



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO DE JANEIRO - CAMPUS NILÓPOLIS

Ata da reunião do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE) do campus Nilópolis do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio de Janeiro realizada no dia 06 e junho de 2023 às 15 horas. Os presidentes desta reunião, a professora e Diretora de Ensino de Graduação e Pós-graduação do campus Nilópolis, Luciene Fernanda, e o professor e Diretor de Ensino Médio e Técnico, Victor Magalhães, dão início à reunião ONLINE, via GOOGLE MEET link google meet <https://meet.google.com/nbh-cgui-cow>. O servidor do Gabinete das Direções de Ensino, Flávio Larcher, redige a ata. Participam desta reunião os servidores que atuam nas coordenações de curso, convocados por e-mail, cuja pauta da reunião foi - Informes; - Elaboração de horários 2023.2; - Avaliação discente - Progressão/Promoção docente, e estiveram presentes os seguintes servidores: Ângelo Amaro Theodoro da Silva, Camilla Ferreira Lobino, Carolina Lima Pimentel, Davi da Silva San Gil, Edgar Manuel Chipana Huamani, Edimar Carvalho Machado, Edison César de Faria Nogueira, Érico Travassos Lemos, Fernanda Delvalhas Piccolo, Gabriella Andrea de Castro Perez, Jacqueline Martins, Janaína de Azevedo Corenza, Junimar José Américo de Oliveira, Luciene Fernanda da Silva, Luísa Luz Marçal, Marcela Machado de Freitas, Maria Cristina do Amaral Moreira, Marco Aurélio Passos Louzada, Michelle da Costa Silva, Rafael Pereira Baptista, Renata Silencio, Roberta Cassiano, Rosália de Oliveira Lemos, Thiago Matos Pinto, Victor Hugo Magalhães, Vilmar Gomes da Fonseca e Viviane de Guanabara Mury. O diretor da DEMA, Victor Magalhães iniciou a reunião, comentando sobre a necessidade de realizar os ajustes para os horários do segundo semestre de dois mil e vinte e três (2023.2), após dar as boas-vindas aos novos coordenadores presentes e seus substitutos. O diretor Victor diz que passou um e-mail aos coordenadores sobre uma planilha com dados a serem preenchidos sobre atendimento aos estudantes e lotação e solicitou que respondam logo que possível. Ele informou sobre as recentes alterações no fluxo dos processos de progressão docente e sobre a atual complexidade do processo que passa por muitas alterações ao longo do tempo. Mencionou sobre a avaliação discente que foi incluída no processo e suas dificuldades de incluir os dados, pois poucos alunos responderam a avaliação docente, dessa forma, ele solicitou o apoio dos coordenadores para que esses alunos respondam a avaliação. O diretor Victor disse que muitos docentes solicitaram o acesso à avaliação antes da inserção da informação no processo, e em



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO DE JANEIRO - CAMPUS NILÓPOLIS

conjunto com a diretora Luciene Fernanda (DEGPG) foi sugerido que essas avaliações sejam compartilhadas com os coordenadores dos cursos e que eles repassem essas informações aos docentes solicitantes. A diretora Luciene Fernanda (DEGPG) informou que alterou os formulários de perguntas em relação ao ano passado e já compartilhou com as coordenações atuais. Ela informou que na primeira parte do formulário é informado aos discentes o motivo da avaliação e estabeleceu uma data limite inicial de resposta para trinta de junho de dois mil e vinte e três (30/06/2023). Explicou sobre alguns detalhes da avaliação, comentando sobre a inclusão de perguntas autoavaliativas já colocadas pelo coordenador Ivanilton anteriormente aos alunos do curso de Bacharelado em Química, dessa forma, buscando dados mais qualitativos nessa avaliação feita pelo discente. Ela sugeriu que se os coordenadores quiserem, podem editar essas perguntas, pediu apenas para não editar a parte dos critérios de avaliação que são definidos no regulamento. A professora Luísa Luz perguntou no chat sobre a avaliação dos professores que atuam em dupla. A diretora Luciene informou que os dos cursos de graduação foram deixados juntos, mas que os coordenadores podem editar para separar, desta forma foi feito para os docentes da pós-graduação. A coordenadora Maria Cristina perguntou por quanto tempo os links ficarão abertos para os alunos responderem, a diretora Luciene reforçou que foi colocado em todos os formulários das avaliações um prazo de resposta até trinta de junho (30/06/2023) e que pretende fazer uma divulgação para que os discentes respondam a avaliação. O diretor Victor informou que se for necessário, o prazo pode ser estendido e informou que até o fim de semana irá encaminhar os formulários de avaliação dos cursos técnicos para as coordenações desses cursos. O diretor Victor Magalhães informou que foi compartilhado, por e-mail, aos docentes as diretrizes para elaboração de horários. Relembrando sobre as prioridades colocadas neste documento, ele pediu para que os coordenadores verificassem as respostas enviadas pelos docentes ao formulário de preferência de horários. Mencionou que os horários devem ser montados conforme as necessidades da instituição, isso não impede de observar as informações enviadas pelos docentes, sem que traga transtornos aos horários dos cursos. Foi solicitado que conforme as prévias das planilhas com os horários forem sendo efetivadas, que elas sejam enviadas as cópias para as diretorias de ensino. Se houver necessidade de fazer intermediações,



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO DE JANEIRO - CAMPUS NILÓPOLIS

que elas sejam realizadas antes da consolidação do horário. Ele informou que o prazo para resposta da disponibilidade docente é até treze de junho (13/06/23). Informou que esse formulário será liberado ainda hoje. Considerando essas informações, os coordenadores enviarão aos docentes, com cópia para as direções, as prévias do mapa de horários até vinte e oito de junho (28/06/23). Os ajustes destes horários serão realizados até três de julho (03/07/23), para que em 4 de julho (04/07/23) já se tenha um mapa de horários consolidado e apresentado na próxima reunião do CEPE. Ele salienta que os professores que não responderem ao formulário de preferência de horários estão cientes que podem ser alocados em qualquer horário e reforça a necessidade dos coordenadores informarem a necessidade deste preenchimento. O coordenador Edimar Carvalho Machado pergunta se já terão uma prévia antes de vinte e oito de junho (28/06/23), pois no passado foram criadas turmas novas após o prazo de consolidação dos horários e isso atrapalhou o planejamento realizado inicialmente. O diretor Victor disse que vai tentar evitar, mas ressalta a necessidade de consolidar antes para que os docentes possam participar da próxima reunião sem se preocupar com questões de provas e recuperações dos discentes. Edimar ficou preocupado com o prazo curto e que somente após o conselho de classe é que terão uma base melhor de informações. A diretora Luciene Fernanda lembrou aos coordenadores dos cursos de graduação sobre as planilhas de turmas ofertadas, ela salientou que seja verificada nesta planilha o número de vagas para inscrição de alunos em cada turma e disciplina e que as coordenações observem essa questão por causa da limitação de espaço e necessidade de cada disciplina. Deu como exemplo dessa questão as disciplinas que usam o laboratório de informática onde são comportados somente vinte alunos. Para que não haja transtornos após a consolidação das turmas e que eventuais problemas sejam resolvidos com antecedência, ela perguntou aos participantes se as próximas datas e reuniões do CEPE no próximo período seriam alteradas ou mantido o dia atual, de reuniões às terças-feiras. O coordenador Érico Lemos deu as boas-vindas aos novos coordenadores e ressaltou a informação dita pela diretora Luciene Fernanda e enfatizou que as necessidades de vagas e uso dos laboratórios sejam enviadas com antecedência para a equipe de informática ou até mesmo para a COTUR, para que não ocorram choques de horário e assim transtornos. A pedagoga Carolina



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO DE JANEIRO - CAMPUS NILÓPOLIS

Lima Pimentel (COTPMT) se manifestou no chat que para as disciplinas de seis tempos seria interessante a divisão dos tempos em dois dias. O diretor Victor ainda sugeriu que, no caso dos cursos técnicos, seria importante alocar as aulas no turno primeiramente e se for preciso no contra turno, com no máximo dois contra turnos por turma. Edimar perguntou se acha obrigatório fazer essa divisão, pois irá mexer muito no horário e acha importante fazer uma reunião presencial com os demais coordenadores. O diretor Victor sugeriu que seja feito o possível no momento e que após a reformulação dos cursos técnicos isso ficará estabelecido. Em seguida, perguntou se os presentes concordam com o prazo estabelecido e informou que enviará ao e-mail dos docentes os formulários, ninguém se manifestou contrário. O diretor Victor Magalhães informou sobre a votação a respeito do horário das próximas reuniões do CEPE, que ocorrerá uma vez por mês no formato on-line das quinze horas até às dezessete horas, lembrando que os coordenadores nos horários das reuniões não poderão estar alocados em sala de aula. No chat, houve dezesseis votos para se manter o atual horário de quinze horas até dezessete horas nas terças-feiras, dois votos para alterar o horário sugerido e uma abstenção. O diretor geral Thiago Matos Pinto dá as boas-vindas aos coordenadores novos e informou que o PDI será elaborado de forma participativa, pois o último foi feito por uma empresa e que a Reitoria deseja que o novo PDI de dois mil e vinte quatro até dois mil e vinte oito (2024-2028) seja feita pela própria comunidade do IFRJ. Informou que a reunião será feita no auditório do campus Nilópolis e de forma on-line e que seria importante a participação de todos e que também haverá a reunião pedagógica após essa reunião sobre o PDI. A coordenadora Gabriella Andrea relatou que durante a mudança da coordenação verificou que os processos de afastamento para pós-graduação não passam pela equipe e que gostaria que fossem revisados os fluxos destes processos. O diretor Victor informou que verificará o atual fluxo e entrará em contato com a DGP se necessário. O diretor Thiago relembrou que o fluxo deste processo foi alterado e que ainda não está disponível no site, mas verificará a questão. A coordenadora Fernanda Delvalhas se manifestou sobre a realização da festa junina no campus Nilópolis, informando que haverá uma alteração na data que anteriormente seria vinte e nove de junho de dois mil e vinte e três(29/06/23) para dez de agosto de dois mil e vinte três(10/08/23), com o objetivo de utilizar melhor os recursos para a realização



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO DE JANEIRO - CAMPUS NILÓPOLIS

da festa. Ela solicitou apoio na utilização de algumas salas para a realização da estrutura da festa, informou também que a alteração da data foi realizada pensando no período do acolhimento dos alunos. Explicou que haverá cadastro para os “barraqueiros” trabalharem na festa que poderá ser realizado por qualquer pessoa(terceirizados, discentes e servidores em geral), haverá uma contribuição para a barraca e o restante do lucro será do comerciante, haverá convites para os participantes, com a intenção de fazer um controle de entrada para a segurança da escola. Ela pediu que quem quiser participar do comitê organizador, que a procurasse para fazer parte dessa organização da festa que é de todos do IFRJ. O diretor Victor Magalhães encerrou a reunião às 17 horas e agradece a participação de todos. Eu, Flavio Larcher, auxiliar administrativo, lavro a presente ata.