

 **Ministério da Educação**

 **Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**

 **Instituto Federal do Rio de Janeiro – IFRJ**

 **Pró-Reitoria de Ensino Médio e Técnico – PROET**

 **Direção de Ensino – Campus Nilo Peçanha - Pinheiral**

**MATRIZ CURRICULAR DO CURSO TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO**

**CONCOMITANTE/ SUBSEQUENTE AO ENSINO MÉDIO – 2017**

 **Anexo à Resolução n° 29 de 10 de agosto de 2017.**

**CAMPUS: NILO PEÇANHA - PINHEIRAL**

# OBJETIVO DO CURSO

Formar profissionais técnicos, em nível médio, do EIXO TECNOLÓGICO **Gestão e Negócios**, na habilitação “Técnico em Administração”.

# PERFIL PROFISSIONAL DE CONCLUSÃO

Os concluintes do Curso Técnico em Administração, levando em consideração os princípios éticos em todas as situações, devem ser profissionais com conhecimentos e competências essenciais para o exercício da profissão na área de Administração, responsabilizando-se pela execução das atividades de apoio administrativo, com atuação nas diferentes áreas da organização.

# DURAÇÃO E CARGA HORÁRIA DO CURSO

Duração do curso: 3 semestres

Total de Horas do Curso Técnico: 1008 horas

Total de Horas de Estágio Curricular: 200 horas

# DIPLOMA

Diploma: Técnico em Administração

Registro Profissional: Superintendência Regional do Trabalho e Emprego

Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios

Base Legal: Lei Federal nº. 9.394, de 20 de dezembro de 1996; Lei Federal nº 4.769, de 09 de setembro de 1965; Decreto nº 61.934, de 22 de dezembro de 1967; Base Legal: Lei nº 11788 de 25 de setembro de

2008; Resolução CEB/CNE nº 4 de 13 de julho de 2010; Resolução CEB/CNE nº 2 de 30 de janeiro de 2012; Resolução CEB/CNE nº 4 de 6 de junho de 2012; Resolução CEB/CNE nº 6 de 20 de setembro de 2012; Regulamento da Educação Profissional Técnica de Nível Médio e do Ensino Médio anexo à Resolução ConSup n° 18 de 25 de janeiro de 2012.

# ITINERÁRIO FORMATIVO

O Curso Técnico em Administração será organizado em 3 (três) semestres seqüenciais e será oferecido na modalidade presencial, em concomitância externa ou subsequente ao Ensino Médio. Não há terminalidades parciais. Após a conclusão do último semestre, o aluno receberá o diploma de técnico, desde que tenha concluído o Ensino Médio e realizado, com aprovação, o estágio curricular.

# PÚBLICO ALVO

O corpo discente deverá apresentar habilidades e competências mínimas, compatíveis com a primeira série do Ensino Médio, as quais favorecerão o seu acompanhamento ao longo do curso. Assim, o curso será destinado aos estudantes egressos do Ensino Médio ou que estejam cursando, no mínimo, o 2° ano desse nível de ensino.

**PERÍODOS E COMPONENTES CURRICULARES DO CURSO TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO**

# 1º Período

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ORDEM**  | **CÓDIGO**  | **DISCIPLINAS**  | **ATIVIDADE**  | **CARGA** **HORÁRIA** **SEMANAL** **(H/A)**  | **CARGA** **HORÁRIA** **SEMESTRAL** **(H)**  |
| 01  |   | Fundamentos da Administração I   | T/P  | 2  | 36  |
| 02  |   | Matemática Financeira   | T  | 2  | 36  |
| 03  |   | Informática Básica   | T/P  | 2  | 36  |
| 04  |   | Português Instrumental   | T  | 2  | 36  |
| 05  |   | Responsabilidade Socioambiental   | T  | 2  | 36  |
| 06  |   | Técnicas de Gestão de Pessoas   | T/P  | 3  | 54  |
| 07  |   | Direito e Legislação   | T  | 2 | 36  |
| 08   |   | Fundamentos da Administração Pública  | T/P  | 3 | 54  |
| 09  |   | Elaboração de Projetos I   | T/P  | 1  | 18  |
|  |  | **Total**  |  | **19**  | **342**  |

Obs.: 1. T = atividades teóricas; P = atividades práticas. 2. Hora-aula= 60 minutos 3. Total de 18 semanas por semestre.

# 2º Período

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ORDEM**  | **CÓDIGO**  | **DISCIPLINAS**  | **ATIVIDADE**  | **CARGA** **HORÁRIA** **SEMANAL** **(H/A)**  | **CARGA** **HORÁRIA** **SEMESTRAL** **(H)3**  |
| 10  |   | Fundamentos da Administração II   | T/P  | 2 | 36  |
| 11  |   | Estatística Aplicada   | T/P  | 2 | 36  |
| 12  |   | Noções de Qualidade   | T  | 2 | 36  |
| 13  |   | Informática Aplicada I   | T/P  | 2 | 36  |
| 14  |   | Técnicas de Contabilidade   | T/P  | 3 | 54  |
| 15  |   | Técnicas de Produção   | T/P  | 3 | 54  |
| 16  |   | Inglês para Fins Específicos   | T  | 2 | 36  |
| 17  |   | Introdução à Políticas Públicas   | T  | 2 | 36  |
| 18   |   | Elaboração de Projetos II  | T/P  | 1  | 18  |
|  |  | **Total**  |  | **19**  | **342**  |

Obs.: 1. T = atividades teóricas; P = atividades práticas. 2. Hora-aula = 60 minutos 3. Total de 18 semanas por semestre.

# 3º Período

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ORDEM**  | **CÓDIGO**  | **DISCIPLINAS**  | **ATIVIDADE**  | **CARGA** **HORÁRIA** **SEMANAL** **(H/A)**  | **CARGA** **HORÁRIA** **SEMESTRAL** **(HORAS)**  |
| 19  |   | Informática Aplicada II   | T/P  | 2  | 36  |
| 20  |   | Fundamentos da Economia   | T  | 2  | 36  |
| 21  |   | Redação Comercial   | T/P  | 2  | 36  |
| 22  |   | Técnicas de Finanças   | T/P  | 3  | 54  |
| 23  |   | Sociologia das Organizações   | T  | 2  | 36  |
| 24  |   | Técnicas de Marketing e Vendas   | T/P  | 3  | 54  |
| 25  |   | Técnicas de Materiais e Logística  | T/P  | 3  | 54   |
| 26  |   | Elaboração de Projetos III  | T/P  | 1  | 18   |
|  |  | **Total**  |  | **18**  | **324**  |

Obs.: 1. T = atividades teóricas; P = atividades práticas. 2. Hora-aula= 60 minutos 3. Total de 18 semanas por semestre.

# ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DISCIPLINA**  | **ATIVIDADE**  | **CARGA HORÁRIA TOTAL** **(HORAS)**  |
|  Estágio Curricular Supervisionado (Obrigatório)   |  P  | 200   |
| **Total**  |  | **200**  |