



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO DE JANEIRO - CAMPUS  
NILÓPOLIS

Ata da reunião do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE) do *campus* Nilópolis do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio de Janeiro, realizada em 20 de agosto de 2024, às 15 horas. A professora e Diretora de Ensino de Graduação e Pós-graduação do *campus* Nilópolis, Luciene Fernanda, e o professor e Diretor de Ensino Médio e Técnico, Victor Magalhães, presidiram a reunião, em formato ONLINE, via TEAMS, através do link [https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting\\_M2M5MzQzOTItNmVhZi00Mjc0LWJlYmItMDUzNDQ4NDhZjhi%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%220eb5df5e-5430-48de-b945-da44168d6e4b%22%2c%22Oid%22%3a%2204a6240e-9cdf-4de1-85ce-779b17a34ee2%22%7d](https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_M2M5MzQzOTItNmVhZi00Mjc0LWJlYmItMDUzNDQ4NDhZjhi%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%220eb5df5e-5430-48de-b945-da44168d6e4b%22%2c%22Oid%22%3a%2204a6240e-9cdf-4de1-85ce-779b17a34ee2%22%7d). Os servidores que atuam nas Coordenações de Curso, ou seus suplentes (conforme previsto em regulamento), foram convocados por e-mail, para discutir a seguinte **pauta: “horários 2024.2; avaliação de disciplinas 2024.1”**. Estiveram **presentes:** Aline Mendes Penteado Farves, Ana Paula, Angelo Amaro Theodoro da Silva, Denise Leal, Davi, Edgar Manuel Chipana Huamani, Érico Travassos, Fernanda Delvalhas Piccolo, Jacyra Faillace, Janaína de Azevedo Corenza, Luciana F., Luisa Marçal, Marcela Machado de Freitas, Michelle da Costa Silva, Paulo F., Rafael Pereira Baptista, Ricardo Moreno e Viviane Mury. A Diretora de Ensino de Graduação e Pós-graduação do *campus* Nilópolis, Luciene Fernanda, inicia a reunião com os seguintes **informes:** **1-** A professora Renata Silêncio será substituída pelo Professor Ricardo Moreno, na função de Coordenador do Curso de Produção Cultural; **2-** Sobre as dúvidas acerca da tramitação do Concurso, para admissão de docentes, Luciene entrou em contato com o Pró-reitor Bruno e foi informada de que estão terminando o processo para a contratação da Banca organizadora;. **3-** Com relação à necessidade de reformulação dos Cursos Técnicos de Ensino Médio, Victor informou que tem feito reuniões periódicas com o Coordenadores dos cursos deste segmento e que estão sendo construídas propostas de acordo com as sugestões dos professores e também através das diretrizes indutoras em relação à carga horária mínima dos cursos, de modo a evitar o uso do contraturno, em breve haverá uma reunião com toda a comunidade para apresentar as propostas.. **4 -**Angelo informa que aparentemente o reparo feito no SIGAA foi eficaz, mas a recomendação da DIGTIC é para que todos sigam testando o sistema, com os alunos, através da notificação que chega por e-mail. **5-** A Diretora Luciene informou que conduziu duas reuniões, aproveitando o espaço antes destinado às reuniões pedagógicas, para tratar de assuntos relacionados à Graduação. A linha de ação utilizada foi o estabelecimento de uma Instrução Normativa, para a atuação das comissões dos cursos de graduação que auxiliam na orientação dos alunos, através da CPPE (Comissão de Promoção de Permanência e Êxito) e das CAEDICS (Comissões de Auxílio aos Discentes com Dificuldades de Integralização). Esta última se concentra mais nos casos dos alunos que estão próximos do prazo máximo de integralização. Os documentos de outros institutos que têm

**Comentado [1]:** Meu nome não tem acento

**Comentado [2]:** Retirei o acento.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO DE JANEIRO - CAMPUS  
NILÓPOLIS

planejamentos estratégicos para atuar na permanência e êxito dos estudantes de graduação foram utilizados como base para a construção de uma minuta, que envolveu um pequeno grupo de trabalho, posteriormente, será aberto para maior participação. **Iniciou-se a discussão sobre a elaboração dos horários 2024.2.** Com a reformulação do calendário acadêmico, pós greve, encurtaram-se os prazos de transição e entre o período 2024.1 e 2024.2 restarão apenas 2 dias para planejamento, por isso, a necessidade de antecipar de abertura das turmas pelas Secretarias, e, conseqüentemente, a urgência em concluir o horário.. A ideia é reproduzir o horário de 2024.1 com o mínimo de ajuste possível. As diretrizes para a elaboração dos horários precisam ser respeitadas, de acordo com as necessidades dos cursos e os professores precisam preencher o formulário no prazo. Luciene reforça que a necessidade de ajuste deve ser algo pontual. Luciana salienta que as disciplinas de Bioensaio e de Microbiologia precisam de uma prática em que se vejam os resultados de experimentos em até 48 h, devem ser ministradas, portanto, segunda, terça ou quarta, ou, no máximo, quinta pela manhã. Com relação ao planejamento para 2024.2, Luciene verifica que em três sábados haverá feriados e diz que seria interessante pensar nesta questão. No caso da EJA, uma disciplina foi remanejada para 2025.2. Fernanda pontuou que, neste semestre, em duas disciplinas, aconteceu de faltarem 5 horas para concluir a carga horária, mas, ainda assim, estas disciplinas estão dentro dos 75/ exigidos, então, a estratégia utilizada foi passar uma atividade para as turmas para contabilizar as 5 horas. Viviane disse que o curso *online* para oferecer o conteúdo que não foi trabalhado, não teve tanta adesão dos professores quanto ela imaginava. Então, a ideia é fazer algo opcional tanto para o professor quanto para os alunos. Luciene conclui que as estratégias apresentadas podem servir como ideias para os demais adequarem a carga horária de outros cursos e também sugeriu que podem pensar juntos. **Iniciou-se a apresentação da proposta de reformulação do documento de avaliação das disciplinas pelos estudantes,** ideia que surgiu da necessidade de realizar uma avaliação mais fidedigna e que fornecesse mais subsídios para aperfeiçoar o ensino. A sugestão diz respeito ao desmembramento de cada item de avaliação (Pontualidade e assiduidade, Ensino, Conhecimento, Avaliação, Responsabilidade e Qualidade do Trabalho), que consta na IN e no Regulamento (RESOLUÇÃO CONSUP/IFRJ Nº 92, DE 12 DE JULHO DE 2022) sobre a avaliação de desempenho didático, para os processos de progressão-promoção, em perguntas específicas, além da criação de opções de marcação da resposta a partir de uma escala Linkert (ao invés dos conceitos "Satisfatório" ou "A Melhorar"). Foram incluídos os tópicos "autoavaliação do discente", que foi uma proposta já apresentada pelo CEPE, e, ao final, "comentários gerais". Luciene pensou em deixar alguns formulários impressos na secretaria ou na biblioteca, para estimular a participação dos estudantes, que



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO DE JANEIRO - CAMPUS  
NILÓPOLIS

é ínfima. Fernanda sugere que cada professor leve a turma na sala da informática e aguarde do lado de fora, para não configurar assédio aos estudantes, pois em dez minutos, o discente conclui o formulário. Fernanda propõe que as perguntas sejam objetivas e que não sejam abertas para julgamentos. Victor levanta a questão da proposta apresentada criar uma dificuldade em relação aos critérios para traduzir esta avaliação para o despacho, no SIPAC, sobre a avaliação docente, que, na prática, resume-se a "satisfatório" e "insatisfatório". Luciene pensou em criar uma média, através das respostas, utilizando uma nota de corte. Victor também entende que o formulário está muito extenso e que talvez inviabilize a participação dos estudantes e sugere que a avaliação possa acontecer em dois momentos: um com o objetivo da avaliação para melhorar o trabalho docente e, em outro momento, uma avaliação destinada à progressão -promoção. Conclui com a sugestão do uso de um QRCode para facilitar o acesso ao formulário de avaliação pelos alunos. Davi entende que pode ser um bom instrumento para o meio do semestre, para entender as necessidades da turma, ao invés de aguardar até o COC para ter este feedback que também é importante para o professor. Fernanda ressalta que a Avaliação precisa ser muito cuidadosa, muito pensada, para que não se perca a perspectiva dos objetivos deste instrumento. Angelo diz que em reunião do CEPE já foi levantada a necessidade de que a Avaliação tenha utilidade e conclui que existe a necessidade de uma mudança de cultura para que os estudantes não fiquem apenas reclamando de modo informal, pois falta materialidade para propor alguma recondução do trabalho docente. Victor entende que precisa de um documento que forneça elementos para a Progressão dos professores, conforme Instrução Normativa, então, a mudança no modelo de avaliação não é algo tão simples, e, se fosse o caso, necessitaria de uma votação de todo(as) docentes. Ressalta que é preciso ter muito cuidado para não ferir as instruções normativas e, o mais viável, seria realmente a avaliação acontecer em dois momentos, ou, aguardar até que se leve a nível institucional, com o objetivo de evitar problemas. Luciene diz que a ideia precisa ser mais amadurecida, mas, a princípio, entende que talvez exista um certo grau de autonomia para as direções de ensino elaborarem os modelos de avaliação. Luciene concorda que a avaliação pode acontecer em dois momentos e apoia a ideia da avaliação mais detalhada acontecer no meio do período. Para setembro talvez o ideal seja manter o modelo atual. **Encaminhamentos: 1** Luciene solicita que os(as) coordenadores(as) sinalizem as possibilidades de afastamento dos docentes, para que seja possível suprir as carências; **2**-Luciene ficou de enviar um e-mail para compartilhar o formulário para a solicitação de alteração de horário, em caso de necessidade, com acesso de todos às respostas. O prazo para o preenchimento do formulário será até 04 de setembro de 2024; **3**- Victor ficou de enviar a planilha até quinta, 22/08/2024, já com as turmas que precisam ser fechadas e



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO DE JANEIRO - CAMPUS  
NILÓPOLIS

abertas. **4-** Luciene irá compartilhar, com os(as) Coordenadores(as), por e-mail, o documento para a reformulação da avaliação discente. **5-** Será utilizada a ferramenta QR code para facilitar o acesso de estudantes ao formulário de avaliação discente. Nada mais havendo a ser declarado, a Diretora Luciene despede-se e encerra a reunião, às 16h05min. Eu, Danielle de Souza Reis, Técnica em Assuntos Educacionais, lavro a presente ata.