Ações Afirmativas, Nathália Quintanilha, Coordenadora-Geral de  
25 Programas e Projetos, e Thaís Feitosa de Almeida, da Pró-Reitoria de Extensão. A  
26 Presidente Ana Luísa Soares da Silva, Pró-Reitora de Extensão, deu início à reunião  
27 designando a servidora Thaís Feitosa de Almeida para secretariar os trabalhos. Com a  
28 palavra, a Presidente Ana Luísa Soares apresentou-se ao novo conselho, ela

29 agradeceu a presença dos conselheiros e deu início a reunião. A presidente Ana Luísa  
30 iniciou fazendo um agradecimento formal aos membros do mandato 2017-2020. Em  
31 seguida, Ana Luísa se apresentou como pró-reitora e presidente do conselho, uma vez  
32 que se tornou pró-reitora de extensão no mês que antecedeu essa reunião. A respeito  
33 da posse, a presidente informou que devido à pandemia não seria possível ser  
34 realizada presencialmente a curto prazo e, por esse motivo, a nova composição do  
35 Conselho de Extensão iniciaria seus trabalhos de forma remota. Sobre as atividades de  
36 extensão durante a pandemia, a presidente fez um breve relato das ações de  
37 enfrentamento à pandemia de COVID-19 que envolvem a PROEX (a produção de  
38 álcool em gel nos campi, a produção de EPIs, a atuação em editais internos unificados  
39 e chamadas internas que visam a submissão de projetos à editais do CONIF, entre  
40 outros), além disso ela ratificou as medidas de isolamento amplamente executadas  
41 pelo IFRJ e outras instituições públicas de ensino e explicou a importância de que as  
42 ações e projetos de extensão fossem adaptadas para o formato digital/remoto. Devido  
43 ao conselho ter se reunido através da plataforma *Google Meet*, a presidente do  
44 conselho sugeriu que a reunião fosse gravada para a melhor confecção da ata. **Todos**  
45 **os presentes concordaram com a gravação da reunião.** Dando seguimento à  
46 reunião, a presidente respondeu aos questionamentos sobre a suspensão de eventos  
47 presenciais e a mudança dos eventos que serão na modalidade à distância,  
48 esclarecendo que a informação foi repassada de maneira informal para que todos  
49 fossem se organizando, pois afeta a vida de todos, mas que a portaria será lançada em  
50 breve. Esclarecidos esses informes, a Coordenadora-geral de Programas e Projetos  
51 Nathália Quintanilha, falou sobre a elaboração do Manual de Extensão, demanda que  
52 já existe há bastante tempo no Instituto. Nathália prosseguiu explicando que durante da  
53 pandemia da COVID-19 foi criado um grupo de trabalho para que fosse dado o  
54 andamento nesse manual, que é de grande importância para o Instituto, para que toda  
55 comunidade possa entender de forma clara e objetiva o que é extensão, quais são os  
56 documentos da extensão, quais são os setores envolvidos e o que é preciso para  
57 mobilizar e executar ações, projetos e eventos de extensão. Nathália explicou que o  
58 grupo é formado por cinco pessoas, já realizou três encontros e conseguiu finalizar  
59 algumas etapas do manual a partir dos documentos existentes para valorizar trabalho  
60 dos demais colegas que já o estavam construindo. Sendo assim, após realizar as  
61 reuniões perceberam que precisam de mais membros no grupo, devido à complexidade

62 do trabalho e à importância do manual. A partir do contexto apresentado, Nathália  
63 solicitou voluntários do CAEX para a participação no GT e consequente colaboração  
64 para que o documento fosse finalizado. Segundo a conselheira Michelle, que faz parte  
65 deste grupo de trabalho, o manual foi baseado nos manuais de outros institutos e,  
66 adaptando-se ao contexto do IFRJ, sua estrutura, suas especificidades e  
67 singularidades. Michelle complementou que o grupo constatou as diferentes  
68 composições setoriais e de recursos humanos nos campi, sendo identificado que a  
69 participação de servidores que atuam em outros setores que não estão contemplados  
70 no primeiro grupo de trabalho seria muito importante para que, a partir do diálogo com  
71 essas pessoas de outros setores/áreas, o manual consiga abranger as diretrizes para  
72 as ações dos campi, sendo um documento importante para que os trabalhos possam  
73 ser norteados. **A conselheira Leila**, informou que atuou quatro anos e meio no CAEG,  
74 tem experiência em supervisão de estágio e visitas técnicas, mas que **se candidata**  
75 **para ser membro e contribuir com o manual**. Com a palavra, a conselheira **Giselle**,  
76 representante do *campus* Nilópolis, informou que apesar de ter se retirado da posição  
77 de COEX continua tendo interesse pelas ações de extensão e no momento tem  
78 trabalhado em um projeto de pesquisa que visa pensar sobre as ações e  
79 representações da extensão, em especial de Nilópolis, então pensando nesses  
80 movimentos feitos e na leitura dos documentos, tanto dos institucionais como os das  
81 políticas nacionais de extensão e algumas bibliografias a respeito, nos quais foi  
82 observado o crescimento da extensão nesses últimos anos, ela **se coloca à**  
83 **disposição para ajudar no manual também**. Nathália acrescentou que é exatamente  
84 isso que o GT está precisando, de outros olhares. **Pelo chat da reunião, as**  
85 **conselheiras Gabriela Sousa Ribeiro e Maria Gabriella Mayworm de Castro**  
86 **manifestaram interesse em colaborar com a confecção do manual**. Neste  
87 momento, **a presidente Ana Luísa informou que os demais voluntários podiam**  
88 **entrar em contato com Nathália para que sejam incorporados ao grupo de**  
89 **trabalho**. Dando seguimento à reunião, a presidente Ana Luísa questionou os  
90 presentes a respeito da melhor forma de apreciar e aprovar a última reunião do  
91 mandato anterior. A conselheira Leila sugeriu que a minuta de ata fosse encaminhada  
92 por e-mail. Os servidores que compuseram o mandato 2017-2020 que estavam  
93 presentes na reunião expuseram que costumavam receber as minutas e se  
94 manifestarem a respeito da ata por e-mail. A presidente então sugeriu que a ata da 64ª

95 reunião fosse encaminhada aos membros do mandato anterior para apreciação. A  
96 conselheira Leila sugeriu que a ata também fosse enviada aos membros do atual  
97 mandato. **Todos concordaram com o envio da minuta da ata da 64ª reunião para**  
98 **os conselheiros do mandato 2017-2020 para apreciação e para os conselheiros**  
99 **do mandato 2020-2022 para ciência.** Finalizado este ponto de pauta, a presidente  
100 introduziu a discussão acerca da Carta aberta aos NAPNEs a respeito do Enem e  
101 convidou o Diretor de Diversidades e Ações Afirmativas Edy Lawson para falar sobre o  
102 assunto, ratificou que após conversas internas, resolveram trazer o assunto até o  
103 CAEX para aprovar os encaminhamentos. Com a palavra, Edy explicou que houve seis  
104 reuniões do colegiado dos NAPNE, constataram que mesmo no formato anterior do  
105 Enem, o exame nacional não era totalmente inclusivo, conforme se verifica nos relatos  
106 recebidos. Agravando-se a situação constatada, a partir da publicação do segundo  
107 edital do Enem no formato digital, o grupo (colegiado dos NAPNE) decidiu se  
108 manifestar, pois o documento apresenta uma série de falhas e problemas. Sendo  
109 assim, elaboraram a carta no modelo de abaixo assinado para que haja essa discussão  
110 sobre a acessibilidade no Enem, visto que a equipe entendeu que o Enem digital, tal  
111 qual foi apresentado, exclui totalmente a pessoa com deficiência. Edy salientou que a  
112 nota publicada pelo Inep exclui até as pessoas com deficiência física, já que esse novo  
113 formato será aplicado em escolas e instituições que não possuem acessibilidade para o  
114 cadeirante, não tem disponibilidade para leitor e para tradutor em Libras, o que é um  
115 desrespeito à comunidade que já tem dificuldade de acesso a educação e agora o  
116 Enem digital se transformou em um grande obstáculo. A partir do contexto  
117 apresentado, os NAPNEs e a Diretoria de Diversidade e Ações Afirmativas elaboraram  
118 uma carta aberta e reivindicatória, para que a realização do Enem digital seja inclusivo.  
119 A presidente Ana Luísa acrescentou que seria importante explicar o formato que será  
120 realizado o Enem digital, para que todos tomassem conhecimento. Edy explicou que  
121 não se sabe exatamente como será o Enem digital, mas já se tem o conhecimento de  
122 que os recursos de acessibilidade não estão previstos no texto divulgado pelo INEP. **O**  
123 **conselho aprovou por unanimidade que a carta aberta fosse enviada para o**  
124 **procurador juntamente com as assinaturas.** O Diretor de Extensão Comunitária e  
125 Tecnológica Julio Page explicitou que a apreciação das ligas acadêmicas foi indicada  
126 como ponto de pauta pela COEX do *campus* Realengo, e explicou que, no geral, as  
127 ligas são grupos de estudantes que atuam em ações de extensão e pesquisa, sendo

128 orientados por um professor. Sendo muito específico na área da saúde, o *campus*  
129 Realengo tem essa demanda de regulamentação, visto que as ligas acontecem há  
130 algum tempo e estão mobilizando muitas ações no momento atual. A convidada Ana  
131 Carolina Basso, representante da COEX de Realengo, explicou que no final de 2018  
132 essa demanda foi trazida no contexto do *campus* para que houvesse a construção de  
133 um regulamento, já que são feitas ações que demandam certificações dos estudantes,  
134 até mesmo para fortalecer a ação das Ligas. Sendo assim, construíram um GT no  
135 *campus* de Realengo para que, uma vez aprovado, pudessem seguir com a elaboração  
136 do documento. Segundo a presidente Ana, as ligas sendo oriundas dos cursos de  
137 saúde abrem caminho para outros cursos para que sejam criadas outras ligas. Julio  
138 acrescentou que o pensamento desde o início foi construir algo a partir de Realengo,  
139 que já tem experiência acumulada, mas submetendo o documento ao conselho que  
140 trará diferentes olhares para melhorar e deixar mais adequado às especificidades e  
141 identidade do Instituto como um todo. Nesse contexto, pelo chat da reunião, a  
142 conselheira Michelle sinalizou como pauta para próximas reuniões do CAEX, o debate  
143 sobre regulamentos para incubadoras e empresas juniores. A conselheira Leila expôs  
144 suas dúvidas, entre elas, se o presidente da Liga seria aluno ou professor. A convidada  
145 Ana Carolina explicou que o presidente é aluno, pois a liga visa protagonismo discente.  
146 Tendo em vista a necessária leitura minuciosa do documento, **todos os conselheiros**  
147 **concordaram que o Regulamento da Liga Acadêmica do *campus* Realengo seja**  
148 **apreciado na próxima reunião ordinária do conselho.** Com a palavra, a presidente  
149 Ana Luísa introduziu o último ponto de pauta, o calendário anual de reuniões. Após os  
150 relatos de muitos conselheiros que argumentaram que quarta-feira à tarde não seria  
151 um dia conveniente para eles, em virtude de outras reuniões, **todos acordaram que,**  
152 **devido à situação atual, serão realizadas reuniões mensais em dias da semana**  
153 **alternados para que todos possam participar.** O conselheiro Jonas se voluntariou a  
154 criar uma enquete na web para verificar qual seriam os dois dias da semana melhores  
155 para fazer a reunião. A presidente Ana Luísa aceitou a disponibilidade e sugestão do  
156 conselheiro Jones. Atendendo ao questionamento da conselheira Leila e do  
157 conselheiro Jones, eu, Thaís de Almeida, informei que em breve todas as atas ficarão  
158 disponibilizadas no site, de acesso público, pois a ideia é que tudo relacionado ao  
159 CAEX esteja no site, para que os novos membros possam ter acesso e consigam  
160 compreender a rotina. Dessa forma, foi concordado que o link de acesso para as atas

161 anteriores seja disponibilizado no chat e a última versão em pdf das atas que  
162 aprovadas a partir de então sejam encaminhadas para os membros através do e-mail.  
163 A reunião foi encerrada aproximadamente às quinze horas e quarenta minutos, e eu,  
164 Thaís Feitosa de Almeida, lavrei a presente ata.