



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DO RIO DE JANEIRO
CAMPUS ENGENHEIRO PAULO DE FRONTIN

PRESTAÇÃO DE CONTAS ORDINÁRIAS ANUAL
RELATÓRIO DE GESTÃO DO EXERCÍCIO DE 2021

Direção-Geral do Campus Eng. Paulo de Frontin

Ricardo Esteves Kneipp

Diretoria de Administração;

Juliano dos Santos Moreira

Diretoria de Ensino;

Camila Valentim Bandeira Lisbôa

Coordenação de Turno (CoTur);

Paulo Emygdio Martins Simões

Coordenação de Extensão (CoEx);

Lindinei Rocha Silva

Coordenação de Integração Empresa Escola (ColEE);

Lindinei Rocha Silva

Coordenação de Pesquisa, Inovação e Incubadora (CoPI);

José Ricardo da Silva Junior

Coordenação de Suporte de Tecnologia da Informação e Comunicação (CSTIC);

Marco Aurélio Pereira da Silva

Coordenação de Secretaria (CoSec);

Leandro Mendes de Oliveira

Coordenação de Compras (CoComp);

Alan Machado Borges

Coordenação de Gestão de Pessoas (COGP);

Maxwel de Oliveira Cortês

SUMÁRIO

Lista dos técnicos administrativos e docentes do campus:	5
Organograma – IFRJ – <i>Campus</i> Engenheiro Paulo de Frontin	6
Direção-Geral do Campus Engenheiro Paulo de Frontin	7
Biblioteca.....	8
Direção de Administração	10
Coordenação de Compras	16
Prefeitura do Campus	17
Coordenação de Patrimônio.....	17
Serviço de Saúde	18
Coordenação de Gestão de Pessoas.....	19
Coordenação de Suporte de Tecnologia da Informação e da Comunicação	21
Direção de Ensino	23
Coordenação Técnico-Pedagógica	26
Coordenação de Secretarias.....	28
Coordenação de Pesquisa, Inovação e Incubadora.....	31
Coordenação de Extensão.....	36
Coordenação de turno.....	42
Coordenação de Integração Empresa Escola	43
Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Específicas	44

No ano de 2010, O campus é oficialmente inaugurado em Brasília no dia 01/02/2010, com a publicação da Portaria de Autorização de Funcionamento nº 290 no DOU, é formalmente permitido o funcionamento do Campus Eng. Paulo de Frontin.

Atualmente, o Campus Engenheiro Paulo de Frontin oferta o Curso Técnico Integrado em Informática para Internet (início 2018/1), curso concomitante e subsequente em Informática para Internet (Suspendido em 2018/1) e a graduação CST em Jogos Digitais. O Curso de Pós-Graduação Lato Sensu em Gestão de Projetos e Negócios de Tecnologia da Informação (TI) teve sua aprovação e autorização de funcionamento através da resolução 10 de 18 de abril de 2018. A Pós-Graduação em Docência para a Educação Profissional e Tecnológica na modalidade EAD, teve sua aprovação e autorização de funcionamento através da resolução 22 de 23 de julho de 2019. Através da resolução 2 de 11 de fevereiro de 2021 foi realizada a alteração da modalidade de ensino para EaD.

A estrutura administrativa do Campus Engenheiro Paulo de Frontin observa a Resolução nº 16/2011, conhecido como Regimento Geral do IFRJ. Essa estrutura conta com o Diretor-Geral do Campus, Prof. Dr. Ricardo Esteves Kneipp; o Diretor de Administração, o Administrador Juliano Moreira e da Diretora de Ensino, Camila Valentim Bandeira Lisboa.

A força de trabalho deste Campus é composta por 29 docentes da Educação Básica Técnica e Tecnológica e 30 técnicos administrativos, ocupantes de cargos efetivos, além de 4 servidores anistiados da extinta Rede Ferroviária Federal. O campus dispõe ainda de 10 colaboradores terceirizados, que prestam serviços por intermédio de contratos firmados entre o IFRJ e os entes privados. Dentre os serviços prestados por meio desses contratos licitados estão os serviços de limpeza interna, vigilantes, motorista distribuídos conforme estabelecido pela legislação vigente e nos editais de licitação. A seguir é apresentado o quantitativo de servidor por setor.

Desde que a atual gestão assumiu, em 2018, os índices acadêmicos apresentaram tendência de melhoria. A partir dos dados extraídos da Plataforma Nilo Peçanha observa-se a seguir as informações que evidenciam as melhorias nos índices.

Dados	2017	2018	2019	2020	2021
Cursos	2	3	4	5	5
Matriculados	379	416	489	521	782
Vagas	218	185	184	201	388
Inscritos	861	1253	1158	967	956
Ingressantes	149	167	170	169	296
Concluintes	31	25	35	12	124
RAP	16,69	18,92	21,96	21,5	29,14

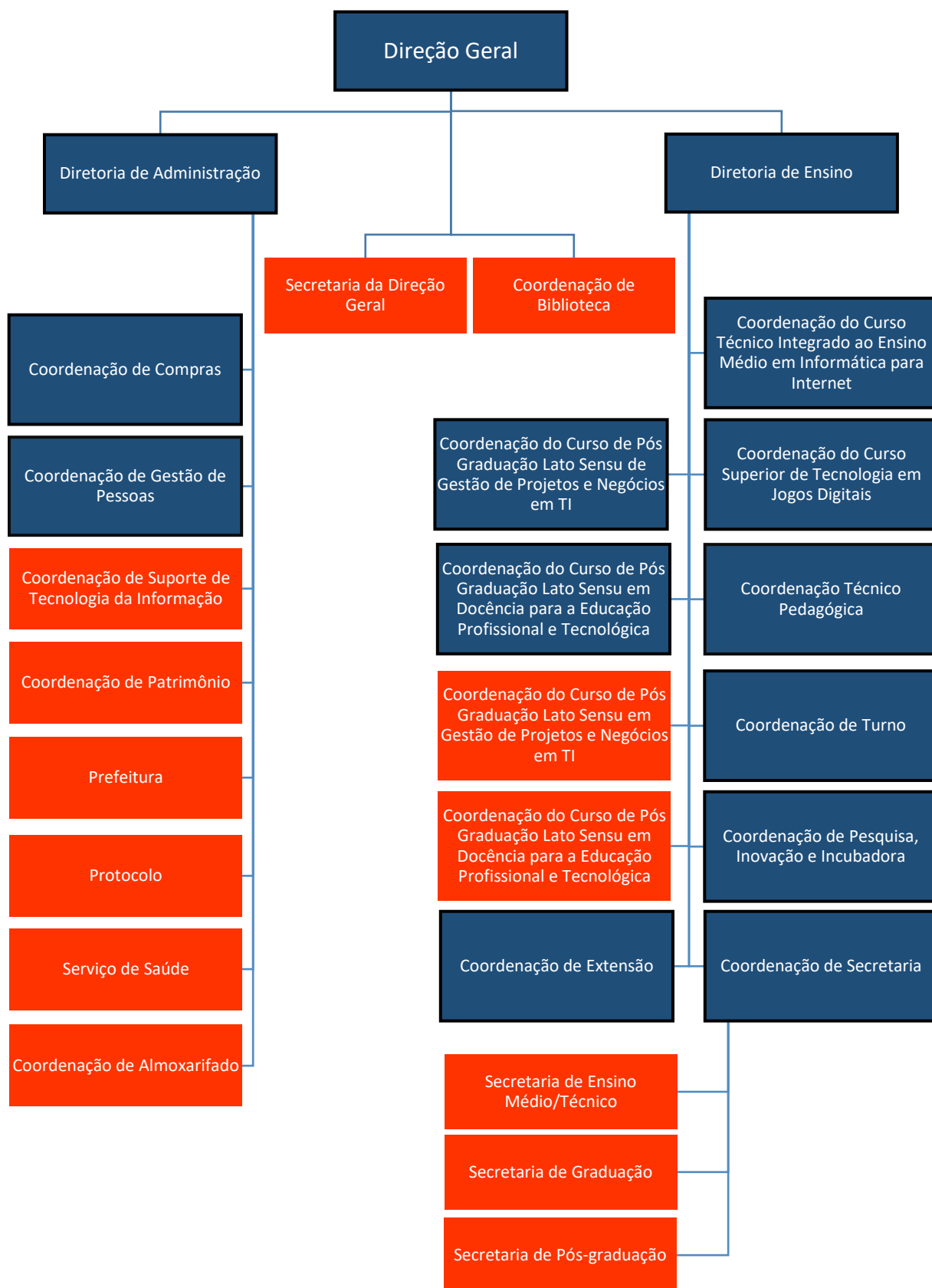
Matrículas Equivalentes	500,83	529,87	614,93	644,86	815,97
Professor Equivalente	30	28	28	30	28
Número de evadidos	95	87	91	8	88
Taxa de evasão	25,07%	20,91%	18,61%	1,54%	11,25%

Fonte: Plataforma Nilo Peçanha (2022).

Lista dos técnicos administrativos e docentes do campus:

PROFESSORES		QUANTIDADE
Servidores Docentes Efetivos		28
Servidores Docentes Exercício Provisório		1
Professores Substitutos		14
TOTAL PROFESSORES		43
TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS		QUANTIDADE
Servidores PCCTAE Efetivos		29
Servidores PCCTAE Exercício Provisório		1
Servidores Anistiados		4
TOTAL TÉCNICOS		34
TOTAL GERAL:		77

Organograma – IFRJ – Campus Engenheiro Paulo de Frontin



Direção-Geral do Campus Engenheiro Paulo de Frontin

Atualmente a Direção-Geral é ocupada por um servidor professor EBTT (Eleito mandato 2018-2022 Portaria 0764/2018) e um assistente em Administração atuando na secretaria da Direção Geral.

Compete à Direção-Geral:

Coordenar as políticas educacionais e administrativas, de acordo com as diretrizes homologadas pelo Conselho Superior, pelas orientações determinadas pelo Reitor, em consonância com o Estatuto, com o Projeto Pedagógico Institucional, com o Plano de Desenvolvimento Institucional e com o Regimento Geral do IFRJ; Representar o Campus junto à Reitoria e as demais instituições e órgãos; celebrar acordos, convênios, contratos e outros instrumentos jurídicos com entidades públicas e privadas, no âmbito de atuação do Campus, conforme delegação do Reitor; coordenar o planejamento, bem como exercer a função de ordenador de despesas do Campus, de forma delegada e solidária com o Reitor; participar da elaboração do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI); divulgar internamente as informações relevantes para o funcionamento do Campus; autorizar a participação de servidores em eventos e reuniões representando o IFRJ; autorizar processos de compras e execução de serviços; apresentar, anualmente, à Reitoria o relatório de atividades de sua gestão; zelar pela manutenção dos bens patrimoniais e financeiros; promover o desenvolvimento e a formação continuada dos servidores; criar comissões de assessoramento e grupos de trabalho para orientá-lo no desempenho de suas funções, quando necessário; assinar diplomas, certificados e demais documentos acadêmicos relativos aos cursos ofertados no Campus; gerenciar a execução dos recursos orçamentários do Campus e ordenar as despesas com poderes de movimentação financeiras e bancárias do campus; presidir o Colegiado do Campus; presidir, na ausência do Reitor ou de seu representante legal, as solenidades de conclusão de cursos; zelar pelo cumprimento das leis e normas, das decisões legais superiores, bem como pelo bom desempenho das atividades do Campus.

Principais ações realizadas no ano de 2021

- Ampliação em 50% no número de alunos matriculados;
- Ampliação do número de concluintes (124), número maior que o somatório dos quatro anos anteriores.
- O Campus CEPF obteve o maior indicador da relação aluno x professor (RAP) de todos os campi da instituição (29,14).

- Aumento do número de registros de patrimônio cadastrados para 4.121 (Quatro Mil Cento e Sessenta e Um).
- Investimento de R\$ 230.923,12 em equipamentos para a instrumentalização do LabMaker. (capital oriundo de emenda parlamentar).
- Produção de faceshields (ação combate ao COVID-19), com disponibilização para órgãos da saúde do município de Engenheiro Paulo de Frontin.
- Coprodução do I Ciclo de conversas da rede de cineclubes do IFRJ.
- Participação de alunos, egressos e servidores na RioInfo 2021.
- Curadoria da mesa de Games e Cosplay com participação de alunos, egressos e servidores no Festival de Cinema de Petrópolis 2021.
- Realização da XI Semana acadêmica – A transversalidade da ciência, tecnologia e inovações para o planeta.
- Realização da V SIMAVALE – Semana Intermunicipal de astronomia do vale do Café.
- Realização da VI FIMUCTI Vale do Café – Feira Intermunicipal de Ciência, Tecnologia e Inovação do Vale do Café.
- Ampliação dos cursos extensionistas no campus nos segmentos de empreendedorismo, línguas, cinema e marketing.

Biblioteca

Tendo em vista o cenário de *Covid-19* ocorrida no Mundo e principalmente no Brasil, as atividades presenciais foram suspensas desde o dia 12 de março de 2020 no IFRJ, ocorrendo as rotinas laborais realizadas de forma remota por conta do isolamento físico, alta de casos de internação e óbitos no ano de 2021.

No ano de 2021, a biblioteca atendeu em seus fluxos de atividades presenciais (ida para recebimento de livros comprados para Projeto Pedagógico do Curso de Jogos Digitais) e atividades remotas à sua comunidade acadêmica dos cursos técnico integrado de Informática para Internet; Graduação em Jogos Digitais; Pós- graduação (lato – Sensu) em Gestão de Projetos e Negócios de Tecnologia da Informação e Docência para Educação Profissional e tecnológica em EaD.

ACERVO

O acervo da biblioteca é composto por obras de referência (enciclopédias, dicionários), periódicos, e coleção corrente (livros e Cds). E sua coleção apresenta aproximadamente 5.000 itens.

SERVIÇOS

Foram oferecidos a sua comunidade acadêmica de forma presencial e a distância em 2021:

- Consulta ao catálogo online *Koha*;
- Empréstimos/Devoluções *Koha*;
- Renovação *Koha*;
- Reserva *Koha*;
- Emissão de nada consta;
- Normalização das fichas catalográficas;
- Orientação sobre normalização de trabalhos conforme a ABNT;
- Orientação sobre a utilização do Portal de Periódicos Capes;
- Pesquisas bibliográficas;
- Instruções no uso da Comutação Bibliográfica.

Atividades Presenciais e Remotas em 2021

- Recebimento e conferência *in loco* de livros comprados no mês de maio de 2021 para atendimento do Curso de Jogos Digitais;
- Inserção de usuários no catálogo *Koha* das novas turmas de 2021: Curso de Jogos Digitais, Curso técnico e integrado Informática para internet e pós – graduações;
- Realização de pesquisa para cadastramento de itens numa listagem – Bibliografia do Curso de Jogos Digitais no *Koha* do Projeto Pedagógico de Curso de Jogos Digitais;
- Backup do módulo catalogação *Koha* para proteção do catálogo online dos campi;
- Pesquisa do catálogo online do *Koha* para composição de listas para visita do MEC;
- Levantamentos de plataformas virtuais de acervos para as necessidades dos usuários do campi para futura compra;
- Atendimento ao usuário por e-mail sobre plataformas virtuais e a Direção-Geral acerca de demandas da biblioteca;
- Elaboração de um protocolo biblioteconômico com regras para uso da biblioteca pós-pandemia adequadas à realidade da Biblioteca CEPF;
- Aperfeiçoamento e correções de itens dos catálogos do *Koha* para futura migração do Siga;

- Preparação de ficha catalográfica (10) preenchidas de alunos da Pós-graduação em Docência para a Educação Profissional e Tecnológica.

Direção de Administração

Atualmente o quantitativo de servidores vinculados à Direção de Administração é de 10 servidores técnicos administrativos efetivos e 4 anistiados.

Compete à Direção de Administração

Propor a elaboração e a execução das atividades de sua Diretoria; supervisionar a execução das licitações e contratos; apresentar ao Diretor-Geral o relatório anual das atividades desenvolvidas por sua Diretoria; propor a elaboração de projetos para obtenção de recursos financeiros; acompanhar a execução e controlar o orçamento anual do Campus; propor normas no âmbito de sua Diretoria; gerenciar a execução das diferentes formas de pagamentos e recebimento de recursos; revisar, organizar, documentar e publicar os procedimentos relacionados à sua área; supervisionar e dirigir os setores subordinados à sua Diretoria, conforme descrito no Regimento Interno do Campus.

Despesas de custeio e capital.

A seguir apresentam-se dados referentes às despesas com serviços continuados, novas aquisições e contratações, contratos do ano de 2021.

Favorecido/GRUPO	SERVIÇO/MATERIAL	NE CCor - Ano Emissão	EMPENHOS ATÉ DEZ 2021	EMPENHOS PAGOS ATÉ DEZ 2021*	
SIMPRESS COMERCIO LOCACAO E SERVICOS LTDA	COPIAS E IMPRESSÃO	2021	R\$ 6.717,02	6.717,02	Ainda em liquidação em 2022
LINK CARD ADMINISTRADORA DE BENEFICIOS EIRELI	ABASTECIMENTO E MANUTENÇÃO	2021	R\$ 16.305,47	1.724,88	Ainda em liquidação em 2022
LINK CARD ADMINISTRADORA DE BENEFICIOS EIRELI	ABASTECIMENTO E MANUTENÇÃO	2021	R\$ 11.066,01	-	Ainda em liquidação em 2022
LIGHT SERVICOS DE ELETRICIDADE S A	FORNECIMENTO DE ENERGIA	2021	R\$ 129.500,00	109.910,51	Ainda em liquidação em 2022
TELEMAR NORTE LESTE S/A. - EM RECUPERACAO JUDICIAL	TELEFONIA	2021	R\$ 3.705,57	3.282,93	Ainda em liquidação em 2022
NOVA RIO SERVICOS GERAIS LTDA	LIMPEZA	2021	R\$ 230.733,00	129.392,32	Ainda em liquidação em 2022
K8.COM ENGENHARIA E SERVICOS EIRELI	MANUTENÇÃO PREDIAL	2021	R\$ 180.680,76	7.575,65	Ainda em liquidação em 2022
FORCA TATICA VIGILANCIA E SEGURANCA EIRELI	VIGILÂNCIA (CONTRATO NOVO)	2021	R\$ 257.771,91	171.847,95	Ainda em liquidação em 2022
ALE & DAN SERVICOS CONSERVACAO E LIMPEZA LTDA	MOTORISTAS	2021	R\$ 62.968,91	37.778,81	Ainda em liquidação em 2022
SIMPRESS COMERCIO LOCACAO E SERVICOS LTDA	COPIAS E IMPRESSÃO	2021	R\$ 13.746,58	2.978,51	Ainda em liquidação em 2022
OI S.A. - EM RECUPERACAO JUDICIAL		2021	R\$ 5.904,73	5.904,73	Ainda em liquidação em 2022
EQUIPAMENTOS	AUDIOVISUAL	2021	R\$ 37.708,32		Ainda em liquidação em 2022
MATERIAL DE MANUTENÇÃO	MANUT. PREDIAL	2021	R\$ 16.190,12		
SERVIÇOS	CAPINA E ROÇADA	2021	R\$ 102.090,00		
SERVIÇOS	DEDETIZAÇÃO	2021	R\$ 13.200,00		
EQUIPAMENTOS DE LABORATÓRIO	LABMAKER	2021	R\$ 53.614,04		

EQUIPAMENTO DE LABORATÓRIO	TI PERMANENTES	2021	R\$ 179.161,99	Ainda em liquidação em 2022
VESTUÁRIO	UNIFORMES	2021	R\$ 11.959,00	
MOBILIÁRIOS	MOBILIÁRIO	2021	R\$ 49.775,68	
TOTAL EMPENHADO 2021				R\$ 1.382.799,11
ORÇAMENTO ESTIMADO PARA 2021				R\$ 1.148.284,83

* Os empenhos de contratos podem ter pendências de liquidação total até janeiro/fevereiro de 2022, devido aos serviços prestados no mês de dezembro/2021 ou execução referente a empenhos emitido em 2021.

Contratos de serviços continuados em 2021

Contratos de serviço continuado e seus respectivos fiscais:

Empresa: Nova Rio, Contrato: 01/2016

Titular: Sergio Pereira de Carvalho

Suplente: Alan Machado Borges

Empresa: Telemar, Contrato 02/2016

Titular: Marco Aurélio Pereira da Silva

Empresa: Simpress, 03/2016

Titular: Rodrigo Mendes Peixoto

Empresa: Força tática

Titular: Alan Machado Borges

Suplente: Carlos José Gaspar

Empresa: Ale&Dan, 19/2016

Titular: Alan Machado Borges

Suplente: Carlos José Gaspar

Empresa: Link Card, Contrato: 24/2016

Titular: Carlos José Gaspar

Suplente: Alam Aparecido da Silva

Empresa: Light

Titular: Alam Aparecido da Silva

Suplente: Alan Machado Borges

Gestor Titular: Juliano dos Santos Moreira

Gestor Suplente: Rodrigo Mendes Peixoto

Empresa: K8.com

Titular: Juliano dos Santos Moreira

Suplente: Ricardo Esteves Kneipp

Controle de veículos

O Campus atualmente tem em seu patrimônio três veículos:

FIAT Ducato, placa KWG-5559 ano 2012.

Pálio – placa LPT-8047 ano 2010.

Blazer – placa NBB-9380 ano 1997 O veículo Blazer encontra-se fora de utilização em garagem coberta, devido à falta de recursos para manutenção.

As solicitações de viagens são arquivadas na direção de administração. A seguir apresenta-se relatório contendo data da viagem, Km, solicitante e destino.

Controle saída de veículos					
Data	Destino/Solicitante	Km Rodados	Abastecimento		
			Nº Cartão	Qtd. Abastecida	Valor
10/01/2021	Morro Azul - Juliano dos Santos Moreira	14			
23/02/2021	Engenheiro Paulo de Frontin - Ricardo Kneipp	38	21260000000017	25,29	151,71
15/03/2021	Prefeitura Miguel Pereira / Ricardo Kneipp	43			
23/03/2021	Vassouras/Prefeitura Engenheiro Paulo de Frontin/ Ricardo Kneipp	131	21260000000017	23,081	149,99
29/04/2021	Reitoria Praça da Bandeira / Zózimo Santos	300			
05/05/2021	Reitoria / Praça da Bandeira / Ricardo Kneipp	290	21260000000017	18,171	118,09
17/05/2021	Areal/ Colégio Machado de Assis / Ricardo Kneipp	227	21260000000017	30	197,97

26/05/2021	Reitoria / Praça da Bandeira / Juliano Moreira	226			
01/06/2021	Campus Volta Redonda / UERJ Resende / Annie Ramos	249	21260000000017	20	131,98
10/06/2021	UERJ - Resende / Zózimo Santos	174	21260000000017	20	131,98
18/06/2021	Engenheiro Paulo de Frontin / Juliano Moreira	40			
07/07/2021	Morro Azul - Sacra Família / Juliano Moreira	11			
16/07/2021	Vassouras/Engenheiro Paulo de Frontin / Ricardo Kneipp	135	21260000000017	24,2	162,12
29/07/2021	IFRJ Pinheiral / Juliano Moreira	160			
12/08/2021	Hotel Fairmont - Rio de Janeiro / Ricardo Kneipp	300	21260000000017	14,97	100
03/09/2021	Hotel Sacra Família / Vassouras / Ricardo Kneipp	341	21260000000017	25	172,47
28/09/2021	Vassouras / Daniel Borges	34			
30/09/2021	Prefeitura Engenheiro Paulo de Frontin / Ricardo Kneipp	37			
02/10/2021	Engenheiro Paulo de Frontin/ Daniel Borges	34			
20/10/2021	Alto do Chafre - EPF/ Ricardo Kneipp	39			

21/10/2021	Reitoria - Praça da Bandeira - Retirada Cabos / Juliano Moreira	212	21260000000017	21,74	150
25/10/2021	Governador Portela - Loja de materiais de construção / Sergio Pereira	26			
27/10/2021	Morro Azul loja de materiais de construção / Sergio Pereira	5			
28/10/2021	Prefeitura Municipal EPF - Zózimo Pereira	34			
03/11/2021	Assinatura de acordo de cooperação FAAC - Seropédica / Ricardo Kneipp	44	21260000000017	20,002	150
04/11/2021	Duque de Caxias - CDUC - Retirada de livros - Cintia Paiva	215			
05/11/2021	Petrópolis - Festival de Cinema de Petrópolis	288	21260000000017	10	76,43
09/11/2021	Morro Azul - Ricardo Kneipp	5			
18/11/2021	Reitoria/máscaras PROEX / Juliano Moreira	228	21260000000017	20,55	150
22/11/2021	Secretaria de Fazenda - PMEFP - Juliano Moreira	33			
30/11/2021	Sacra Família - Ricardo Kneipp	5			

09/12/2021	CEPF x Três Rios - Fórum Líder Sul Fluminense - Ricardo Kneipp	204	21260000000017	19,61	150
16/12/2021	Vassouras x Rio de Janeiro - Evento Rio Info / Ricardo Kneipp	443	21260000000017	19,61	150
17/12/2021	Campus Pinheiral / Ricardo Kneipp	162	21260000000017	13,073	100
21/12/2021	Prefeitura Engenheiro Paulo de Frontin / Ricardo Kneipp	65	21260000000017	26493	200
22/12/2021	Reitoria/Colégio de Dirigentes- Ricardo Kneipp	296			

Coordenação de Compras

Em 2021 a Coordenação de Compras possui um servidor técnico administrativo, assistente em Administração para desempenhar as seguintes funções:

Receber e analisar as solicitações de compras e contratação de serviços, quanto ao atendimento dos requisitos legais; consultar a coordenação de orçamento e finanças quanto à disponibilidade de recursos orçamentários e solicitar a classificação orçamentária necessária ao atendimento das demandas apresentadas; solicitar à coordenação de Contratos e Convênios a confecção do instrumento convocatório adequado à licitação indicada e proceder à publicação do referido instrumento; prestar esclarecimentos aos interessados sobre as licitações em andamento, exceção às informações sigilosas ou confidenciais, conforme critério e indicação da Administração; arquivar e manter sob sua custódia os processos de compras e serviços.

No exercício 2021, a Coordenação de Compras do CEPF foi diretamente responsável pela execução de R\$ 463.699,15 em empenhos. Desse total temos a execução via processos de compras sistêmicos, totalizando R\$ 230.923,12 empenhados e somados aos dois processos instruídos e licitados pelo CEPF para a aquisição de Equipamentos de impressão/modelagem e Tecnologia da Informação para o Labmaker, este totalizando R\$ 232.776,03.

Prefeitura do Campus

Em 2021 a Prefeitura do campus contou com a força de trabalho de três servidores anistiados para desempenhar as seguintes funções em conjunto com a direção de administração:

Gerenciar as solicitações de serviços de transporte, os serviços de abastecimento, licenciamento e manutenção da frota oficial; gerenciar os serviços de vigilância, de portaria, de limpeza e manutenção; executar levantamento das necessidades para a compra de equipamentos e materiais inerentes ao setor; coordenar o depósito de materiais ligados ao setor; coordenar e supervisionar a execução de serviços de manutenção predial; controlar o consumo e atestar as despesa com água, energia elétrica e telefone, combustível, correspondências e demais despesas provenientes dos contratos de terceirização ligados ao setor; coordenar e executar as atividades de apoio com relação à infraestrutura relacionadas com formaturas, atividades esportivas, seminários, congressos, vestibulares e afins; executar transportes internos de mobiliários e equipamentos; executar os serviços de urbanização em ajardinamento e paisagismo; executar o envio de correspondências externas e manter e gerenciar o conjunto de chaves dos ambientes do campus.

No exercício 2021, as atividades do setor foram suspensas dado o período de atividade remota, sendo os atendimentos realizados presencialmente sob demanda. A seguir, apresentamos algumas ações da prefeitura do campus:

- Substituição de lâmpadas fluorescentes por LED no auditório
- Montagem e manutenção dos bebedouros adquiridos junto ao campus Maracanã;
- Ampliação da iluminação no pátio central do campus;
- Recuperação e colocação de persianas em alguns setores do campus;
- Substituição de tomadas de dois para três pontos em alguns setores administrativos do campus;
- Colocação de lâmpadas de emergência em todo o campus;
- Recuperação de carteiras escolares.

Coordenação de Patrimônio

Em 2021 a Coordenação de Patrimônio contou com um servidor Técnico em Contabilidade para desempenhar em conjunto com a direção de administração as seguintes funções:

Realizar o registro e manter o cadastro dos materiais e equipamentos permanentes móveis do IFRJ / Campus Engenheiro Paulo de Frontin ; registrar toda e qualquer aquisição, cessão, alienação, permuta doação ou baixa de material permanente; manter atualizado o cadastro dos materiais e equipamentos do Campus; controlar a movimentação de material permanente dentro do Campus; providenciar e manter atualizado e arquivar os Termos de Responsabilidade gerados pelo sistema;

elaborar o inventário dos bens patrimoniais.

No ano de 2021, foram realizados 20 (Vinte) registros patrimoniais de bens permanentes móveis. Fechando o ano calendário com 4.121 (Quatro Mil Cento e Sessenta e Um) itens com registro de patrimônio, estes registros são efetuados e geridos no sistema SIPAC / Módulo Patrimônio. No último trimestre de 2021 começou a implantação do novo sistema integrado do Patrimônio Público na Rede Federal de Ensino (SIADS) conforme PORTARIA Nº 232, DE 2 DE JUNHO DE 2020.

O CEPF realizou uma parceria com a Prefeitura local para a Implantação do Polo do Instituto Nacional do Desenvolvimento Humano (INADH) localizado em Morro Azul, dando aporte (empréstimo) de material permanente para seu funcionamento (10 cadeiras, 4 mesas com seis gavetas, 5 mesas com quatro gavetas, 1 estação de trabalho) totalizando 20 itens em empréstimo.

No exercício 2021, as atividades do setor foram suspensas dado o período de atividade remota, sendo os atendimentos realizados presencialmente sob demanda

Serviço de Saúde

Atualmente o campus atua com duas servidoras no SERSA, uma enfermeira e uma médica (20 horas). É salutar destacar que a atuação do setor no ano de 2021 se deu tanto de forma remota como presencial.

Dentre as ações do setor temos: Promover o atendimento médico emergencial aos integrantes da comunidade acadêmica; efetuar exames admissionais ou demissional, elaborar laudos periciais e promover o atendimento médico e odontológico emergencial do servidor; propor e executar programas de prevenção de doenças profissionais e ações relacionadas à saúde da comunidade acadêmica; registrar as licenças médicas dos discentes; registrar e encaminhar ao setor pertinente as licenças médicas dos servidores; preparar as solicitações de medicamentos e equipamentos necessários ao setor. No ano de 2021, foram realizados 150 atendimentos à comunidade. Dentre eles podemos destacar: Atendimentos em campanhas de vacinação contra a COVID-19; Atendimentos para avaliação de saúde; Atendimentos para avaliação antropométrica; Atendimentos de medicina do trabalho - perícias e avaliações dos atestados de saúde; Atendimentos para orientações e educação em saúde. Também foram realizadas ações de planejamento ao acolhimento estudantil, elaboração em conjunto do Plano Local de Enfrentamento à COVID-19, participação quinzenal de reuniões com o Serviço de Orientação educacional do CEPF, participação efetiva do setor no Programa de assistência estudantil e atividades educativas para apresentação e discussão do Protocolo de Biossegurança contra a Covid-19.

Coordenação de Gestão de Pessoas

Atualmente a Coordenação de gestão de pessoas possui um servidor Assistente de Administração para desempenhar em conjunto com a direção de administração as seguintes funções:

Promover a articulação entre a Diretoria de Gestão de Pessoas da Pró-Reitoria de Administração e Desenvolvimento Institucional e a Diretoria de Administração do Campus no que tange à área de Gestão de Pessoas; atender aos agentes públicos e pensionistas do Campus encaminhando, no que couber, suas solicitações aos setores competentes da Direção-Geral e da Reitoria.

A CoGP atuou juntamente com as Direções e Reitoria no atendimento a diversos tipos de serviços, e dentro do contexto do trabalho remoto desempenhou atividades para orientação aos servidores, quanto às normativas vigentes no período e na orientação quanto a elaboração e entrega de relatórios de atividades remotas dos servidores do CEPF, bem como as autodeclarações.

Dentre as várias atividades, a CoGP também atua como Unidade Protocolizadora do Campus, sendo responsável pelos processos de pessoal dentro do Sistema SIPAC. Foram abertos 57 (cinquenta e sete) processos no Campus, no ano de 2021, conforme tabela abaixo:

DATA AUTUAÇÃO	TÍTULO
05/01/2021	LICENÇA PATERNIDADE E PRORROGAÇÃO
12/01/2021	PROGRESSÃO FUNCIONAL (TÉCNICO): CAPACITAÇÃO
12/01/2021	PROGRESSÃO FUNCIONAL (TÉCNICO): MÉRITO
20/01/2021	LICENÇA: GESTANTE E PRORROGAÇÃO
22/01/2021	PROGRESSÃO FUNCIONAL (TÉCNICO): CAPACITAÇÃO
22/01/2021	PROGRESSÃO FUNCIONAL (TÉCNICO): MÉRITO
22/01/2021	CADASTRO DE DEPENDENTES
22/01/2021	CADASTRO DE DEPENDENTES
22/01/2021	CADASTRO DE DEPENDENTES
02/02/2021	CADASTRO DE DEPENDENTES
08/02/2021	AVERBAÇÃO DE TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO
19/02/2021	PROGRESSÃO FUNCIONAL (TÉCNICO): CAPACITAÇÃO

19/02/2021	PETIÇÃO PESSOAL
19/02/2021	COMPLEMENTAÇÃO PEDAGÓGICA
23/02/2021	COMPLEMENTAÇÃO PEDAGÓGICA
24/02/2021	DESIGNAR/DISPENSAR (FG/FCC)
24/03/2021	PROGRESSÃO/PROMOÇÃO (DOCENTE)
08/04/2021	PROGRESSÃO FUNCIONAL (TÉCNICO): MÉRITO
12/04/2021	CADASTRO DE DEPENDENTES
12/04/2021	CADASTRO DE DEPENDENTES
12/04/2021	PROGRESSÃO/PROMOÇÃO (DOCENTE)
13/04/2021	PROGRESSÃO/PROMOÇÃO (DOCENTE)
15/04/2021	PROGRESSÃO/PROMOÇÃO (DOCENTE)
19/04/2021	PROGRESSÃO/PROMOÇÃO (DOCENTE)
06/05/2021	PROGRESSÃO/PROMOÇÃO (DOCENTE)
07/05/2021	HOMOLOGAÇÃO DE ESTÁGIO PROBATÓRIO
07/05/2021	HOMOLOGAÇÃO DE ESTÁGIO PROBATÓRIO
10/05/2021	PROGRESSÃO FUNCIONAL (TÉCNICO): CAPACITAÇÃO
10/05/2021	PROGRESSÃO FUNCIONAL (TÉCNICO): CAPACITAÇÃO
10/05/2021	PROGRESSÃO FUNCIONAL (TÉCNICO): MÉRITO
21/05/2021	PROGRESSÃO/PROMOÇÃO (DOCENTE)
21/05/2021	COMPLEMENTAÇÃO PEDAGÓGICA
09/06/2021	CADASTRO DE DEPENDENTES
22/06/2021	ALTERAÇÃO DE DADOS PESSOAIS
05/07/2021	PROGRESSÃO FUNCIONAL (TÉCNICO): MÉRITO
05/07/2021	PROGRESSÃO FUNCIONAL (TÉCNICO): CAPACITAÇÃO
12/07/2021	CADASTRO DE DEPENDENTES
11/08/2021	PROGRESSÃO FUNCIONAL (TÉCNICO): CAPACITAÇÃO
19/08/2021	PROGRESSÃO FUNCIONAL (TÉCNICO): MÉRITO

20/08/2021	EXERCÍCIOS ANTERIORES (RETROATIVOS)
20/08/2021	RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS - RSC
27/08/2021	PROGRESSÃO FUNCIONAL (TÉCNICO): MÉRITO
03/09/2021	ALTERAÇÃO DE DADOS PESSOAIS
16/09/2021	PROGRESSÃO/PROMOÇÃO (DOCENTE)
19/10/2021	PROGRESSÃO FUNCIONAL (TÉCNICO): CAPACITAÇÃO
20/10/2021	EXERCÍCIO PROVISÓRIO
26/10/2021	PROGRESSÃO FUNCIONAL (TÉCNICO): MÉRITO
05/11/2021	PROGRESSÃO FUNCIONAL (TÉCNICO): MÉRITO
09/11/2021	PROGRESSÃO/PROMOÇÃO (DOCENTE)
09/11/2021	INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO (TÉCNICO)
12/11/2021	PROGRESSÃO/PROMOÇÃO (DOCENTE)
19/11/2021	PROGRESSÃO/PROMOÇÃO (DOCENTE)
25/11/2021	PROGRESSÃO FUNCIONAL (TÉCNICO): MÉRITO
01/12/2021	DESIGNAR/DISPENSAR (FG/FCC)
14/12/2021	PROGRESSÃO/PROMOÇÃO (DOCENTE)
23/12/2021	PROGRESSÃO FUNCIONAL (TÉCNICO): MÉRITO
23/12/2021	PROGRESSÃO FUNCIONAL (TÉCNICO): CAPACITAÇÃO

Coordenação de Suporte de Tecnologia da Informação e da Comunicação

Atuam na CSTI três servidores técnicos administrativos, sendo um servidor analista de Tecnologia da Informação e dois servidores técnicos em laboratório desempenhando as seguintes funções:

Atuar no Suporte de primeiro nível de TIC, que compreende o atendimento ao usuário final on site (no local); realizar a manutenção preventiva nos equipamentos do Campus; cadastrar usuários no servidor do serviço de Diretório; encaminhar criação de e-mail para suporte de e-mail; realizar a avaliação na rede física de dados com, a orientação da Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação e fornecer informações sobre qualquer anomalia; responder pelo bom funcionamento diário da rede de dados e de telefonia do Campus, com a orientação da DGTIC,

informando sobre qualquer anomalia; responder pelo suporte de primeiro nível dos sistemas do IFRJ; propor, coordenar e acompanhar os planos estratégicos de tecnologia da informação e comunicação no âmbito do campus, no que concerne à tecnologia a ser implementada; propor programas de capacitação e desenvolvimento de recursos humanos em tecnologia da informação e comunicação; administrar a infraestrutura tecnológica e os serviços de rede existentes no campus; propor normas, procedimentos e padrões para a utilização dos recursos de tecnologia da informação e comunicação no Campus; acompanhar tecnicamente contratos e convênios relativos à tecnologia da informação e comunicação; oferecer suporte técnico aos usuários no que diz respeito a aplicativos, sistemas gestores e manutenção de equipamentos no âmbito do Campus; propor a especificação técnica para a aquisição de equipamentos, periféricos e suprimentos de tecnologia da informação e comunicação; promover, orientar e controlar a execução dos serviços de manutenção e atualização dos recursos de tecnologia da informação e comunicação do Campus; realizar e acompanhar, em articulação com a Prefeitura do Campus, Adequações e ampliações de instalações físicas para utilização de equipamentos de tecnologia da informação e comunicação.

Foram abertas 59 (cinquenta e nove) solicitações via e-ticket a partir de 01/01/2021 dos quais descreve-se:

Relatório de atividades – Período: 04/01/2021 até 30/12/2021 – CSTI – CEPF						
Departamento	Aberto	Atrasou	Fechado	Reaberto	Média de Conclusão /Dias	Média Resposta /Dias
Administrativos	47	15	47	7	18	7
Laboratórios	12	0	12	0	3	3
Total 2021	59	15	59	7	21	10

Atualmente o parque tecnológico do Campus contempla (06) seis laboratórios e (155) cento e sessenta e um computadores entre laboratórios e uso administrativo.

A seguir uma tabela contemplando mais informações sobre os equipamentos:

Computador / Sistema Operacional	Quantitativo
Equipamento com WINDOWS	140
Equipamento Linux	1
Equipamento com OS	14

Como são tratadas as máquinas de Projeto em relação a licenciamento de Windows?	Licença Própria
Quantitativo total de máquinas	155
Quantitativo de Computadores nos laboratórios	117
Quantitativo de Computadores Administrativos	38
Número de Laboratórios	6

Direção de Ensino

Durante o ano de 2021, a Direção de Ensino realizou as seguintes atividades:

- Como presidente do Comitê Gestor Local do Programa de Assistência Estudantil (CGL), a Direção de Ensino (DE) participou de todas as reuniões do comitê, da elaboração dos editais, das análises dos recursos e demais demandas do Programa.
- Criação de site para divulgação do Programa de Assistência Estudantil 2021 do campus.
- Elaboração de formulário para inscrição *online* do Programa de Assistência Estudantil;
- Apoio às coordenações de curso, coordenações dos setores, direção-geral e direção de Administração do campus;
- Apoio às questões pedagógicas;
- Apoio à resolução de problemas envolvendo os alunos;
- Participação em eventos para os municípios vizinhos em que foi apresentado a dinâmica e resultados das APNP e divulgado os cursos que são ofertados atualmente no campus;
- Emissão de certificados e declarações para alunos e servidores;
- Acompanhamento e despacho de Processos no SIPAC;
- Solicitação de contratação de professores substitutos, bem como a renovação dos seus contratos;
- Encaminhamento do PPC do FIC em Técnicas de vendas para os conselheiros do Colegiado de campus (CoCam);
- Contribuição na confecção do relatório para resposta à auditoria interna do Programa de Assistência Estudantil;
- Elaboração do quadro comparativo com as principais modificações do PPC de Especialização em Docência para a Educação Profissional e Tecnológica, para encaminhamento aos conselheiros do CAPOG;

- Apresentação no CAPOG das alterações do PPC do Curso de Especialização em Docência para a Educação Profissional e Tecnológica;
- Participação no CAPOG para submissão da reestruturação do PPC do Curso da Pós-graduação de Projetos e Negócios em Tecnologia da Informação;
- Recepção dos novos Professores Substitutos;
- Participação nos acolhimentos dos alunos;
- Participação na comissão local para revisão do Regulamento dos cursos Técnicos;
- Participação em Reunião do Colégio de Dirigentes (ColDir) substituindo o Diretor Geral do campus;
- Participação na Formação Pedagógica de Profissionais do IFRJ “Reflexões e caminhos da Rede Federal no contexto das reformas educacionais recentes”;
- Participação em entrevista com pesquisadora da UFRRJ;
- Homologação e ajuste de férias dos servidores subordinados à DE;
- Validação dos dados cadastrais da equipe no Sou gov.br;
- Encaminhamento para a CoGP das planilhas mensais do Auxílio transporte dos servidores ligados à DE;
- Participação nas semanas de Planejamento;
- Apoio à secretaria na realização das matrículas dos alunos;
- Apoio à secretaria da Pós-graduação;
- Ateste de notas para o setor de compras;
- Participação no I Seminário Regional Sul – EPT;
- Participação em reunião de orientação para implantação dos novos tipos de processos eletrônicos/SIPAC;
- Participação na formatura dos alunos;
- Participação em Webnário sobre PNLD, acesso ao sistema do PNLD 2021 para escolha dos livros didáticos;
- Participação no Comitê Local de Ações Contínuas de Enfrentamento à Pandemia da COVID-19;
- Formatação e estruturação do Plano de Ação do campus para enfrentamento ao COVID 19;
- Contribuição na elaboração do relatório - Fase 0 para a Comissão Local de Enfrentamento à Pandemia da COVID-19;
- Participação em comissão disciplinar;
- Participação no Serviço de Orientação Educacional (SOE);
- Organização dos Mapas Globais para a condução dos Conselhos de Classes, incluindo os Conselhos de Classe Especiais – EXAPE/EMI;
- Realização da análise de heteroidentificação dos candidatos à graduação e às pós-graduações, em todos os processos seletivos que ocorreram no ano;
- Preparação para o retorno presencial das atividades letivas, participando das reuniões e deliberações;

- Participação em reuniões dos Colegiado do Curso de Pós em Gestão de TI e Pós em Docência;
- Participação na Formação permanente em EJA do IFRJ - Fórum de Educação de Jovens e Adultos;
- Participação no evento “Fomos protagonistas e queremos que eles também sejam” organizados pelos professores da área de humanas;
- Participação na aula inaugural da Pós de Gestão;
- Participação em Webnário para a curricularização da Extensão;
- Participação em reuniões como membro da Comissão local para curricularização da Extensão.
- Elaboração de Relatório do Curso de Tecnologia em Jogos Digitais.
- Reuniões periódicas com a PROEN e Fórum de Diretores de Ensino.
- Participação nas reuniões e convocações do CoCam.
- Participação na reunião do NAPNE promovido pelo IFRJ/campus Pinheiral.
- Participação no Diálogo com o Reitor (Reunião com Diretores e Servidores) e Diálogo com o Reitor (Reunião com os alunos);
- Apoio às demandas da PRODIN em relação ao edital para concurso público de servidores do IFRJ;
- Participação nas capacitações realizadas pelo setor de compras do campus;
- Orientações aos docentes do campus sobre a Instrução Normativa PRODIN/IFRJ Nº 2, de 15 de abril de 2021;
- Apoio ao Grupo de trabalho que está desenvolvendo o Curso FIC em Banda de Música;
- Apoio ao Grupo de trabalho responsável pela reestruturação do Curso Técnico em Informática para Internet integrado ao Ensino Médio;
- Participação na análise do Regulamento de Monitoria do curso técnico do campus encaminhado pela CoTP e encaminhamento para o CoCam;
- Participação na construção e análise do Regulamento do Comitê Gestor Local do PAE e encaminhamento para o CoCam;
- Apoio às demandas relacionadas ao Sindpass;
- Participação em evento para apresentação de Artigo (I Seminário Regional Sul EPT);
- Apoio ao Projeto Escola Virtual, direcionado aos alunos do curso técnico, que foi criado pela coordenação do curso;
- Apoio à CoTP no acompanhamento dos alunos da Graduação que estão com prazo máximo de integralização para encerrar;
- Leitura e análise das novas diretrizes que baseiam as APNP dos cursos da graduação e do Técnico;
- Apoio às comissões eleitorais para eleger as coordenações dos cursos da graduação e do técnico;
- Participação no treinamento de Biossegurança para retorno das atividades presenciais

- Elaboração do calendário acadêmico 2022 a partir do calendário de referência do IFRJ.

Coordenação Técnico-Pedagógica

Ao longo de 2021, em que o trabalho continuou remoto devido à pandemia da covid-19, a COTP manteve o contato com os alunos de todos os cursos do campus, por meio do aplicativo WhatsApp e por e-mail, para informá-los das decisões tomadas pela Reitoria e pelos diretores locais e acompanhar a realização das Atividades Pedagógicas Não Presenciais (APNP), oferecendo auxílio, quando necessário. Em alguns momentos, foi necessário realizar ligações telefônicas para eles e assim foi feito pelos servidores do setor, a partir de suas casas com seu próprio telefone. Também foi mantido o contato com os Responsáveis pelos alunos menores, dirimindo as dúvidas acerca dos comunicados enviados e oferecendo ajuda na resolução de problemas que surgiram.

A COTP realizou diversas ações inerentes às atribuições do setor, como participação em todos os Conselhos de Classe do curso técnico e acompanhamento dos alunos que tiveram notas abaixo da média; diálogos com alunos do Técnico e da Graduação que tiveram atritos com os professores ou que não seguiram as orientações prescritas nas Resoluções que baseiam as APNP; acolhimento e escuta de alunos com dificuldades emocionais, decorrentes ou não da pandemia.

Os servidores do setor participaram das reuniões do Serviço de Orientação Educacional, para a construção de estratégias que favoreceram o bem-estar emocional dos alunos e servidores, como atendimentos individuais a alunos com depressão, transtorno de ansiedade e ideação suicida; palestras sobre acolhimento e bem-estar emocional.

O setor participou ativamente da elaboração das Semanas de Planejamento e Acolhimento, organizando as atividades, convidando especialistas sobre temas relacionados à educação inclusiva, como Síndrome de Asperger e dislexia, entre outros assuntos.

Durante todo ano de 2021, os servidores do setor também realizaram as seguintes atividades:

- Divulgação para os das ofertas de cursos e de estágio, de outras instituições, que chegaram ao conhecimento do setor. Também cooperaram na divulgação dos processos seletivos dos cursos do campus.
- Estiveram, em companhia da coordenação do curso técnico e da direção de ensino, em eventos para os municípios vizinhos em que apresentaram a dinâmica e resultados das APNP e divulgaram os cursos que o campus tem atualmente.

- Participaram da análise de cursos FIC, propostos por servidores do campus, e do GT de reformulação do regulamento do curso técnico e dos conselhos de classe, solicitado pela Pró-reitoria de Ensino.
- Contribuíram na realização de matrículas novas e renovação das antigas, bem como na atualização dos dados de contato de alunos e responsáveis.
- Realizaram a análise de heteroidentificação dos candidatos à graduação e às pós-graduações oferecidas pelo campus, em todos os processos seletivos que ocorreram no ano.
- Como todos do setor são membros do Comitê Gestor Local do Programa de Assistência Estudantil (CGL), participaram de todas as reuniões, da elaboração dos editais e da análise documental dos candidatos.
- Estiveram presentes nos cursos e oficinas oferecidos pela Reitoria ou pelo próprio campus, com o objetivo de aprimorar os conhecimentos sobre a Rede Federal, as modalidades de educação e práticas pedagógicas eficientes.
- Acompanharam os alunos da Graduação com prazo de integralização do curso estourado ou prestes a estourar.
- Coordenaram o projeto Escola Virtual, direcionado aos alunos do curso técnico, que foi criado pela coordenação do curso.
- Elaboraram o Regulamento de Monitoria do curso técnico do campus e contribuíram, com os outros membros do Comitê, na elaboração do Regulamento do CGL.
- Confeccionaram e entregaram os certificados para os alunos do curso técnico que atuaram como representantes e vice de turma e também colaboradores em grupos de estudo.
- Mantiveram a parceria com a coordenação de estágio da Universidade de Vassouras para a oferta de atendimento psicológico aos alunos do campus maiores de 18 anos, de forma remota.
- Participaram da comissão disciplinar instalada no campus e tiveram representação no CAET e na Comissão Local de Biossegurança e preparação para o retorno presencial, participando das reuniões e deliberações.
- Participaram dos eventos promovidos pelos professores pesquisadores das áreas de Linguagem e de Humanidades do curso técnico, para exibição das pesquisas deles e de seus orientandos à comunidade.
- Participaram da Semana Acadêmica, apresentando pesquisas.
- Solicitaram a renovação e a confecção de novos cartões Sindpass para a gratuidade dos alunos nos ônibus.
- Ofereceram apoio às coordenações de curso na resolução de problemas envolvendo os alunos.

Coordenação de Secretarias

O setor é composto pela Secretaria de Ensino Médio- Técnico(SEMT), Secretaria de Graduação(SEG) e Secretaria de Pós-graduação(SePG). Atuam na COSEC três servidoras técnico-administrativas, sendo uma auxiliar de biblioteca, uma assistente de alunos e uma assistente em administração.

Dentre as atividades executadas pela equipe da Coordenação de Secretarias podemos citar, entre outras:

- Orientação e auxílio no gerenciamento dos registros e documentos escolares;
- Operacionalização de processos de matrícula, rematrícula e transferência de alunos;
- Controle e organização dos registros da vida acadêmica dos estudantes;
- Resolução de trâmites para registro de conclusão de curso, colações de grau e formaturas;
- Colaboração com o planejamento escolar anual;
- Organização de turmas no sistema acadêmico;
- Manutenção de planilhas de controle que subsidiam ações da Direção de Ensino, Direção Geral, Coordenações de Curso, Coordenação Técnico Pedagógica e outros setores;
- Participação em conselhos de classe;
- Realização de atendimento, presencial e via e-mail, de alunos, responsáveis e público interno e externo em geral;
- Recebimento, publicação e emissão de declarações e certificados de conclusão do ensino médio através do ENEM/ENCCEJA;
- Abastecimento e atualização de dados em sistemas vinculados ao MEC;

A seguir são apresentados os números de requerimentos atendidos pela Coordenação das Secretarias durante o ano de 2021:

Secretaria de ensino médio-técnico:

Atividade	Quantitativo
Alunos ingressantes matriculados em 2021	45
Alunos concluintes em 2021	36
Trancamentos de matrícula solicitados/efetivados em 2021	02
Cancelamentos de matrícula solicitados/efetivados em 2021	14
Transferências externas solicitadas/efetivadas em 2021	04
Transferências interna solicitadas/efetivadas em 2021	01
Declarações de conclusão de curso emitidas em 2021	52
Abertura de processos de emissão de certificado	20

Certificação ENEM/ENCCEJA:

Atividade	Quantitativo
Emissão de declarações de proficiência	29
Publicação de nomes para certificação	178
Emissão de certificados	158

Secretaria de ensino da graduação:

Atividade	Quantitativos
Alunos ingressantes matriculados em 2021	47
Alunos concluintes em 2021	30
Trancamentos de matrícula solicitados/efetivados em 2021	10

Cancelamentos de matrícula solicitados/ efetivados em 2021	43
Abertura de processo de emissão de certificado	37
Solicitação de ementas de disciplinas cursadas	03
Pedido de retificação de grau: 03	03
Pedido de reabertura de matrícula: 03	03

Secretaria de pós-graduação:

Pós-graduação em docência para EPT:

Atividade	Quantitativos
Alunos ingressantes matriculados em 2021	69
Alunos concluintes em 2021	5
Trancamentos de matrícula solicitados/ efetivados em 2021	15
Cancelamentos de matrícula solicitados/ efetivados em 2021	5
Destrancamentos de matrícula solicitados/efetivados em 2021	6
Declarações de participação em banca emitidas para os docentes em 2021	12
Atas de Defesa de Banca feitas em 2021	5
Abertura de processos de diplomação	5

Pós-graduação em gestão de projetos e negócios em TI:

Atividade	Quantitativos
Alunos ingressantes matriculados em 2021	99
Alunos concluintes em 2021	10
Trancamentos de matrícula solicitados/ efetivados em 2021	07
Cancelamentos de matrícula solicitados/ efetivados em 2021	11

Declarações de participação em banca emitidas para os docentes em 2021	0
Atas de Defesa de Banca feitas em 2021	8
Abertura de processos de diplomação	3
Total de alunos matriculados em 2021	260

Total de Alunos concluintes em 2021

Curso técnico integrado ao ensino médio	36
Graduação	30
Pós-graduação	15
Total	81

Coordenação de Pesquisa, Inovação e Incubadora

Composição:

- 1 servidor professor EBTT (coordenador): José Ricardo da Silva Junior;
- 1 técnico em laboratório (equipe): Annie Teixeira Ramos;
- 1 técnico administrativo (equipe de apoio): Otávio Carneiro.

A coordenação de Pesquisa, Inovação e Incubadora também é responsável pelo Núcleo de Produção Digital e pela Incubadora Silício Fluminense.

- Compete à coordenação de Pesquisa, Inovação e Incubadora:
- Manter atualizado o cadastramento de pesquisadores do Campus;
- Cadastrar os projetos científicos e tecnológicos, institucionais ou individuais, realizados nos ambientes tecnológicos do Campus ou em convênio ou em parceria com outras instituições de ensino ou pesquisa;
- Incentivar a formação de grupos de pesquisa;
- Promover parcerias e convênios interinstitucionais para a realização de pesquisa;
- Auxiliar a Pró-reitoria de Pós-Graduação, Pesquisa e Inovação nas questões relativas ao pedido, concessão e avaliação de Bolsas de Iniciação Científica nas diferentes modalidades possíveis, na elaboração de projetos de pesquisa institucionais e na emissão de relatórios de pesquisa para os órgãos de fomento.

Incubadora

A Silício Fluminense Incubadora de Jogos Digitais e Economia Criativa da Engenheiro Paulo de Frontin faz parte do Instituto Federal do Rio de Janeiro campus Engenheiro Paulo de Frontin, e tem em sua estrutura o Núcleo de Produção Digital Silício Fluminense e o Cineclubes Manuel Congo. As ações do ano de 2021 realizadas pela Silício Fluminense giraram em torno de atendimentos a projetos e setores do campus. Considerando o cenário de isolamento social que foi imposto pela Sars-CoV-2 no início de março, a maior parte das atividades e ações desenvolvidas foram restritas à modalidade online. Assim, os cursos que normalmente são oferecidos através de parcerias e que envolvem a participação presencial dos envolvidos não aconteceram ao longo deste ano.

O Núcleo de Produção Digital (NPD)

O Núcleo de Produção Digital é fruto da Secretaria Especial de Cultura - SEC com o Instituto Federal do Rio de Janeiro, através do programa da Secretaria do Audiovisual - SEC Olhar Brasil.

Os Núcleos de Produção Digital têm como proposta a descentralização da produção audiovisual pelo Brasil e o fomento da formação no campo, através de parceria com instituições de ensino e Instituições e Órgãos públicos e privados a fim de fornecerem formação e infraestrutura para produções audiovisuais em lugares fora dos grandes centros urbanos. Dentro desta proposta, o NPD Silício Fluminense, como parte do corpo da SFInJE, tem como vocação o fomento à produção de jogos digitais e conteúdos audiovisuais de produção digital. Para isso, no ano de 2021, o Núcleo de Produção Digital deu continuidade nas ações que começaram a ser desenvolvidas no ano de 2018 e trabalhou neste ano o planejamento para ampliação das ações para o ano de 2022 no âmbito da formação e da produção.

Principais Ações do Ano

- Processo de Compras de Equipamentos para melhoria da infraestrutura do NPD para projetos e cursos;
- Processo de Compras de Equipamentos e insumos para a criação do Laboratório Maker do Campus;
- Aprimoramento do Edital do NPD e da Incubadora;
- Acompanhamento das Startups Incubadas;
- Participação em Eventos;
- Redação de Relatórios diversos;
- Atendimento a usuários e startups;
- Desenvolvimento do Projeto Cineclubes Manuel Congo;

- Produção de Faceshields (Ação de Combate ao COVID-19, aprovado na CHAMADA ATIVA - CAMPANHA #IFRJcontraCOVID19 – FASE 3 (edital integrado);
- Apoio no Desenvolvimento do Projeto de Aplicativo da ECONAM (Startup Parceira do campus).

Relatório Descritivo de Atividades

Reuniões Periódicas:

- **Laboratório Maker (Quinzenal, posteriormente, mensal):** Reuniões para discutir as demandas para a implementação do mesmo, para acompanhamento do processo de compra dos equipamentos e insumos e também para desenho de atividades.
 - **Rede de Cineclubes (Quinzenal):** reuniões para atividades rotineiras da rede e também para a elaboração do 1 Ciclo de Conversas Cineclubistas da Cines (Rede de Cineclubes do IFRJ), representação do Cineclubes Manuel Congo. Elaboração de Projetos e Participação em editais:
 - Participação na Chama ativa integrada de extensão e inovação Programa Institucional de Incentivo à Inovação - Proinova Programa Institucional de Incentivo às atividades de extensão - Proextensão campanha #IFRJcontraCOVID19- Fase 3 (Jan - dez/2021) (aprovado em fev/2021);
 - Desenvolvimento do Projeto submetido ao Edital de Emenda Parlamentar do Deputado Ganime, para captação de recursos para implementação do Laboratório Maker do Campus Engenheiro Paulo de Frontin (Jan/2021 – atualmente);
 - Elaboração e submissão aos editais Edital Integrado Nº 03/2021 (Bolsas Para Estudantes) E Edital Integrado Nº 04/2021 (Incentivo A Projetos) do Projeto *Cineclubes Manuel Congo* (Produzido de Maio a jun. Aprovado com recursos e bolsista em jul/2021. Em desenvolvimento);
 - Elaboração de estudo de revisão do Edital do NPD com proposta Edital de fluxo contínuo. (set. – out. 2021);
- Processos de Compra:
- **LabMaker:** Levantamento de Softwares necessários ao Laboratório e inclusão ao formulário de solicitação da CSTI-CEPF (Jan/2021), Levantamento de especificações de insumos e ferramentas e cotação de preço (mar-mai/2021), Elaboração de EPTs e documentos para abertura de licitação (maio - out/2021), Acompanhamento e suporte técnico para o pregão LabMaker (out/2021 – mar/2022).
 - **Faceshields:** Levantamento de materiais baseado no Manual de Produção de Faceshields, emitido pelo IFRJ, Parceria estabelecida com os campi Volta Redonda e Resende para compra conjunta de placas acrílicas e corte de viseiras, compra de material em diversos lugares e Prestação de contas (mar – out/2021);

- **Cineclube Manuel Congo:** Contratação do Streamyard por 1 ano para lives do cineclube (set/2021 - atualmente).
- **Processo de compras do Projeto FAPERJ para incubadora:** Compras de equipamentos para o Estúdio e fotografia da Incubadora pelo projeto do professor José Ricardo (jan-ago/2021);
- **Processo de compras de equipamentos audiovisuais:** Equipamentos para aulas de áudio e vídeo para o NPD, os cursos técnico e de graduação (ago/2021-atual).
Emissão de Relatórios:
- **Prestação de contas Cineclube Edital PROEXTENSÃO 2019:** Entregue relatório das atividades realizadas em 2019/2020 (out/2021);
- **Prestação de contas Cinemateca Edital PROEXTENSÃO 2020:** Entregue relatório das atividades realizadas em 2020/2021 (nov/2021);
- **Formulário de Relatório 2020 PROEX para Incubadoras:** Respondido em abr/2021;
- **Relatório de Acompanhamento NPD|MTUR|BR:** Enviado para o Ministério em out/2021;
- **Relatório de Infraestrutura para o Plano de Cultura (PROEX):** Emissão de relatório com dados sobre a infraestrutura do campus para atividades artísticas e culturais (GT Plano de Cultura IFRJ). Finalizado em maio/2021.
Reuniões e atendimentos pontuais:
- **Parceria IFMT & IFRJ:** 2 reuniões realizadas no mês de maio/2021 para estudar a viabilidade de parceria para a construção de um processo de incubação, com a consultoria do IFMT, totalmente online para a SFInJE. Diálogo com o IFMT foi adiado por conta de demandas específicas desta instituição. O adiamento foi solicitado por E-mail pelo IFMT em Jun/2021;
- **Grupo de Trabalho IFRJ & ECONAM:** Várias reuniões realizadas durante o mês de outubro para a elaboração de um plano de trabalho para o desenvolvimento de APP de monitoramento e gerenciamento da tecnologia inovadora de tratamento de esgoto desenvolvida pela Startup em parceira com a prefeitura de Eng. Paulo de Frontin;
- **Parceria IFRJ & Secretaria Municipal de Desenvolvimento de EPF:** mapeamento de projetos (troca de informações sobre as Startups das instituições); Criação de grupo no WhatsApp com as Startups incubadas e as startups acompanhadas pela prefeitura para divulgar ações conjuntas; compartilhamos informações das startups da incubadora para compartilharmos ações.
- **Reuniões de diagnósticos e acompanhamento das Startups da incubadora:** Reuniões aconteceram com todas as 7 startups aprovadas no edital 2019 de julho a agosto de 2021.
Produção, participação e apoio a eventos e cursos:
- **Coprodução do I Ciclo de Conversas da Rede de cineclubes IFRJ (mai-Jul/2021):**

- Apoio com treinamento de bolsistas de projetos da rede no uso do Streamyard;
 - Coprodução e gerenciamento das lives e material de divulgação;
 - Produção do material de Clipping e registro da memória da edição do Ciclo.
 - **Participação e produção de mesa no RioInfo 2021 (ago. -set. 2021):**
 - Planejamento e gerenciamento de mesa de divulgação da SFInJE no evento;
 - Convite às startups interessadas em participar;
 - Gravação e Edição do Vídeo que foi enviado para transmissão no evento;
- XI Semana Acadêmica do Campus Eng. Paulo de Frontin (ago. – out. 2021):
PROGRAMAÇÃO DA SFInJE DURANTE O EVENTO:
- **Apresentação Cinemateca (JIC):**
 - Elaboração do Resumo;
 - Orientação de bolsistas e voluntários do projeto na construção do resumo e apresentação;
 - Apresentação do *Projeto Cineclube Manuel Congo: Arte E Cultura No Vale Do Café*, durante a JIC campus Eng. Paulo de Frontin 2021 (resumo publicado).
 - **PAINEL NPD | Memória e Cinema:**
 - Painele no formato de mesa-redonda, onde os profissionais do cenário carioca de cinema discutem a importância do cinema para a construção de narrativas e conservação de memórias regionais e culturais (Produção e mediação). Disponível no Youtube do Campus.
 - **Oficina de Stramyard:**
 - Oficina de 3 horas (dois dias) de StreamYard, ferramenta de administração de Lives para plataformas digitais, voltada para educadores (Produção e mediação).

Apoio Operacional da SFINJE no evento:

- **Treinamentos:**
- Foram realizados treinamentos com os monitores voluntários no evento para a administração e gerenciamento do StreamYard, durante as atividades;
- Foi realizado treinamento da CSTI para o uso do StreamYard durante o evento.

Planejamento:

- Participação de reuniões de planejamento;
- Compôs banca do Concurso de Logo da ID Visual do Evento;
- Elaboração da ID Visual do Evento e aplicação da mesma em artes para o StreamYard, Youtube e Facebook;

Suporte Técnico:

- Apoio operacional à CSTI para criação, transmissão e gerenciamento da programação que foi transmitida e realizada pelo StreamYard;

- Criação, transmissão e gerenciamento das lives da FIMUCTI e da SFInJE, e parte das outras atividades previstas;
- Edição de Vídeo e Publicação de atividade cultural de encerramento.
- **Festival de Cinema de Petrópolis 2021:**
- Produção de duas mesas durante o evento: Mesa Cosplay e Mesa “presença feminina nos games” ([Games – Festival de cinema \(festivaldepetropolis.com\)](http://festivaldepetropolis.com) – nov. 2021).

Connection Day:

- Produção da Mesa do NPD na Game Xp. Games e Educação: saindo da sala de aula para o mercado. Mediadora: Annie Ramos - Produtora Cultural/Incubadora e NPD em Jogos digitais Silício Fluminense – IFRJ.

Atividades Contínuas:

- Atualização das redes sociais do Cineclube Manuel Congo, do NPD e da Incubadora (Instagram, Facebook, e-mail e Twitch);
- Atualização do siliciofluminense.ifrj.edu.br;
- Atualização do Blog cineclubemanuelcongo.wordpress.net.

Coordenação de Extensão

No ano de 2021, a Coordenação de Extensão CEPF trabalhou remotamente, mas de forma articulada. Pudemos contar com o auxílio no desenvolvimento das atividades com a servidora Soraia de Sousa Ariane Ferreira, como secretária e com a professora Sandra Regina Garcia.

Como é de conhecimento de todos, as restrições impostas pela pandemia do COVID-19 se estenderam a 2021 e continuaram a dificultando a realização de atividades presenciais e limitando o pleno desenvolvimento de ações extensionistas. Tendo em vista este fato, é preciso considerar o impacto negativo sobre a realização das atividades já previstas, a grande maioria de caráter presencial, e a necessidade de adequar a execução de algumas quando possível.

Tendo em vista essa importante observação, segue o relatório de atividades de extensão desenvolvidas durante o ano de 2021.

Temos dois projetos de extensão ativos no Campus Engenheiro Paulo de Frontin, CARAVANA VALE DO SABER e CINECLUBE MANUEL CONGO, os quais vêm trabalhando em conjunto, prestando apoio recíproco nas atividades desenvolvidas. Além disto, o campus também integra o Programa QUALIFICAR PARA TRANSFORMAR MULHERES FLUMINENSE, tendo participado de algumas das atividades promovidas por ele.

Programas:

O campus Engenheiro Paulo de Frontin, juntamente com outros campi do Instituto, faz parte do **PROGRAMA QUALIFICAR PARA TRANSFORMAR MULHERES FLUMINENSE**, o qual, conforme o **EDITAL Nº 01/2021 - PROCESSO SELETIVO PARA O PROGRAMA QUALIFICA MULHER - CURSO DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL EM EMPREENDEDORISMO E MÍDIAS SOCIAIS**, se define como

... uma ação do Instituto Federal do Rio de Janeiro - IFRJ em parceria com a Secretaria dos Direitos da Mulher do Ministério da Mulher, da Família e dos Direitos Humanos - MMFDH, por meio da Pró-Reitoria de Extensão - PROEX do IFRJ. O Projeto-piloto Qualifica Mulher, criado pela portaria n.º 3.175/2020 tem como finalidade estimular ações que promovam a autonomia econômica da mulher em contribuição para o desenvolvimento econômico e social do país.

No âmbito do Programa, este ano de 2021, o CEPF foi responsável pela oferta do curso conforme determinado pelo EDITAL Nº 01/2021 - PROCESSO SELETIVO PARA O PROGRAMA QUALIFICA MULHER - CURSO DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL EM EMPREENDEDORISMO E MÍDIAS SOCIAIS: Empreendedorismo foram ofertadas 228 e Mídias Sociais ofereceu 251 vagas, totalizando 479 vagas.

Projetos:

PROJETO CARAVANA VALE DO SABER um espaço itinerante de ciências. Coordenado pelos professores Sandra Regina Garcia Leite, professora do município de Miguel Pereira atualmente cedida ao IFRJ/, campus Eng. Paulo de Frontin/CoEx e atuando na pesquisa e coordenação de projetos; Késia Huais Vieira Braga, professora do município de Piraí, cedida à Prefeitura de Vassouras; Ricardo Esteves Kneipp, Diretor Geral do IFRJ Campus Eng. Paulo de Frontin e o Coordenador de Extensão, Prof. Lindinei Rocha Silva. O projeto também conta com um bolsista PIBIC, aluno do Curso Superior de Tecnologia em Jogos Digitais, RIAN TEIXEIRA RAMOS, matrícula 20211006968.

O projeto teve como objetivo fortalecer o corredor científico cultural do Vale do Café por meio de ações e eventos integrados em parceria com entidades públicas, privadas e agências governamentais de fomento à pesquisa.

Atividades Realizadas pelo projeto em 2021:

A V SIMAVALE - SEMANA INTERMUNICIPAL DE ASTRONOMIA DO VALE DO CAFÉ, em parceria com o Observatório Nacional, vem ocorrendo anualmente e, como visto, está em sua 5ª edição. O evento, que ocorreu entre os dias 29 de junho

e 10 de julho de 2021, de forma virtual, foi um ciclo de palestras e oficina tratando de temas científicos relacionados à Astronomia dirigido a professores e alunos dos municípios da região do Vale do Café, com o fim de divulgar a ciência entre os jovens estudantes e estimular projetos de iniciação científica entre os professores orientadores.

O evento foi coordenado pelos professores Ricardo Esteves Kneipp, Diretor Geral do IFRJ Campus Eng. Paulo de Frontin e o Coordenador de Extensão, Prof. Lindinei Rocha Silva. Sandra Regina Garcia Leite, professora do município de Miguel Pereira atualmente cedida ao IFRJ/, campus Eng. Paulo de Frontin/CoEx e atuando na pesquisa e coordenação de projetos e Késia Huais Vieira Braga, professora do município de Piraí, cedida à Prefeitura de Vassouras.

Vale ressaltar que este evento — parte do projeto **CARAVANA VALE DO SABER** do Instituto de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio de Janeiro, Campus Engenheiro Paulo de Frontin com a promoção do Observatório Nacional/Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovações — apresentou 06 atividades, todas trazendo convidados de outras instituições. Ocorreu de forma virtual entre os dias 29 de junho e 10 de julho de 2021 e foi veiculado através do canal do YouTube do IFRJ - campus Eng. Paulo de Frontin. Foi computado, na época, um número médio (todas as apresentações) de 45 acessos simultâneos e 220 reproduções.

VI FIMUCTI Vale do Café – Feira Intermunicipal de Ciência, Tecnologia e Inovação do Vale do Café. Evento anualmente realizado pelo projeto CARAVANA VALE DO SABER, e que, como visto, encontra-se em sua sexta edição, busca contribuir para o desenvolvimento científico e tecnológico da região, usando o conhecimento como mecanismo de empoderamento e transformação social. Realizada de modo virtual, a feira integrou a XI Semana Acadêmica do IFRJ - Campus Eng. Paulo de Frontin e, este ano, ganhou contornos internacionais com a participação do Prof. Dr. René Guerra (Universidad Católica de Chile – Santiago/Chile), na abertura do evento. A Feira abre espaço para a apresentação de projetos desenvolvidos por alunos do segundo segmento do Ensino Fundamental e do Ensino Médio dos municípios do médio sul fluminense (Engenheiro Paulo de Frontin, Miguel Pereira, Paty do Alferes, Vassouras, Mendes e Valença). Este ano, assim como no anterior, contou também com a participação de alunos de outros estados (Campo Largo/PR, Curitiba/PR, Toledo/PR, Horizontina/RS, Belo Horizonte/MG, Santo Amaro/MG, Cachoeira Paulista /SP, Florianópolis/SC), além do próprio município do Rio de Janeiro.

Os projetos participantes foram categorizados em quatro grupos:

- **Sexto e sétimo anos do Ensino Fundamental:** 05 trabalhos apresentados
- **Oitavo e nono anos do Ensino Fundamental:** 05 trabalhos foram apresentados
- **Ensino Médio Regular:** 16 trabalhos apresentados

- **Ensino Médio Técnico:** 09 trabalhos apresentados, todos orientados por professores do IFRJ/CEPF

CURSO DE LÍNGUA ESTRANGEIRA: “A ITÁLIA, SUA LÍNGUA, E UNS SALPICOS ENOGASTRONÔMICOS (ON-LINE) ” (PROJETO DE EXTENSÃO – FLUXO CONTÍNUO). Uma proposta interinstitucional que visa atender a política de ensino, pesquisa e extensão para a área de línguas dos institutos envolvidos - Instituto Federal do Mato Grosso/Campus Cáceres, Instituto Federal de Santa Catarina/Campus Florianópolis/Continente e o Instituto Federal do Rio de Janeiro/Campus Engenheiro Paulo de Frontin, através do Projeto Caravana Vale do Saber, com o apoio do LabMaker e do Cineclube Manoel Congo (IFRJ/CEPF). O projeto realiza atividades diretamente nas escolas inscritas no projeto situadas nos municípios de: Eng. Paulo de Frontin, Paty do Alferes, Miguel Pereira, Vassouras, Valença, Mendes, Paraíba do Sul. São aulas veiculadas de forma virtual tanto síncrona como assíncrona, além do uso de plataformas virtuais de aprendizagem, com cadência semestral. No Estado do Rio de Janeiro, especificamente no Vale do Café, onde se encontra o campus Engenheiro Paulo de Frontin do IFRJ, na última década, as Secretarias de Turismo, Sebrae e a Convention Bureau do Vale do Café juntaram esforços para reestruturar o Turismo local. Dentre as demandas, verificou-se a necessidade de capacitação de agentes do setor turístico-hoteleiro em línguas estrangeiras, daí a importância de se ofertar cursos não apenas de língua italiana, bem como de outras línguas modernas. Presentemente há duas turmas no primeiro nível, cujos inscritos são 23 em uma e 24 em outra, totalizando 47, desses 03 são do estado do Rio de Janeiro.

CURSO DE LÍNGUA ESTRANGEIRA: “POR QUE SE ALIMENTAR DOS CLÁSSICOS? ” (PROJETO DE EXTENSÃO – FLUXO CONTÍNUO). Este também se configura como uma proposta interinstitucional de natureza extensionista, que envolve os seguintes institutos: Instituto Federal do Mato Grosso/Campus Cáceres, Instituto Federal de Santa Catarina/Campus Florianópolis/Continente e o Instituto Federal do Rio de Janeiro/Campus Engenheiro Paulo de Frontin, através do Projeto Caravana Vale do Saber Composto de um ciclo de palestras, o projeto de extensão “Por que se alimentar dos clássicos? ” nasce como homenagem à conhecida obra de Ítalo Calvino, mas com um toque especial: a criação ou reprodução de receitas inspiradas nos clássicos da literatura mundial. Neste ano de 2021 foram previstas quatro palestras, nos dias 20/09; 18/10; 22/11 e 13/12. Número de inscritos: 112.

PROJETO CINECLUBE MANUEL CONGO: coordenado pelo Prof. Lindinei Rocha Silva, o projeto conta com três colaboradores, uma servidora Annie Teixeira Ramos (produtora/mentora); um docente Prof. José Ricardo da Silva Júnior (orientador colaborador) e uma bolsista PIBIEx **Milene Borges Mendes da Conceição**, aluna do **Curso Técnico em Informática para internet Integrado ao Ensino Médio.**

Nascido dentro do NPD Silício Fluminense do campus Engenheiro Paulo de Frontin do IFRJ, o cineclube Manuel Congo tem como missão a formação de público e divulgação do cinema nacional, além de divulgar a linguagem audiovisual como instrumento de entretenimento e reflexão social, através de exibições seguidas de debates. O projeto busca proporcionar a experiência e o consumo de obras audiovisuais dentro da instituição, e também exibir de forma itinerante pelas cidades próximas ao campus, buscando fomentar a formação de plateia.

O Núcleo de Produção Digital Silício Fluminense (NPD Silício Fluminense) faz parte do Programa OlharBrasil da Secretaria Especial de Cultura do Ministério do Turismo, tal programa tem como objetivo o fomento a descentralização da produção audiovisual brasileira dando acesso a equipamentos que viabilizem essas produções gratuitamente. O cineclube Manuel Congo nasce com a proposta de complementar o papel do NPD Silício Fluminense, proporcionando aos discentes e a comunidade externa o acesso a experiência audiovisual de maneira mais plena.

ATIVIDADES REALIZADAS PELO PROJETO EM 2021:

1º Ciclo de Conversas de Cineclube (Evento feito como cineclube membro da rede/coprodutor);

30 de abril/7 de maio/14 de maio/2021;

411 views no Youtube, a cada dia houve um filme diferente todos disponíveis no canal da rede

Eventos:

EMPREENDENDO STARTUPS: DO PROBLEMA À NEGOCIAÇÃO DA SOLUÇÃO ATRAVÉS DO PRODUTO MÍNIMO VIÁVEL (PMV). Curso livre de extensão, teve 30 inscritos, entre os quais 08 foram certificados. Coordenado e ministrado pelos professores Ricardo Esteves Kneipp (SIAPE 1863816) e Daniel Clarismundo Borges (SIAPE 1552022), o curso contou com 30 inscritos e 08 certificações. Com uma carga horária de 60 (sessenta) horas, ocorreu no período de 22 de julho a 30 de setembro de 2021. Atuaram como monitores os alunos: ARIANE ANTUNES DA SILVA FIGUEIREDO, ALEXANDRE BOECHAT DE MOURA CARVALHO, HEBER SEVERIANO e SANDRA REGINA GARCIA LEITE.

- **TEORIA E PRÁTICA DE LEITURA DE TEXTO COM FOTOGRAFIA JORNALÍSTICA:** curso oferecido aos docentes da Escola Municipal Profa. Maria da Conceição Machado de Carvalho, do Município de Miguel Pereira/RJ, pela plataforma *Google Meets*, no dia 17 de junho de 2021, com carga horária total de 01h30min. A atividade foi organizada pelo Grupo de Estudos de Texto, Discurso e Ensino (Getede/CNPq/IFRJ/CEPF). Número de inscritos 15, certificados 04.

Docente: Prof. Adriano Oliveira

Discentes colaboradores: 3 alunos do curso técnico

- **XI SEMANA ACADÊMICA – A TRANSVERSALIDADE DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÕES PARA O PLANETA.** Realizada entre os dias 07; 08 e 09 de outubro de 2021, de forma remota, contou com 449 inscritos e 240 pessoas envolvidas na apresentação dos trabalhos, contabilizados como segue: 107 alunos do IFRJ/CEPF, inclusos alguns egressos, 14 docentes, 2 técnicos e 117 convidados, fora aqueles envolvidos apenas com a organização. No total foram computadas 1 apresentação artística; 57 apresentações de trabalho; 4 culminâncias de projetos; 1 mesa redonda; 2 minicursos; 10 oficinas; 10 palestras e 4 rodas de conversa.

Dentre as ações realizadas pelo evento, ressaltamos a parceria firmada entre o Campus e escolas localizados no Sul Fluminense, região conhecida como Vale do Café, que este ano ganha força com o LabMaker (projeto de pesquisa) e o Projeto Caravana Vale do Saber que promove VI FIMUCTI – Feira de Ciência, Tecnologia e Inovação do Vale do Café.

- **MARKETING SEM COMPLICAÇÃO – 2ª edição**, realizado nos dias 17/5; 19/5; 24/5; 26/5; 31/5; 1/6; 2/6 e 4/6 de 2021, com carga horária de 8 horas, o curso foi dirigido ao público interno e externo e ministrado pela Profa. Víviam Lacerda e mediado pela servidora Soraia Ferreira. O curso teve 97 inscritos e certificou 39. Curso realizado de forma remota.
- **MARKETING SEM COMPLICAÇÃO – 3ª edição**, realizado nos dias 13; 14 e 15 de outubro de 2021, com carga horária de 4 horas, o curso foi dirigido ao público interno e externo e ministrado pela Profa. Víviam Lacerda e mediado pela servidora Soraia Ferreira. O curso teve 93 inscritos, 11 alunos do IFRJ/CEPF e 82 externos. Foram emitidos 36 certificados, 3 internos e 33 externos. Curso realizado de forma remota.
- **IDENTIDADE DE MARCA: planejamento de logotipo e slogan em linguagem publicitária para divulgação de marcas** – oferecido de forma remota pelo *Google Meet* nos dias 17 e 19 de agosto de 2021, com carga horária de 4 horas. Ministrado pela Profa. Víviam Lacerda e mediado pela servidora Soraia Ferreira, o minicurso teve 21 alunos do IFRJ/CEPF e 13 de origem externa certificados de um total de 88 inscritos. Alguns alunos deste minicurso participaram do concurso de identidade visual da XI Semana

Acadêmica do IFRJ/CEPF, dentre os quais saiu o trabalho vencedor, um inscrito de origem externa, Emiliano Maximiano da Silva.

- **IDENTIDADE DE MARCA: planejamento de logotipo e slogan em linguagem publicitária para divulgação de marcas** – 2ª edição. Oferecido de forma remota pelo *Google Meet* entre os dias 14 de setembro de 2021, com carga horária de 4 horas. Ministrado pela Profa. Víviam Lacerda, o minicurso teve 4 inscritos de origem externa, todos certificados.
- **LIVE COMMERCE: para resultados em vendas** – oferecido de forma remota pelo *Google Meet* no dia 06 de setembro de 2021, com carga horária de 2 horas. Ministrado pela Profa. Víviam Lacerda, o minicurso teve 12 inscritos. Foram emitidos sete certificados, 2 para alunos internos e 5 para externos.
- **LIVE COMMERCE: para resultados em vendas** – 2ª edição. Oferecido de forma remota pelo *Google Meet* no dia 06 de setembro de 2021, com carga horária de 2 horas. Ministrado pela Profa. Víviam Lacerda, o minicurso teve 3 inscritos, de origem externa, todos certificados.

Coordenação de turno

Na coordenação de turno atuam quatro servidores assistentes de aluno, divididos em dois turnos totalizando o tempo de 12 horas de atendimento ao público.

Durante a pandemia de COVID-19, esse tempo foi reduzido presencialmente e compensado de forma remota conforme instruções normativas vigentes.

Descrição das atividades que competem à Coordenação de Turno

- Administrar a rotina diária relativa ao processo letivo e ao registro de frequência dos docentes;
- Formalizar o registro de ocorrências diárias;
- Zelar pela manutenção da disciplina dos alunos;
- Divulgar os horários escolares a cada período letivo em ação integrada com a Diretoria de Ensino;
- Alocar, a cada período letivo, as turmas pelos espaços físicos e ambientes tecnológicos disponíveis, em conjunto com a Diretoria de Ensino e as coordenações de cursos;
- Viabilizar a identificação e a distribuição dos diários de classe, em ação articulada com as Secretarias de nível de ensino;

- Controlar a entrega e devolução de chaves das salas e dos ambientes tecnológicos;
- Distribuir documentos encaminhados pela direção do Campus e setores administrativos aos docentes e discentes;

Atividades desenvolvidas durante a pandemia COVID-19

- Auxiliar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão por meio de trabalhos remotos e em casos especiais presencialmente devidamente autorizados;
- Foram criadas cerca de 100 Artes gráficas para divulgação das atividades de ensino remoto bem como para reuniões internas;
- Foram mantidos contatos com alunos sempre que necessário mediante redes sociais ou até por contato telefônico feitos de forma presencial;
- Participação nas reuniões virtuais da Direção de Ensino e outras direções/reitoria;
- Foram desenvolvidas demais atividades solicitadas pelas Direções bem como supervisionar instalações de quadros nas salas/laboratórios;
- Foram desenvolvidas atividades presenciais para as demandas de editais tais como Auxílio Conectividade, Processos seletivos (Técnico, graduação e pós-graduação) e Programa de Assistência Estudantil.
- Zelar pela manutenção dos protocolos de biossegurança nas dependências do Campus sempre que necessário (Aferimento de temperatura, verificação do uso de máscaras, distanciamento social e incentivo a correta higienização das mãos).

Coordenação de Integração Empresa Escola

A CoIEE é o setor responsável no campus Engenheiro Paulo de Frontin pelos convênios de estágio (obrigatórios e não-obrigatórios). É preciso frisar que os Projetos Pedagógico do Cursos oferecidos no campus não têm previsão de estágio obrigatório, por isso é baixa a demanda por estágios.

Além dos convênios, a CoIEE também tem protagonismo no acompanhamento dos Ex-alunos, coordenando o Núcleo de Acompanhamento de Egressos. O NAE é o órgão de coordenação, supervisão e execução das atividades que envolvam a comunidade egressa dos cursos oferecidos pelo IFRJ, vinculado e subordinado à Diretoria Adjunta de Relações com o Arranjo Produtivo e Social (DRAPS), da Pró-Reitoria de Extensão (PROEX).

Entre as atribuições do NAE do campus Eng. Paulo de Frontin, destacamos a iniciativa de propiciar aos egressos e ex-alunos a participação nas atividades de extensão, ensino e pesquisa desenvolvidas no âmbito do IFRJ, contribuindo para o constante aprimoramento e a atualização dos profissionais.

Atividades:

- Acompanhamento de estágio de alunos externos de licenciatura Biologia (UNIRIO);
- Vagas de estágio para o curso de Graduação em Jogos Digitais: 05 (cinco)
- Estágios extracurriculares firmados: 05 (cinco), todos para atuação remota;
- Visitas de aproximação para estágio: 04 (quatro);
- Convênios firmados:
 - ZOYD SOFTWARES LTDA;
 - MARTNA BARRA CLUBE;
 - Elevation Tecnologia e Comunicação LTDA (PushStart);
 - EDUCAÇÃO DIGITAL DIVERTIDA LTDA. – EDD.

Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Específicas

O NAPNE do Campus Engenheiro Paulo de Frontin tem se esforçado para apoiar a implementação de políticas de acesso, permanência e conclusão dos alunos que tenham necessidades específicas, estimulando sua inclusão na comunidade interna e externa, buscando subsidiar, em seu percurso formativo, que adquira conhecimentos técnicos e também valores sociais consistentes, que o levem a atuar na sociedade de forma consciente, comprometida, independente e incluída.

Assim como em 2020, no de 2021, por conta da pandemia, as atividades do NAPNE se viram limitadas a oferecer auxílio aos estudantes de forma remota em parceria com o SOE (Serviço De Orientação Educacional), mesmo com a redução no número de participantes no NAPNE, não esmorecemos na nossa missão de contribuir para a promoção da permanência e da aprendizagem dos alunos com deficiência, atuando em parceria com a Coordenação Técnico-pedagógica nos momentos de acolhimento, permanência e em questões de atendimento individualizado a esses alunos e também recebendo os responsáveis legais. Nesta empreitada, juntam-se a nós componentes do corpo docente que nos auxiliam com grande disposição na promoção de um ambiente educacional para a convivência, aceitação da diversidade, promovendo a quebra das barreiras atitudinais, educacionais e arquitetônicas.

O NAPNE tem buscado junto à sua comunidade acadêmica analisar o nível de acessibilidade no campus, seja para os alunos ou para visitantes que frequentem cursos de extensão, eventos dos cursos regularmente oferecidos pela instituição. Não se pode passar por alto que, segundo a ONU, é provável que haja mais de um bilhão de pessoas com algum tipo de necessidade específica (<https://nacoesunidas.org/acao/pessoas-com-deficiencia>). Isso significa que uma em cada sete pessoas possui algum tipo de deficiência.

Dessa forma, precisamos ampliar nossa visão tacanha sobre o que é ser deficiente, sabendo que o ser humano, ao longo de sua trajetória, terá certamente limitações de ordem física ou mental.

Como se sabe, o NAPNE foi instituído no Plano de Desenvolvimento Institucional e pelo Regimento Geral com a finalidade de assessoramento propositivo e consultivo que media a Educação Inclusiva nos campi do IFRJ. Por isso, se propõe a disseminar a cultura da educação para convivência, por meio de programas, projetos, assessorias e ações educacionais, contribuindo para as políticas de inclusão através da parceria com instituições mantidas pelas das esferas municipal, estadual e federal.

INFORMAÇÕES RELEVANTES SOBRE O NAPNE DO CAMPUS

- O NAPNE possui espaço físico no Campus para desenvolver adequadamente suas atividades.

Uma sala compartilhada com mais dois Núcleos, composta por mesas, cadeiras e acesso à internet.

- Os membros do NAPNE não recebem gratificação adicional por participar do Núcleo.

- O NAPNE do campus desenvolve o Projeto IFinho. O projeto se dispõe a desenvolver jogos focados nas temáticas TDAH e dislexia para plataformas móvel e desktop e identificar ferramentas e tecnologias propícias para o desenvolvimento do game. Após seu desenvolvimento, foi testado e validado por pesquisadores e alunos da região do município de Engenheiro Paulo de Frontin, tendo sido disponibilizado para escolas e profissionais interessados. Foram realizados questionários, entrevistas e observações nos laboratórios de informática do IFRJ. Após a análise dos resultados, foi validada a hipótese de que os jogos educacionais podem ser utilizados como instrumentos eficazes de aprendizagem para crianças com TDAH e dislexia.

As ações voltadas para a inclusão das pessoas com deficiências no campus Engenheiro Paulo de Frontin não encontram dificuldades para serem implementadas, contam com total apoio da Direção Geral, tendo o Diretor Geral como um dos membros do NAPNE.

No nosso campus, o professor conta com a ajuda dos servidores da Diretoria de Ensino, a Diretora é fluente em LIBRAS) e da Secretaria Acadêmica, além do Servidor Intérprete de LIBRAS para auxiliar o NAPNE. No campus, os professores buscam informações junto ao NAPNE sobre como melhor desenvolver seu trabalho com os alunos com necessidades específicas. O NAPNE explica como lidar da melhor forma com a deficiência dos alunos, apresentando as possibilidades didáticas.

O NAPNE entende que as ações inclusivas atualmente desenvolvidas no campus podem melhorar com a maior participação da comunidade acadêmica. Da mesma

forma, acreditamos que um protocolo sobre como proceder com alunos com deficiências facilitaria a realização das atividades, pois muitas das demandas que o NAPNE recebe são oriundas de situações fáticas e que demandam uma ação pragmática.

PRINCIPAIS AÇÕES, PROGRAMAS, PROJETOS E DECISÕES ADOTADAS PELO NAPNE NO ÂMBITO DO CAMPUS ENGENHEIRO PAULO DE FRONTIN EM 2021.

- Como planejado no ano anterior, uma das prioridades seria a análise da acessibilidade arquitetônica em todos os ambientes do campus, a fim de que os estudantes e demais membros da comunidade acadêmica e sociedade em geral pudessem ter garantido o direito de ir e vir com segurança e autonomia.
- Participação do NAPNE nas Semanas de acolhimento do campus no primeiro e segundo semestre.
- Apresentação de comunicações e oficinas Semana Acadêmica.
- Apoio dos membros do NAPNE no comitê de análise de cotas aos ingressantes dos cursos.
- Reuniões periódicas dos membros do NAPNE e da Coordenação Técnico Pedagógica com alunos com deficiência e/ou suas famílias.
- O Coordenador do NAPNE ministra a Disciplina Acessibilidade em Jogos no Curso Superior de Tecnologia em Jogos Digitais, levando a cabo trabalhos acadêmicos e pesquisa de campo relacionadas à acessibilidade física, pedagógica e nas comunicações e informações no campus.

ATIVIDADES REALIZADAS PELO NAPNE EM COOPERAÇÃO COM O SERVIÇO DE ORIENTAÇÃO EDUCACIONAL (SOE)

- 13 reuniões em que foram debatidas e traçadas linhas de ação para a promoção da saúde mental de alunos e servidores do campus.
- 18 rodas de conversa com os alunos da graduação que ficaram em Morro Azul. Inicialmente realizadas de forma semanal, de agosto a outubro ocorreram quinzenalmente.
- Contato e atendimentos, com a mediação do SerSa, a alunos que responderam no questionário, elaborado pela Direção de Ensino, que estavam passando por desafios emocionais e mentais (depressão, transtorno de ansiedade, ideação suicida): 6 da Graduação e 4 do Técnico.
- Mediação de conflitos entre alunos e professores.
- Participação em capacitações, internas e externas, que visavam ao debate de promoção da saúde mental e à elaboração de estratégias de acolhimento para

alunos com desafios emocionais: duas lives com psiquiatra e psicólogos da UFRJ e discussão sobre duas obras, resultantes de pesquisa, relacionadas ao tema.

- Promoção de palestras (cinco ao todo), para toda a comunidade do campus, com psiquiatra, psicólogas e fisioterapeuta, com o objetivo de debater recursos que facilitem a manutenção da boa saúde mental e das relações familiares no período de vigência da pandemia e que favoreçam o bem-estar físico e emocional durante as atividades remotas e no retorno às atividades presenciais.

Composição do NAPNE

Lindinei Rocha Silva (coordenador) – Docente (Dr.) formado na área de Letras e Direito.

Ramón Ferreira Damasceno (secretário) – servidor Intérprete de LIBRAS.

Ricardo Esteves Kneipp – Diretor geral do Campus e docente, Doutor em Educação.