

Tipo de Documento: ATA

Nº do documento no sistema: Nº 18 / 2024 - SCS

Nº do Protocolo: 23270.000353/2024-19

Rio de Janeiro, 31 de Janeiro de 2024.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO DE JANEIRO - IFRJ

COLÉGIO DE DIRIGENTES - COLDIR

Ata da Reunião do Colégio de Dirigentes 15/01/2024

Ao décimo quinto dia do mês de janeiro de dois mil e vinte e quatro, às nove horas e doze minutos, virtual, deu-se início à reunião ordinária do Colégio de Dirigentes do IFRJ, sob a presidência do sr. Reitor Rafael Barreto Almada. Estiveram presentes os(as) diretores-gerais: David Braga (Campus Paracambi), Maria Celiana (Campus Duque de Caxias), Marcio Franklin Oliveira (Campus Belford Roxo), Gleyce Figueiredo de Lima (Campus São Gonçalo), Thiago Matos Pinto (Campus Nilópolis), Eudes P. Souza Jr. (Campus Niterói), André Isnard (Campus Volta Redonda) e convidados (as): Gutemberg (PROAD), Alessandra Paulon (PROEN), Jane Kellen Esteves (PROEX), Clenilson (PROEN), Marcus Vinícius (PROPI), Marcos Melo (DA de Arraial do Cabo), Daniel Clarismundo (DA de Paulo de Frontin), Juliana Calmon (DER), Saulo Oliveira (DA Campus Realengo), Jorge Maximiano (DA Campus Rio de Janeiro), Florinda Cersosimo (PRODIN), Wallace Maia (DA de São João de Meriti), Edson Almeida (DA de Mesquita), Leonardo Campus(Pinheiral), Luiz Alberto(Resende), Michelle Abraão (PROEX), Edmea Teixeira, Ana Luisa (PROEX), Annie Teixeira (PROEX). Tendo quórum necessário, o Presidente agradeceu a presença de todos e todas. **1. Informes:** O Diretor Marcio Franklin informou que, apesar da proximidade ao Rio Botas, o transbordamento não chegou a prejudicar o Campus Belford Roxo e que o único inconveniente foi quanto ao telhado que estão tentando resolver com a engenharia; o Diretor Thiago informou que em relação a alunos e servidores que moram na região de Belford Roxo ocorreram situações onde a água entrou em suas casas tendo como consequência a perda de todos os móveis e está havendo, em alguns grupos, pedidos de ajuda; o Reitor desejou toda a solidariedade a todos que estão passando por esta momento difícil. **2. Alinhamento de demandas do Programa de Gestão e Desempenho (PGD), apresentado pela Sra. Florinda Cersosimo da PRODIN:** A Sra. Florinda começou a apresentação informando que trouxe um acompanhamento das informações sobre o índice de adesão ao PGD que foram tiradas até dia 11/01/2024, relatório sobre a Portaria de Autorização, PORTARIA IFRJ Nº 414 DE 27/09/2023, a aprovação do PGD - RESOLUÇÃO CONSUP/IFRJ Nº 150, de 29/11/2023, a Portaria da Instituição - PORTARIA IFRJ Nº 460, de 07/12/2023, a implantação de sistema informatizado - Nota da CGCOM publicada em 19/12/2023 e sobre o Site colocado no ar no dia 07/12/2023; informou também que existem 532 processos de adesão rodando dentro do fluxo, unidades cadastradas no Polare são 44, como também os planos de trabalho dos participantes, procedimentos, fluxos(adesão, execução e avaliação do plano de entrega e trabalho); registro de não conformidades, como, por exemplo, dimensionamento, registro de horários, reclamações dos gestores sobre desconhecimentos de processos enviados para a Reitoria, registro no GLPI com 14 dúvidas. O Diretor Márcio Franklin colocou que os diretores não têm autonomia para decidir sobre o PGD dos servidores, colocou também a respeito das divergências dos horários. A senhora Florinda respondeu que a pactuação com a chefia imediata, encontra-se na IN e que irá trabalhar de forma em que os diretores possam de alguma forma interferir. A questão dos horários ela informa que é por dia e não por horário, ou seja, os 40% são para 2 dias de trabalho remoto e 60% para 3 dias presenciais. O Diretor André Isnard iniciou a sua fala colocando uma sugestão de capacitação no POLARE para os gestores para dirimir as dúvidas que surgem quanto ao procedimento a respeito do PGD; a Sra. Florinda respondeu que anotou a sugestão para uma apreciação. O Diretor Thiago colocou que além do DG, que também algum setor fizesse a conferência dos documentos relativos ao PDG, também sinalizou quanto às negativas de alguns processos que estão voltando e sugeriu a revisão de todos os processos que já tiveram suas portarias emitidas, pois está tendo muita comparação com esses processos; também foi colocado por ele quanto aos planos de trabalho que alguns de seus servidores estão fazendo até o ano de 2024, quando ele entende que seriam de 3 em 3 meses, sugeriu também atrelar o horário de trabalho do servidor com o funcionamento do setor . A Diretora Florinda relatou que já pensou em solicitar à DGP em ajudar nas conferências documentais; também indicou que não existe nenhuma ilegalidade quanto ao plano de trabalho por 1 ano; quanto ao horário de funcionamento, existe uma portaria que precisa ser revista, pois precisamos conversar mais sobre

isso. O Diretor Eudes informou que reforça o que o Diretor Thiago colocou sobre a questão do horário de funcionamento do campus, se esse horário deve prevalecer ou não, pois não existe uma normatização quanto a esses horários, ou seja, alguns servidores não serão beneficiados por não ter servidor suficiente no campus para que possa compartilhar os horários e poderem assim aderirem ao PGD, pois os setores não poderão ficar vazios nos horários em que necessitem de atendimento. O Sr. Reitor fez sua colocação dizendo que será revisto o plano para que não se burle a legislação, como também colocou quanto aos planejamentos estarem chegando até o DA e DG do Campus Niterói, pois existem Campi que estão indo direto de um FG2 direto ao Gabinete, sem passar pelos diretores do campus e por este motivo também estão sendo revistos por uma questão de haver maior controle. O Diretor Edson fez sua contribuição reforçando a colocação dos diretores que apresentaram suas colocações nessa reunião, que com o PGD o servidor pode até trabalhar mais e que o PGD não está muito claro quanto à exigência de dias ou horários de trabalho, dessa forma fica muito delicado tratar esse assunto com o servidor do campus. A Diretora Florida que é uma decisão de gestão toda essa questão, pois se existem dúvidas de sim ou não, cabe uma decisão da gestão do IFRJ sem haver nenhuma ilegalidade sobre o assunto. O Diretor Eudes apontou uma necessidade de se normatizar essas ações para que não haja dúvidas sobre a questão. O Reitor concordou com o posicionamento do Diretor Eudes. A Diretora Gleyce iniciou a sua fala colocando uma dúvida quanto aos servidores administrativos que exercem cargos CD3 e CD4 se eles também precisam registrar um plano individual de trabalho e a outra dúvida se refere aos setores que já abriram processo quanto à flexibilização do trabalho que foram devolvidos pela CIS, desta forma encontram-se parados e também não podem aderir ao PGD, o que fazer? A diretora Florida começou sua resposta falando o CD4 ele precisa fazer o plano, pois ele é chefia imediata de alguém, mas ele também é prestador de serviço para alguém que está acima dele; e quanto aos processos parados ela solicitou os números para que pudesse averiguar.

3. Alinhamento sobre a renovação do Contrato de Transporte Terrestre: o Sr Reitor passou a palavra para a Pró-Reitora da PROEX a Sra. Ana Luisa que informou que o contrato de transporte está vencendo e, por conta disso, está sendo renovado sendo necessário efetuar algumas mudanças e adequações que ocorrerão que é de suma importância, impactando com os Campi. 6 dos 15 Campi: Belford Roxo, Mesquita, Paulo de Frontin, Niterói, Resende e São João de Meriti, que abrange diária de ônibus, de Micro-ônibus, mas alguns problemas são identificados, como: muitas solicitações de Campi que não estão na Ata, esgotamento rápido da cota planejada pela Reitoria, solicitações realizadas sem antecedência, Ausência de fiscais in loco. Também sinalizou a necessidade de os 9 Campi restantes assumam a autonomia sobre seus contratos, que haja planejamento para o atendimento de suas demandas de transporte, dessa forma, há uma necessidade de alinhamento entre os Campi autônomos com os Campi em implantação que são atendidos pela Reitoria. Sinalizou ainda a necessidade dos Campi autônomos de terem seus próprios fiscais, já que a Reitoria apenas conta com 2 fiscais (titular e suplente) para fiscalizar os 6 Campi em Implantação, disponibilizando um QR code para que os Campi possam indicar seus fiscais. O Diretor Márcio Franklin pediu a palavra e colocou que é imprescindível a colocação de fiscais nos Campi, também sinalizou quanto à necessidade de melhor comunicação da Reitoria junto aos Campi de implantação quando houver necessidade de se utilizar uma parte das cotas para um intercâmbio entre outros Campi. O Diretor Thiago solicitou que fosse feita uma licitação para contratar empresa de transporte para contemplar todos os Campi, pois individualmente sairia muito caro, tendo como resposta da Sra. Ana Luisa que está estudando, tanto a licitação, como a renovação dos contratos atuais.

4. Definições do orçamento anual da Assistência Estudantil 2024: iniciando a sua fala, o Sr. Gutemberg informou que o orçamento no IFRJ (Ação 2994) de 2019 a 2023 onde este orçamento obteve um reajuste absoluto de 16%, enquanto que a inflação acumulada no mesmo período foi de 32%. Fez um comparativo entre os Campi avançados com os Campi executores, relatando também algumas ações importantes como: as alterações orçamentárias (PO 0000 e PO 0006); novas descentralizações após complementação da Ação 2994 (assistência aos estudantes); complementação com a Ação 20RL; reuniões de equipes (Reitor/POAD/PROEX). Explicou que em algum momento, quando a Ação 2994 acabou, foi necessário fazer uma complementação com a Ação 20RL para suprir as necessidades e, mesmo com todas as dificuldades, através de uma apresentação, o IFRJ conseguiu crescer o número de atendimentos, sendo importante colocar e destacar essa informação. O Sr. Reitor pediu a palavra para complementar a informação anteriormente destacada, que foi percebido que os Campi de Arraial do Cabo, Resende, Paracambi, São Gonçalo e Volta Redonda reduziram o número de alunos, se for comparado uma PNP para outra, e como o cálculo do orçamento é feito baseado na PNP, a maior queda foi São Gonçalo; esse impacto fez com que o nosso orçamento não ficasse tão maior como a gente previa que ficasse maior no percentual, ou seja, a nossa assistência estudantil diminuiu pouco, pois no cômputo geral a gente caiu e lembrando que a assistência estudantil não faz só matrícula, faz também o aluno equivalente, tipos de curso, ou seja, a matriz não reverbera diretamente a questão do aumento ou redução da matrícula, mas impacta quando ele é bem expressivo. Informou também que existe uma previsão de lançar o edital no modelo de 2023 e descentralizar parte do recurso do primeiro semestre para os Campi, e assim verificar se faz o modelo novamente baseado no número de atendimentos ou se a gente usa a Matriz Conif. Após alguns debates quanto ao assunto, o Sr. Reitor informou que o orçamento será determinado através de votação no modelo A (Matriz Conif) ou no modelo B (executado). O Sr. Reitor solicitou para marcar para o dia 22/01/2024 de 15 horas às 17 horas e dar continuidade às definições do orçamento anual da Assistência Estudantil 2024 e colocar em votação quanto à modalidade de orçamento, além da pauta que irá discutir sobre as definições das ações e planejamento das atividades da semana de planejamento, assim como assuntos gerais. A Pró-Reitora Ana Luisa pediu a palavra para adiantar um ponto sobre os assuntos gerais: para que possa ser feito uma campanha através do IFRJ como um todo de arrecadação de material de limpeza, higiene pessoal, alimentos não perecíveis a ser propagado através de grupos em rede social a fim de ajudar aos estudantes e servidores da nossa comunidade que estão sofrendo com as últimas chuvas que atingiram o Estado do Rio de Janeiro; solicitação esta que foi aprovada por todos os presentes por unanimidade. O sr. Reitor encerrou a reunião às treze horas e dezesseis minutos e eu, Rogério Vargas, secretário do Colégio de Dirigentes do IFRJ, informo que a ata da reunião encontrar-se-á disponível no link <https://portal.ifrj.edu.br/codir> e encerro a presente ata, que seguirá assinada por mim e pelo sr. Reitor.

REITOR
2566347

ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO
2341279

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ifrj.edu.br/documentos/> informando seu número: **18**, ano: **2024**, tipo: **ATA**, data de emissão: **31/01/2024** e o código de verificação: **09fda7bdab**