

Ata de Reunião Número 01/2020 – Comissão A3P

Data: 12/03/2020 Horário: 9:00 às 12:00

Participantes:

Área de atuação	Integrantes
Gestão Ambiental	Nathália da Silva Braga e Luana Monteiro
Tecnologia da Informação	Mariam Passos
Comunicação	-
Saúde	Fabiana Regolin
Engenharia	-
Logística e Infraestrutura	-
Patrimônio	-
Pró-reitoria de Extensão	-
Pró-reitoria de Ensino	Mônica Menezes
Segurança do Trabalho	-
Compras	Valéria Ferreira Alves
Desenvolvimento de Pessoas	-
Núcleo de Governança	Ada Guagliardi Faria

- Legenda de cores: o histórico é representado pela cor preta e atividades inseridas na última reunião são representadas pela cor azul.
- ¹ (A- ação e I – informação)

1. ASSUNTOS GERAIS

ITEM	DESCRIÇÃO	A OU I ¹	RESPONSÁVEL	DATA PREVISTA	DATA DE RESPOSTA
1.1	Elaboração do PLS – Plano de Logística Sustentável	A	Comissão		
1.1.3	Levantamento de ações mais sustentáveis		Todos os integrantes	Até 12/07/19	
Atualização em 13/06: Foi solicitado a todos os integrantes que conversem com os colegas de setor visando levantar propostas de atividades que contribuam para uma atuação mais sustentável do seu setor e/ ou de outros. Um compilado deve ser enviado para o e-mail da Gestão Ambiental.					
Atualização em 15/08: Quatro setores enviaram os dados, o restante se prontificou a enviar até o dia 23/08. As informações recebidas dos setores estão disponíveis no Anexo I. Gilton sugeriu a criação de um cronograma específico para acompanhamento das ações do PLS e enviará um modelo de cronograma para inclusão de ações e datas.					
Atualização em 17/10: Cronograma de ações para o PLS					

Ações	Prazos
Enviar e-mail de lembrete sobre o preenchimento do PLS.	22/11
Ações serão levadas na próxima reunião da Comissão	12/12
Enviar e-mail para a Comissão, pró-reitorias e diretorias solicitando o preenchimento dos itens do PLS. Solicitar à PRODIN que reforce o pedido de com o objetivo de fortalecer o andamento da ação.	25/10
Compartilhar as sugestões de sustentabilidade enviadas pelos setores para todos os integrantes da Comissão.	25/10
Apresentação dos dados na reunião	12/12

Atualização em 12/12: Os dados dos setores não foram apresentados na reunião e o prazo foi ampliado para o dia 19 de dezembro. Ada sugeriu a solicitação de apoio ao Comitê de Integridade para obtenção do cumpra-se. Integrantes da Comissão A3P participarão da próxima reunião do Comitê de Integridade.					
Atualização em 12/03: Em conversa com o Reitor, Nathália e Fernando expuseram a dificuldade de prosseguimento do PLS por conta da não participação dos setores e foi sugerido a atualização da portaria com prazos. O reitor se comprometeu a convocar servidores dos setores relacionados para contribuição para o PLS.					
1.2	Apresentação da A3P para novos integrantes (indicadores)	A	Nathália		
1.2.1	Elaboração da apresentação para apresentar na próxima reunião. Sugestão da integrante Ada.		Nathália	12/12	
Atualização em 15/08: A apresentação será realizada na próxima reunião, após o ingresso dos novos integrantes.					
Atualização em 17/10: Não houve tempo hábil para a apresentação no final da reunião.					
Atualização em 12/12: Não houve tempo hábil para a apresentação no final da reunião.					
Atualização em 12/03: Não houve tempo hábil para a apresentação no final da reunião. A apresentação será realizada após o ingresso dos novos integrantes.					
1.3	Preenchimento do RESSOA (Sistema A3P/MMA)	A	Comissão		
1.3.1	Discutir sobre a distribuição de tarefas para preenchimento do sistema – prazo até 31 de março.		Luana	12/03	
Atualização em 12/03: O prazo para preenchimento foi prorrogado até 30 de junho. Como existem tópicos específicos no sistema Ressoa, será enviado e-mail para os setores correspondentes com as orientações sobre a inscrição na plataforma e forma de inserção das informações.					

2. SENSIBILIZAÇÃO					
ITEM	DESCRIÇÃO	A OU I¹	RESPONSÁVEL	DATA PREVISTA	DATA DE RESPOSTA
2.1	Campanha de Pilhas e Baterias:	I	Gestão Ambiental e Comissão	-	-
A Green Electron é uma empresa fundada pela Associação Brasileira da Indústria Elétrica e Eletrônica - ABINEE, no ano de 2016, sem fins lucrativos e que tem por objetivo principal a implementação e coordenação de um sistema de logística reversa de eletroeletrônicos, pilhas e baterias de forma coletiva, para fornecer ao consumidor a possibilidade de descartar, de forma adequada, seus eletroeletrônicos que estão em desuso.					
Atualização em 17/10: Informação sobre o retorno da campanha na reitoria da Praça da Bandeira. Ada e Mariam farão a implantação da campanha na reitoria da Buenos Aires. O manual da Green Electron foi enviado por e-mail para as representantes. Ficou combinado que após implantação da campanha, as representantes entrarão em contato com a Gestão Ambiental para que a forma de recolhimento do resíduo seja acordada.					
Atualização em 12/12: A implantação da campanha no prédio da Buenos Aires será realizada até o dia 19 de dezembro.					
Atualização em 12/03: A implantação da campanha no prédio da Buenos Aires foi realizada no dia 29 de janeiro. No prédio da Praça da Bandeira o recolhimento de pilhas segue sendo realizado. A Comissão A3P de Nilópolis compartilhou o contato de uma outra empresa (Baterias Moura) para recolhimento de sucatas de baterias do tipo chumbo-ácido através de logística reversa. Para essa destinação é necessário a emissão de nota de remessa acompanhada do manifesto de resíduo da carga, com posterior emissão de certificado.					
2.2	Campanha de Natal	A	Comissão e Gestão ambiental	-	-
Atualização em 17/10: Foi acordado entre os representantes que será escolhida para nossa campanha de natal uma instituição que não receba ajuda de outros órgãos. Foi sugerida a distribuição de materiais escolares e/ou kits de					

Natal. Representantes se prontificaram a buscar os contatos com algum local que necessite de apoio e definir conjuntamente o local que receberá o material.

Atualização em 12/12: Resultado da campanha no Anexo I. Em relação à divulgação, não foi possível enviar o agradecimento à participação dos servidores através da lista de e-mails pois a autorização do uso da lista de servidores da reitoria pela Gestão Ambiental foi suspensa. Segundo e-mail da CGCom, as campanhas dirigidas aos servidores a partir de listas oficiais estão suspensas, conforme orientações da atual gestão. As normas de divulgação serão estabelecidas na política de comunicação da instituição, que está em construção. Os agradecimentos foram enviados individualmente.

Atualização em 12/03: Nathália e Fernando em conversa com reitor do IFRJ expuseram a dificuldade de divulgar ações e foi informado que as divulgações de ações serão centralizadas na Coordenação Geral de Comunicação.

3. ECONOMIA DE RECURSOS

3.1	Indicação de interesse em receber doação de cerca de 400 computadores em excelente estado e outros equipamentos da ANP - Agência Nacional do Petróleo.	A	Gestão Ambiental e Gabinete	19/02	
3.1.1	Entrar em contato com o Diretor de Tecnologia da Informação do IFRJ e setor de patrimônio da ANP para indicar informalmente interesse e solicitar a minuta de Ofício para indicar interesse do IFRJ em receber este material.		Nathália	19/02	11/03
3.1.2	Encaminhamento da minuta ao gabinete		Nathália	11/03	
3.1.3	Envio do Ofício ao Diretor-Geral da ANP através do e-mail do setor de patrimônio: patrimonio@anp.gov.br .		Gabinete		

Atualização em 12/03: Acompanhamento do andamento da doação junto à ANP. Foi informado à Nathália que em decorrência da pandemia as atividades presenciais foram suspensas na ANP. Foi solicitado que o IFRJ entrasse em contato após retorno das atividades.

4. LICITAÇÕES SUSTENTÁVEIS

ITEM	DESCRIÇÃO	A OU I ¹	RESPONSÁVEL	DATA PREVISTA	DATA DE RESPOSTA
4.1	Convidar os alunos do mestrado para compartilhar seus artigos sobre licitações sustentáveis.	A	Ada e Nathália	14/03	

Atualização em 15/08: A servidora Ana Carolina do Campus Rio de Janeiro apresentou, a convite da integrante Ada, sua dissertação cujo tema é: Implantação de um plano de ação para a melhoria da performance do setor de licitações de uma instituição pública de ensino. Para licitações sustentáveis, suas conclusões propõem:
 1) Capacitação dos solicitantes para os a adoção de critérios sustentáveis. Esta sugestão já está alinhada às ações da Comissão e da Gestão Ambiental, que estão elaborando uma capacitação EAD para servidores.
 2) Criação de um grupo de referência que possa prestar assessoria aos solicitantes nos requisitos referentes a critérios sustentáveis. Esta sugestão será tratada pela Gestão Ambiental, junto com Ana Carolina.

Atualização em 17/10: O servidor Lucas Ribeiro irá apresentar seu trabalho na próxima reunião dia 12/12.

Atualização em 12/12: O servidor Lucas Ribeiro apresentou o Guia de Licitações Sustentáveis, destinado ao campus Paracambi. Nathália sugeriu que a apresentação fosse feita também na reunião dos representantes das Comissões A3P dos campi, para que a partir desta conversa produzíssemos um guia oficial para o IFRJ. Lucas aceitou participar da próxima reunião e se interessou pela proposta de divulgação do trabalho.

Atualização em 12/03: Os servidores Lucas, Ana Carolina, Vanessa e Ada participaram da última reunião da Comissão A3P dos Campi do IFRJ, visando o início da produção de um documento único para o IFRJ que trata do Manual de Compras do IFRJ com a experiência das Comissões A3P dos campi. Após considerações e discussão dos participantes, ficou acordado que: 1) será criado um grupo de e-mails pela Gestão Ambiental com os servidores

relacionados ao tema Licitações Sustentáveis visando iniciar a confecção do Manual e; 2) o grupo fará uma lista de professores especialistas em temas relacionados a serem consultados quando surgirem demandas por assessoria aos solicitantes nos requisitos referentes a critérios sustentáveis. Nathália registrou a importância de considerar neste documento a atualização do Guia Nacional de Compras Sustentáveis.

5. RESÍDUOS SÓLIDOS

ITEM	DESCRIÇÃO	A OU I ¹	RESPONSÁVEL	DATA PREVISTA	DATA DE RESPOSTA
5.1	Monitoramento da coleta seletiva nos prédios da reitoria	-	Comissão e Gestão ambiental		
<p>Atualização em 15/08: A integrante Ada observou que os resíduos recicláveis do prédio do centro da reitoria estão acumulados. Ao ser comunicada, Nathália encaminhou para o setor responsável (DSINFRA) a situação, mas não recebeu resposta até então. Na reunião, o representante Marcos reforçou o setor da necessidade de contatar a cooperativa.</p>					
<p>Atualização em 17/10: A representante Ada informou que o Arimathéa deixou uma balança com ela. No entanto, não sabe dizer como está acontecendo a pesagem do material reciclável, que é retirado do prédio, visto que a balança, até o momento, não foi solicitada pelo setor que gerencia a retirada desse material. Perguntar ao Fábio sobre a forma de pesagem dos resíduos recicláveis na Buenos Aires.</p>					
<p>Atualização em 12/12: O setor de Gestão Ambiental publicou o Edital de Chamamento de Cooperativas de Catadores de Materiais Recicláveis, disponível no endereço: https://portal.ifrj.edu.br/proad/chamamento-publico. O representante da Dsinfra iniciou a utilização da balança para pesagem para futura destinação às Cooperativas. Os dados serão contabilizados pela Comissão.</p>					
<p>Atualização em 12/03: No dia 20 de fevereiro foi instalada sessão, em audiência pública, na sala de reuniões da reitoria do IFRJ, para realização do sorteio da cooperativa a firmar o termo de compromisso. Três tinham sido habilitadas para esta etapa: Cooper Ecológica, Rede Recicla Verde e Coopembaú. No entanto, apenas a Cooper Ecológica esteve presente no ato do sorteio e recolherá o material por 24 meses. No anexo I foi incluída a matéria de divulgação publicada no site do IFRJ.</p>					
5.2	Entrega do material da Campanha de Recolhimento de Tampinhas	-	Comissão e Gestão ambiental	12/03	
<p>Atualização em 12/03: No dia 07 de janeiro de 2020 foi feita a entrega das tampinhas plásticas recolhidas nos últimos meses pela servidora Carolina Flora, e a campanha seguirá na reitoria (fotos no anexo II).</p>					

6. QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO E CONSTRUÇÕES SUSTENTÁVEIS

ITEM	DESCRIÇÃO	A OU I ¹	RESPONSÁVEL	DATA PREVISTA	DATA DE RESPOSTA
6.1	Implantação de sala verde na Reitoria	A	Grupo de Trabalho		
6.1.4	Apresentação do projeto simplificado para a comissão		Grupo de Trabalho	12/12/18	CONCLUÍDA
<p>Atualização em 14/02: Projeto enviado para a PRODIN para apresentar ao Reitor. O Pró-reitor solicitou aguardarmos um momento oportuno para apresentar o projeto.</p>					
<p>Atualização em 11/04: Apesar de ainda não ser viável a implantação da Sala Verde, a comissão vem apoiando uma iniciativa da DGP que oferece capacitação e promoção da meditação, através da compra de tapetes de meditação.</p>					
<p>Atualização em 13/06: O tema será retirado da pauta até a disponibilização do espaço para implantação.</p>					

Atualização em 15/08: O tema foi retomado por conta do surgimento de recursos e possibilidade de retomar o projeto. Esta ação está sendo realizada pelo Grupo de Trabalho da Comissão A3P, além de integrantes dos setores de Saúde do Trabalhador e Gestão Ambiental. Os materiais necessários foram listados, com posterior levantamento dos orçamentos. Parte dos materiais já foi incluída em um edital de licitação de mobiliário, o restante será incluído em um novo edital.

Atualização em 17/10: Ada informou que alguns itens da Sala Verde foram incluídos em licitações que estão abertas no IFRJ e que Vanessa irá verificar quais os demais órgãos que estão com licitações abertas para que outros itens sejam contemplados e àqueles que não forem passíveis de inclusão, serão incluídos em licitação própria no IFRJ.

Atualização em 12/12: Foi verificada a possibilidade de adquirir itens através de atas vigentes de outros órgãos, para isso, foi necessário o preenchimento do Termo de referência para solicitar os itens. O grupo de Trabalho providenciou o que foi solicitado pelo setor de licitações e Daniela encaminhou esta solicitação ao João Gilberto.

Atualização em 12/03: A representante Ada informou que foi realizada a licitação de materiais através de IRPs abertas.

Anexo I: Matéria de divulgação da seleção da cooperativa de catadores de materiais recicláveis, publicada no site do IFRJ.

COOPER ECOLÓGICA SERÁ A RESPONSÁVEL PELA COLETA DOS RESÍDUOS RECICLÁVEIS NA REITORIA

Enviado por danyelle.woyames em qua, 04/03/2020 - 17:10



A cooperativa Cooper Ecológica foi a selecionada para fazer a coleta dos resíduos recicláveis descartados na reitoria do IFRJ. O edital tem duração de 24 meses. Os representantes da cooperativa assinaram o termo de compromisso no dia 20/02/2020.

Na mesma data, às 14h, foi instalada sessão, em audiência pública, na sala de reuniões da reitoria do IFRJ, para realização do sorteio da cooperativa a firmar o termo de compromisso. Três tinham sido habilitadas para esta etapa: Cooper Ecológica, Rede Recicla Verde e Coopembaú. No entanto, apenas a Cooper Ecológica apareceu no ato do sorteio. As outras duas cooperativas, previamente habilitadas, foram excluídas do processo seletivo devido suas ausências.

Desde o final do ano de 2017, a comissão da Agenda Ambiental da Administração Pública (A3P) tem realizado campanhas, na Reitoria, como a de implantação da coleta seletiva solidária, que envolveu envio do Manual da Coleta Seletiva Solidária para o e-mail dos servidores, mensagens de sensibilização via e-mail e distribuição de placas de sensibilização nos espaços da reitoria. "É importante ressaltar que a implantação da Coleta Seletiva Solidária é um procedimento obrigatório em todos os órgãos da administração pública federal", enfatizou Nathália Braga, presidente da comissão e tecnóloga em Gestão Ambiental do IFRJ.

Anexo II: Fotos da entrega do material da Campanha de Recolhimento de Tampinhas.

