

Ata da reunião do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE) do campus Nilópolis do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio de Janeiro realizada em 05 de dezembro de 2023 às 15 horas e 14 minutos. Os presidentes desta reunião, a professora e Diretora de Ensino de Graduação e Pós-graduação do *campus* Nilópolis, Luciene Fernanda, e o professor e Diretor de Ensino Médio e Técnico, Victor Magalhães, dão início à reunião ONLINE, via GOOGLE MEET link google meet <https://drive.google.com/file/d/1qyRqH-BBdnXdOc8Q7XEG1fK1ToPr3BB2/view>. A servidora do Gabinete das Direções de Ensino, Danielle Reis, redige a ata. Participam desta reunião os servidores que atuam nas coordenações de curso, convocados por e-mail, com a seguinte pauta: aprovação da Ata das duas últimas reuniões dos dias 31/10 e 14/11; organização dos horários dos cursos ETNM e Assuntos Gerais. Estiveram presentes os servidores: Aline Mendes Penteado Farves, Ângelo Amaro Theodoro da Silva, Davi da Silva San Gil, Edgar Manuel Chipana Huamani, Edimar Machado Érico Lemos, Janaína de Azevedo Corenza, Jacyra Guimarães Faillace, Luciene Fernanda da Silva, Marco Aurélio Passos Louzada, Maria Cristina do Amaral Moreira, Michelle da Costa Silva, Paulo Roberto do Amaral Ferreira, Rafael Alencar Bandeira, Rafael Pereira Baptista, Renata Silencio, Rosália de Oliveira Lemos, Victor Magalhães, Vitor Luiz Bastos de Jesus Viviane Mury. A Diretora Luciene Fernanda inicia a reunião esclarecendo a dúvida do professor Edimar sobre a homologação do ponto eletrônico dos docentes, visto que a orientação do sindicato sobre os dias de greve foi registrar a ocorrência em “outros” e em “abono de horas”. A Diretora Luciene Fernanda confirmou que a PRODIN não havia realizado, até a presente data, tal comunicado sobre a homologação do ponto em dias de greve, o que seria parte do acordo com o sindicato, entretanto,, a Diretora Luciene Fernanda seguirá o que ficou acordado entre a Reitoria do IFRJ e o sindicato. Na sequência, o Coordenador Ângelo pergunta se a carga horária oficial dos docentes é a que consta no PIT/RAD, pois este documento ficará disponível para ser acessado e indaga também sobre a publicação da Portaria que regulamenta o PGD. A Diretora Luciene Fernanda disse que o documento saiu no dia 09 de novembro, mas ainda não o leu na íntegra e ficou de verificar se já houve a publicação no Portal do IFRJ para poder compartilhar com os demais. A Diretora de Pós-Graduação Luciene Fernanda disse que enviou recentemente as Portarias das “Comissões de Promoção de Permanência e Êxito”, bem como a Portaria das “Comissões de Integralização

dos cursos de Graduação” e propôs uma revisão completa das referidas comissões para iniciar o ano com os documentos atualizados. A Diretora Luciene Fernanda pediu um levantamento, em cada curso, dos membros das “Comissões de Atividades Complementares”, pois desconhece a existência de Portaria sobre os membros destes segmentos e enviará esta solicitação por e-mail, às Coordenações. Finalizada a parte dos informes, o Coordenador Rafael pergunta se houve retorno sobre a publicação da Portaria de COCAM, que deverá ser publicada o quanto antes, de acordo com o que foi informado em reunião da qual a Diretora Luciene Fernanda participou recentemente. Com relação à aprovação das Atas de 31 de outubro e de 14 de novembro, o Coordenador Ângelo sugeriu a revisão da pontuação dos documentos, mas com relação ao conteúdo, não houve observações. O Coordenador Edgar pediu esclarecimentos sobre a compensação dos dias de recesso de final de ano para os docentes. O Diretor Victor explicou que ainda não houve orientação sobre este tópico pela PRODIN e acrescentou que a Direção do *campus* Nilópolis está aguardando este direcionamento, mas enviará um e-mail para solicitar orientações sobre este período. Foi dito, ainda, que a possibilidade de recesso para os docentes é somente no período entre o Natal e o Ano Novo, pois em janeiro os docentes estarão em férias. As Direções de Ensino acordaram que o PIT e o RAT serão utilizados para compensar os 50 % da carga horária que seria presencial, referente ao recesso Natalino, pois não faz sentido o docente comparecer ao campus se não há discentes. O comunicado sobre este encaminhamento será enviado aos coordenadores. O Coordenador Edigar questionou sobre o que deverá ser passado a sua equipe: no dia 23/12/23, como deverá ser marcado o ponto pelos docentes? O Diretor Victor confirmou que o ponto deverá ser marcado, pois ainda é dia letivo. Dúvida do Coordenador Edgar: Alguns professores, em sua equipe, já não estão fechando as 20h de atividades presenciais e acabam completando com atividades não presenciais e gostaria de saber se isso se repete em outras equipes. A Coordenadora Fernanda disse que havia selecionado e homologado todas as ocorrências e ainda assim restaram ocorrências sem homologação, neste caso, a orientação é tentar homologar o ponto fazendo outros “caminhos” e verificar cada “ocorrência pendente de autorização”. A Diretora Luciene esclarece que atualmente o docente pode digitar a carga horária de PIT/ RAD, mas antes essa ocorrência era contabilizada dentro das 8 horas. Com essa mudança, feita em meados de novembro, começou a aparecer uma mensagem de erro, por falta de informação na ocorrência. Luciene testou procedimentos, e a melhor opção foi negar as ocorrências com erro e cadastrar uma nova

ocorrência com o número de horas correto e assim conseguiu homologar. O último tema a ser apresentado foi o Mapa de horários 2024.1, que foi projetado, simultaneamente, à reunião. As alterações no documento foram realizadas após sugestões e consulta aos docentes sobre a possibilidade dos ajustes. Houve um impasse com relação ao horário da professora Sheila.. O Coordenador Edgar concordou em que sejam alocados os tempos da docente dentro da disponibilidade por ela indicada, ainda que seja no 3º dia de comparecimento da professora Sheila e o Diretor Victor ficou de encaminhar as questões relacionadas a este assunto. Edgar pede brevidade na elaboração do mapa de horários. Após consenso, as alterações foram realizadas diretamente no documento “Mapa de horários 2024”, que compõe esta ata. O Diretor Victor perguntou se algum presente gostaria de sinalizar a necessidade de inserção ou mudança no documento. Edgar pergunta sobre o prazo para a divulgação dos horários aos docentes. O Diretor Victor pretende disponibilizar o mapa de horários aos docentes até o dia 12/12/23 . Algumas alterações precisam ser vistas posteriormente, por criar um efeito em cascata, causando outras mudanças. O Coordenador Ângelo pergunta se os nomes dos docentes nos horários seguirão os padrões dos nomes dos e-mails. O Diretor Victor sinaliza que esta solicitação já havia sido feita no período passado e recomenda que as alterações sejam realizadas nas planilhas dos coordenadores e posteriormente será feita uma revisão geral pela Direção. A reunião foi encerrada às dezesseis horas e cinquenta e cinco minutos. Eu, Danielle de Souza Reis, lavro a presente Ata.