



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO DE JANEIRO - CAMPUS  
NILÓPOLIS

Ata da reunião do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE) do *campus* Nilópolis do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio de Janeiro, realizada em 28 de janeiro de 2025, às 15 horas. A professora e Diretora de Ensino de Graduação e Pós-graduação do *campus* Nilópolis, Luciene Fernanda presidiu a reunião, em formato ONLINE, via TEAMS, através do link [https://teams.microsoft.com/j/meetup-join/19%3ameeting\\_NWUzNmNhZjYtZTIkYS00ZmU5LTkzMjktMGRjYjVknTA2NmM4%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%220eb5df5e-5430-48de-b945-da44168d6e4b%22%2c%22Oid%22%3a%229607d03c-6f4c-420d-b546-de4f10a08ce8%22%7d](https://teams.microsoft.com/j/meetup-join/19%3ameeting_NWUzNmNhZjYtZTIkYS00ZmU5LTkzMjktMGRjYjVknTA2NmM4%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%220eb5df5e-5430-48de-b945-da44168d6e4b%22%2c%22Oid%22%3a%229607d03c-6f4c-420d-b546-de4f10a08ce8%22%7d) Os servidores que atuam nas Coordenações de Curso, ou seus suplentes (conforme previsto em regulamento), foram convocados por e-mail, para discutir a seguinte **pauta**: “ - Informes; Aprovação ata da última reunião CEPE - 20/08/2024; Horários 2025.1; Avaliação das disciplinas 2024.2; Revisão do regulamento de eleição para coordenações; Assuntos gerais”. Estiveram **presentes**: Alexandre Lopes de Almeida, Aline Mendes Penteado Farves, Angelo Amaro Theodoro da Silva, Danielle de Souza Reis, Denise Leal de Castro, Edgar Manuel Chipana Huamani, Edison Cesar de Faria Nogueira, Érico Travassos Lemos, Guilherme Siegfried Vergnano, Janaina de Azevedo Corenza., Luciene Fernanda da Silva, Luisa Luz Marçal, Marco Aurelio Passos Louzada, Michelle Costa Silva, Rafael Pereira Baptista, Roberta Cassiano e Viviane de Guanabara Mury. A Diretora de Ensino de Graduação e Pós-graduação do *campus* Nilópolis, Luciene Fernanda, inicia a reunião justificando que, por razões pessoais, não foi possível a presença do Diretor Victor, o qual também presidiria a reunião. Luciene explica que os dois já haviam alinhado a pauta a ser tratada. **Informes: 1-** Roberta Cassiano assume a **coordenação do curso BPC. 2-** O curso de **Bacharelado em Engenharia de Produção** foi aprovado pelo Conselho Superior do IFRJ, o que reflete a dedicação e esforço de todos os envolvidos no curso de Gestão da Produção Industrial (GPI). Edison reforça que precisará da ajuda de todos, complementa informando que está articulando com as demais coordenações a cessão de professores que possam auxiliar dentro desse novo desafio da implantação do novo curso e encerramento do anterior. Caso alguém queira informações adicionais, o professor Edson coloca-se à disposição. Luciene esclarece que a primeira entrada do curso será em 2025.1, através do Edital do IFRJ. Pelo SISU o ingresso acontecerá somente no próximo ano. **3- Calendário acadêmico 2025:** a PROEN enviou o calendário de referência e as Diretorias de Ensino têm a incumbência de elaborar os calendários de seus respectivos campi. O prazo para a conclusão do calendário do *campus*, com as adaptações às particularidades locais é o dia 07/02/2025. **4-** O primeiro dia letivo começa em 1 de abril\* (\*após a reunião foi definido o **dia 2 de abril como início do período letivo**). Uma observação: o calendário de referência não tem a Semana de Planejamento



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO DE JANEIRO - CAMPUS  
NILÓPOLIS

e a orientação é realizar na primeira semana as atividades da SEPLAN. Roberta pede a palavra e esclarece que participou do GT calendário como representante do sindicato e explicou que a ideia do primeiro dia letivo ser concomitante com a SEPLAN foi pensada exatamente pela exigência do cumprimento mínimo de dias letivos. Pondera, ainda, que para caracterizar dia letivo é necessário haver atividade com alunos, sem que haja impedimento para o acréscimo de formações e reuniões de equipe. **5** - Próximo item dos informes: Luciene enviou um e-mail específico para as coordenações das licenciaturas sobre as **estruturas curriculares da LF, LM e LQ**, com relação às disciplinas optativas. Algumas disciplinas da área pedagógica poderiam estar presentes em todos os cursos. Luciene pede aos coordenadores para olharem essas disciplinas com calma, com o objetivo da oferta das disciplinas ser organizada e assim facilitar o acesso dos alunos a estas matrizes curriculares. Algumas disciplinas, por exemplo, já foram aprovadas, mas não estão no sistema, como é o caso da oferta das optativas para demais cursos. Luciene precisa dos documentos organizados e atualizados para solicitar à DGA a inserção destes dados no sistema acadêmico. **6**- Outro ponto discutido foi o **processo seletivo para a função de substitutos de docentes**, o que acontece sempre semestralmente, para a realização de contratações de acordo com as demandas. Luciene elucida que o controle de candidatos aprovados em editais de substitutos vigentes era realizado e compartilhado pela Reitoria às Diretorias de Ensino, mas está defasado, visto que a Reitoria parou de realizar atualizações. Concluiu explicando que existe um formulário enviado pela PRODIN para as Diretorias de Ensino preencherem, para assinalarem as necessidades, as razões das vacância, tais como aposentadorias de servidores, afastamento para estudo, afastamento para atuação em cargo em comissão, etc . O último processo foi em 2024.1. para contratação em 2024.2, ou seja, o processo está atrasado para contratações em 2025.1, além disso, vários contratos se encerram em 3 de março de 2025. Em alguns casos, é possível suprir as demandas com aprovados de processos que ainda estejam na validade, que é de dois anos. Edison pergunta sobre o andamento das vagas para concurso público de efetivos que foram definidas em uma reunião do CEPE. Luciene pontua que perguntou ao Pró-Reitor Bruno, e teria sido feita a escolha da empresa organizadora, mas não tem informações atualizadas sobre isso. Em seguida, a Diretora Luciene apresenta a primeira pauta do dia: aprovação da Ata da última reunião do CEPE, realizada em 20/08/2024. A ata foi aprovada pelos presentes. Luciene pondera que o período sem reuniões, de agosto até então, foi ocasionado pelo assoberbamento das atividades das Diretorias de Ensino. A partir deste momento foram tratados os **temas da pauta: 1- Horário**: Estão sendo seguidas as mesmas diretrizes do último semestre, a mesma metodologia. Luciene apresenta o formulário utilizado em 2024.1 a ser preenchido pelos



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO DE JANEIRO - CAMPUS  
NILÓPOLIS

docentes com a preferência dos horários, no qual constam as instruções para o preenchimento. Luciene pergunta se existe alguma sugestão para alteração no formulário. Foram realizadas algumas sugestões e as alterações foram feitas diretamente no formulário, durante a reunião. **2- Avaliação de disciplinas 2024.2:** Luciene esclarece que quando os D.E.s recebem os processos para progressão ou promoção funcional docente, faz-se necessário compilar e fazer um relatório sobre o período avaliado, a partir de um formulário preenchido pelos discentes, com alguns itens. Luciene costuma encaminhar uma cópia ao docente avaliado, para que ele tenha um feedback sobre a sua atuação. Nos formulários há comentários qualitativos muito interessantes sobre o que está dando certo e o que pode melhorar, seria interessante que mais discentes participassem. Para alcançar este desafio de aumentar a participação discente é importante melhorar a divulgação, através de canais como a página de informes DEMA e informes DEPGA. Os centros acadêmicos também vão divulgar, além da utilização dos murais como canais de informação. Edison sugere que seria muito eficiente usar “chamados” no SIGAA, como forma de divulgação, com frases curtas, como “Você já fez a avaliação docente?”. Luciene não sabe dizer se existe esta possibilidade, mas vai escrever no grupo da PROEN, muito embora já tenha havido solicitações deste tipo que não foram efetivadas. Luciene salienta que é importante criar uma cultura de participação nas avaliações. Os docentes também podem ajudar nesta missão. Edison entende ser importante haver um desenvolvimento da dinâmica das avaliações, junto à Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas. Uma etapa importante seria um *feedback* aos estudantes sobre o que melhorou a partir das avaliações, de modo a utilizar a avaliação como plano de ação para progressos, através de uma atuação multidisciplinar. Um ponto sensível seria como lidar em situações em que alunos possam avaliar um professor de forma negativa por questões pessoais, como uma reprovação no período anterior, ou algo similar. A questão dos sistemas não acompanharem as diretrizes, as normativas, como neste caso específico, em que as Avaliações docentes são realizadas por formulários, foi um tema levantado pelo professor Érico, que já sinalizou à Pró-Reitora as situações em que os professores acabam recorrendo a papéis, formulários, sem um respaldo institucional. Luciene reforça que existe um descompasso entre os sistemas de informação e a realidade. **3- Próximo tópico: Revisão do regulamento de eleições para Coordenações de curso.** Luciene apresentou o Regulamento (Geral) em vigência e compartilhou o link no e-mail de convocação. Explicou que a Instrução normativa é algo específico (campus) e data de janeiro de 2022. Esta normativa estabelece os procedimentos para a realização de processo eleitoral para a escolha de Coordenador de curso do *campus* Nilópolis do Instituto Federal do Rio de Janeiro – IFRJ. Uma das demandas para atualização e adequação desta normativa é especificamente o caso da



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO DE JANEIRO - CAMPUS  
NILÓPOLIS

Coordenação da Escola Nacional de Circo, parceria entre o Curso de Artes Circenses do IFRJ *campus* Nilópolis (curso associado à DEMA) e a Escola Nacional de Circo. O regulamento não contempla a situação deste caso específico, pois o curso é uma parceria com outra instituição e só há um professor do IFRJ que atua neste curso. Atualmente o Coordenador é o professor João Guerreiro, professor do IFRJ; os outros professores são da Escola Nacional de Circo. Na prática, o que ocorre é que só existe um votante que vota em si mesmo, criando uma situação desconexa. Victor sugeriu incluir os professores que já tenham atuado na coordenação como aptos a votar. Luciene entende que talvez fosse mais indicado o próprio Victor apresentar a situação, pois ela não domina a estrutura deste curso e deixa em aberto para que os presentes possam sugerir encaminhamentos. Luciene aproveita para dizer que em breve haverá eleições para coordenação de alguns cursos. Luciene conclui que seria interessante a presença do Victor na reunião para a discussão dessa pauta em específico, de modo que ela foi transferida para a próxima reunião do CEPE. **Encaminhamentos:** **1-** a próxima reunião foi agendada para dia 04 de fevereiro, às 15h; **2-** será criada uma enquete para decidir se as próximas reuniões serão remotas ou presenciais. **3-** Serão enviados o acesso à planilha de horários 2025.1 e o “Documento de diretrizes e montagem de horários”. **4-** Elaboração da Portaria de composição do CEPE: precisa haver uma atualização, com os membros representantes do NUGEDS (Roberta vai fazer esta ponte com os representantes do NUGEDS) e a substituição da pedagoga Carol, que era a representante da COTP; **5 -** Prazo para o da Avaliação docente, pelos discentes: final de fevereiro. **6- Coordenadores de LF, LM e LQ,** devem verificar as disciplinas dos cursos e a inclusão de optativas pedagógicas, para que Luciene tenha os documentos organizados e atualizados para solicitar à DGA a inserção destes dados no sistema acadêmico. **7-** Luciene ficou de enviar um *link* onde estão concentrados os processos para contratação de docentes substitutos, para que todos acompanhem e verifiquem se é possível aproveitar vagas de outros processos anteriores. **8 -** Prazo para os alunos responderem o formulário de Avaliação docente: até o final de fevereiro. Ao longo do mês será intensificada a divulgação do acesso ao formulário para “Avaliação docente”. **9-** Será colocado em pauta na próxima reunião os critérios para a definição dos votantes para escolha de Coordenação de curso, especificamente no caso da Coordenação da Escola Nacional de Circo. Finalizados todos os pontos da pauta, não havendo mais nada a ser discutido, a reunião foi encerrada. Eu, Danielle de Souza Reis, lavrei a presente ata.