



1 Aos onze dias do mês de abril do ano de dois mil e três, às dez horas, realizou-se a primeira reunião extraordinária do Conselho do Campus (CoCam) do Campus Engenheiro Paulo de Frontin, de forma presencial. Estiveram presentes os membros: 2 o Diretor-Geral Ricardo Esteves Kneipp, o Diretor de Administração, Daniel 3 Clarismundo Borges, a Diretora de Ensino, Sabrina Araújo de Almeida, os 4 representantes docentes, Jessé Di Giácomo Silva e Roni Costa Ferreira, o 5 representante discente Rian Teixeira Ramos, os representantes dos técnicos- 6 administrativos, Fabio da Silva Gomes e Ramon Ferreira Damasceno. Ausente, 7 justificadamente, a representante discente titulares Amanda Brandão Pinheiro. O 8 Diretor-Geral abriu a sessão e discutiu-se a seguinte pauta: 1. **Pedido de Dedicção** 9 **Exclusiva da Professora Livia de Faria Terra.** Após breve exposição do pedido, foi 10 aprovado por unanimidade. 2. **Pedido de Dedicção Exclusiva do Professor** 11 **Wagner Gomes Barroso Abrantes.** Após breve exposição do pedido, foi aprovado 12 por unanimidade. 3. **Pedido de Dedicção Exclusiva da Professora Raquel Souza** 13 **de Moraes.** Foi aprovado por unanimidade, sem exposição de motivos, uma vez que 14 a professora não pode comparecer à reunião. Após, retomou-se a discussão que 15 havia sido suspensa na reunião ordinária do dia 28 de março. 4. **Procedimentos de** 16 **emergência que incluem a presença do Corpo de Bombeiros no campus.** Foi 17 esclarecido que o portão dos fundos possui chave, que fica em poder dos vigilantes 18 na Portaria do Campus. O principal problema é a dificuldade do acesso para caminhão 19 dos bombeiros, se houver necessidade. Também será realizado treinamento sobre 20 acidentes com animais peçonhentos, provavelmente no mês de maio. Será enviado 21 novo convite à Comunidade para a formação da Brigada de Incêndio do Campus. A 22 respeito dos procedimentos para a segurança da comunidade, foi solicitado ao 23 comando da Polícia Militar um reforço no patrulhamento, nos casos de ameaças à 24 segurança, além do patrulhamento que já é realizado. Foi também sugerido que, após 25 a elaboração do protocolo, seja solicitado ao Corpo de Bombeiros uma avaliação do 26 documento. 5. **Como resolver a questão das lotações erradas dos técnicos.** Para 27 resolver esta questão, poderá ser aberto um processo, via SIPAC, esclarecendo as 28 lotações e solicitando ao setor competente, na Reitoria, a correção dos dados. Caso 29 não surta efeito, será incluído, como ponto de pauta, em reunião a ser agendada com 30 o setor responsável. 6. **Horário limite de permanência no Campus.** Será feita uma 31 consulta à Procuradoria Jurídica do IFRJ para trazer mais segurança, a todas as 32 partes, no que diz respeito à permanência após o horário de encerramento das 33 atividades. Até que se receba a resposta a este questionamento, será mantida a regra 34 definida anteriormente, os servidores poderão permanecer após o horário das 19:00h, 35 sem extrapolar as 22:00, mediante justificativa por e-mail encaminhada à sua 36 respectiva Direção, inclusive identificando os alunos que porventura os acompanhem; 37 os alunos menores de idade somente poderão permanecer com autorização, por 38 escrito, dos responsáveis. O e-mail em questão deverá ser enviado com cópia à 39 Direção de Administração para comunicação aos vigilantes. Sem nada mais a tratar, 40 a sessão foi encerrada às onze horas e trinta minutos e eu, Zózimo Santos Pereira, 41 Assistente em Administração, lavrei a presente ata, que, depois de aprovada, será 42 assinada pelos conselheiros. Engenheiro Paulo de Frontin, aos onze dias do mês de 43 abril do ano de dois mil e três e três.