 <p>INSTITUTO FEDERAL Rio de Janeiro</p>	Pró-Reitoria de Planejamento e Administração		OE.DPO.IFRJ.3/2019
	DPO	Orientação Específica: Solicitar TED's	Versão 01 31/01/2019
	Elaborado por: Ada Guagliardi Faria; Fábio José da Silva Bento Aprovado por: Andreia Teixeira		

1 PROCESSO: Solicitar TED's.

2 COMO É O FLUXO DO PROCESSO PARA SOLICITAR TED'S.

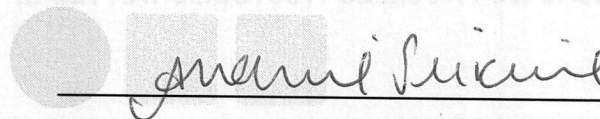
Passo	Setor/Servidor	Atividade
3.1	SPO-MEC	Gerar termo (TED) no SIMEC. A entidade concedente inicia o processo de concessão do crédito ao criar o termo de descentralização no sistema SIMEC e enviá-lo para a entidade proponente complementar as informações com os detalhes do objeto de aplicação da verba.
3.2	CoAO	Acompanhar Pedidos de TED's (Subprocesso 3.2)
3.3	CoAO	Identificar criação de novo Termo (TED)
3.4	CoAO	Solicitar complementação do pedido
3.5	Área solicitante	Área solicitante envia pedido de TED à CoAO para inserção no SIMEC com toda a documentação exigida (fazer um arquivo que indique a documentação mínima em casos de TED's de obras).
3.6	CoAO	Analisar documentação. Documentação dentro das especificações? Sim: Passo 3.7 Não: Passo 3.5
3.7	CoAO	Inserir pedido no SIMEC (módulo TED) utilizando a documentação fornecida pela área solicitante.
3.8	SPO-MEC	Avaliar TED. Aprovado? Sim: Passo 3.10 Não: Passo 3.9
3.9	SPO-MEC	Enviar Negação
3.10	SPO-MEC	Crédito orçamentário é descentralizado para IFRJ.
3.11	CoAO	informar ao solicitante que o crédito solicitado foi aprovado e encontra-se disponível a fim de que o

		processo possa correr e o empenho da despesa seja realizado.
3.12	Área solicitante	Executar Despesa
3.2	CoAO	Acompanhar Pedidos de TED's (subprocesso 3.2).

Dúvidas sobre os procedimentos: dpo@ifrj.edu.br

Rio de Janeiro, 31 de janeiro de 2019

Aprovo,



Andreia Teixeira

Diretoria Adjunta de Planejamento e Orçamento

1094324

**INSTITUTO
FEDERAL**

Rio de Janeiro