



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO DE JANEIRO - CAMPUS
NILÓPOLIS

Ata da reunião do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE) do *campus* Nilópolis do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio de Janeiro, realizada em 30 de setembro de 2025, às 15 horas. A professora e Diretora de Ensino de Graduação e Pós-Graduação, Luciene Fernanda da Silva, presidiu a reunião, em formato ONLINE, via TEAMS, através do link: [Reunião CEPE-20250930_151547-Gravação de Reunião.mp4](#) Os servidores que atuam nas Coordenações de Curso, ou seus suplentes (conforme previsto em regulamento), foram convocados por e-mail, para discutir a seguinte **pauta**: “ -Informes; Prévia do calendário acadêmico de referência 2026 apresentado pela PROEN; Sisu: nota mínima e peso das áreas de conhecimento; Levantamento de propostas de customização acadêmica dos cursos e análise do módulo da pós-graduação - criação de painel do ensino superior pela DGTIC; Atualização dos representantes no Colegiado de Campus; Assuntos gerais”.. Estiveram **presentes**: Aline Mendes Penteado Farves, Andressa Menezes de Souza, Denise Leal de Castro, Edgar Manuel Chipana Huamani, Edison Cesar de Faria Nogueira, Erico Travassos Lemos, Fernanda Delvalhas Piccolo, Guilherme Siegfried Vergnano, Isabel Milanez Ostrower, Jacyra Faillace, Janaína de Azevedo Corenza, Luciene Fernanda da Silva, Luisa Luz Marçal (também como representante da coord. BQ), Marco Aurelio Passos Louzada, Michelle Costa da Silva, Veridiana Gatto (substituta Roberta Ribeiro Cassiano, coord. BPC), Victor Hugo Paes de Magalhães dos Santos, Viviane de Guanabara Mury ; **Ausências justificadas previamente**: Angelo Amaro Theodoro da Silva, Roberta Ribeiro Cassiano, Marcela Machado de Freitas. A Diretora Luciene inicia a reunião com os seguintes **informes**: **1.** Luciene aborda um assunto que não estava em pauta, mas que surgiu em grupo do CEPE, sobre um estudante da graduação que fez publicações em redes sociais de forma ofensiva a servidores. A situação é muito complexa e está sendo sistematicamente acompanhada pela DEGPG, COTPGPG e PSICOLOGIA. Haverá uma reunião entre a Diretora Luciene e docentes do 1º período sobre este fato. **2.** Foi divulgada pela CGCOM a publicação da Portaria de enfrentamento ao racismo institucional, a qual será enviada posteriormente aos servidores. **3.** Uma versão do Regulamento Geral referente aos cursos da pós-graduação lato sensu foi compartilhada pela Coordenação geral de pós-graduação e este documento vai ser apreciado no CAPOG. Com relação ao Regulamento Geral referente aos cursos Stricto Sensu, não se tem informação. **3-** Aconteceu um seminário, em setembro, em Betim, Minas Gerais, reunindo representantes da rede federal, sobre a política de acesso, permanência e êxito de estudantes. Em reunião entre DEs com a PROEN, foi informado que a minuta que já foi formulada para a rede AP (Acesso e permanência de



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO DE JANEIRO - CAMPUS
NILÓPOLIS

estudantes) será divulgada pela PROEN, junto aos *campi*. **4-** A PROEN vai iniciar o processo de construção do PPP (Projeto Político Pedagógico) em cada *campus*, conforme o PDI (Plano de Desenvolvimento Institucional) vigente. **5-** Sobre a IN que a PRODIN ficou de lançar para otimizar o processo de contratação de substitutos, a normativa ainda não está em vigor. É recomendável que os *Campi* iniciem a sinalização de novas demandas de contratação para a PRODIN estudar os perfis ali demandados, para adicionar em processos de seleção de substituto. Para esse semestre, o formulário para a sinalização das demandas por substitutos vai estar aberto em novembro para indicação de novas demandas para contratação a partir de 2026.2. Luciene solicita que coordenadores informem, caso estejam cientes de situações de afastamento de professores. Neste momento, foi constatada a necessidade de substituição dos professores: Isaac, Helena Torquilha e Fabiano, além da necessidade de 1 professor de biologia, pois o Professor Edmir está afastado para tratamento de saúde. Marco Aurélio ficou de enviar um e-mail à PROEN para verificar se existem professores aguardando convocação em algum processo, com perfil de vaga indicado, ou, se será necessário o preenchimento da vaga por meio de concurso público. Luciene elucida também que os formulários para contratação de substitutos são semestrais e acrescenta que é preciso ficar atento aos processos, pois mesmo sendo solicitado, já aconteceu não ser aberto processo para a vaga sinalizada. Sobre Desenho Técnico e sobre professor substituto para a vaga do professor Alexandre Mendes, Luciene informa que já havia sinalizado estas demandas no ano passado. Será solicitado professor substituto AEE, levando em consideração que o contrato da professora Vanessa está chegando ao fim. **6-** Calendário acadêmico de 2026: as férias dos discentes e dos docentes serão mantidas no mês de janeiro e em julho, assim como os períodos contarão com número de dias letivos, com certo excedente, além do número mínimo de dias letivos previsto em legislação. O calendário do *campus* Nilópolis, com feriado municipal, etc., em breve será divulgado. **7-** Eleições das coordenações: calendário com período de inscrição de chapas e votações já publicado. **8-** A chefe do Gabinete da DG solicitou a atualização dos representantes do COCAM, mas, como haverá atualização dos membros do CEPE e 5 membros deste colegiado fazem parte do COCAM, entendeu-se que será necessário aguardar o resultado das eleições para as Coordenações de curso. **9-** Feriado do dia 28 de outubro será transferido para o dia 27 de outubro, por determinação do MGI. **10-** Informe a título de lembrete de que o prazo para o preenchimento do PGC 2026 será até 15 de novembro, para redimensionamento, inclusão e ou



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO DE JANEIRO - CAMPUS
NILÓPOLIS

exclusão de documentos de formalização de demanda. **11-** Entrega de PIT / RAD a ser feita pelos docentes e entregue às respectivas coordenações de curso, em que estão lotados: prazo até 14 de outubro. **12.** O diretor Victor informa aos coordenadores dos cursos de nível médio que a partir de agora existe um módulo no sistema para gerar um mapa de notas global por turma e solicita que os coordenadores façam o primeiro login para que a partir disso a direção abra um chamado junto à DGTIC para a liberação do acesso dos coordenadores. **13.** As atas das reuniões do CEPE referente aos dias 05/08 e 12/08 serão enviadas para aprovação pelo CEPE posteriormente, pois não foram finalizadas. **14** A DEGRAD informou que fará uma consulta, junto aos campi, sobre a nota mínima e peso das áreas de conhecimento, para ingresso de estudantes, no IFRJ, por meio do SISU, demanda esta que surgiu das coordenações de alguns *campi*. Sendo assim, Luciene sugere que as coordenações, NDEs e colegiados reflitam sobre esta questão. Luciene ficou de compartilhar um documento com todas as informações, neste quesito, para cada curso, atualmente. Outro ponto além dos pesos em cada área da prova do ENEM é em relação ao estabelecimento de uma nota mínima de corte. **15-** Levantamento de propostas de customização acadêmica dos cursos e análise do módulo da pós-graduação e criação de Painel do ensino superior pela DGTIC: a ideia é que a PROEN realize uma reunião semana que vem, no dia 6 de novembro, com a participação, tanto das Direções de Ensino, quanto das Secretarias acadêmicas. A ideia é expandir o painel digital criado para o Ensino Médio para a Educação Superior. O SIGAA tem várias questões que acabam gerando algumas dificuldades e a ideia é que esse painel consiga extrair algumas informações do SIGAA para compilar de uma forma mais eficiente os dados para as coordenações e para as secretarias terem acesso. Os presentes fizeram algumas sugestões para serem implantadas no painel, tais como: revisão dos códigos das disciplinas, sinalização quando o aluno atingisse o tempo de integralização mínimo e alerta para quando estivesse próximo ao período máximo para integralização para otimizar o trabalho da Comissão de Permanência, além da sugestão de que este programa a ser implantado seja compatível com o Office, com o Excel, com o Word, para facilitar a criação de relatórios. Outra sugestão apresentada para o painel digital: verificação das disciplinas que dependem de pré-requisito. As demais sugestões, que venham a surgir, poderão ser apresentadas na reunião do dia 06/11, com a PROEN, Coordenações de Nível Superior, DEs e DGTIC. **16-** O Diretor Geral recebeu um e-mail do Gabinete do Reitor informando que no dia seguinte (01/10) aconteceriam duas



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO DE JANEIRO - CAMPUS
NILÓPOLIS

reuniões entre os discentes, a comunidade acadêmica, o Reitor e alguns representantes das Pró-Reitorias, no auditório do *campus* Nilópolis, nos seguintes horários: 10h e 14h 30min, para tratar dos temas “Assistência estudantil” e “refeitório estudantil”. Após os informes, foi discutida a questão de procedimentos a serem empregados nos casos de ausência de professores e da falta de comunicação sobre impossibilidade de atuação de docentes em cursos a distância. Luciene ficou de verificar as normas de credenciamento, recredenciamento e descredenciamento de docentes nos cursos. Houve entendimento de que situações específicas precisam ser discutidas com a Direção de Ensino para a análise e condução da questão.

Encaminhamentos: Caso coordenadores tenham conhecimento de necessidade de contratação de substitutos, informar à Diretora Luciene, até o dia 06/11. Nada mais havendo a ser tratado, a reunião foi encerrada. Eu, Danielle de Souza Reis, Técnica em Assuntos Educacionais, lavrei a presente ata.