



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DO RIO DE JANEIRO  
CAMPUS ENGENHEIRO PAULO DE FRONTIN

PRESTAÇÃO DE CONTAS ORDINÁRIAS ANUAL  
RELATÓRIO DE GESTÃO DO EXERCÍCIO DE 2018

Direção Geral do Campus Eng. Paulo de Frontin

**Ricardo Esteves Kneipp**

Diretoria de Administração;

**Juliano dos Santos Moreira**

Diretoria de Ensino;

**Camila Valentim Bandeira Lisbôa**

Coordenação de Turno (CoTur);

**Paulo Emygdio Martins Simões**

Coordenação de Extensão (CoEx);

**Lindinei Rocha Silva**

Coordenação de Integração Empresa Escola (CoIEE);

**Lindinei Rocha Silva**

Coordenação de Pesquisa, Inovação e Incubadora (CoPI);

**José Ricardo da Silva Junior**

Coordenação de Suporte de Tecnologia da Informação e Comunicação  
(CSTIC);

**Marco Aurélio Pereira da Silva**

Coordenação de Secretaria (CoSec);

**Leandro Mendes de Oliveira**

Coordenação de Compras (CoComp);

**Alan Machado Borges**

Coordenação de Gestão de Pessoas (COGP);

**Maxwel de Oliveira Cortês**

## SUMÁRIO

Lista dos técnicos administrativos e docentes do campus: .....	4
Organograma do Campus .....	10
DIREÇÃO GERAL DO CAMPUS ENG. PAULO DE FRONTIN .....	11
DIREÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO .....	13
Despesas de custeio e capital.....	14
Valores empenhados em material de manutenção em 2018 .....	15
Contratos de serviços continuados em 2018 .....	16
Controle de veículos .....	16
Coordenação de Compras .....	22
Prefeitura do Campus .....	22
Coordenação de Patrimônio .....	22
SERSA – Serviço de Saúde .....	23
Coordenação de Pessoas .....	24
Registro dos Pedidos de Concessão de Diárias e Passagem do ano de 2018. ....	24
Coordenação de Almoxarifado .....	26
Coordenação de Suporte de Tecnologia da Informação e da Comunicação (CSTI).....	26
DIREÇÃO DE ENSINO.....	28
Quantitativo de alunos matriculados em 2018. ....	28
Coordenação Técnico-pedagógica (COTP).....	29
Secretaria Acadêmica do Ensino Médio Técnico, Concomitante e Subsequente e Graduação.....	31
Coordenação de Pesquisa, Inovação e Incubadora: .....	33
Núcleo de Produção Digital (NPD).....	34
Coordenação de extensão - CoEx .....	38
Coordenação de turno .....	40
Biblioteca .....	41
Coordenações de curso (técnico concomitante e subsequente, médio integrado e graduação).....	43
NAPNE - núcleo de atendimento às pessoas com necessidades específicas .....	43
Núcleo de Estudos Afrobrasileiros e Indígenas (NEABI).....	45

No ano de 2010, O campus é oficialmente inaugurado em Brasília no dia 01/02/2010, com a publicação da Portaria de Autorização de Funcionamento nº 290 no DOU, é formalmente permitido o funcionamento do Campus Eng. Paulo de Frontin.

Atualmente, o Campus Engenheiro Paulo de Frontin oferta o Curso Técnico Integrado em Informática para Internet (início 2018/1), curso concomitante e subsequente em Informática para Internet (Suspensão em 2018/1) e a graduação CST em Jogos Digitais. O Curso de Pós-Graduação Lato-Sensu em Gestão de Projetos e Negócios de Tecnologia da Informação (TI) teve sua aprovação e autorização de funcionamento para início de oferta em 2019/1.

A estrutura administrativa do Campus Engenheiro Paulo de Frontin observa a Resolução nº 16/2011, conhecido como Regimento Geral do IFRJ. Essa estrutura conta com o Diretor-Geral do Campus, Prof. Dr. Ricardo Esteves Kneipp; o Diretor de Administração, o Administrador Juliano Moreira e da Diretora de Ensino, Camila Valentim Bandeira Lisboa.

A força de trabalho deste Campus é composta por 29 docentes da Educação Básica Técnica e Tecnológica e 26 técnicos administrativos, ocupantes de cargos efetivos, além de 4 servidores anistiados da extinta Rede Ferroviária Federal. O campus dispõe ainda de 10 colaboradores terceirizados, que prestam serviços por intermédio de contratos firmados entre o IFRJ e os entes privados. Dentre os serviços prestados por meio desses contratos licitados estão os serviços de limpeza interna, vigilantes, motorista distribuídos conforme estabelecido pela legislação vigente e nos editais de licitação. A seguir é apresentado o quantitativo de servidor por setor.

**Lista dos técnicos administrativos e docentes do campus:**

Técnicos Administrativos:

SIAPÉ	NOME SIAPÉ	CARGO	PORTARIA DE NOMEAÇÃO
2292844	ADRIANO FEITOSA XIMENES	Assistente de Aluno	321/2016/DGP/REITORIA DOU 04/02/2016 EDITAL 79/2015 COD VAGA 960922
2294944	ALAM APARECIDO DA SILVA	Técnico em Contabilidade	289/2016/DGP/REITORIA DOU 04/02/2016 EDITAL 79/2015 COD VAGA 835705
2293199	ALAN MACHADO BORGES	Assistente em Administração	235/2016/DGP/REITORIA DOU 04/02/2016 EDITAL 79/2015 COD VAGA 964750
1864067	ALINE BARBOSA DA SILVA LOBO	Assistente em Administração	374/2011/DGP/REITORIA DOU 15/04/2011
2293217	ALINE MARIA DE OLIVEIRA	Auxiliar de Biblioteca	347/2016/DGP/REITORIA DOU 04/02/2016 EDITAL 79/2015 COD VAGA 961831

2292979	ANA ANGELICA VALLE DOS SANTOS	Assistente de Aluno	320/2016/DGP/REITORIA DOU 04/02/2016 EDITAL 79/2015 COD VAGA 959948
* 2141866	ANA ELISA SOARES	Assistente em Administração	0833/DGP/REITORIA DOU 12/06/2014
1174146	ANNIE TEIXEIRA RAMOS	Técnico de Laboratório/Área	262/2016/DGP/REITORIA DOU 04/02/2016 EDITAL 79/2015 COD VAGA 966744
2292991	BRUNO ROBERTO LEITE FERREIRA	Auxiliar de Biblioteca	346/2016/DGP/REITORIA DOU 04/02/2016 EDITAL 79/2015 COD VAGA 961830
1135509	CAMILA VALENTIM BANDEIRA LISBOA	Técnico em Assuntos Educacionais	PORTARIA DE REDISTRIBUIÇÃO 289 DE 26/02/2016 DOU 29/02/2016
2294939	CAMILLA DE AZEVEDO TRUPIANO DE SOUZA	Assistente em Administração	234/2016/DGP/REITORIA DOU 04/02/2016 EDITAL 79/2015 COD VAGA 812721
1661983	CINTIA LUCIANO DE PAIVA	Bibliotecário/Documentalista	PORTARIA DE REMOÇÃO 0742/DGP/REITORIA DE 22/06/2017 EDITAL 19/2017
1521487	EVELIN MASCARENHAS SOFRITI	Médico/Área: Psiquiatria (20 horas)	PORTARIA 2293/2018/DGP/REITORIA
3019698	FABIO DA SILVA GOMES	Técnico em Assuntos Educacionais	PORTARIA 1969/2017/DGP/REITORIA EDITAL 79/2015
2410097	JESSIKA AFONSO CASTRO	Enfermeiro/Área	737/2017/DGP/REITORIA
1821980	JULIANO DOS SANTOS MOREIRA	Administrador	
1641762	LEANDRO MENDES DE OLIVEIRA	Assistente em Administração	372/2011/DGP/REITORIA DOU 15/04/2011
1792404	LUIS HENRIQUE CAMPOS BRAUNE	Analista de Tecnologia da Informação	PORTARIA DE REMOÇÃO 0686/DGP/REITORIA DE 08/06/2017 EDITAL 19/2017 PORTARIA DE NOMEAÇÃO 0537/2010/DGP/REITORIA DOU 04/06/2010
2315966	MARCO AURELIO PEREIRA DA SILVA	Técnico de Laboratório/Área	702/2016/DGP/REITORIA

1970152	MAXWEL DE OLIVEIRA CORTES	Assistente em Administração	1086/2012/DGP/REITORIA DOU 19/09/2012
1866836	PAULO EMYGDIO MARTINS SIMOES	Assistente de Aluno	485/2011/DGP/REITORIA 18/05/2011
2292799	RAMON FERREIRA DAMASCENO	Tradutor e Intérprete de Linguagem de Sinais	305/2016/DGP/REITORIA DOU 04/02/2016 EDITAL 79/2015 COD VAGA 973817
2294945	RENATA TARDIM PASSOS XIMENES	Assistente de Aluno	PORTARIA DE REMOÇÃO 0005/2018/DGO/REITORIA 03/01/2018 REMOÇÃO A PARTIR DE 31/12/17 PORTARIA DE NOMEAÇÃO 325/2016/DGP/REITORIA DOU 04/02/2016 EDITAL 79/2015 COD VAGA 960920
2329391	ROBSON DAMIAO DA ROCHA RAIMUNDO	Técnico de Laboratório/Área	1393/2016/DGP/REITORIA PORTARIA DE NOMEAÇÃO 263/2016/DGP/REITORIA DOU 04/02/2016 EDITAL 79/2015 COD VAGA 966745
1708584	RODRIGO MENDES PEIXOTO	Técnico de Tecnologia da Informação	
1719207	ROGERIO SANTANA	Auxiliar de Biblioteca	PORTARIA DE REMOÇÃO 1735/2017/DGP/REITORIA DE 04/12/2017 PORTARIA DE NOMEAÇÃO 351/2016/DGP/REITORIA DOU 04/02/2016 EDITAL 79/2015 COD VAGA 961827
SIAPE	SERVIDOR TEMPORÁRIO - EXERCÍCIO PROVISÓRIO	CARGO	PORTARIA DE NOMEAÇÃO
1053983	SORAIA DE SOUZA ARIANE FERREIRA	Assistente em Administração	PORTARIA DE EXERCÍCIO PROVISÓRIO Nº 72 DE 13/12/2017
1581823	CARLOS JOSÉ GASPAR	Assistente de Manutenção de Sistemas e Equipamentos Metroferroviários (SERVIDOR CEDIDO § 7º Art. 93 L 8.112/90 - ÓRGÃO DE ORIGEM COMPANHIA	

		BRASILEIRA DE TRENS URBANOS)
1992229	SÉRGIO PEREIRA DE CARVALHO	Artífice de Manutenção (SERVIDOR CEDIDO § 7º Art. 93 L 8.112/90 - ÓRGÃO DE ORIGEM MINIST.DOS TRANSP.,PORTOS E AVIACAO CIVIL )
1730093	CARLOS ALBERTO DE CASTINHO	Mecânico Automotivo (SERVIDOR CEDIDO § 7º Art. 93 L 8.112/90 - ÓRGÃO DE ORIGEM COMPANHIA BRASILEIRA DE TRENS URBANOS)
1731641	GILMAR FRANCISCO DA SILVA	Monitor de Formação Profissional (SERVIDOR CEDIDO § 7º Art. 93 L 8.112/90 - ÓRGÃO DE ORIGEM MINIST.DOS TRANSP.,PORTOS E AVIACAO CIVIL )

Docentes:

SIAPE	NOME SIAPE	PORTARIA DE NOMEAÇÃO
1807060	ANDRE LUIZ BRAZIL	807/2010/DGP/REITORIA DE 13/08/2010 DOU 16/08/2010 EDITAL 12/2010
1724761	CRISTIANE MOREIRA DA SILVA	831/2010/DGP/REITORIA DE 18/08/2010 DOU 20/08/2010 EDITAL 12/2010
2310012	DANIEL HENRIQUE PENNA DE OLIVEIRA MARTINS	433/2016/DGP/REITORIA DOU 09/09/16 EDITAL 80/2015 COD VAGA 945407
2014732	EDIVAL PONCIANO DE CARVALHO FILHO	0394/DGP/REITORIA 07/03/13 DOU 08/03/2013 EDITAL 37/2011
2134797	EDNEY SOARES TRINDADE	0577/DGP/REITORIA DOU 14/05/2014
1446208	ERIVELTON MUNIZ DA SILVA (Removido para o Campus Belford Roxo pela Portaria 1585/DGP/REITORIA a partir de 29 de agosto de 2018)	755/2016/DGP/REITORIA DOU 25/04/2016 EDITAL 80/2015
2122195	FABIO CORATO DE ANDRADE	298/2014/DGP/REITORIA DOU 26/03/2014 EDITAL 59/2013

2414845	FELIPE DOS SANTOS LIMA DE BARROS	874/2017/DGP/REITORIA
2122240	FILIPE BARBOSA LITAIFF	297/2014/DGP/REITORIA DOU 26/03/2014 EDITAL 59/2013
1565919	GABRIEL APRIGLIANO FERNANDES	431/2016/DGP/REITORIA DOU 09/03/16 EDITAL 80/2015 COD VAGA 945405
2342617	GABRIELA ALMEIDA KRONEMBERGER	1654/2016/DGP/REITORIA DOU 21/09/16 EDITAL 80/2015
2424247	HUGO MONSORES LEONCIO	932/2017/DGP/REITORIA DOU 23/08/17 EDITAL 44/2016
2424163	ISABELLA TRINDADE MENEZES	909/2017/DGP/REITORIA DOU 23/08/17 EDITAL 44/2016
1806922	JESSE DI GIACOMO SILVA	765/2010/DGP/REITORIA DOU 27/07/10 EDITAL 12/2010
1183161	JOAO VITOR DE SA HAUCK	430/2016/DGP/REITORIA DOU 09/03/16 EDITAL 80/2015 COD VAGA 945394
1211348	JOSE RICARDO DA SILVA JUNIOR	428/2016/DGP/REITORIA DOU 09/03/2016 EDITAL 80/2015 COD VAGA 939477
2416108	LINDINEI ROCHA SILVA	954/2017/DGP/REITORIA DOU 16/08/17 EDITAL 80/2015 COD VAGA 948081
2423863	LUIZA AGUIAR DOS ANJOS	888/2017/DGP/REITORIA DOU 23/08/17 EDITAL 44/2016 COD VAGA 948084
1933399	MARCELA BORGES MARTINEZ	899/2017/DGP/REITORIA DOU 23/08/17 EDITAL 44/2016 COD VAGA 948085
1806936	MARCOS PAULO DA CUNHA MARTINHO	733/2010/DGP/REITORIA DOU 22/07/10 EDITAL 12/2017 COD VAGA 0842969
1807271	MARIA EMILIA ALFANO BARBOSA	766/2010/DGP/REITORIA DOU 27/07/10 EDITAL 12/2010 COD VAGA 842986
1217409	NILTON MIGUEL DA SILVA	923/2017/DGP/REITORIA DOU 23/08/17 EDITAL 44/2016 COD VAGA 948087
1959986	PAMELA KETULIN MATTOS GOMES	748/2012/DGP/REITORIA 18/06/12 DOU 19/06/12 EDITAL 12/2010 COD VAGA 214652
1863816	RICARDO ESTEVES KNEIPP	425/2011/DGP/REITORIA DE 15/04/2011 DOU 25/04/2011 EDITAL 84/2010
2310580	RODRIGO BRITTO MARTINS	432/2016/DGP/REITORIA DOU 09/03/16 EDITAL 80/2015 COD VAGA 945405



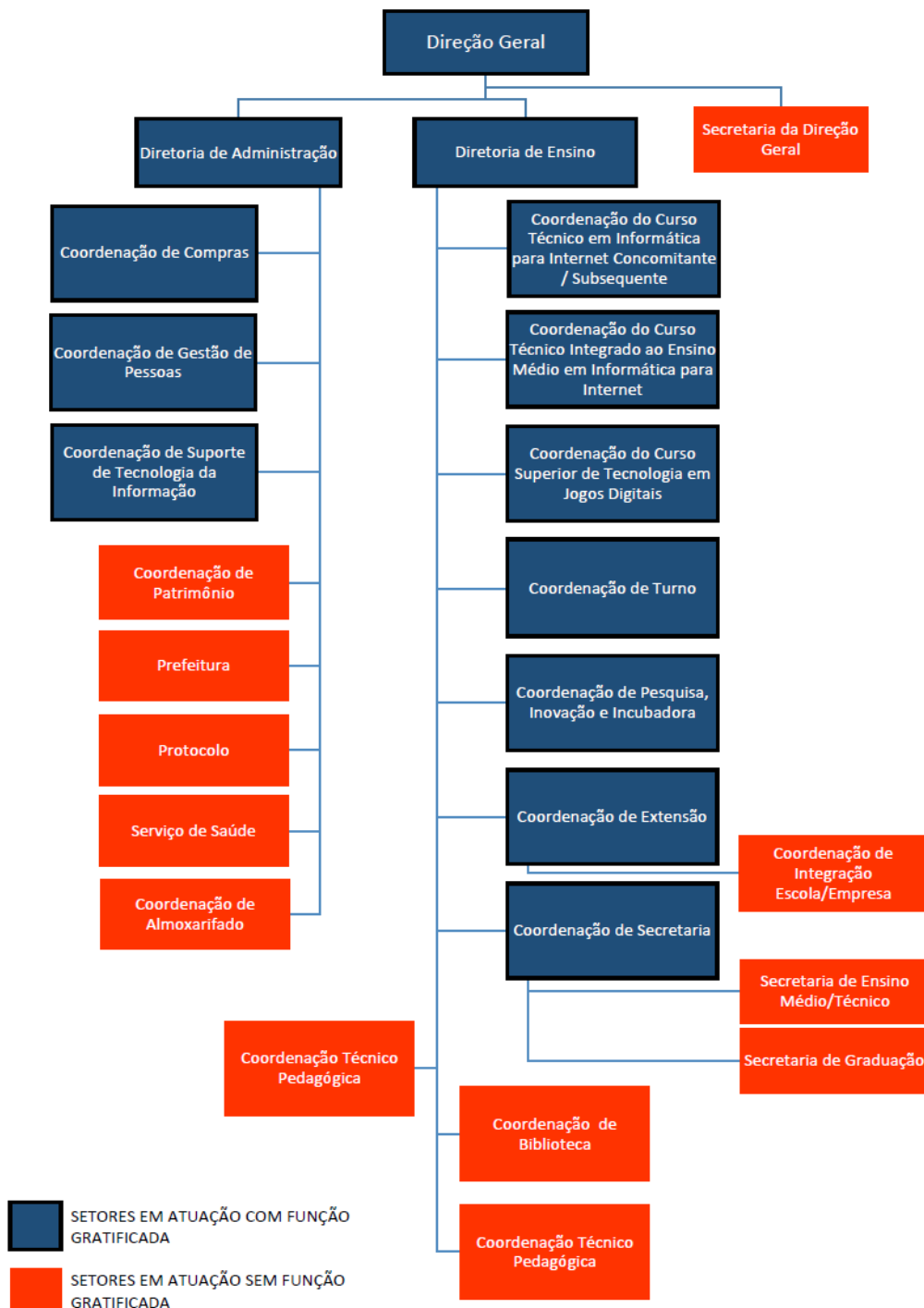
2342502	RODRIGO DOS SANTOS BORGES	1652/2016/DGP/REITORIA DOU 21/09/16 EDITAL 80/2015 COD VAGA 948089
1229173	ROGÉRIO SERPA TEIXEIRA	1291/2018/DGP/REITORIA DOU 24/07/18 EDITAL 44/2016 COD VAGA 946127
1912778	SAMUEL RIBEIRO	0034/2012/DGP/REITORIA DOU 11/01/12
1253340	VANESSA JACOB VICTORINO	881/2017/DGP/REITORIA DOU 23/08/17 EDITAL 44/2016 COD VAGA 948083
1756472	WAGNER PINTO IZZO	1095/2009/DGP/REITORIA DOU 28/12/09 EDITAL 26/2009 COD VAGA 839537

SIAPE	PROFESSOR TEMPORÁRIO - EXERCÍCIO PROVISÓRIO	
1678242	MARIA CRISTINA FERREIRA	PROCESSO 23000.008150/2012-90 IFPR PORTARIA 516 DE 10 DE JUNHO DE 2013 DOU 12/06/2013

SIAPE	PROFESSOR SUBSTITUTO	
3060438	HENRIQUE DE MEDEIROS KLOH	
3072503	JOCINEIA ANDRADE RAMOS ARAÚJO	

# Organograma do Campus

## ORGANOGRAMA – IFRJ – CAMPUS ENGENHEIRO PAULO DE FRONTIN



## **DIREÇÃO GERAL DO CAMPUS ENG. PAULO DE FRONTIN**

Atualmente a direção geral é ocupada por um servidor professor EBTT (Eleito mandato 2018-2022 Portaria 0764/2018) e uma assistente em Administração atuando na secretaria da Direção Geral.

### **Compete à Direção Geral:**

Coordenar as políticas educacionais e administrativas, de acordo com as diretrizes homologadas pelo Conselho Superior, pelas orientações determinadas pelo Reitor, em consonância com o Estatuto, com o Projeto Pedagógico Institucional, com o Plano de Desenvolvimento Institucional e com o Regimento Geral do IFRJ; Representar o Campus junto à Reitoria e as demais instituições e órgãos; celebrar acordos, convênios, contratos e outros instrumentos jurídicos com entidades públicas e privadas, no âmbito de atuação do Campus, conforme delegação do Reitor; coordenar o planejamento, bem como exercer a função de ordenador de despesas do Campus, de forma delegada e solidária com o Reitor; participar da elaboração do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI); divulgar internamente as informações relevantes para o funcionamento do Campus; autorizar a participação de servidores em eventos e reuniões representando o IFRJ; autorizar processos de compras e execução de serviços; apresentar, anualmente, à Reitoria o relatório de atividades de sua gestão; zelar pela manutenção dos bens patrimoniais e financeiros; promover o desenvolvimento e a formação continuada dos servidores; criar comissões de assessoramento e grupos de trabalho para orientá-lo no desempenho de suas funções, quando necessário; assinar diplomas, certificados e demais documentos acadêmicos relativos aos cursos ofertados no Campus; gerenciar a execução dos recursos orçamentários do Campus e ordenar as despesas com poderes de movimentação financeiras e bancárias do campus; presidir o Colegiado do Campus; presidir, na ausência do Reitor ou de seu representante legal, as solenidades de conclusão de cursos; zelar pelo cumprimento das leis e normas, das decisões legais superiores, bem como pelo bom desempenho das atividades do Campus.

### **Principais ações realizadas em 2018.**

Início dos estudos de viabilidade dos cursos médio integrado em Administração, Turismo e Multimídia.

Início dos estudos de viabilidade do mestrado em Computação.

Ampliação do movimento cineclubista no município de Eng. Paulo de Frontin por meio do Cineclube Manuel Congo.

Diálogo com a comunidade a respeito da reestruturação do campus a partir da portaria 246/2016.

Abertura do segundo edital para projetos NPD / Silício Fluminense.

Desinterdição do auditório do campus.

Conclusão de até 90% da reforma do telhado em áreas de laboratório e sala de aula. Atualmente está na etapa acabamento.

Reforma da área de refeitório / Restaurante 70% da obra concluída.

Conclusão de 90% da reforma do telhado do prédio principal.

Finalização da documentação necessária para o certame licitatório de escolha da empresa que irá operar o Restaurante Universitário.

Aquisição de teclados, mouse, telefones VoIP.

Modernização das condições das atuais salas de aula e laboratórios dos cursos existentes;

Substituição de lâmpadas incandescentes por lâmpadas de led.

Abertura de processo de substituição de Datashow.

Início das discussões do Regimento Interno nos Colegiados do campus

Apoio ao coletivo de desenvolvedores de jogos do sul fluminense, Arquipelago.

Ampliação das discussões pedagógicas para mitigar a retenção/reprovação discente.

Atuação junto aos órgãos competentes no programa passe livre.

Nomeação da Coordenação de Gestão de Pessoas (CoGP).

Participação em eventos: Jogos Universitários de Instituições Públicas, GAMEXP, SEBRAE STARTUP DAY, HACKATON Três Rios, Células Empreendedoras.

Elaboração do Projeto da Quadra poliesportiva.

Atuação em conjunto com os setores da Reitoria e órgãos externos envolvidos na regularização da questão fundiária e obtenção da escritura definitiva do campus.

Criação e divulgação do calendário anual de reuniões ordinárias do COCAM.

Disponibilização de atas do COCAM e portarias no site institucional.

Parceria com Prefeitura Municipal de Engenheiro Paulo de Frontin para manutenção da iluminação da Rodovia RJ/121 até o Campus.

Parceria com prefeitura Municipal de Engenheiro Paulo de Frontin para limpeza e ampliação de área adjacente à quadra de esportes.

Criação de uma Comissão de divulgação de processos seletivos do Campus com ações ao longo do ano. Gamificando da visita ao campus.

Fortalecimento do projeto extensionista Semeando Saúde.

Promoção do Arraiá do IFRJ com a participação do Colégio Estadual Sacra Família.

Mapeamento de processos dos setores administrativos do campus.

Primeira formatura da Graduação em Jogos Digitais.

Formatura do Técnico concomitante e subsequente em Informática para internet.

Início dos cursos de extensão em programação de dispositivos móveis e fotografia.

Disponibilização de recursos da matriz orçamentária para bolsistas de extensão e pesquisa (PIBITI / PROEXT).

Parceria com a Universidade Vassouras para atendimento Psicológico a comunidade acadêmica.

Ampliação das ações do SERSA por meio de palestras e oficinas de Prevenção do Uso de Drogas e Cuidados com animais Peçonhentos.

Criação do Polo Associado da UAB para oferta de cursos EAD.

Diálogo com a Reitoria/PROEN/PROPI para a oferta da Especialização em Docência para Educação Profissional e Tecnológica a partir de 2019.

Elaboração do plano de trabalho para a implantação de telecentros no Campus e no município de Engenheiro Paulo de Frontin.

Parceria com a prefeitura de Miguel Pereira para transportar os alunos da cidade até o campus.

Promoção do II Encontro Nacional dos Núcleos de Produção Digital em conjunto com a Secretaria do Audiovisual.

## **DIREÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO**

Atualmente o quantitativo de servidores vinculados à Direção de Administração são dez servidores técnicos administrativos efetivos, dois anistiados e duas estagiárias.

### **Compete à Direção de Administração**

Propor a elaboração e a execução das atividades de sua Diretoria; supervisionar a execução das licitações e contratos; apresentar ao Diretor-Geral o relatório anual das atividades desenvolvidas por sua Diretoria; propor a elaboração de projetos para obtenção de recursos financeiros; acompanhar a execução e controlar o orçamento anual do Campus; propor normas no âmbito de sua Diretoria; gerenciar a execução das diferentes formas de pagamentos e recebimento de recursos; revisar, organizar, documentar e publicar os procedimentos relacionados à sua área; supervisionar e dirigir os setores subordinados à sua Diretoria, conforme descrito no Regimento Interno do Campus.

**Despesas de custeio e capital.**

A seguir apresentam-se dados referentes às despesas, compras realizadas, serviço de transporte e contratos do ano de 2018.

<b>Categoria Econômica Despesa</b>	<b>Natureza Despesa Detalhada</b>		<b>Fonte SOF</b>	<b>DESPESAS EMPENHADAS (CONTROLE EMPENHO)</b>
<b>3</b> <b>DESPESAS CORRENTES</b>	<b>33901414</b>	<b>DIARIAS NO PAIS</b>	<b>8100</b>	6.042,70
	<b>33901801</b>	<b>BOLSAS DE ESTUDO NO PAIS</b>	<b>0100</b>	149.874,81
			<b>8100</b>	7.600,00
	<b>33903001</b>	<b>COMBUSTIVEIS E LUBRIFICANTES AUTOMOTIVOS</b>	<b>8100</b>	11.781,88
	<b>33903016</b>	<b>MATERIAL DE EXPEDIENTE</b>	<b>8100</b>	6.885,00
	<b>33903023</b>	<b>UNIFORMES, TECIDOS E AVIAMENTOS</b>	<b>8100</b>	10.996,00
	<b>33903024</b>	<b>MATERIAL P/ MANUT.DE BENS IMOVEIS/INSTALACOES</b>	<b>8100</b>	1.710,88
	<b>33903026</b>	<b>MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO</b>	<b>8100</b>	2.582,78
	<b>33903028</b>	<b>MATERIAL DE PROTECAO E SEGURANCA</b>	<b>8100</b>	438,10
	<b>33903301</b>	<b>PASSAGENS PARA O PAIS</b>	<b>8100</b>	5.962,30
	<b>33903305</b>	<b>LOCOMOCAO URBANA</b>	<b>8100</b>	14.492,72
	<b>33903701</b>	<b>APOIO ADMINISTRATIVO, TECNICO E OPERACIONAL</b>	<b>8100</b>	51.158,43
	<b>33903702</b>	<b>LIMPEZA E CONSERVACAO</b>	<b>8100</b>	234.832,00
	<b>33903703</b>	<b>VIGILANCIA OSTENSIVA</b>	<b>8100</b>	267.756,96
	<b>33903916</b>	<b>MANUTENCAO E CONSERV. DE BENS IMOVEIS</b>	<b>8100</b>	44.515,58
	<b>33903919</b>	<b>MANUTENCAO E CONSERV. DE VEICULOS</b>	<b>8100</b>	11.066,01
	<b>33903923</b>	<b>FESTIVIDADES E HOMENAGENS</b>	<b>8100</b>	4.372,00
	<b>33903936</b>	<b>MULTAS INDEDUTIVEIS</b>	<b>8100</b>	446,63
<b>33903937</b>	<b>JUROS</b>	<b>8100</b>	473,21	

		33903939	ENCARGOS FINANCEIROS INDEDUTIVEIS	8100	0,00
		33903943	SERVICOS DE ENERGIA ELETRICA	8100	115.992,00
		33903948	SERVICO DE SELECAO E TREINAMENTO	8100	2.590,00
		33903958	SERVICOS DE TELECOMUNICACOES	8100	46.183,38
		33903969	SEGUROS EM GERAL	8100	148,94
		33903979	SERV. DE APOIO ADMIN., TECNICO E OPERACIONAL	8100	3.952,00
		33904016	OUTSOURCING DE IMPRESSAO	8100	17.201,60
4	DESPES AS DE CAPITAL	44905191	OBRAS EM ANDAMENTO	8100	40.000,00
				8188	120.000,00
		44905192	INSTALACOES	8100	81.076,41
				8188	0,00
		44905212	APARELHOS E UTENSILIOS DOMESTICOS	8100	2.179,80
		44905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	8100	0,00
44905239	EQUIP. E UTENSILIOS HIDRAULICOS E ELETRICOS	8100	1.898,78		
<b>Total</b>					<b>1.264.210,90</b>

#### Valores empenhados em material de manutenção em 2018

	Descrição	Valor	Total
<b>Bomba D'água</b>	Motobomba Centrífuga (2 unidades)	R\$ 2.126,24	<b>R\$ 2.126,24</b>
<b>Hidráulico-Elétrico</b>	Mola Hidráulica e Cadeado	R\$ 438,10	<b>R\$ 5.077,80</b>
	Caixa de Descarga, Assento vaso sanitário	R\$ 318,60	
	Eletroduto	R\$ 131,80	
	Eletrocalha	R\$ 738,40	
	Cabo Flex 2,5mm (Azul, preto, verde); Cabo Flex 4mm	R\$ 483,00	

Cabo Flex 4mm, Terminais 4MM, Terminais 2,5MM, Disjuntor, Lâmina de Serra	R\$ 293,12
Lâmpada Tubular	R\$ 755,60
Refletor	R\$ 816,00
Torneira automática, Mecanismo caixa acoplada, Plafonier	R\$ 806,68
Interruptor, Lâmpada LED	R\$ 296,50

### **Contratos de serviços continuados em 2018**

Contratos de serviço continuado e seus respectivos fiscais:

Nova Rio, Contrato: 01/2016

Titular: Sergio Pereira de Carvalho, SIAPE : 1992229

Suplente: Alan Machado Borges, SIAPE: 2293199

Confederal, Contrato: 06/2016

Titular: Alan Machado Borges, SIAPE: 2293199

Suplente: Carlos José Gaspar, SIAPE: 01581823

RDL, Contrato: 06/2012

Titular: Sergio Pereira de Carvalho, SIAPE : 1992229

Suplente: Alan Machado Borges, SIAPE: 2293199

Correios, Contrato: 9912293538

Titular: Alam Aparecido da Silva, SIAPE: 2294944

Suplente: Carlos José Gaspar, SIAPE: 01581823

Link Card, Contrato: 24/2016

Titular: Carlos José Gaspar, SIAPE: 01581823

Suplente: Alam Aparecido da Silva, SIAPE: 2294944

Light

Titular: Alam Aparecido da Silva, SIAPE: 2294944

Suplente: Alan Machado Borges, SIAPE: 2293199

### **Controle de veículos**

O Campus atualmente tem em seu patrimônio três veículos:

FIAT Ducato, placa KWG-5559 ano 2012.

Pálio – placa LPT 8047 ano 2010

Blazer – placa NBB 9380 ano 1997



O veículo Blazer encontra-se fora de utilização em garagem coberta, devido à falta de recursos para manutenção.

As solicitações de viagens são arquivadas na direção de administração. A seguir apresenta-se relatório contendo data da viagem, Km, solicitante e destino.

<b>DATA</b>	<b>KM RODADOS</b>	<b>SOLICITANTE</b>	<b>DESTINO</b>
09/01/2018	18	Sérgio P. Carvalho	Vassouras
10/01/2018	34	Juliano Moreira	Vassouras
10/01/2018	290	Juliano Moreira	Reitoria
15/01/2018	258	Juliano Moreira	Reitoria
18/01/2018	333	Juliano Moreira	Reitoria
26/01/2018	31	Juliano Moreira	Paulo de Frontin
30/01/2018	309	Juliano Moreira	Jacarepaguá

02/02/2018	156	Juliano Moreira	Campus Pinheiral
05/02/2018	223	Juliano Moreira	Rio de Janeiro
07/02/2018	96	Juliano Moreira	Vassouras/ Miguel Pereira
09/02/2018	46	Maxwel Côrtes	Vassouras
19/02/2018	285	Ricardo Kneipp	Reitoria
20/02/2018	250	Pâmela Ketulin	Reitoria
21/02/2018	263	Alan Borges	Urca- Botafogo
22/02/2018	641	Rodney	Arraial do Cabo
26/02/2018	260	Luiza Aguiar	Rio de Janeiro
26/02/2018	228	Luiza Aguiar	Rio de Janeiro

<b>DATA</b>	<b>KM RODADOS</b>	<b>SOLICITANTES</b>	<b>DESTINO</b>
02/03/2018	71	Ricardo Kneipp	CEPF/Vassouras
05/03/2018	279	Ricardo Kneipp	Reitoria
06/03/2018	165	Ricardo Kneipp	Campus Pinheiral
12/03/2018	69	Ricardo Kneipp	Pref. Paulo de Frontin
13/03/2018	9	Jessika Afonso	Morro Azul
14/03/2018	247	Annie Ramos	Reitoria/ CTAV
15/03/2018	216	Aline Lôbo	REITORIA
16/03/2018	37	Sergio	Vassouras
19/03/2018	274	Pâmela Ketulin	Museu do amanhã
21/03/2018	254	Pâmela Ketulin	Cidade Nova
23/03/2018	264	Luiza Aguiar	Campus Duque de Caxias
29/03/2018	45	Sérgio P. Carvalho	Vassouras

<b>DATA</b>	<b>KM RODADOS</b>	<b>SOLICITANTES</b>	<b>DESTINO</b>
04/04/2018	364	Rodrigo Peixoto	Reitoria
10/04/2018	28	Ricardo Kneipp	S Esporte/ Paulo de Frontin
11/04/2018	228	Juliano Moreira	Reitoria
11/04/2018	272	Juliano Moreira	Reitoria
14/04/2018	5	Juliano Moreira	Sacra Família
18/04/2018	308	Ricardo Kneipp	Reitoria
20/04/2018	19	Juliano Moreira	Oficina/Automania fiat

<b>DATA</b>	<b>KM RODADOS</b>	<b>SOLICITANTES</b>	<b>DESTINO</b>
03/05/2018	41	Ricardo Kneipp	Prefeitura Eng. Paulo de Frontin
08/05/2018	293	Maria Cristina	Campus Nilópolis
09/05/2018	36	Juliano Moreira	Posto santa Amália
14/05/2018	319	Ricardo Kneipp	Reitoria
16/05/2018	468	Ricardo Kneipp	Vital Brasil/ Niterói
17/05/2018	487	Isabela	São Gonçalo, Niterói e Vila Isabel
21/05/2018	298	Ricardo Kneipp	Teatro João Caetano- praça Tiradentes/RJ
22/05/2018	36	Ricardo Kneipp	Prefeitura Eng. Paulo de Frontin
23/05/2018	37	Paulo	Hospital Nelson Sales EPF

<b>DATA</b>	<b>KM RODADOS</b>	<b>SOLICITANTES</b>	<b>DESTINO</b>
04/06/2018	287	Ricardo Kneipp	Reitoria
06/06/2018	9	Jessika Afonso	Posto de Saúde de Sacra Família
06/06/2018	38	Annie Ramos	Morro Azul/ Engenheiro Paulo de Frontin
11/06/2018	42	Juliano Moreira	Posto Santa Amália
12/06/2018	304	Ricardo Kneipp	Instituto vital Brasil
14/06/2018	10	Lindinei Rocha	Colégio Sacra Família
15/06/2018	5	Annie Ramos	Salão paroquial/ Sacra família
16/06/2018	6	Annie Ramos	Salão paroquial/ Sacra família

18/06/2018	40	Juliano Moreira	Posto santa Amália
19/06/2018	305	Ricardo Kneipp	IFRJ (Paracambi, Pinheiral, volta redonda e Resende)
21/06/2018	109	Ricardo Kneipp	Campus Paracambi
22/06/2018	36	Juliano Moreira	Posto santa Amália
22/06/2018	58	Ricardo Kneipp	Campus Paracambi
23/06/2018	235	Ricardo Kneipp	EEFD
26/06/2018	251	Juliano Moreira	Reitoria
27/06/2018	54	Ricardo Kneipp	Campus Paracambi
28/06/2018	4	Paulo EmyGdio	Morro Azul
28/06/2018	219	Juliano Moreira	Reitoria

<b>DATA</b>	<b>KM RODADOS</b>	<b>SOLICITANTES</b>	<b>DESTINO</b>
05/07/2018	36	Juliano Moreira	Posto santa Amália
06/07/2018	319	Ricardo Kneipp	BNDES
09/07/2018	296	Ricardo Kneipp	Reitoria
11/07/2018	97	Pâmela Ketulin	Fazenda são Luiz da Boa Sorte-Vassouras
12/07/2018	447	Juliano Moreira	Reitoria
13/07/2018	36	Juliano Moreira	Posto santa Amália
13/07/2018	37	Ricardo Kneipp	Prefeitura Miguel Pereira
17/07/2018	41	Juliano Moreira	Vassouras
18/07/2018	41	Juliano Moreira	Vassouras

<b>DATA</b>	<b>KM RODADOS</b>	<b>SOLICITANTES</b>	<b>DESTINO</b>
06/08/2018	301	Ricardo Kneipp	Lapa/Reitoria
07/08/2018	448	Alan Borges	Reitoria
09/08/2018	316	Ricardo Kneipp	Praça XV
10/08/2018	41	Juliano Moreira	Vassouras
13/08/2018	232	Ricardo Kneipp	Reitoria
15/08/2018	224	Wagner Izzo	Reitoria/ Barra da Tijuca
20/08/2018	39	Juliano Moreira	Posto santa Amália

22/08/2018	484	Ricardo Kneipp	IF do Sudeste de MG
27/08/2018	184	Ricardo Kneipp	Volta Redonda
29/08/2018	282	Ricardo Kneipp	Campus Nilópolis/ INPI
30/08/2018	249	Vanessa Victorino	Campus Nilópolis

<b>DATA</b>	<b>KM RODADOS</b>	<b>SOLICITANTES</b>	<b>DESTINO</b>
03/09/2018	159	Ricardo Kneipp	Campus Pinheiral
06/09/2018	381	Ricardo Kneipp	Reitoria/Barra da Tijuca
07/09/2018	364	Ricardo Kneipp	Barra da Tijuca
09/09/2018	39	Ricardo Kneipp	Vassouras
11/09/2018	40	Paulo Emydio	Sacra Família/ Eng. Paulo de Frontin
19/09/2018	242	Wagner Izzo	Campus Nilópolis
21/09/2018	217	Juliano Moreira	Reitoria
24/09/2018	40	Juliano Moreira	Vassouras
25/09/2018	255	Leandro Mendes	Reitoria-centro/ Rio Info
26/09/2018	75	Ricardo Kneipp	Eng. Paulo de Frontin
27/09/2018	82	Ricardo Kneipp	Eng. Paulo de Frontin/Vassouras
28/09/2018	464	Cintia Paiva	Campus Maracanã
29/09/2018	18	Juliano Moreira	Posto Santa Amália

<b>DATA</b>	<b>KM RODADOS</b>	<b>SOLICITANTES</b>	<b>DESTINO</b>
01/10/2018	293	Gilmar Silva	Reitoria centro/ Reitoria
09/10/2018	155	Juliano Moreira	Reitoria/ Mesquita
11/10/2018	110	Juliano Moreira	Mesquita
16/10/2018	513	Lindinei Rocha	Catete
17/10/2018	333	Lindinei Rocha	Campus Volta Redonda
17/10/2018	37	Lindinei Rocha	Campus Volta Redonda/ Vassouras
18/10/2018	320	Lindinei Rocha	São João de Meriti/ Nova Iguaçu

22/10/2018	238	Ricardo Kneipp	Rio de Janeiro
23/10/2018	6	Camila Lisboa	Morro azul
25/10/2018	119	Ricardo Kneipp	Ciep- Paracambi
26/10/2018	7	Paulo Emygdio	Posto de Saúde de Morro Azul
26/10/2018	233	Ricardo Kneipp	Lapa
29/10/2018	6	Ricardo Kneipp	Morro Azul
30/10/2018	250	Ricardo Kneipp	Reitoria

<b>DATA</b>	<b>KM RODADOS</b>	<b>SOLICITANTES</b>	<b>DESTINO</b>
01/11/2018	269	Luiza Aguiar	Reitoria
02/11/2018	234	Ricardo Kneipp	Lapa
04/11/2018	291	Ricardo Kneipp	Lapa
05/11/2018	290	Ricardo Kneipp	Reitoria
06/11/2018	256	Juliano Moreira	Reitoria
07/11/2018	257	Ricardo Kneipp	Reitoria
12/11/2018	307	Vanessa Victorino	Reitoria
13/11/2018	40	Ricardo Kneipp	Miguel Pereira
13/11/2018	42	Ricardo Kneipp	Vassouras
14/11/2018	28	Ricardo Kneipp	Eng. Paulo de Frontin
21/11/2008	235	Ricardo Kneipp	Reitoria
22/11/2018	150	Ricardo Kneipp	Campus Volta Redonda
26/11/2018	33	Juliano Moreira	Eng. Paulo de Frontin
30/11/2018	115	Ricardo Kneipp	Vassouras/Paracambi
30/11/2018	4	Ricardo Kneipp	Sacra Família do Tinguá

<b>DATA</b>	<b>KM RODADOS</b>	<b>SOLICITANTES</b>	<b>DESTINO</b>
03/12/2018	298	Ricardo Kneipp	Reitoria
04/12/2018	312	Ricardo Kneipp	Petrópolis
05/12/2018	260	Luiza Aguiar	Campus Duque de Caxias
08/12/2018	248	Ricardo Kneipp	RING- Ipanema
10/12/2018	223	Ricardo Kneipp	Campus Nilópolis
11/12/218	255	Annie Ramos	Rio de Janeiro
12/12/2018	5	Annie Ramos	Sacra Família
12/12/2018	260	Annie Ramos	Rio de Janeiro
13/12/2018	20	Carlos Gaspar	Automania
13/12/2018	273	Rodrigo Peixoto	INIP
14/12/2018	278	Leandro Mendes	Reitoria
17/12/2018	18	Carlos Gaspar	Automania
18/12/2018	360	Ricardo Kneipp	Reitoria
18/12/2018	5	Juliano Moreira	Morro Azul
20/12/2018	41	Carlos Gaspar	Automania

20/12/2018	37	Ricardo Kneipp	Prefeitura Miguel Pereira
Total	25645		

### **Coordenação de Compras**

Atualmente a Coordenação de Compras possui um servidor técnico administrativo, assistente em Administração para desempenhar as seguintes funções:

Receber e analisar as solicitações de compras e contratação de serviços, quanto ao atendimento dos requisitos legais; consultar a coordenação de orçamento e finanças quanto à disponibilidade de recursos orçamentários e solicitar a classificação orçamentária necessária ao atendimento das demandas apresentadas; solicitar à coordenação de Contratos e Convênios a confecção do instrumento convocatório adequado à licitação indicada e proceder à publicação do referido instrumento; prestar esclarecimentos aos interessados sobre as licitações em andamento, exceção às informações sigilosas ou confidenciais, conforme critério e indicação da Administração; arquivar e manter sob sua custódia os processos de compras e serviços.

### **Prefeitura do Campus**

Atualmente a prefeitura possui um servidor anistiado para desempenhar as seguintes funções em conjunto com a direção de administração:

Gerenciar as solicitações de serviços de transporte, os serviços de abastecimento, licenciamento e manutenção da frota oficial; gerenciar os serviços de vigilância, de portaria, de limpeza e manutenção; executar levantamento das necessidades para a compra de equipamentos e materiais inerentes ao setor; coordenar o depósito de materiais ligados ao setor; coordenar e supervisionar a execução de serviços de manutenção predial; controlar o consumo e atestar as despesa com água, energia elétrica e telefone, combustível, correspondências e demais despesas provenientes dos contratos de terceirização ligados ao setor; coordenar e executar as atividades de apoio com relação à infraestrutura relacionadas com formaturas, atividades esportivas, seminários, congressos, vestibulares e afins; executar transportes internos de mobiliários e equipamentos; executar os serviços de urbanização em ajardinamento e paisagismo; executar o envio de correspondências externas e manter e gerenciar o conjunto de chaves dos ambientes do campus.

### **Coordenação de Patrimônio**

Atualmente a Coordenação de Patrimônio possui um servidor Técnico em Contabilidade para desempenhar em conjunto com a direção de administração as seguintes funções:

Realizar o registro e manter o cadastro dos materiais e equipamentos do IFRJ; registrar toda e qualquer aquisição, cessão, alienação, permuta doação ou baixa de material permanente; manter atualizado o cadastro dos materiais e equipamentos do Campus; controlar a movimentação de material permanente

dentro do Campus; providenciar, manter atualizado e arquivar os termos de responsabilidade por materiais e equipamentos; elaborar inventários dos bens patrimoniais.

No ano de 2018, foram realizados 523 (quinhentos e vinte e três) registros de patrimônios. Atualmente o campus apresenta 3599 (três mil quinhentos e noventa e nove itens com registro de patrimônio), estes registros são efetuados e geridos no SIGA-EPCT.

### **SERSA – Serviço de Saúde**

Atualmente o campus atua com duas servidoras no SERSA, uma enfermeira e uma médica (20 horas). É salutar destacar que a atuação da médica iniciou-se no mês de dezembro a partir da sua posse como servidora do Campus.

Dentre as ações do setor temos:

Promover o atendimento médico e odontológico emergencial aos integrantes da comunidade acadêmica; efetuar exames admissionais ou demissional, elaborar laudos periciais e promover o atendimento médico e odontológico emergencial do servidor; propor e executar programas de prevenção de doenças profissionais e ações relacionadas à saúde da comunidade acadêmica; registrar as licenças médicas dos discentes; registrar e encaminhar ao setor pertinente as licenças médicas dos servidores; preparar as solicitações de medicamentos e equipamentos necessários ao setor.

No ano de 2018, foram realizados 205 (duzentos e cinco atendimentos).

Dentre eles podemos destacar:

Atendimentos em campanhas de vacinação

Atendimentos emergenciais ao aluno ou servidor do campus Engenheiro Paulo de Frontin.

Atendimentos para avaliação de saúde

Atendimentos para avaliação antropométrica

Atendimentos para controle da pressão arterial

Atendimentos de medicina do trabalho - marcações de perícias e avaliações dos atestados de saúde

Atendimentos para orientações e educação em saúde.

Também foram ações realizadas pelo setor:

Campanha de vacinação contra febre amarela

Campanha de vacinação contra influenza

Atividade educativa - Prevenção ao uso de drogas

Atividade educativa: Prevenção e orientações contra as Doenças sexualmente transmissíveis

Participação na organização da ação: Conduitas em caso de acidentes com animais peçonhentos. Parceria com o laboratório Vital Brazil.

Orientações de saúde realizadas bimestralmente através de informativos via-email para comunidade acadêmica.

Ação educativa Outubro Rosa: Palestra contra o câncer de mama e útero.

Ação educativa Novembro Azul: Contra o câncer da próstata.  
Educação permanente em primeiros socorros. Realização da primeira oficina.

### Coordenação de Pessoas

Atualmente a Coordenação de gestão de pessoas possui um servidor Assistente de Administração para desempenhar em conjunto com a direção de administração as seguintes funções:

Promover a articulação entre a Diretoria de Gestão de Pessoas da Pró-Reitoria de Administração e Desenvolvimento Institucional e a Diretoria de Administração do Campus no que tange à área de Gestão de Pessoas; atender aos agentes públicos e pensionistas do Campus encaminhando, no que couber, suas solicitações aos setores competentes da Direção-Geral e da Reitoria;

Dentre as várias atividades da coordenação, foram abertos 57 (cinquenta e sete) processos no Campus, entre arquivados e ativos no ano de 2018.

### Registro dos Pedidos de Concessão de Diárias e Passagem do ano de 2018.

SCDP 2018 CEPF							
Nº	Nº PCDP	Solicitante	Motivo da viagem	Nº diárias	Valor Diárias	Valor Passagens	Empenho de passagens
1	169/18	RODNEY CEZAR DE ALBUQUERQUE	Sessão Solene 10 Anos dos Ifs - Brasília	0	R\$ -	R\$ 1.212,24	158157264332018 NE800025
2	277/18	RODNEY CEZAR DE ALBUQUERQUE	Posse do novo Reitor - Brasília	0,5	R\$ 202,87	R\$ 620,43	158157264332018 NE800157
3	696/18	LUIS HENRIQUE CAMPOS BRAUNE	Treinamento para Ateste de Contratos	0,5	R\$ 86,40	R\$ -	não se aplica
4	700/18	ALAN MACHADO BORGES	Treinamento SIPAC	0,5	R\$ 62,76	R\$ -	não se aplica
5	701/18	ALAN MACHADO BORGES	Curso de Gestão do Orçamento Público	0,5	R\$ 157,76	R\$ -	não se aplica
6	705/18	CRISTIANE MOREIRA DA SILVA	Ministrar Oficina CBEU - UFRN	4,5	R\$ 766,68	R\$ -	não se aplica
7	708/18	CINTIA LUCIANO DE PAIVA	Fórum dos Bibliotecários	0,5	R\$ 178,68	R\$ -	não se aplica
8	709/18	EDNEY SOARES TRINDADE	Capacitação para EAD e para NPD - CTAv	2,5	R\$ 379,78	R\$ -	não se aplica



9	710/18	ANNIE TEIXEIRA RAMOS	Capacitação para EAD a para NPD - CTAv	2,5	R\$ 472,51	R\$ -	não se aplica
10	719/18	JULIANO DOS SANTOS MOREIRA	Conferência Anprotec 2018 - GO	2,5	R\$ 501,15	R\$ -	não se aplica
11	720/18	RICARDO ESTEVES KNEIPP	Reditec 2018 - Búzios	4,5	R\$ 707,05	R\$ -	não se aplica
12	725/18	RODRIGO MENDES PEIXOTO	Reunião - Fiscalização de Contratos	0,5	R\$ 84,53	R\$ -	não se aplica
13	726/18	ISABELLA TRINDADE MENEZES	IV Encontro Nacional de NEABI - BA	...	...	R\$ -	...
14	727/18	JOSE RICARDO DA SILVA JUNIOR	Reditec 2018 - Búzios	2,5	R\$ 256,62	R\$ -	não se aplica
15	937/18	SAMUEL RIBEIRO	Semana Nacional de Ciência e Tecnologia - DF	0	R\$ 95,00	R\$ 1.610,88	158157264332018 NE800324
16	987/18	JOSE RICARDO DA SILVA JUNIOR	XVII Simpósio Brasileiro de Jogos (SBGames) - PR	4,5	R\$ 643,66	R\$ -	não se aplica
17	1148/18	ALAM APARECIDO DA SILVA	Curso de Desfazimento de Bens Móveis	...	...	R\$ -	...
18	1150/18	ISABELLA TRINDADE MENEZES	3º Simpósio Internacional de Estudos sobre o Futebol	4,5	R\$ 856,73	R\$ -	não se aplica
19	1179/18	LEANDRO MENDES DE OLIVEIRA	Treinamento do Sigaa	0,5	R\$ 54,48	R\$ -	não se aplica
20	1180/18	ISABELLA TRINDADE MENEZES	X COPENE - Congresso Brasileiro de Pesquisadores Negros - MG	5,5	R\$ 779,43	R\$ -	não se aplica
21	1336/18	LEANDRO MENDES DE OLIVEIRA	Capacitação da	0,5	R\$ 54,48	R\$ -	não se aplica

			Plataforma Nilo Peçanha				
				37,5	R\$ 6.340,57	R\$ 3.443,55	

**O PCDP 726/18 foi cancelado por solicitação da servidora solicitante pois, quando foi disponibilizado o empenho para passagens aéreas não havia tempo hábil para reservar as passagens e organizar a hospedagem.**

**O PCDP 1148/18 foi cancelado por solicitação do servidor solicitante pois este teve que passar por uma cirurgia na data de realização do curso**

**7 solicitações de diárias e passagens não foram lançadas no sistema pelos seguintes motivos (falta de saldo de empenho para atender a viagem e solicitação realizada fora do prazo)**

**Nos PCDPs que incluíram solicitação de passagens aéreas foram utilizados, com autorização prévia, empenhos da Reitoria.**

**Foram pagas 37,5 diárias em 19 solicitações cujas viagens foram realizadas, de 14 servidores diferentes, num valor total de R\$ 6.340,57**

### **Coordenação de Almoxarifado**

Atualmente a coordenação de almoxarifado possui um servidor anistiado para desempenhar as seguintes funções em conjunto com a direção de administração:

Conferir e inspecionar, face às especificações de compras, o material adquirido para o Campus; receber e armazenar, devidamente codificado e classificado, o material adquirido; atender às requisições de materiais provenientes dos setores do Campus; controlar o estoque de materiais, emitindo relatórios pertinentes; realizar balanço anual de materiais de expediente; receber as notas fiscais e encaminhá-las para o solicitante atestá-las.

### **Coordenação de Suporte de Tecnologia da Informação e da Comunicação (CSTI).**

Atuam na CSTI três servidores técnicos administrativos, sendo um servidor analista de Tecnologia da Informação e dois servidores técnicos em laboratório desempenhando as seguintes funções:

Atuar no Suporte de primeiro nível de TIC, que compreende o atendimento ao usuário final on site (no local); realizar a manutenção preventiva nos equipamentos do Campus; cadastrar usuários no servidor do serviço de Diretório; encaminhar criação de e-mail para suporte de e-mail; realizar a avaliação na rede física de dados com, a orientação da Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação e fornecer informações sobre qualquer anomalia; responder pelo bom funcionamento diário da rede de dados e de telefonia do Campus, com a orientação da DGTIC, informando sobre qualquer anomalia; responder pelo suporte de primeiro nível dos sistemas do IFRJ; propor, coordenar e acompanhar os planos estratégicos de tecnologia da informação e comunicação no âmbito do campus, no que concerne à tecnologia a ser implementada; propor programas de capacitação e desenvolvimento de recursos humanos em tecnologia da informação e comunicação; administrar a infraestrutura tecnológica e os serviços de rede existentes no campus; propor

normas, procedimentos e padrões para a utilização dos recursos de tecnologia da informação e comunicação no Campus; acompanhar tecnicamente contratos e convênios relativos à tecnologia da informação e comunicação; oferecer suporte técnico aos usuários no que diz respeito a aplicativos, sistemas gestores e manutenção de equipamentos no âmbito do Campus; propor a especificação técnica para a aquisição de equipamentos, periféricos e suprimentos de tecnologia da informação e comunicação; promover, orientar e controlar a execução dos serviços de manutenção e atualização dos recursos de tecnologia da informação e comunicação do Campus; realizar e acompanhar, em articulação com a Prefeitura do Campus, Adequações e ampliações de instalações físicas para utilização de equipamentos de tecnologia da informação e comunicação.

Foram abertas 84 (oitenta e quatro) solicitações via e-ticket a partir de 01/07/2018, dos quais descreve-se:

Relatório de Tickets – Período: 01/07/2018 até 14/12/2018 – CSTI – CEPF							
Departamento	Aberto	Designado	Atrasado	Fecha do	Reaberto	Conclusão / Dias	Resposta / Dias
<b>Administrativos</b>	84	83	36	80	4	5,8	3,7
<b>Laboratórios</b>	28	28	10	28	0	8,6	6,8

Atualmente o parque tecnológico do Campus contempla (06) seis laboratórios e (161) cento e sessenta e um computadores entre laboratórios e uso administrativo.

A seguir uma tabela contemplando mais informações sobre os equipamentos:

Computador / Sistema Operacional	Quantitativo
Quantas Maquinas WIN 7	139
Quantas Maquinas WIN 10	0
Quantas Maquinas WIN OEM	0
Quantas Maquinas Linux	2
Quantas Maquinas WIN XP	0
Outros OS	20
Como são tratadas as maquinas de Projeto em relação a licenciamento de Windows?	Licença Própria
Quantitativo total de maquinas	161
Quantitativo de computadores fora de uso por problemas em periféricos e indisponíveis para utilizar em laboratórios e administrativo	51
Quantitativo de Computadores nos laboratórios	113
Número de Laboratórios	6

## DIREÇÃO DE ENSINO

Atualmente o quantitativo de servidores vinculados à Direção de Ensino: quatorze servidores técnicos administrativos, dois servidores anistiados, vinte e nove docentes e uma estagiária.

Compete à Direção de Ensino:

Propor normas no âmbito de sua Diretoria; implantar e acompanhar o desenvolvimento dos currículos dos cursos ministrados no Campus; supervisionar e dirigir os setores subordinados à sua Diretoria, conforme descrito no Regimento Interno do Campus; organizar estratégias e procedimentos para o acompanhamento do desempenho acadêmico do corpo discente, em conjunto com as coordenações a ela subordinadas e nos termos dos regulamentos do IFRJ; definir a equipe responsável pela presidência e secretaria dos Conselhos de Classe; avaliar os currículos dos cursos ministrados no Campus; realizar estudos relativos à criação ou extinção de cursos; zelar pelo bom funcionamento dos cursos e pela integração entre os diferentes níveis e modalidades de ensino no Campus; propor ao Diretor-Geral o calendário escolar do Campus, de acordo com as diretrizes das Pró-Reitorias, e zelar pelo seu cumprimento; gerenciar o processo de reingresso de alunos nos cursos ministrados regularmente pelo IFRJ; conduzir, em conjunto com as coordenações a ela subordinadas, o desenvolvimento e a avaliação da prática pedagógica, em consonância com as políticas do IFRJ; conduzir, em conjunto com as Coordenações de Curso os processos de seleção de professores temporários; acompanhar e avaliar o desempenho profissional dos professores efetivos e temporários, fazendo os encaminhamentos pertinentes.

### Quantitativo de alunos matriculados em 2018.

Alunos do Ensino Médio e Técnico Concomitante

Período	Curso	Tipo	2018
1	Informática para Internet	Concomitante e Subsequente	7
2	Informática para Internet	Concomitante e Subsequente	21
3	Informática para Internet	Concomitante e Subsequente	19
1	Informática para Internet	Integrado	48
2	Informática para Internet	Integrado	28
Total de Alunos matriculados			123

Alunos da Graduação em Jogos Digitais

Curso	Graduação
CST Jogos Digitais	178

Total de Alunos inscritos no ensino médio técnico, técnico concomitante e subsequente e graduação.

Total de alunos matriculados em 2018	301
--------------------------------------	-----

Total de Alunos concluintes em 2018

Curso	
Graduação	29
Concomitante e subsequente	13
Total	42

### **Coordenação Técnico-pedagógica (COTP)**

Atuam na COTP, quatro servidores técnicos administrativos sendo um técnico em Assuntos Educacionais, um tradutor e intérprete em Linguagem de Sinais – LIBRAS e dois assistentes em Administração e desempenham as seguintes funções em conjunto com a Direção de Ensino:

Participar do processo de implantação do Projeto Pedagógico do IFRJ; subsidiar a reflexão constante sobre o processo ensino-aprendizagem nas diferentes modalidades de ensino ministradas na Instituição, a partir do acompanhamento pedagógico do desenvolvimento dos currículos dos cursos; participar, de acordo com as orientações da Diretoria de Ensino, dos processos de avaliação de desempenho global do corpo discente, nos termos dos regulamentos da Instituição; identificar os motivos de solicitações de transferências, trancamento de cursos, bem como o cancelamento de matrícula ou disciplina; contribuir para a melhor integração do aluno através de diagnóstico social, psicológico e psicopedagógico buscando meios e alternativas (programas e projetos) para as situações apresentadas; promover eleição para professor e aluno representante de turma a cada período letivo; trabalhar, em articulação com os demais setores no sentido de permitir ao aluno o autoconhecimento, visando à construção de uma postura cidadã responsável e consciente; realizar atendimentos de alunos ou responsáveis, em situações específicas, para emissão de pareceres; aluno, escola, família – e contribuir para a coerência entre os objetivos educacionais, as características individuais e o contexto sociocultural do educando; divulgar, coordenar e acompanhar o Programa Aluno Monitor; auxiliar a Diretoria de Ensino organizar os Conselho de Classe e responsabilizar-se pelo registro e pela análise dos resultados deles emanados; realizar, com acompanhamento dos coordenadores de curso e de área, a verificação dos diários de classe e solicitar correções quando elas se fizerem necessárias;

A seguir um breve resumo das atividades desenvolvidas pela direção de ensino em conjunto com a COTP no ano de 2018.

Janeiro e Fevereiro – Preparação das ações para o acolhimento estudantil. Acompanhamento dos registros de matrícula, trancamento e transferência interna e externa.

Março – Reunião com os professores do Técnico para tratar dos alunos com necessidades específicas. Houve a participação da professora Ester Peixoto, da rede estadual, ex-mediadora de um aluno matriculado no médio técnico integrado que tem a Síndrome de Asperger. Na ocasião, foram entregues para os docentes, sugestões de como trabalhar com esses alunos.

Abril – Foi estabelecida uma parceria com o Serviço de Psicologia da Universidade de Vassouras. Os estagiários da faculdade passaram a atender nossos alunos da Graduação e do Técnico. Até o momento (24/08), 20 alunos foram/estão sendo atendidos. O agendamento para esses atendimentos é realizado pela COTP.

Maio – Após a avaliação (MV1), foram instituídos os estudos em grupo, nos quais alunos com bom desempenho ministraram aulas de reforço para aqueles que tiveram dificuldades. Os colaboradores receberam um certificado pelo auxílio prestado. Também foi incentivado o uso do horário de atendimento dos professores por esses alunos. Essas estratégias de recuperação continuaram a ser aplicadas no 2º semestre.

Maio – Foram realizadas reuniões individualizadas com os responsáveis pelos alunos que tiveram desempenho fraco em duas disciplinas, no mínimo, para apresentarmos as estratégias de recuperação.

Julho – Foi realizado o levantamento dos livros didáticos disponíveis para uso no *campus*. Foi realizada uma reunião pedagógica, na qual avaliou-se o semestre anterior, sendo apontados os desafios enfrentados e estratégias para superação. Questões relacionadas à Secretaria e ao Regulamento também foram discutidas nessa reunião.

Agosto – Devido ao pedido dos professores, houve uma reunião com os responsáveis do 2º período do técnico integrado para tratar dos desafios encontrados no semestre anterior e sugestões para impedir a ocorrência novamente.

22/08 – com a mediação do SERSA, houve uma oficina sobre prevenção às drogas, com o psicólogo do CAPS de Vassouras, direcionada para as turmas do técnico.

Medidas foram tomadas, ao longo dos semestres, para agilizar e otimizar os Conselhos de Classe, como o uso de televisão, lembrete aos professores para o envio das notas, respeito ao horário, objetividade nas discussões, distribuição de tarefas entre DE, COTP e Secretaria.

Mensalmente foram realizadas reuniões com os representantes dos setores, que estão sob a responsabilidade da DE, com o intuito de debater os desafios percebidos e as possibilidades de superação.

As tarefas relacionadas ao PAE e ao SINDPASS estiveram sob a responsabilidade da COTP/DE, distribuídas entre os servidores lotados no setor.

Foi criada uma Comissão para divulgação do edital do técnico/2019, que inclui parte dos servidores da COTP e a DE. No mês de setembro, recebemos a visita de escolas da região, na qual foi realizada uma série de atividades, planejadas pela Comissão.

Com o apoio do coordenador do Integrado, foram planejadas e aplicadas as atividades da Semana de Ambientação.

Foi instalado o CART (Conselho dos Alunos Representantes de Turma), com as eleições ocorrendo semestralmente.

Foram registrados os atendimentos dos alunos nas fichas de atendimento.

As direções do campus se reuniram com os prefeitos de Miguel Pereira e Paty de Alferes, a fim de buscar apoio para o transporte escolar.

Agosto – Foi realizada a inscrição do *campus* no sistema para recebimento de novos livros didáticos.

Conversas pontuais e em grupo com alunos e professores para tratar questões de indisciplina de alunos.

No dia 19/10, ocorreu, sob nossa atuação, uma palestra sobre ansiedade e estresse no contexto escolar com a presença de duas psicólogas da Universidade de Vassouras. A palestra foi direcionada para a turma do 2º período do Integrado como medida para atenuar os desafios que esses alunos têm enfrentado com as demandas típicas do curso.

Atendimento e registro de alunos encaminhados pelos docentes.

Organização de uma atividade direcionada para a turma do 2º período, tratando de orientação vocacional e profissional, no dia 05/12/18.

### **Secretaria Acadêmica do Ensino Médio Técnico, Concomitante e Subsequente e Graduação.**

Atuam na Secretaria, um servidor assistente administrativo, uma estagiária e um servidor anistiado.

Compete à Secretaria do Ensino Médio e Técnico SEMT e da Graduação:

Efetuar os registros relativos à vida escolar do corpo discente matriculado nos cursos de ensino médio e da educação profissional técnica de nível médio; organizar e manter, sob custódia permanente, os arquivos de registros individuais do corpo discente; efetivar os trâmites de matrícula e rematrícula dos alunos; expedir históricos escolares parciais, guias de transferência, guias de trancamento de matrícula, declarações de escolaridade e boletins, diários de classe e identidades estudantis; atuar na formalização dos processos para emissão e registro de diplomas, certificados de conclusão de curso e históricos escolares do ensino médio e da educação profissional técnica de nível médio; formar e informar processos relativos à vida escolar do corpo discente; manter

sob custódia permanente os diários de classe, mapa global de notas e atas devidamente preenchidos; emitir planilhas de notas globais e específicas, por disciplina e por turma, para implementação dos Conselhos de Classe.

Efetuar os registros relativos à vida acadêmica do corpo discente matriculado nos cursos de graduação; organizar e manter, sob custódia permanente, os arquivos de registros individuais do corpo discente e docente; efetivar os trâmites de matrícula, inscrição em disciplina, trancamento de matrícula e disciplina dos discentes nos cursos de graduação do Campus; expedir históricos escolares parciais, guias de transferência e declarações de escolaridade, diários de classe e identidades estudantis; atuar na formalização dos processos para emissão e registro de diplomas, certificados de conclusão de curso e históricos escolares do ensino de Graduação; formar e informar processos relativos à vida acadêmica do corpo discente e manter sob custódia permanente os diários de classe devidamente preenchidos.

A seguir são apresentados os números de requerimentos atendidos pela Coordenação das Secretarias.

#### SECRETARIA DE ENSINO MÉDIO-TÉCNICO:

Pedidos de justificativa de faltas: 54  
Confecção de Boletins escolares: 729  
Confecção de Diários de Classe: 97  
Emissão de Declaração Escolar: 173  
Confecção de carteirinhas escolares: 163  
Emissão de Histórico Escolar: 21  
Emissão de Certidão de Conclusão: 34  
Abertura de processos de diplomação: 18  
Envio de Guias de remessa: 25  
Memorandos enviados: 14  
Preenchimento de ficha de matrícula e requerimento de matrícula: 107

#### SECRETARIA DE ENSINO DA GRADUAÇÃO:

Pedidos de justificativa de faltas: 10  
Emissão de Declaração Escolar: 29  
Confecção de carteirinhas escolares: 61  
Emissão de Histórico Escolar: 8  
Emissão de Certidão de Conclusão: 11  
Abertura de processos de colação de grau e diplomação: 06  
Envio de Guias de remessa: 06  
Memorandos enviados: 08  
Preenchimento de ficha de matrícula e requerimento de matrícula: 61  
Pedidos de quebra de pré-requisito\*: 07  
Pedido de exercício domiciliar\*: 01  
Solicitação de ementas de disciplinas cursadas: 02  
Pedido de retificação de grau: 07  
Pedido de Trancamento de disciplina: 19  
Pedido de trancamento de matrícula\*: 11  
Pedido de reabertura de matrícula: 04



Pedido de inscrição de disciplina via secretaria\*: 115  
Pedido de aproveitamento de estudos\*: 20  
Matrícula fora do prazo\*: 05

Solicitações que são encaminhadas para a Coordenação do Curso para parecer.

**ENEM/ENCCEJA:**

Emissão de declaração de proficiência ENCCEJA (entregue antes da publicação dos nomes): 198

Emissão de declaração de proficiência ENEM (entregue antes da publicação dos nomes): 179

Publicação de nomes para certificação: 383

Emissão de certificados ENEM/ENCCEJA: 383

Emissão de declarações parciais de proficiência ENCCEJA: 10

Emissão de declarações parciais de proficiência ENEM: 05

### **Coordenação de Pesquisa, Inovação e Incubadora:**

1 servidor professor EBTT e 1 servidor técnico em Laboratório. A coordenação de Pesquisa, Inovação e Incubadora também é responsável pelo Núcleo de Produção Digital.

Compete à coordenação de Pesquisa, Inovação e Incubadora:

Manter atualizado o cadastramento de pesquisadores do Campus; cadastrar os projetos científicos e tecnológicos, institucionais ou individuais, realizados nos ambientes tecnológicos do Campus ou em convênio ou em parceria com outras instituições de ensino ou pesquisa; incentivar a formação de grupos de pesquisa; promover parcerias e convênios interinstitucionais para a realização de pesquisa; auxiliar a Pró-reitoria de Pós-Graduação, Pesquisa e Inovação nas questões relativas ao pedido, concessão e avaliação de Bolsas de Iniciação Científica nas diferentes modalidades possíveis, na elaboração de projetos de pesquisa institucionais e na emissão de relatórios de pesquisa para os órgãos de fomento.

Resumo das atividades de pesquisa no ano de 2018:

- Incentivo à pesquisa através de divulgação de editais e comunicados da COPI - Coordenação de Pesquisa e Inovação para todos os servidores e alunos do campus.
- Desenvolvimento do jogo educativo "Pula Carrapato" em cooperação com a Fundação Oswaldo Cruz, envolvendo dois bolsistas remunerados no projeto.
- Participação na comissão da VIII Semana Acadêmica do CEPF/IFRJ, conforme portaria Nº. 011/DG/CAMPUS ENGENHEIRO PAULO DE FRONTIN de 11 de setembro de 2018.
- Submissão do projeto "Análise Exploratória em Jogos Digitais Utilizando Modelagem de Proveniência em GPU" para a Chamada CNPq No 09/2018 – Bolsas de Produtividade em Pesquisa.

- Participação e apresentação do trabalho "Experiência Exitosa Silício Fluminense e a sua Importância na Economia Criativa" na REDITEC 2018 – 42a Reunião Anual dos Dirigentes das Instituições Federais de Educação Profissional e Tecnológica, realizada entre os dias 10 e 14 de setembro de 2018.
- Participação e apresentação de trabalho no XVII Simpósio Brasileiro de Jogos e Entretenimento Digital (SBGames), realizado em Foz do Iguaçu, no período de 29 de outubro a 01 de novembro de 2018.
- Submissão do projeto intitulado "Balanceamento, Testes e Compreensão de Sessões de Jogos Digitais por meio de Proveniência" ao Edital FAPERJ Nº 11/2018 – PROGRAMA "Apoio às Instituições de Ensino e Pesquisa Sediadas no Estado do Rio de Janeiro – 2018" Faixa C – valor inferior ou igual a R\$ 100.000,00 (cem mil reais) junto à Universidade Federal Fluminense.
- Submissão do projeto intitulado "Silício Fluminense -Incubadora de Jogos Digitais, Empreendimentos e Economia Criativa de Engenheiro Paulo de Frontin" ao Edital 08/2018 - Programa de Apoio às Incubadoras de Empresas do RJ.
- Participação de entrevista sobre a Incubadora Silício Fluminense para o programa Ciência em Movimento no dia 04 de dezembro de 2018.
- Organização do II Encontro Nacional dos Núcleos de Produção Digital (NPDs) ocorrido nos dias 12, 13 e 14 de dezembro de 2018.

### **Núcleo de Produção Digital (NPD).**

Resumo das atividades desenvolvidas pelo NPD.

#### **Janeiro/Fevereiro**

- Suporte às Startups com relação a infraestrutura do campus (instalação de tomadas nas salas);
- Levantamento de materiais necessários para as atividades do NPD no campus, encaminhado para a DG e DA;
- Acompanhamento das gravações dos programas da Futuro Mix (projeto acolhido pelo NPD);
- Elaboração e encaminhamento de Ofícios Convites para o Comitê Gestor da SFlnJE;
- Início do processo de patrimonialização dos equipamentos vindos do CTAv;
- Construção do Site da Silício Fluminense;
- Estudos iniciais a respeito do desenvolvimento de estratégias de Educação a Distância no Campus e parceria com o NPD;
- Manutenção das máquinas do NPD - Núcleo de Produção Digital;
- Efetivação de troca de proponentes em startups do NPD.

- Criação e aprovação do plano anual;
- Definição dos critérios de avaliação dos resultados do edital 002.2017 e ingresso no próximo edital da incubadora;
- Levantamento de licenças no campus para programas de audiovisual;
- Divulgação de eventos e ações do NPD nas redes sociais.
- Começa os trabalhos da subcomissão permanente de estudo para a flexibilização dos horários.

### **Março/Abril**

- Atendimento à demandas de manutenção de infraestrutura de salas (individuais);
- Visita de responsáveis pelo MEC e apresentação de pitch dos projetos acolhidos pelo edital 002/2017.
- Atendimento às demandas contratuais do edital 002/2017;
- Levantamento de quantitativo de materiais de manutenção para compra;
- Atendimentos de agendamentos de equipamentos e acompanhamento de gravações no estúdio;
- Levantamento de material de divulgação de todas as startups do edital 002/2017 para divulgação (solicitação Rodney);
- Levantamento de membros do comitê gestor e reenvio de ofícios para inclusão de representação (REINC E ANCINE);
- Acompanhamento de equipes de audiovisual e levantamento de materiais para a organização do espaço de uso do NPD.
- Acompanhamento de atualizações cadastrais de projetos do NPD;
- Fotos para produção de crachás funcionais;
- Pré-produção da Festa na Roça do campus (Começo das atividades de planejamento);
- Trabalho em conjunto a Coordenação de Patrimônio para patrimoniar equipamentos que foram doados através do edital da FAPERJ;
- Trabalho conjunto à CSTI para fazer levantamento de materiais da incubadora para serem inclusos do PDTI 2018;
- Encaminhamentos para a conclusão do edital 002/2017;
- Solicitação de dados dos projetos acolhidos para inclusão no mapa de empreendedorismo no Brasil (site).
- Início dos estudos de possibilidades de formação em módulo EAD/FIC para o NPD;
- Criação do e-mail [siliciofluminense@ifrj.edu.br](mailto:siliciofluminense@ifrj.edu.br), melhora na comunicação com as startups.

## **Maio/Junho**

- Atualização do comitê gestor;
- Manutenção e atualização do site da incubadora;
- Treinamento no CTAv para utilização dos equipamentos do NPD (incompleto por conta da greve dos caminhoneiros);
- Convocação de membros do comitê Técnico do NPD para avaliação de prestação de contas do edital 001/2017;
- Articulação com o curso de produção cultural (Nilópolis);
- Início das atividades do Cineclubes Manuel Congo: Exibições em Sacra e no Campus;
- Trabalho de consolidação do curso de fotografia;
- Atendimento a demandas contratuais do edital 001/2017;
- Emissão de relatório sobre o comitê gestor;
- Criação do BLOG do Cineclubes Manuel Congo e começo de divulgação do mesmo com escolas locais;
- Produção/execução da parte de ornamentação e documental da festa na roça;
- Trabalho de divulgação das atividades ocorridas através do cineclubes Manuel Congo;

## **Julho/Agosto**

- Pesquisas e estudos sobre atividade cineclubista no Brasil, tentativa sem sucesso de contato com o Conselho Nacional de Cineclubes;
- Levantamento de orçamento para o Cineclubes para o edital PIBIEX 11/2018 e inscrição do mesmo no certame;
- Trabalho de estudo e formulação de novo edital para a incubadora;
- Atendimento de demanda do edital 001/2017 (finalização de contratos, prestação de contas, pitch de prestação de contas, entrega de material produzido, entrega e emissão de certificados de quitação de pendências com o NPD);
- Planejamento de atividades para a semana acadêmica;
- Participação na JIT 2018;
- Produção do Manual da COPII;
- Atendimento de demandas documentais e arquivamento das mesmas;
- Levantamento de equipamentos e estrutura necessária para construção do estúdio para o NPD e Núcleo de Educação a Distância.
- Edital 006/2018 revisado pela equipe de português do campus;

- Elaboração do curso de fotografia em módulo presencial;
- Atendimento à demandas de infraestrutura das salas da incubadora;
- Acolhimento da visita dos membros do Células empreendedoras e Campus Party;
- Levantamento junto ao comitê técnico de atualização de softwares e reorganização das ilhas.

### **Setembro/Outubro**

- Participação do cineclube Manuel Congo no Projeto “Visita Gamificada” que recebeu turmas de 9º das escolas a região para conhecer o campus;
- Início do curso de extensão de fotografia;
- Reunião junto à CSTI para discussão de políticas de acesso ao NPD atendimento à demandas apontadas na experiência do edital anterior a fim de melhorar o atendimento do serviço da incubadora/NPD e realizar a manutenção das máquinas;
- Aprovação do edital pelo comitê gestor;
- Publicação do edital 006/2018 e abertura de inscrições;
- Acolhimento do Projeto de extensão Mulheres do Vale do Café pelo NPD (oferta de curso de produção audiovisual para mulheres da 3ª idade- projeto de inclusão digital);
- Reunião de articulação do Cineclube Manuel Congo com a COEX e a Docente Cristiane;
- Atividades realizadas pelo NPD/Incubadora na semana acadêmica:
  - Oficina de Pré-produção para gravação em estúdio;
  - Cineclube Manuel Congo (em parceria com o Médio-Integrado) sobre intolerância religiosa;
  - Jornada científica (Pesquisa);
  - Cobertura fotográfica (parceria com o curso de fotografia);
  - Concurso de Cospobre (com presença de cosplays profissionais);
- Pitch de avaliação de projetos, aprovação de projetos e assinatura de contratos do edital 006/2018;
- Cobertura fotográfica da posse dos diretores;
- Levantamento de equipamentos e orçamento para compra de equipamentos aperfeiçoamento e manutenção do estúdio e para o curso de fotografia;
- Envio do projeto para aprovação do II encontro Nacional dos NPDs

- Trabalho de levantamento junto ao comitê técnico da incubadora para atualização das ilhas e reorganização para uma melhor disponibilidade dos recursos;

## **Novembro/Dezembro**

- Conclusão do curso de Fotografia;
- Planejamento, produção e execução do II Encontro Nacional de NPDs e da II Mostra audiovisual de NPDs, com atividade em dois pontos fora do campus da cidade, parceria com prefeitura e grupos locais;
- Acolhimento de 19 NPDs e CTAv durante o evento;
- Reuniões e treinamento com equipe de monitores para o evento do NPD;

### **Coordenação de extensão - CoEx**

A coordenação de extensão conta com apenas um servidor docente para desenvolver as ações a frente do setor.

Compete à Coordenação de Extensão:

Promover cursos de extensão e oficinas para a comunidade, visando à formação, qualificação e treinamento profissional; divulgar, junto à comunidade, os cursos de extensão do IFRJ; organizar as Semanas Acadêmicas e os Encontros Escola/Comunidade, e demais projetos de extensão; buscar fomento para a realização dos Programas de Extensão; emitir certificados de participação nos cursos de extensão, oficinas e projetos discentes; executar ações de Extensão no Campus em consonância com as políticas educacionais do IFRJ; acompanhar as reuniões do Conselho Acadêmico de Atividades de Extensão; elaborar o relatório anual das atividades de extensão desenvolvidos no campus; acompanhar, analisar e divulgar editais internos e externos da área de extensão, visando estimular e assessorar a participação de servidores do Campus em tais processos.

### **Atividades desenvolvidas pela Coordenação de Extensão em 2018**

A CoEx tem um protagonismo no campus Engenheiro Paulo de Frontin no incentivo, auxílio e divulgação de inúmeras ações de Extensão dentro e fora do *Campus*.

#### **Atividades ordinárias**

- Reuniões com a Proex, Direção Geral, Direção de Ensino, servidores, docentes, estudantes e com a comunidade externa.
- Planejamento das sessões do Cineclube Manuel Congo;
- Atendimento ase demandas internas;

- Levantamento de quantitativo de materiais de manutenção para compra;
- Visitas externas de divulgação de cursos e eventos do campus
- reuniões de composição da comissão organizadora da Semana Acadêmica;
- Divulgação, seleção e inscrição de projetos de Extensão oferecidos no campus;

### **EDITAIS PRÓ-EXTENSÃO e PIBIEX 2018-2019 -**

- Edital Nº 10/2018, contendo as normas referentes ao Processo Seletivo do Programa Institucional de Incentivo às Atividades de Extensão (PRÓ-EXTENSÃO)
- Edital Nº 11/2018, contendo as normas referentes ao processo seletivo do Programa Institucional de Bolsas de Incentivo às Atividades de Extensão (PIBIEX)

### **Projetos de Extensão realizados no campus, com apoio financeiro da Pró-Reitoria de Extensão (2018-2019)**

Título do projeto	Responsável
Frontin Esportivo	Luíza Aguiar dos Anjos
Mulheres do Vale do Café: Artesanato e Tecnologia	Pâmela Ketulin Mattos Gomes

### **Projeto de Extensão submetidos e aprovados no edital Pró-Extensão (2018-2019):**

Título do projeto	Responsável
Cineclube Manuel Congo: Cinema e Cidadania	Lindinei Rocha Silva

### **Projetos de extensão desenvolvidos no campus:**

Título do Projeto	Responsável
Curso de Fotografia Digital	Prof. Edney Soares Trindade
Curso de leitura em Teoria do Jogo	Prof. Felipe dos Santos Lima de Barros
Curso de Extensão de Programação para Dispositivos Móveis com Android	Prof. Henrique Kloh
Horta orgânica	Prof. Samuel Ribeiro
Visualizando o mundo microscópico	Profa. Vanessa Vitorino

Projeto “Visita Gamificada”	Prof. Samuel Ribeiro
-----------------------------	----------------------

## EVENTOS

<p>Semanas de acolhimento do campus (1º e 2º semestres), com participação da comunidade externa. Número de participantes: 160</p>
<p>Organização do ARRAIÁ DO IFRJ - Engenheiro Paulo de Frontin - 23/06/2018 (sábado) Número de participantes: 200</p>
<p>Palestra para a comunidade acadêmica do campus: Lei da Inclusão. Dia 02 de abril de 2018.</p>
<p>Evento Dia Mundial de Conscientização sobre o Autismo. Dia 02 de abril de 2018. Número de participantes: 62</p>
<p>Palestra: Treinamento de Animais Peçonhentos, realizado no dia 16 de maio de 2018, neste campus. Número de participantes: 56</p>
<p>Oficina de manifestações culturais afro-pernambucanas: coco e maracatu igmalé, no Evento 130 anos da Lei Áurea, realizado no dia 17 de maio de 2018. Número de participantes: 86</p>
<p>Semana Acadêmica: Ciência para a diminuição da desigualdade. 16, 17 e 18 de outubro de 2018. Coordenação da VIII Semana Acadêmica do CEPF/IFRJ, conforme portaria. No. 011/DG/CAMPUS ENGENHEIRO PAULO DE FRONTIN de 11 de setembro de 2018. Número de participantes: 450</p>
<p>Palestra: Bullying: conhecer para prevenir, no Colégio Estadual Sacra Família o Tinguá. Dia 31 de outubro. Participantes: 46.</p>
<p>Espalhando Sementes, coordenado pelo NEABI, com carga horária de 4h. 28 de novembro de 2018. Número de participantes: 68</p>
<p>Evento sobre Intolerância Religiosa. Exibição de curta-metragem pelo Cineclube Manuel Congo e discussão do tema (em parceria com o Curso Médio-Integrado).</p>

### Coordenação de turno

Na coordenação de turno atuam quatro servidores assistentes de aluno e um servidor anistiado.



À coordenação de turno compete:

Administrar a rotina diária relativa ao processo letivo e ao registro de frequência dos docentes; formalizar o registro de ocorrências diárias; zelar pela manutenção da disciplina dos alunos; divulgar os horários escolares a cada período letivo em ação integrada com a Diretoria de Ensino; alocar, a cada período letivo, as turmas pelos espaços físicos e ambientes tecnológicos disponíveis, em conjunto com a Diretoria de Ensino e as coordenações de cursos; viabilizar a identificação e a distribuição dos diários de classe, em ação articulada com as Secretarias de nível de ensino; controlar a entrega e devolução de chaves das salas e dos ambientes tecnológicos; distribuir documentos encaminhados pela direção do Campus e setores administrativos aos docentes e discentes; zelar pelo patrimônio dos ambientes do Campus associados ao setor.

Foram realizados 39 (trinta e nove) atendimentos e/ou ocorrências em caráter reservado conforme consta em nosso livro de ocorrências.

### **Biblioteca**

Na Biblioteca atuam quatro servidores, uma bibliotecária, três assistentes de biblioteca.

Cabe à Coordenação de Biblioteca em conjunto com a Direção de Ensino:

Manter intercâmbio de informações com os diferentes setores pedagógicos do IFRJ, de modo a possibilitar a atualização do acervo bibliográfico, através de contato com as editoras, livrarias e bibliotecas; orientar a aquisição de livros, materiais e equipamentos que se fizerem necessários; guardar e conservar o acervo bibliográfico, efetuando registro, catalogação e classificação do mesmo, de acordo com as normas biblioteconômicas; propor e supervisionar os procedimentos e normas de funcionamento e uso da biblioteca; divulgar, periodicamente, para a comunidade escolar, o acervo bibliográfico; implementar ações que visem à detecção e à recuperação de livros extraviados ou danificados; cadastrar a comunidade acadêmica usuária da biblioteca e orientá-los em pesquisas bibliográficas;

A Biblioteca oferece ao usuário um espaço para estudo com mesas para estudo em grupo (6 mesas) e individual (8 mesas); e computadores com acesso à internet (5) e 37 cadeiras e 3 televisores. O acervo geral contém 3.678 exemplares.

Existe também um espaço reservado ao processamento técnico e o balcão de atendimento – áreas restritas aos servidores. Finalmente, é oferecida a guarda de pertences do usuário durante sua permanência na Biblioteca.

<b>ESTATÍSTICA DE USO DA BIBLIOTECA RODOLFO FUCHS - Consolidado 2018</b>		
<b>Mês</b>	<b>PERÍODO DA VISITA</b>	<b>TIPO DE USUÁRIO</b>

	MANHÃ	TARDE	NOITE	TOTAL	ALUNO	PROF.	TÉC.	TERC.	VISITANTES	TOTAL
JANEIRO	14	21	0	35	24	0	2	0	9	35
FEVEREIRO	38	19	0	57	56	0	0	0	1	57
MARÇO	237	233	0	470	457	2	1	0	10	470
ABRIL	307	198	0	505	497	1	1	0	6	505
MAIO	244	94	1	339	332	0	0	0	7	339
JUNHO	288	126	2	416	413	0	0	0	3	416
JULHO	35	54	0	89	72	1	2	13	1	89
AGOSTO	291	129	0	420	398	2	2	10	8	420
SETEMBRO	407	162	2	571	561	3	0	5	2	571
OUTUBRO	305	217	0	522	509	8	0	0	5	522
NOVEMBRO	355	193	0	548	538	4	3	0	3	548
DEZEMBRO	89	46	0	135	135	0	0	0	0	135
TOTAL PARCIAL	2610	1492	5	4107	3992	21	11	28	55	4107
TOTAL DE VISITANTES	4107				4107					

Fonte: IFRJ, Biblioteca Rodolfo Fuchs (2018).

DATA	PERÍODO DA VISITA		
	MANHÃ	TARDE	NOITE
TOTAL PARCIAL	2610	1492	5

DATA	TIPO DE USUÁRIO				
	ALUNO	PROF.	TÉC.	TERC.	VIS.
TOTAL PARCIAL	3992	21	11	28	55

### Atividades realizadas pela equipe da Biblioteca em 2018

Catálogo de livros novos comprados em 2017 para visita do Mec;

Migração do acervo para o sistema Koha e catalogação cooperativa nas bases nacionais e internacionais para o Koha (Total de acervo migrado 1.430 exemplares).

Migração de usuários na base do Koha;

Catálogo na base do Rei Blue;

Manual de procedimentos da Biblioteca Rodolfo Fuchs;

Visita do Reitor para conhecer o software Koha;

Visita técnica da bibliotecária Márcia Feijão e capacitação para o uso do sistema Koha para bibliotecários do IFRJ do módulo circulação e catalogação.

## **Coordenações de curso (técnico concomitante e subsequente, médio integrado e graduação).**

Aos cursos técnicos concomitante e subsequente em Informática para Internet, Médio Integrado em Informática para Internet e Graduação em Jogos Digitais estão vinculados três coordenadores de curso que são docentes, estando cada um responsável pelo seu respectivo curso.

### **Compete aos coordenadores:**

Participar, a partir de discussões realizadas no âmbito de sua representação, do processo de construção e implantação do Projeto Pedagógico do IFRJ; subsidiar a Diretoria de Ensino na elaboração, implantação e avaliação dos currículos dos cursos ministrados no Campus; promover, juntamente com o Setor Técnico-Pedagógico, as interações pedagógicas entre os professores do curso, ou área de conhecimento que representa, com vistas ao trabalho integrado e interdisciplinar; participar dos processos de avaliação de desempenho global do corpo docente, nos termos dos regulamentos da IFRJ; manter-se atualizado quanto à evolução científico-tecnológica e às tendências econômico-produtivas, zelando pela permanente adequação dos currículos; apresentar ao Diretor de Ensino propostas para a elaboração de programas de desenvolvimento profissional de docentes; efetuar estudo sobre a necessidade de docentes para suprir vagas, apresentando-o à Diretoria de Campus para providências; efetuar o levantamento da disponibilidade de horário dos docentes e elaborar o horário das aulas do curso que coordena, sob a orientação do Diretor de Ensino; acompanhar o processo de integração de novos docentes ao Projeto Pedagógico do IFRJ; participar, de acordo com as normas em vigor, dos processos de avaliação funcional dos professores vinculado ao curso que coordena, sejam relativos ao estágio probatório, fornecendo ao órgão competente elementos para esse fim. Fazer a verificação nos diários de classe do conteúdo ministrado nas disciplinas do curso que coordena; presidir o Colegiado de Curso; efetuar o estudo sobre a necessidade de aquisição de livros e equipamentos necessários para as atividades do curso que coordena.

A seguir são apresentados os quantitativos de documentos encaminhados pela Secretaria acadêmica e respondidos pelo Coordenador da Graduação em Jogos Digitais no ano de 2018.

Pedidos de quebra de pré-requisito\*: 07

Pedido de exercício domiciliar\*: 01

Pedido de trancamento de matrícula\*: 11

### **NAPNE - núcleo de atendimento às pessoas com necessidades específicas**

Resumo das atividades desenvolvidas pelo NAPNE.

- Participação do NAPNE nas Semanas de acolhimento do campus.

- Semana Acadêmica: Mesa de abertura: Ciência para a diminuição da desigualdade. 16 de outubro de 2018.

NAPNE: Acessibilidade – uma palavra-chave para diminuição das desigualdades. 18 de outubro de 2018.

Palestra para a comunidade acadêmica do campus: Lei da Inclusão. Dia 02 de abril de 2018.

-Organização do Evento Dia Mundial de Conscientização sobre o Autismo. Dia 02 de abril de 2018.

- Palestra – Autismo: conhecer para integrar. Dia 02 de abril de 2018.

- Distribuição de Folders sobre o Autismo.

- O Coordenador do NAPNE ministra a Disciplina Acessibilidade em Jogos no Curso Superior de Tecnologia em Jogos Digitais. (Carga horária 27 horas).

- Participação do NAPNE no grupo de pesquisa IFinho amigo, o portal de jogos educativos para professores que trabalham com dificuldades de aprendizagem específicas (DAE), com apresentação de trabalho na XII Jornada Interna de Iniciação Científica e Tecnológica (XII JIT), evento concomitante à II Jornada de Pós-Graduação (II JPG) e ao VII Fórum de Inovação, Tecnologia e Educação (VII FÓRUM ITE), realizados no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio de Janeiro (IFRJ), Campus Nilópolis, nos dias 28 e 29 de agosto de 2018.

### **Análise da situação de acessibilidade e inclusão no Campus Engenheiro Paulo de Frontin.**

Conforme a legislação relativa ao direito à educação e a acessibilidade, apresentado no PDI da IES, entendemos que a definição de uma política institucional de Acessibilidade deve ser expandida. Pois acreditamos que a acessibilidade deve ser entendida como um valor institucional. Portanto, foi definido pelo NAPNE metas e ações da Política de Acessibilidade, estruturadas em sete eixos:

1. Acessibilidade: inclusão e permanência
2. Infraestrutura acessível
3. Acessibilidade pedagógica e curricular
4. Acessibilidade comunicacional e informacional
5. Ensino, pesquisa e inovação em acessibilidade
6. Extensão com acessibilidade
7. Recursos humanos e financiamento da política de acessibilidade

A partir desses eixos, serão definidos os setores responsáveis por cada ação no campus e um cronograma de execução.

A situação atual do campus é de expansão da política de acessibilidade, visto que já houve avanços significativos na implantação da política de acessibilidade, tais como:

- Disponibilidade de um intérprete de LIBRAS no campus.
- Instalação de piso tátil em parte do campus.
- Instalação de um elevador para pessoas com baixa mobilidade.
- Rampas de acesso às salas de aula e laboratórios.
- Disponibilidade de bibliografia em braile.

Mapeamento das ações que Precisam Ser Implementadas:

- Instalação de piso tátil do Ponto de ônibus até a entrada do campus.
- Guarda-corpo e corrimão na margem do córrego na entrada do campus.
- Balcão acessível na CoTur.

### **Núcleo de Estudos Afrobrasileiros e Indígenas (NEABI)**

O núcleo realizou reuniões periódicas (mensais) para discussões teóricas e metodológicas, acerca da temática, bem para o planejamento das ações listadas abaixo:

Primeiro semestre

- No primeiro semestre foram realizados eventos como a palestra ministrada pela coordenadora Isabella Menezes em conjunto com o professor da rede pública de ensino do Rio de Janeiro, Renato Alves intitulada “Cabelos, um percurso histórico, literário e religioso” como evento de apresentação do NEABI à comunidade acadêmica;
- Participou do evento intitulado “8 de março: dia internacional da mulher”, evento realizado pelo NUGEDs que contou com a participação de palestrantes para os estudantes do ensino médio integrado e curso de graduação. O núcleo atuou na organização do evento e na realização do debate sobre o filme “Estrelas além do tempo”, abordando a interseccionalidade no “8 de março”, através da professora Isabella Menezes;
- O núcleo organizou reuniões para apresentação e discussão do projeto interdisciplinar relacionado aos debates sobre os 130 anos da Lei Áurea;
- A coordenadora proferiu uma fala junto aos professores, aos alunos do Ensino Médio Integrado com o objetivo de apresentar o projeto interdisciplinar;
- Foi realizada uma aula junto à professora Marcela Martinez, na disciplina “Ética e direitos humanos” para discussão dos 130 anos da Lei Áurea;
- Também foi realizado um evento pelo NEABI como conscientização dos 130 anos da Lei Áurea. O evento também contou com a participação de palestrantes de fora do campus e atividades como palestras e oficinas.

- Como atividades de extensão, o núcleo é parceiro no projeto “Biologando no campus”, que foi aprovado pelo edital Proinova 2018.

## Segundo semestre

- Foi realizado o evento do NEABI, intitulado “Espalhando sementes” que contou com a palestra da professora Katiúscia Ribeiro (UFRJ) sobre Filosofia africana; a roda de conversa “Colorindo nossa História” em conjunto com a professora Vanessa e a oficina de brincadeiras afro-diaspóricas realizada pela professora Luiza Aguiar.
- O núcleo organizou aulas para os alunos do primeiro período, em parceria com a professora Luiza Aguiar, nos tempos de Educação Física, com o objetivo de discutir os efeitos do racismo em nossa sociedade e nos esportes, como parte do projeto interdisciplinar.
- “A interseccionalidade na formação de jogadores de futebol no Rio de Janeiro”. Apresentou ainda as atividades do NEABI – Paulo de Frontin no Encontro de NEABIS na FLIDAM (VI Festival Literário Internacional da Diáspora Africana em São João de Meriti e apresentou painel sobre o projeto de extensão “Biologando no campus”, em parceria com a professora Vanessa Victorino.
- A coordenadora do núcleo, Isabella Menezes, atuou como editora-chefe da revista discente da FGV-RJ, a Mosaico e publicou o dossiê “130 anos da Lei Áurea no Brasil: transformações e permanências”.
- A docente teve a apresentação do projeto de extensão aprovado no IV Encontro Nacional de NEAB, NEABI e grupos correlatos em Salvador. Foi parecerista na comissão do livro sobre abolição da escravidão no Brasil da Justiça Federal, a ser lançado em abril de 2019.
- Como atividades de extensão, o núcleo participou do projeto intitulado “Biologando no campus”, este o qual foi aprovado pelo edital Proinova 2018, no qual foi realizada uma entrevista com um morador local e foi construído um roteiro de entrevistas para o projeto, bem como o roteiro dos vídeos a serem produzidos junto ao NPD (destaca-se que as gravações ainda não tiveram início pela indisponibilidade do Núcleo).
- A coordenadora participou do X COPENE – Congresso Brasileiro de Pesquisadores Negros com a apresentação da comunicação “A interseccionalidade na formação de jogadores de futebol no Rio de Janeiro”.
- Apresentou ainda as atividades do NEABI – Paulo de Frontin no Encontro de NEABIS na FLIDAM (VI Festival Literário Internacional da Diáspora Africana em São João de Meriti) e apresentou painel sobre o projeto de extensão “Biologando no campus”, em parceria com a professora Vanessa Victorino.
- A coordenadora teve a apresentação do projeto de extensão aprovado no IV Encontro Nacional de NEAB, NEABI e grupos correlatos em Salvador.