



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO DE JANEIRO - CAMPUS
NILÓPOLIS

Ata da reunião do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE) do campus Nilópolis do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio de Janeiro realizada em dezessete de outubro de 2023 às 15 horas. Os presidentes desta reunião, a professora e Diretora de Ensino de Graduação e Pós-graduação do campus Nilópolis, Luciene Fernanda, e o professor e Diretor de Ensino Médio e Técnico, Victor Magalhães, dão início à reunião ONLINE, via GOOGLE MEET link google meet <https://meet.google.com/nbh-cgui-cow>. O servidor do Gabinete das Direções de Ensino, Flávio Larcher, redige a ata. Participam desta reunião os servidores que atuam nas coordenações de curso, convocados por e-mail, cuja pauta da reunião foi - Aprovação da ata da última reunião; - Informes;- Formulário de preferência de horários dos docentes para montagem de horários 2024.1;- Diretrizes para montagem de horários 2024.1;- Homologação do ponto eletrônico; e estiveram presentes os seguintes servidores: Alexandre Lopes de Oliveira, Aline Mendes Penteadó Farves, Ângelo Amaro Theodoro da Silva, Davi da Silva San Gil, Edgar Manuel Chipana Huamani, Janaína de Azevedo Corenza, Junimar José Américo de Oliveira, Luciene Fernanda da Silva, Luísa Luz Marçal, Marcela Machado de Freitas, Marco Aurélio Passos Louzada, Maria Cristina do Amaral Moreira, Michelle da Costa Silva, Rafael Pereira Baptista , Renata Silencio, Roberta Cassiano ,Thiago Matos Pinto, Tiago José Lemos Monteiro, Victor Hugo Magalhães e Viviane de Guanabara Mury. Diretor Victor Magalhães inicia a reunião com os informes, solicitando aos presentes a aprovação da ata referente à reunião anterior, todos presentes na reunião aprovaram a ata, diretora Luciene Fernanda inicia dando alguns informes e pergunta se os membros da CEPE tem alguma sugestão para incluir a respeito dos alunos encaminhados de outros campus para o NAPNE, informou que já conversou com a COTPGPG sobre o assunto, mas ainda não se aprofundou em soluções e sugere para incluir como pauta na próxima reunião, ainda sobre a entrega dos PIT/RAD's dos docentes que teve o prazo para entrega até ontem(16/10) e que solicita que reforçe com os coordenadores o envio dos relatórios para que sejam organizados na pasta do Drive compartilhado e que ainda foi comentado na reunião passada que ainda possui datas em aberto no mês de novembro, especificamente 01 de novembro e 22 de novembro, e solicita que os núcleos venham a sugerir pautas para utilizar nessas datas, professora Roberta Cassiano sugere que a data inicial seja utilizada pelo NEABI, pois o mês de novembro possui bastante



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO DE JANEIRO - CAMPUS
NILÓPOLIS

demandas por causa do dia da consciência Negra, diretora Luciene diz que vai conversar com a professora Rosália a respeito desta questão, diretor Victor Magalhães inicia o assunto sobre o ponto eletrônico e ratifica que as chefias imediatas são os coordenadores e que as homologações são responsabilidades destas chefias conforme regulamentações institucionais para que não tenha nenhum prejuízo, ele informa que participou de uma reunião com os diretores de outros campus e que muitas vezes as respostas dadas aos servidores por parte das chefias são diferentes das informadas pela reitoria, mas ele ratifica que quem irá homologar essas ocorrências são as chefias imediatas locais e esses mesmos que serão auditados por qualquer ocorrência irregular, ele ratifica que atualmente temos a IN 16 de 27/09/2023 (ponto eletrônico) e a resolução 25/2020 do regulamento de carga horária docente, Diretor Victor ratifica que a resolução 25/2020 não foi revisada, mas continua tendo os efeitos ativos, ela está baseada na portaria 17/2016, professor Marco Aurélio diz que não existe nenhum movimento de revisão do regulamento de carga horária docente e de incorporar a portaria 983, diretor Thiago Matos comenta que na reunião foi comentado que os docentes têm na IN uma jornada de seis a oito horas e sobre o horário de almoço, existe um artigo que respalda que o docente realize uma carga horária de dez horas e não necessita registrar o almoço segundo informação do Pró reitor Bruno Campos, mas o horário de almoço não consta como horário da jornada de trabalho e que a reitoria tentará adaptar o sistema para não solicitar o horário de almoço neste caso, diretor Victor Magalhães exemplifica sobre o professor que leciona no período de manhã/tarde que têm o direito ao horário de almoço para registrar, mas o professor que faz tarde/noite não possui esse tempo, mas foi informado pela reitoria que o sistema está sendo adaptado para a realização deste registro, a recomendação que os professores sejam alocados em três dias nos campus e solicitará que os coordenadores verifiquem quantos professores estão alocados somente dois dias no campus, na IN informa que essa jornada pode ser alterada para profissões que possui regulações específicas, foi solicitado à PRODIN e a DGP envie um documento informando quais profissões possui esta excepcionalidade, pois não temos nenhuma regulamentação especificando essa questão, pois na IN atual isso não está claro e coloca em risco a quem irá homologar isso, sobre as homologações das ocorrências pode ser feita de imediata e recomenda que não deixem acumular, é frisado que todo restante da carga horária



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO DE JANEIRO - CAMPUS
NILÓPOLIS

não presencial e que toda carga horária registrada no PIT/RAD deve ser enviado como ocorrência no sistema, se futuramente ter auditoria isso estará documentado no sistema, diretor Victor Magalhães enfatiza sobre a forma de registrar nos relatórios PIT/RAD, as reuniões presenciais CEPE ou pedagógicas para os professores que estão no campus são registradas no ponto eletrônico, já os professores que acompanham de forma remota, essa carga horária entra no PIT/RAD complementando o total de 20h(50% da carga horária), mas tudo precisa ser colocado como ocorrência no SIGRH, professora Janaína Corenza pergunta sobre as aulas de sábado que tem carga horária de somente 4h e o sistema não aceita esse lançamento, diretor Victor informa que enquanto o sistema não for adaptado para essas questões, será feito uma ocorrência para registrar essa carga horária, professor Ângelo Amaro pergunta se o SIGRH já está recebendo a ocorrência para as atividades do PIT/RAD, Diretor Victor Magalhães exemplifica que caso o docente realize sua carga horária semanal, ele pode depois registrar a ocorrência outro dia, mas o ideal é que seja realizado semanalmente e no fim do mês tenha um total de 162h totais lançadas, as ocorrências podem ser lançadas fora de rede EDUROAM, feriados não precisam ser lançados como ocorrência, diretora Luciene Fernanda sinaliza que é importante que o servidor ao realizar ocorrências do tipo indisponibilidade do sistema, seja importante colocar um print do ocorrido no SIGRH, ela deu um exemplo de uma ocorrência que de uma docente de produção cultural que chegou copiada para a DEGPG e ela não conseguiu entender a situação registrada pela docente e por isso acha importante a inclusão do documento anexado para justificar as ocorrências e não procurar deixar para fazer a ocorrência muito tempo depois, professor Rafael Baptista comenta sobre o registro das aulas EAD, sobre a estrutura do campus e qualidade da conexão para realizar aulas desta modalidade de dentro do campus, ele comenta que o pró reitor Bruno Campos informou que esse registro seria realizado por ocorrência e que na maioria das vezes o docente que dá aula EAD não está no campus na maioria dos casos e não sendo possível registrar no mesmo horário e isso irá acontecer regularmente, essa questão ainda não foi pensada e regularizada e que isso deveria ser considerado presencial, diretora Luciene Fernanda comenta que a carga horária EAD também entrará nesta categoria de atividades com permanência no campus, mesmo que o docente não esteja no campus, isso está escrito na resolução da carga horária docente no artigo



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO DE JANEIRO - CAMPUS
NILÓPOLIS

10, 2º parágrafo que informa que “as atividades docentes externas autorizadas institucionalmente deverão ser contabilizadas como tempo de permanência na instituição”, enquanto o sistema não for atualizado, será contabilizado como ocorrência. Professor Edgar Manuel questiona sobre fazer a homologação toda semana, diretor Victor Magalhães relembra que as homologações são da carga horária semanal e que cada coordenador deverá fazer dos docentes ligados ao setor e que isso aparece para as direções, mas sendo responsabilidades de cada chefia como realizar e deve ser conversado com os docentes lotados na coordenação de cada um, professor Edimar Carvalho comenta que os docentes conforme orientado pela PRODIN tem até 30 dias para realizar a ocorrência e na visão dele o coordenador tem até 30 dias também para homologar, ele menciona sobre a sugestão de incluir o “print” das ocorrências para facilitar a chefia nas homologações e assim não cometer erros, ele sente preocupação em homologar somente informações baseados nas informações geradas e sem uma forma de confirmar através de imagens ou outros meios sem assim ser responsabilizado por informações erradas, Diretor Victor ratifica que a questão de realizar as homologações semanalmente serão apenas sugeridas e não serão obrigatórias e que o registro através do IP da rede EDUROAM é a garantia da presença dos professores, professor Edison Cesar questiona se é necessário fazer a planilha de PIT/RAD se estaremos fazendo todos os dias os RAD's através de ocorrências no SIGRH, sobre as 20h ele pergunta se um professor que faz 9h na semana se eles terão que vir ao campus para completar o restante das horas e como será feito, sobre a homologação fora do campus como será colocado o caso de acidentes de trabalho na ocorrência, Diretor Victor Magalhães informa que conforme o sistema for otimizado para a atividade docente, isso poderá ser resolvido, todos os docentes precisam completar o total de 20h de permanência ou 10h conforme o seu regime de horário, professora Roberta Cassiano diz que encaminhou para a reitoria a formação de um grupo de trabalho(GT) através de uma portaria para que seja revisto o regulamento de carga horária dos servidores que já expirou o prazo e adequá-lo às exigências legais, para que busque melhorias de condições aos servidores em geral, Diretor Victor Magalhães apoia o movimento do GT, mas enfatiza que enquanto isso não é definido, isso ainda é responsabilidade das chefias imediatas em homologar as horas(50% de carga presencial) que são solicitadas no atual regulamento de carga horária docente e



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO DE JANEIRO - CAMPUS
NILÓPOLIS

ênfatiza que nas ocorrências de PIT/RAD do SIGRH não precisa cadastrar o que está sendo feito e sim informar que está sendo feita “atividade conforme informado no PIT”, sobre o formulário de preferência de horários de 2024.1, a diretora Luciene Fernanda compartilha um formato de formulário utilizado no campus Duque de Caxias e apresenta alguns pontos diferentes em relação ao formulário do campus Nilópolis, este formulário será compartilhados para que os docentes comparem as diretrizes e dêem contribuições para ajustar essa questão até mesmo em relação às questões do ponto eletrônico, os diretores sugerem a próxima data de reunião do CEPE para 31/10/2023, os docentes aprovam a data sugerida, diretora Luciene comenta sobre a proximidade do final do mandato das coordenações dos cursos de Licenciatura em Matemática, Técnico em Controle Ambiental e Técnico em Química e que já possui três pessoas para comporem a comissão eleitoral, professor Edison Cesar se propõe a participar desta comissão eleitoral e apoiar o processo, diretora Luciene Fernanda agradece e diz que irá providenciar a portaria, professor Tiago José informa que em 31/10 a titular Fernanda Delvalhas ainda esteja de licença e ele estará participando do Colóquio do PET e tentará participar da reunião do CEPE, diretor Victor Magalhães pede que qualquer coisa pode ser indicado uma outra pessoa para participar com antecedência e encerra a reunião, os diretores da DEGPG e DEMA declaram-na encerrada às 17 horas. Eu, Flávio Larcher, auxiliar administrativo, lavro a presente ata.