

Reunião dos Coordenadores das Comissões A3P do IFRJ  
Ata de Reunião 02/2019 Data: 12/02/2020 Horário: 14:00 às 16:30

Participantes:

Comissão	Integrante
Arraial do Cabo	-
Duque de Caxias	Moacir de Souza Romeiro (webconferência)
Engenheiro Paulo de Frontin	Ausência justificada
Mesquita	Ausência justificada
Nilópolis	Márcia Angélica Neves
Niterói	Pedro Henrique de Almeida Silva
Paracambi	Ivan de Oliveira (videoconferência)
Pinheiral	Ausência justificada
Reitoria / Gestão Ambiental IFRJ	Nathália da Silva Braga e Luana Monteiro
Resende	André Felipe Figueira Coelho (videoconferência)
São João de Meriti	-
Volta Redonda	Ausência justificada

Convidados: Lucas Ferraz, Ana Carolina Pugliese, Vanessa de Oliveira, John Norman e Ada Faria.

Assuntos tratados:

1. Informes apresentados por Nathália Braga, da Gestão Ambiental do IFRJ:
  - **Apresentação dos presentes e teste dos equipamentos.**
  - **Definição das datas das próximas reuniões.**

Após votação dos integrantes presentes, ficou acordado que as reuniões continuarão ocorrendo bimestralmente às quartas-feiras no período das 14h às 16h30. O cronograma anual das reuniões será enviado aos integrantes pela Gestão Ambiental.
  - **Conversa sobre a elaboração do Manual de Compras Sustentáveis do IFRJ.**

Considerando a experiência dos servidores Lucas, Ana Carolina e Vanessa adquirida na elaboração de dissertações que abrangem o tema "Licitações Sustentáveis", e representação da Governança pela servidora Ada na Comissão A3P da reitoria, Nathália os convidou para participar desta reunião da Comissão A3P dos Campi do IFRJ visando o início da produção de um documento único para o IFRJ que trata do Manual de Compras do IFRJ com a experiência das Comissões A3P dos campi. Lucas apresentou sua dissertação e o produto final de seu estudo, o Guia Prático de Especificações Sustentáveis, no qual faz sugestões de descrições de materiais com critérios sustentáveis. Vanessa pontuou a importância de conhecer o ciclo de vida dos produtos e que para a construção de um Manual devem ser levados em consideração quatro aspectos: social, cultural, econômico e ambiental. Pontou que os maiores entraves ocorrem na etapa em que atua o solicitante. Informou ainda que o desenvolvimento de sua pesquisa objetiva a construção de um manual que seja voltado aos servidores que atuam nos setores de compras. Informou também que haverá um módulo no SIPAC para ser utilizado como banco de dados onde os servidores poderão cadastrar itens designados como sustentáveis. Ana Carolina do Campus Rio de Janeiro comentou a respeito da sua dissertação que versa sobre a implantação de um plano de ação para a melhoria da performance do setor de licitações de uma instituição pública de ensino. Para licitações sustentáveis, suas conclusões propõem a capacitação dos solicitantes para os a adoção de critérios sustentáveis. Esta sugestão já está alinhada às ações da Comissão da reitoria e da Gestão Ambiental, que estão buscando viabilizar uma capacitação EAD para servidores, e vai de encontro com o Manual proposto. As conclusões da tese também propõem a criação de um grupo de referência que possa prestar assessoria aos solicitantes nos requisitos referentes a critérios sustentáveis. Após considerações e discussão dos participantes, ficou acordado que: 1) será criado um grupo

de e-mails pela Gestão Ambiental com os servidores relacionados ao tema Licitações Sustentáveis visando iniciar a confecção do Manual e; 2) o grupo fará uma lista de professores a serem consultados quando surgirem demandas por assessoria aos solicitantes nos requisitos referentes a critérios sustentáveis. Nathália registrou a importância de considerar neste documento a atualização do Guia Nacional de Compras Sustentáveis.

**2.** Informe sobre ações das Comissões e dificuldades encontradas, com proposição de soluções pelo grupo e Gestão Ambiental:

- **Paracambi**

Ivan informou que, no momento, as atividades no campus estão paradas. Mencionou que um edital de desfazimento de bens foi publicado, porém não houve adesão de nenhuma cooperativa. Foi acordado uma aproximação da Gestão Ambiental para auxiliá-los no processo.

- **Duque de Caxias**

Moacir informou que, após a publicação do Edital de Chamamento, ainda estão encaminhando os materiais provenientes do processo de desfazimento de bens e que após a conclusão novas atividades serão iniciadas dentro da Comissão do campus.

- **Resende**

André informou que já entrou em contato com a cooperativa Recicla Resende, mas que ainda não iniciaram a elaboração do Edital de Chamamento Público. Informou também que estão realizando compostagem com os resíduos orgânicos que chegam ao campus.

- **Niterói**

Pedro informou que conseguiu reunir os integrantes da Comissão e que as atividades já estão sendo distribuídas entre os integrantes. Mencionou a dificuldade em conseguir os coletores e os sacos transparentes para a coleta dos resíduos recicláveis. Comentou ainda que a Comissão está se planejando para realizar, no dia do meio ambiente, uma oficina para a construção de composteiras e outra atividade relacionada ao uso de plantas comestíveis não convencionais na preparação de receitas.

- **Nilópolis**

Márcia Angélica informou que: 1. foi assinado o Termo de Compromisso com a Cooperativa de Catadores e os coletores estão sendo distribuídos no campus; 2. foram encaminhadas 43 baterias através de logística reversa usadas em equipamentos de laboratório para a fábrica; 3. a campanha de coleta de tampinhas está ativa; 4. foram entregues entre 15 a 25L de óleo usado na cooperativa; 5. foram realizadas duas sensibilizações sobre a Coleta Seletiva com a comunidade; 6. adquiriram com recursos de uma docente da Comissão dois contêineres de 700L cada um para armazenar os recicláveis e não recicláveis e prevêem que a separação dos recicláveis começará em fevereiro.

- **Reitoria**

Nathalia informou a respeito dos seguintes resultados e ações da Comissão da reitoria: 1. Foi publicado um edital para a seleção das Cooperativas, que está em fase final; 2. Foi feita a entrega das tampinhas plásticas recolhidas nos últimos meses, e a campanha seguirá na reitoria (fotos no anexo I); 3. Nos meses de novembro e dezembro foram realizadas campanhas de doações de brinquedos e material escolar que foram destinados à duas instituições sendo um lar de imigrantes refugiados e uma escola (fotos no anexo II); 4. Segue a campanha de recolhimento de pilhas e baterias; 5. Está sendo elaborado do PLS – Plano de Logística Sustentável da reitoria; 6. Com o intuito de absorver a experiência dos servidores mestrandos do Curso de Gestão Pública, Lucas Ribeiro do campus Paracambi foi convidado a apresentar sua dissertação que propõe um Guia de Licitações Sustentáveis para seu campus. Nathália sugeriu que a apresentação fosse feita também na reunião dos representantes das Comissões A3P dos campi, para que a partir desta conversa produzíssemos um guia oficial para o IFRJ. Lucas aceitou participar da próxima reunião e se interessou pela proposta de divulgação do trabalho.

- **Engenheiro Paulo de Frontin**

A servidora Vanessa Jacob informou previamente que não pode participar da reunião por ter sido removida do campus Eng. Paulo de Frontin para Pinheiral. A nova professora de biologia que está em Paulo de Frontin está estudando a possibilidade de ser a nova coordenadora da A3P no campus.

- **Mesquita**

Devido a falhas com o sistema de videoconferência, o representante não conseguiu estar presente e, portanto, não houve atualização das ações relacionadas ao campus.

- **São João de Meriti**

Representante ausente, logo, não houve atualização das ações relacionadas ao campus.

- **Arraial do Cabo**

Representante ausente, logo, não houve atualização das ações relacionadas ao campus.

- **Volta Redonda**

A servidora Maria Inês informou previamente que não pode participar da reunião por estar de férias.

- **Pinheiral**

A servidora Lívia informou previamente que não pode participar da reunião por ter que participar da reunião geral do campus Pinheiral.

### 3. Finalização

Sem mais a acrescentar, Nathália agradeceu a participação de todos e a reunião foi finalizada.

A redação da ata foi realizada por Nathália Braga e Luana Monteiro, da Gestão Ambiental do IFRJ.

### Anexo I: Registros da entrega do material da Campanha de Recolhimento de Tampinhas da reitoria do IFRJ.



Anexo II: Registros da divulgação e entrega do material arrecadado na Campanha de Natal da reitoria do IFRJ.

- Divulgação da campanha de natal.



 **INSTITUTO FEDERAL**  
Rio de Janeiro

# CAMPANHA DE NATAL

**Campanha de arrecadação de materiais  
escolares para a Instituição Sathya Sai de  
Educação do Brasil.**

**PRAZO DE ENTREGA:  
ATÉ 06/12**

Para participar, basta preencher o formulário que foi  
enviado por e-mail

**Pontos de entrega:**  
Sala da Saúde  
Sala DTEIN/ PROEN  
Sala PRODIN

Mais informações: [meioambiente@ifrj.edu.br](mailto:meioambiente@ifrj.edu.br)

**- Fotos da entrega de itens doados na Campanha de Natal.**



**- Carta de Agradecimento aos doadores da Campanha de Natal.**

A Comissão da Agenda Ambiental da Administração Pública- A3P agradece a todos os servidores do IFRJ que contribuíram com a Campanha de Natal, doando materiais escolares e brinquedos. Com o objetivo de presentear mais crianças, a Comissão fez a triagem dos brinquedos e a destinação foi dividida entre duas instituições, são elas:

- 1) Escola Sathya Sai Baba: recebeu os materiais escolares e jogos coletivos A Instituição Sathya Sai de Educação do Brasil. Trata-se de uma instituição laica localizada em Vila Isabel (Rio de Janeiro), que atende em média 45 crianças entre 5 e 8 anos de idade,

oriundas de famílias comprovadamente carentes. É uma entidade sem fins lucrativos que vive de doações para se manter.

2) Centro de Apoio aos Refugiados: recebeu os demais brinquedos

O Centro de Atendimento aos Refugiados, uma iniciativa das Filha das Caridade de São Vicente de Paulo, busca acolher a população em situação de refúgio que encontra-se nesta cidade.

Inaugurado recentemente, em abril de 2019.

Todos os itens que foram recebidos e doados estão listados na tabela abaixo:

<b>Itens doados para Escola Sai</b>	<b>Quantidade</b>
Caixa 12 lápis de cor	19 caixas
Caixa 24 lápis de cor	03 caixas
Fita crepe	10 rolos
Caixa com 390 clips Nº 3 e 4	02 caixas
Tubo de cola branca	03 tubos
Caixa de borracha com 40 unidades	02 caixas
Caixa de lápis Bic Evolucion com 72 unidades	03 caixas
Caixa de lápis Bic Evolucion com 12 unidades	01 caixa
Cartolinas	139 folhas
Cadernos	06 cadernos
Jogos coletivos	11 jogos
-----	-----
<b>Itens doados para o Centro de Refugiados</b>	<b>Quantidade</b>
Bonecas	24
Super massa	01
Copos	02
Bambolês	12
Bolas	07
Petelecos	03
Carrinhos e bonecos	23
Dinossauros	11
Legos	02
Unos	03
Cubos para bebês	02
Cubos mágicos	04
Flautas	03
Corda de pular	01
Molas	04
Caleidoscópios	04
Jogos	16
Kit para bebê	01