



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DO RIO DE JANEIRO  
CAMPUS ENGENHEIRO PAULO DE FRONTIN

PRESTAÇÃO DE CONTAS ORDINÁRIAS ANUAL  
RELATÓRIO DE GESTÃO DO EXERCÍCIO DE 2019

Direção Geral do Campus Eng. Paulo de Frontin

**Ricardo Esteves Kneipp**

Diretoria de Administração;

**Juliano dos Santos Moreira**

Diretoria de Ensino;

**Camila Valentim Bandeira Lisbôa**

Coordenação de Turno (CoTur);

**Paulo Emygdio Martins Simões**

Coordenação de Extensão (CoEx);

**Lindinei Rocha Silva**

Coordenação de Integração Empresa Escola (CoIEE);

**Lindinei Rocha Silva**

Coordenação de Pesquisa, Inovação e Incubadora (CoPI);

**José Ricardo da Silva Junior**

Coordenação de Secretaria (CoSec);

**Leandro Mendes de Oliveira**

Coordenação de Compras (CoComp);

**Alan Machado Borges**

## SUMÁRIO

Lista dos técnicos administrativos e docentes do campus:.....	5
Organograma do Campus .....	9
DIREÇÃO GERAL DO CAMPUS ENG. PAULO DE FRONTIN.....	10
Principais ações realizadas na instituição em 2019.....	10
DIREÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO.....	12
Despesas de custeio e capital.....	13
Contratos de serviços continuados em 2019.....	15
Controle de veículos.....	16
O Campus atualmente tem em seu patrimônio três veículos:.....	16
Coordenação de Compras.....	20
Prefeitura do Campus.....	20
Coordenação de Patrimônio.....	21
SERSA - Serviço de Saúde.....	21
Coordenação de Pessoas.....	22
Registro dos Pedidos de Concessão de Diárias e Passagem do ano de 2019.....	23
Coordenação de Almoxarifado.....	24
Coordenação de Suporte de Tecnologia da Informação e da Comunicação (CSTI).....	25
DIREÇÃO DE ENSINO.....	26
Quantitativo de alunos matriculados, ingressantes, concluintes e evadidos e contemplados no PAE em 2019.....	27
Coordenação Técnico-pedagógica (COTP).....	28
Secretaria Acadêmica do Ensino Médio Técnico, Concomitante e Subsequente e Graduação.....	31
COORDENAÇÃO DE EXTENSÃO - CoEx.....	33
COORDENAÇÃO DE INTEGRAÇÃO EMPRESA ESCOLA - CoIEE.....	35
Coordenação de turno.....	37
Biblioteca.....	37
Coordenação de Pesquisa, Inovação e Incubadora.....	39
Utilização do espaço e recursos NPD / Silício Fluminense.....	45
Treinamentos realizados pelo Núcleo De Produção Digital (NPD) / Silício Fluminense.....	46

Solicitações e empréstimos realizados pelo NPD.....	47
Cineclube Manuel Congo.....	47
Atividades da Comissão da Agenda Ambiental da Administração Pública.....	49
Atividades do NUGEDS (Núcleo de Gênero e Diversidade Sexual) .....	49
Atividades do NAPNE - núcleo de atendimento às pessoas com necessidades específicas.....	50

No ano de 2010, O campus é oficialmente inaugurado em Brasília no dia 01/02/2010, com a publicação da Portaria de Autorização de Funcionamento nº 290 no DOU, é formalmente permitido o funcionamento do Campus Eng. Paulo de Frontin.

Atualmente, o Campus Engenheiro Paulo de Frontin oferta o Curso Técnico Integrado em Informática para Internet, o curso concomitante e subsequente em Informática para Internet (Suspendido em 2018/1), a graduação CST em Jogos Digitais e a Pós-Graduação Lato-Sensu em Gestão de Projetos e Negócios de Tecnologia da Informação (TI) que iniciou suas atividades em 2019/1.

A estrutura administrativa do Campus Engenheiro Paulo de Frontin observa a Resolução nº 16/2011, conhecido como Regimento Geral do IFRJ. Essa estrutura conta com o Diretor-Geral do Campus, Prof. Dr. Ricardo Esteves Kneipp; o Diretor de Administração, o Administrador Juliano Moreira e da Diretora de Ensino, Camila Valentim Bandeira Lisboa.

A força de trabalho deste Campus é composta por 36 docentes da Educação Básica Técnica e Tecnológica e 28 técnicos administrativos, ocupantes de cargos efetivos, além de 4 servidores anistiados da extinta Rede Ferroviária Federal. O campus dispõe ainda de 10 colaboradores terceirizados, que prestam serviços por intermédio de contratos firmados entre o IFRJ e os entes privados. Dentre os serviços prestados por meio desses contratos licitados estão os serviços de limpeza interna, vigilantes, motorista distribuídos conforme estabelecido pela legislação vigente e nos editais de licitação. A seguir é apresentado o quantitativo de servidor por setor.

#### **Lista dos técnicos administrativos e docentes do campus:**

<b>Servidores Docentes</b>	
Servidores Docentes Efetivos	28
Servidores Docentes Exercício Provisório	1
Professores Substitutos	7
<b>TOTAL PROFESSORES</b>	<b>36</b>
<b>Servidores Técnicos</b>	
Servidores PCCTAE Efetivos	27
Servidores PCCTAE Exercício Provisório	1
Servidores Anistiados	4
<b>TOTAL TÉCNICOS</b>	<b>32</b>
<b>TOTAL GERAL:</b>	<b>68</b>

**Técnicos Administrativos:**

<b>Nº</b>	<b>SIAPE</b>	<b>NOME</b>	<b>CARGO</b>
1	2292844	ADRIANO FEITOSA XIMENES	Assistente de Aluno
2	2294944	ALAM APARECIDO DA SILVA	Técnico em Contabilidade
3	2293199	ALAN MACHADO BORGES	Assistente em Administração
4	1864067	ALINE BARBOSA DA SILVA LOBO	Assistente em Administração
5	2293217	ALINE MARIA DE OLIVEIRA	Auxiliar de Biblioteca
6	2292979	ANA ANGELICA VALLE DOS SANTOS	Assistente de Aluno
7	1174146	ANNIE TEIXEIRA RAMOS	Técnico de Laboratório/Área
8	2292991	BRUNO ROBERTO LEITE FERREIRA	Auxiliar de Biblioteca
9	1135509	CAMILA VALENTIM BANDEIRA LISBOA	Técnico em Assuntos Educacionais
10	2294939	CAMILLA DE AZEVEDO TRUPIANO DE SOUZA	Assistente em Administração
11	1661983	CINTIA LUCIANO DE PAIVA	Bibliotecário/Documentalista
12	1521487	EVELIN MASCARENHAS SOFFRITTI	Médico/Área: Psiquiatria (20 horas)
13	3019698	FABIO DA SILVA GOMES	Técnico em Assuntos Educacionais
14	2410097	JESSIKA AFONSO CASTRO	Enfermeiro/Área
15	1821980	JULIANO DOS SANTOS MOREIRA	Administrador
16	1641762	LEANDRO MENDES DE OLIVEIRA	Assistente em Administração
17	1792404	LUIS HENRIQUE CAMPOS BRAUNE	Analista de Tecnologia da Informação
18	2315966	MARCO AURELIO PEREIRA DA SILVA	Técnico de Laboratório/Área
19	1970152	MAXWEL DE OLIVEIRA CORTES	Assistente em Administração
20	2076315	OTÁVIO PEREIRA CARNEIRO	Assistente em Administração
21	1866836	PAULO EMYGDIO MARTINS SIMOES	Assistente de Aluno
22	2292799	RAMON FERREIRA DAMASCENO	Tradutor e Intérprete de

			Linguagem de Sinais
23	2294945	RENATA TARDIM PASSOS XIMENES	Assistente de Aluno
24	2329391	ROBSON DAMIAO DA ROCHA RAIMUNDO	Técnico de Laboratório/Área
25	1708584	RODRIGO MENDES PEIXOTO	Técnico de Tecnologia da Informação
26	1719207	ROGERIO SANTANA	Auxiliar de Biblioteca
27	3000048	ZÓZIMO SANTOS PEREIRA	Assistente em Administração
28	1053983	SORAIA DE SOUZA ARIANE FERREIRA	Assistente em Administração (exercício provisório)
29	1730093	CARLOS ALBERTO DE CASTILHO	Servidor anistiado (CBTU)
30	1581823	CARLOS JOSÉ GASPAR	Servidor anistiado (CBTU)
31	1731641	GILMAR FRANCISCO DA SILVA	Servidor anistiado (Ministério dos Transportes)
32	1992229	SÉRGIO PEREIRA DE CARVALHO	Servidor anistiado (Ministério dos Transportes)

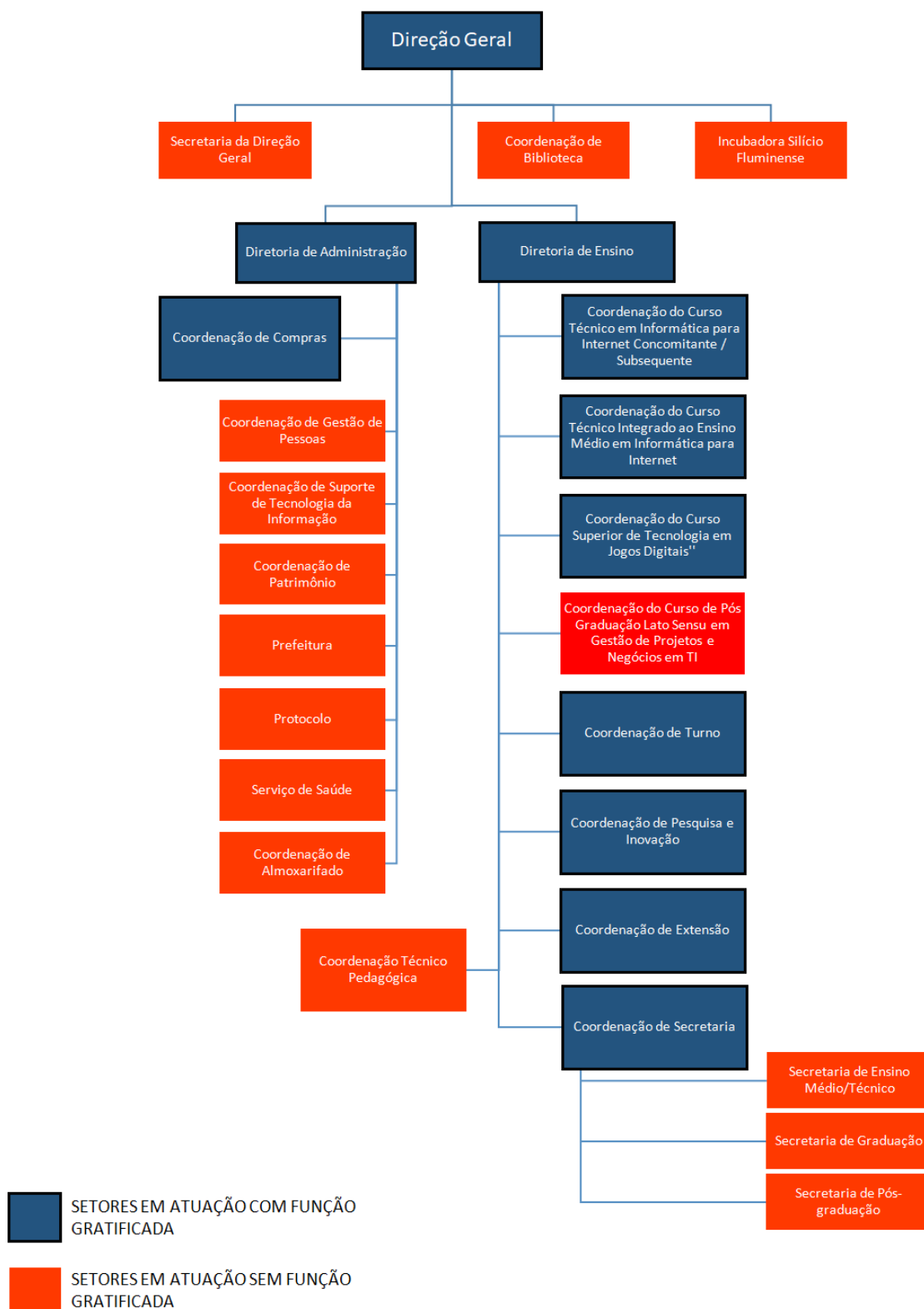
**Docentes:**

N	SIAPE	NOME	CARGO
1	1979858	ADRIANO OLIVEIRA SANTOS	Professor EBTT
2	1807060	ANDRE LUIZ BRAZIL	Professor EBTT
3	1724761	CRISTIANE MOREIRA DA SILVA	Professor EBTT
4	2310012	DANIEL HENRIQUE PENNA DE OLIVEIRA MARTINS	Professor EBTT
5	2134797	EDNEY SOARES TRINDADE	Professor EBTT
6	2413266	ELY SEVERIANO JUNIOR	Professor EBTT
7	2122195	FABIO CORATO DE ANDRADE	Professor EBTT
8	2414845	FELIPE DOS SANTOS LIMA DE BARROS	Professor EBTT
9	2122240	FILIFE BARBOSA LITAIFF	Professor EBTT
10	1565919	GABRIEL APRIGLIANO FERNANDES	Professor EBTT
11	2342617	GABRIELA ALMEIDA KRONEMBERGER	Professor EBTT

12	2424247	HUGO MONSORES LEONCIO	Professor EBTT
13	2424163	ISABELLA TRINDADE MENEZES	Professor EBTT
14	1806922	JESSE DI GIACOMO SILVA	Professor EBTT
15	1211348	JOSE RICARDO DA SILVA JUNIOR	Professor EBTT
16	3141765	LUIS FERNANDO FERNANDES PIMENTEL	Professor EBTT
17	2416108	LINDINEI ROCHA SILVA	Professor EBTT
18	1806936	MARCOS PAULO DA CUNHA MARTINHO	Professor EBTT
19	1217409	NILTON MIGUEL DA SILVA	Professor EBTT
20	1959986	PAMELA KETULIN MATTOS GOMES	Professor EBTT
21	1863816	RICARDO ESTEVES KNEIPP	Professor EBTT
22	2310580	RODRIGO BRITTO MARTINS	Professor EBTT
23	2342502	RODRIGO DOS SANTOS BORGES	Professor EBTT
24	1229173	ROGÉRIO SERPA TEIXEIRA	Professor EBTT
25	1912778	SAMUEL RIBEIRO	Professor EBTT
26	1253340	VANESSA JACOB VICTORINO	Professor EBTT
27	2415780	VIVIAN LACERDA DE SOUZA	Professor EBTT
28	1756472	WAGNER PINTO IZZO	Professor EBTT
29	1678242	MARIA CRISTINA FERREIRA	Professor EBTT (exercício provisório)
30	3142229	BEATRIZ DE CARVALHO MONTEIRO	Professor Substituto
31	3060438	HENRIQUE DE MEDEIROS KLOH	Professor Substituto
32	3072503	JOCINEIA ANDRADE RAMOS ARAÚJO	Professor Substituto
33	3100057	FRANCISCO DE ASSIS ANDRADE	Professor Substituto
34		DANIEL DO VALLE PRETTI	Professor Substituto
35	3100437	JOSÉ AUGUSTO TEIXEIRA DE LIMA JÚNIOR	Professor Substituto
36	3110433	ALBINO RIBEIRO NETO	Professor Substituto



## Organograma do Campus



## **DIREÇÃO GERAL DO CAMPUS ENG. PAULO DE FRONTIN**

Atualmente a direção geral é ocupada por um servidor professor EBTT (Eleito mandato 2018-2022 Portaria 0764/2018) e uma assistente em Administração atuando na secretaria da Direção Geral.

### **Compete à Direção Geral:**

Coordenar as políticas educacionais e administrativas, de acordo com as diretrizes homologadas pelo Conselho Superior, pelas orientações determinadas pelo Reitor, em consonância com o Estatuto, com o Projeto Pedagógico Institucional, com o Plano de Desenvolvimento Institucional e com o Regimento Geral do IFRJ; Representar o Campus junto à Reitoria e as demais instituições e órgãos; celebrar acordos, convênios, contratos e outros instrumentos jurídicos com entidades públicas e privadas, no âmbito de atuação do Campus, conforme delegação do Reitor; coordenar o planejamento, bem como exercer a função de ordenador de despesas do Campus, de forma delegada e solidária com o Reitor; participar da elaboração do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI); divulgar internamente as informações relevantes para o funcionamento do Campus; autorizar a participação de servidores em eventos e reuniões representando o IFRJ; autorizar processos de compras e execução de serviços; apresentar, anualmente, à Reitoria o relatório de atividades de sua gestão; zelar pela manutenção dos bens patrimoniais e financeiros; promover o desenvolvimento e a formação continuada dos servidores; criar comissões de assessoramento e grupos de trabalho para orientá-lo no desempenho de suas funções, quando necessário; assinar diplomas, certificados e demais documentos acadêmicos relativos aos cursos ofertados no Campus; gerenciar a execução dos recursos orçamentários do Campus e ordenar as despesas com poderes de movimentação financeiras e bancárias do campus; presidir o Colegiado do Campus; presidir, na ausência do Reitor ou de seu representante legal, as solenidades de conclusão de cursos; zelar pelo cumprimento das leis e normas, das decisões legais superiores, bem como pelo bom desempenho das atividades do Campus.

### **Principais ações realizadas na instituição em 2019**

Aumento do número de alunos em 13,25% em relação ao ano de 2018.

Redução da evasão de alunos em 7,5% em relação ao ano de 2018.

Aumento do número e o percentual de alunos contemplados na Assistência estudantil. 107 alunos contemplados. 86,29% dos alunos inscritos para os editais de 2018 receberam recursos do PAE.

Início das atividades da Pós Graduação em Gestão de Projetos e Negócios em Tecnologia da Informação.

Desenvolvimento de Campanhas de saúde (Prevenção de DST; Dengue, Zika e Chikungunya; Prevenção do suicídio; Outubro Rosa e Prevenção a violência contra a mulher).

Desenvolvimento de projeto e captação de recursos junto à reitoria para a reforma da quadra poliesportiva.

Planejamento de TI e abertura de processos para aquisição de computadores para a atualização do parque computacional do campus.

Início das ações da Comissão da Agenda Ambiental da Administração Pública (A3P) no Campus.

3.555 (três mil quinhentos e cinquenta e cinco) itens com registro em patrimônio.

Lançamento do primeiro edital da Incubadora Silício Fluminense.

Ampliação das ações, parcerias e treinamentos realizados pela Incubadora Silício Fluminense, pelo Núcleo de Produção Digital e pelo CINE Manoel Congo.

Finalização do serviço de manutenção do telhado dos blocos C e D

Contratação de serviços de melhorias de infraestrutura (Sinalização e segurança, limpeza externa)

Ampliação do número de microondas no refeitório dos alunos e nos espaços comuns dos técnicos administrativos e professores. Eram dois passaram para seis microondas no refeitório. Servidores não tinham microondas em espaço comum.

Atuação em conjunto com os setores da Reitoria e órgãos externos envolvidos na regularização da questão fundiária, invasões no terreno da fazenda cachoeira e obtenção da escritura definitiva do campus.

Parceria com Prefeitura Municipal de Engenheiro Paulo de Frontin para manutenção da iluminação da Rodovia RJ/121 até o Campus.

Parceria com prefeitura Municipal de Engenheiro Paulo de Frontin para limpeza interna e externa do Campus.

Promoção do Arraiá do IFRJ com a participação de escolas do município.

Promoção da IX Semana Acadêmica do IFRJ – Bioeconomia - diversidade e riqueza para o desenvolvimento sustentável.

Realização do 1º Torneio de Tênis de Mesa do IFRJ Campus CEPF.

Realização do I Encontro do dia Mundial do Meio Ambiente do IFRJ Campus Engenheiro Paulo de Frontin.

Promoção da III SIMAVALE - Semana Intermunicipal de Astronomia do Vale do Café no auditório do IFRJ Campus Engenheiro Paulo de Frontin.

Promoção da oficina de Gamemaker para alunos e alunas do

Mestrado profissional de ensino de ciências, do campus Nilópolis.

Promoção da capacitação do Sistema de Biblioteca Koha para servidores do IFRJ.

Organização do XVIII Simpósio Brasileiro de Desenvolvimento de Jogos Digitais (SBGames), maior evento científico de jogos e entretenimento digital da América Latina realizado pela Sociedade Brasileira de Computação (SBC)

Participação em eventos: RIO2C, GAMEXP, Startup weekend Tres Rios, INOVA SAN – NISSAN, Semana Global do Empreendedorismo 2019, Dia Internacional da Animação, promovido pela ASIFA, Jogos Intercampi 2019, I Olimpíada de Sociologia do Estado do RJ, Jogos Estudantis do Município de Engenheiro Paulo de Frontin, Oportunidades rurais do Centro Sul Fluminense, III Feira Intermunicipal de Ciência, Tecnologia, Inovação e Desenvolvimento do Vale do Café, V Simpósio de Pesquisa em Mata Atlântica, IV Festival de Cinema de Petrópolis - Festival Imperial

Participação no Grupo Lider Centro Sul Fluminense para a criação de um plano estratégico para região.

## **DIREÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO**

Atualmente o quantitativo de servidores vinculados à Direção de Administração são dez servidores técnicos administrativos efetivos, dois anistiados e duas estagiárias.

### **Compete à Direção de Administração**

Propor a elaboração e a execução das atividades de sua Diretoria; supervisionar a execução das licitações e contratos; apresentar ao Diretor-Geral o relatório anual das atividades desenvolvidas por sua Diretoria; propor a elaboração de projetos para obtenção de recursos financeiros; acompanhar a execução e controlar o orçamento anual do Campus; propor normas no âmbito de sua Diretoria; gerenciar a execução das diferentes formas de pagamentos e recebimento de recursos; revisar, organizar, documentar e publicar os procedimentos relacionados à sua área; supervisionar e dirigir os setores subordinados à sua Diretoria, conforme descrito no Regimento Interno do Campus.

## Despesas de custeio e capital.

A seguir apresentam-se dados referentes às despesas, compras realizadas, serviço de transporte e contratos do ano de 2019.

<b>Categoria</b>	<b>Emenda</b>	<b>Ação</b>	<b>Natureza Despesa Detalhada</b>		<b>Nota Empenho</b>	<b>DESPESAS EMPENHADAS</b>
DESPESAS CORRENTES	SEM EMENDAS	20RL	33901414	DIARIAS NO PAIS	2019NE000284	R\$ 2.994,12
			33902001	AUXILIO A PESQUISADORES	2019NE000180	R\$ 2.800,00
					2019NE000154	R\$ 800,00
			33903001	COMBUSTIVEIS E LUBRIFICANTES AUTOMOTIVOS	2019NE800090	R\$ 16.305,47
			33903004	GAS E OUTROS MATERIAIS ENGARRAFADOS	2019NE800638	R\$ 475,78
					2019NE800635	R\$ 256,14
			33903016	MATERIAL DE EXPEDIENTE	2019NE800925	R\$ 0,75
					2019NE800937	R\$ 228,75
			33903017	MATERIAL DE TIC - MATERIAL DE CONSUMO	2019NE800756	R\$ 1.154,75
					2019NE800755	R\$ 700,00
			33903024	MATERIAL P/ MANUT.DE BENS IMOVEIS/INSTALACOES	2019NE800807	R\$ 9.198,00
					2019NE800808	R\$ 981,10
			33903026	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	2019NE800786	R\$ 1.193,00
					2019NE800714	R\$ 318,20
					2019NE800710	R\$ 77,45
					2019NE800711	R\$ 67,50
					2019NE800708	R\$ 27,10
					2019NE800785	R\$ 1.477,00
					2019NE800712	R\$ 193,75
					2019NE800716	R\$ 53,80
					2019NE800715	R\$ 894,70
					2019NE800639	R\$ 344,70
					2019NE800759	R\$ 353,10
2019NE800758	R\$ 1.348,60					
33903028	MATERIAL DE PROTECAO E SEGURANCA	2019NE800636	R\$ 532,00			
33903044	MATERIAL DE SINALIZACAO VISUAL E	2019NE800637	R\$ 640,80			

				OUTROS		
			33903301	PASSAGENS PARA O PAIS	2019NE800049	R\$ 2.750,00
			33903701	APOIO ADMINISTRATIVO, TECNICO E OPERACIONAL	2019NE800029	R\$ 55.293,41
			33903702	LIMPEZA E CONSERVACAO	2019NE800074	R\$ 286.410,00
			33903703	VIGILANCIA OSTENSIVA	2019NE800087	R\$ 321.429,62
			33903916	MANUTENCAO E CONSERV. DE BENS IMOVEIS	2019NE800018	R\$ 169.125,00
			33903919	MANUTENCAO E CONSERV. DE VEICULOS	2019NE800091	R\$ 11.065,94
			33903936	MULTAS INDEDUTIVEIS	2019NE000202	R\$ 1.050,00
			33903937	JUROS	2019NE000237	R\$ 300,00
			33903943	SERVICOS DE ENERGIA ELETRICA	2019NE800043	R\$ 118.000,00
			33903958	SERVICOS DE TELECOMUNICACOES	2019NE800063	R\$ 32.941,18
			33903969	SEGUROS EM GERAL	2019NE800235	R\$ 16,21
					2019NE800123	R\$ 24,99
			33903979	SERV. DE APOIO ADMIN., TECNICO E OPERACIONAL	2019NE800810	R\$ 24.497,00
			33904016	OUTSOURCING DE IMPRESSAO	2019NE800060	R\$ 17.721,07
			33904023	EMISSAO DE CERTIFICADOS DIGITAIS	2019NE800227	R\$ 271,80
			33909240	SERVICOS DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO E COMUNICACAO - PJ	2019NE800113	R\$ 1.377,65
					2019NE800116	R\$ 1.680,17
			33909314	RESSARCIMENTO DE PASSAGENS E DESP.C/LOCOMOCAO	2019NE000363	R\$ 2.000,00
		2994	33901801	BOLSAS DE ESTUDO NO PAIS	2019NE000128	R\$ 40.918,06
					2019NE000129	R\$ 163.665,09
		4572	33909214	DIARIAS - CIVIL	2019NE000161	R\$ 275,61
<b>Total</b>						<b>R\$ 1.294.229,36</b>
DESPESAS DE CAPITAL	EMENDA 8	20RL	33903023	UNIFORMES, TECIDOS E AVIAMENTOS	2019NE800849	R\$ 7.950,00
					2019NE800848	R\$ 8.400,00
					2019NE800549	R\$ 2.100,00
			33903916	MANUTENCAO E	2019NE800549	R\$ 2.100,00

				CONSERV. DE BENS IMOVEIS		
		<b>Total</b>				<b>R\$ 18.450,00</b>
	EMENDA 10	20RG	44905191	OBRAS EM ANDAMENTO	2019NE800445	R\$ 18.130,11
<b>Total</b>						<b>R\$ 18.130,11</b>
	EMENDA 2	20RG	44905224	EQUIPAMENTO DE PROTECAO, SEGURANCA E SOCORRO	2019NE800641	R\$ 6.999,00
					2019NE800640	R\$ 2.948,00
					2019NE800642	R\$ 1.149,90
					2019NE800643	R\$ 1.263,00
			44905234	MAQUINAS, UTENSILIOS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS	2019NE800757	R\$ 3.840,00
<b>Total</b>						<b>R\$ 16.199,90</b>
TED Reitoria	Materiais Permanentes de TI				2019NE800966	R\$ 275.848,00
					2019NE800967	R\$ 574.285,45
					2019NE800969	R\$ 5.773,16
						<b>R\$ 855.906,61</b>
<b>TOTAL</b>						<b>R\$ 2.202915,98</b>

### Contratos de serviços continuados em 2019

Contratos de serviço continuado e seus respectivos fiscais:

Nova Rio, Contrato: 01/2016

Titular: Sergio Pereira de Carvalho, SIAPE : 1992229 Suplente: Alan Machado Borges, SIAPE: 2293199

Telemar, Contrato 02/2016

Titular: Marco Aurélio Pereira da Silva, SIAPE: 2315966

Simpress, 03/2016

Titular: Rodrigo Mendes Peixoto, SIAPE: 1708584

Confederal, Contrato: 06/2016

Titular: Alan Machado Borges, SIAPE: 2293199 Suplente: Carlos José Gaspar, SIAPE: 01581823

Ale&Dan, 19/2016

Titular: Alan Machado Borges, SIAPE: 2293199

Suplente: Carlos José Gaspar, SIAPE: 01581823

Link Card, Contrato: 24/2016

Titular: Carlos José Gaspar, SIAPE: 01581823 Suplente: Alam Aparecido da Silva, SIAPE: 2294944

Light

Titular: Alam Aparecido da Silva, SIAPE: 2294944

Suplente: Alan Machado Borges, SIAPE: 2293199

Gestor Titular: Juliano dos Santos Moreira

Gestor Suplente: Rodrigo Mendes Peixoto SIAPE: 1708584

Correios, Contrato: 9912293538

Titular: Alam Aparecido da Silva, SIAPE: 2294944 Suplente: Carlos José Gaspar, SIAPE: 01581823

K8.com

Titular: Juliano dos Santos Moreira SIAPE:1821980

Suplente: Ricardo Esteves Kneipp SIAPE:1863816

SEBRAE

Fiscal Titular: José Ricardo da Silva Junior SIAPE: 1211348

Fiscal Suplente: Alan Machado Borges, SIAPE: 2293199

Gestor Titular: Ricardo Esteves Kneipp SIAPE:1863816

Gestor Suplente: Juliano dos Santos Moreira SIAPE:1821980

### **Controle de veículos**

O Campus atualmente tem em seu patrimônio três veículos:

- FIAT Ducato, placa KWG-5559 ano 2012.
- Pálio – placa LPT 8047 ano 2010.
- Blazer – placa NBB 9380 ano 1997 O veículo Blazer encontra-se fora de utilização em garagem coberta, devido à falta de recursos para manutenção.

As solicitações de viagens são arquivadas na direção de administração. A seguir apresenta-se relatório contendo data da viagem, Km, solicitante e destino.



<b>DATA</b>	<b>KM RODADOS</b>	<b>SOLICITANTE</b>	<b>DESTINO</b>
31/01/2019	79	Juliano Moreira	Oficina (Painting) Mesquita
06/02/2019	80	Alan Borges	Oficina (Painting) Mesquita
12/02/2019	254	Camila Lisboa	Reitoria
13/02/2019	163	Ramon Damasceno	Campus Pinheiral
18/02/2019	294	Camila Lisboa	Reitoria
19/02/2019	167	Alan Borges	Oficina (Triangulo) Três Rios
20/02/2019	197	Camila Lisboa	Campus Nilópolis
21/02/2019	40	Ricardo Kneipp	Miguel Pereira
22/02/2019	47	Ricardo Kneipp	Miguel Pereira
26/02/2019	67	Vanessa Victorino	Campus Volta Redonda
28/02/2019	68	Juliano Moreira	Oficina Automania
01/03/2019	243	Ricardo Kneipp	Reitoria
11/03/2019	217	Juliano Moreira	Campus Duque de Caxias
12/03/2019	247	Ricardo Kneipp	Petrópolis
13/03/2019	4	Juliano Moreira	Sacra Família
18/03/2019	83	Vanessa Victorino	Campus Paracambi
19/03/2019	261	Rodrigo Peixoto	Rio de Janeiro
20/03/2019	246	Jessika Castro	Resende
25/03/2019	290	Ricardo Kneipp	Reitoria
26/03/2019	273	Camila Lisboa	Reitoria
27/03/2019	28	Ricardo Kneipp	Eng. Paulo de Frontin
29/03/2019	36	Juliano Moreira	Vassouras ( Posto )
29/03/2019	36	Ricardo Kneipp	Eng. Paulo de Frontin
01/04/2019	306	Ricardo Kneipp	Campus São Gonçalo
02/04/2019	309	Ricardo Kneipp	Petrópolis
03/04/2019	44	Ricardo Kneipp	Vassouras ( Oficina)
04/04/2019	39	Juliano Moreira	Vassouras OFICINA
05/04/2019	32	Ricardo Kneipp	Eng. Paulo de Frontin
08/04/2019	287	Alam Silva	Rio de Janeiro
09/04/2019	302	Alam Silva	Rio de Janeiro
10/04/2019	49	Alan Borges	Centro Cultural- Paty do Alferes
11/04/2019	252	Alam Silva	Rio de Janeiro
11/04/2019	245	Ricardo Kneipp	Rio de Janeiro
12/04/2019	77	Juliano Moreira	Campus Pinheiral
12/04/2019	102	Juliano Moreira	Campus Pinheiral
15/04/2019	210	Ricardo Kneipp	São Cristóvão
15/04/2019	48	Ricardo Kneipp	Mendes
15/04/2019	37	Ricardo Kneipp	Miguel Pereira
16/04/2019	35	Ricardo Kneipp	Miguel Pereira

17/04/2019	9	Carlos Gaspar	Sacra Família
17/04/2019	162	Ricardo Kneipp	Campus Pinheiral
<b>DATA</b>	<b>KM RODADOS</b>	<b>SOLICITANTES</b>	<b>DESTINO</b>
17/04/2019	379	Ricardo Kneipp	Rio de Janeiro
24/04/2019	316	Ricardo Kneipp	Rio de Janeiro
25/04/2019	292	Cintia Paiva	Reitoria
26/04/2019	356	Ricardo Kneipp	Niterói
27/04/2019	63	Alan Borges	Vassouras
06/05/2019	285	Ricardo Kneipp	Reitoria
08/05/2019	33	Ricardo Kneipp	Prefeitura de Engenheiro Paulo de Frontin
10/05/2019	8	Paulo Emygdio	Morro Azul
13/05/2019	36	Ricardo Kneipp	Vassouras
16/05/2019	36	Juliano Moreira	Vassouras
16/05/2019	7	Ricardo Kneipp	Posto de Saúde-Morro Azul
16/05/2019	4	Ricardo Kneipp	Correio
17/05/2019	33	Ricardo Kneipp	Eng. Paulo de Frontin
20/05/2019	177	Ricardo Kneipp	IFMG- Rio Pomba
22/05/2019	92	Alan Borges	Campus Paracambi
23/05/2019	103	Alan Borges	Campus Paracambi
28/05/2019	162	Juliano Moreira	Oficina Triangulo (Três Rios)
28/05/2019	161	Juliano Moreira	Oficina Triangulo (Três Rios)
04/06/2019	294	Ricardo Kneipp	Reitoria
06/06/2019	8	Jessika Castro	Posto de Saúde-Morro Azul
06/06/2019	7	Alan Borges	Hotel Sacra Família
11/06/2019	39	Alan Borges	Vassouras
12/06/2019	240	Rodrigo Peixoto	Reitoria
14/06/2019	14	Alan Borges	Eng. Paulo de Frontin
15/06/2019	4	Alan Borges	Correio Sacra Família
16/06/2019	40	Alan Borges	Vassouras
24/06/2019	275	Ricardo Kneipp	Reitoria
01/07/2019	9	Alan Borges	Correio Sacra Família
23/07/2019	37	Ricardo Kneipp	Reitoria
24/07/2019	126	Ricardo Kneipp	Valença
30/07/2019	306	Ricardo Kneipp	Reitoria
05/08/2019	299	Ricardo Kneipp	Reitoria
08/08/2019	37		
09/08/2019	6	Annie T. Ramos	Sacra Família
12/08/2019	37	Ricardo Kneipp	Vassouras
13/08/2019	227	Juliano Moreira	Reitoria
14/08/2019	73	Ricardo Kneipp	Rio de Janeiro
14/08/2019	7	Juliano Moreira	Morro Azul

19/08/2019	65	Juliano Moreira	Mendes
20/08/2019	6	Juliano Moreira	Morro Azul
21/08/2019	7	Juliano Moreira	Sacra Família
26/08/2019	118	Camilla Lisboa	Campus Volta Redonda
<b>DATA</b>	<b>KM RODADOS</b>	<b>SOLICITANTES</b>	<b>DESTINO</b>
26/08/2019	36	Ricardo Kneipp	Eng. Paulo de Frontin
27/08/2019	54	Juliano Moreira	Campus Paracambi
30/08/2019	312	Ricardo Kneipp	Reitoria
02/09/2019	26	Juliano Moreira	Morro Azul
03/09/2019	162	Alan Borges	Três Rios
04/09/2019	10	Juliano Moreira	Morro Azul
04/09/2019	7	Juliano Moreira	Morro Azul
10/09/2019	42	Juliano Moreira	Reitoria
11/09/2019	6	Juliano Moreira	Morro Azul
12/09/2019	314	Jéssika Castro	Niterói
16/09/2019	251	Alan Silva	Reitoria
25/09/2019	276	Ricardo Kneipp	Reitoria
01/10/2019	6	Juliano Moreira	Vassouras
01/10/2019	40	Juliano Moreira	Vassouras
02/10/2019	37	Juliano Moreira	Vassouras
07/10/2019	298	Ricardo Kneipp	Reitoria
08/10/2019	268	Gabriela Kronemberger	Rio de Janeiro
09/10/2019	235	Anny Sousa	Rio de Janeiro
21/10/2019	6	Alan Borges	Morro Azul
23/10/2019	39	Alan Borges	Vassouras
24/10/2019	306	Ricardo Kneipp	Petrópolis
29/10/2019	285	Ricardo Kneipp	Barra da Tijuca
04/11/2019	257	Ricardo Kneipp	Santos Dumont
05/11/2019	39	Juliano Moreira	Vassouras
06/11/2019	43	Isabella Trindade	Eng. Paulo de Frontin
06/11/2019	329	Ricardo Kneipp	Santos Dumont
11/11/2019	280	Ricardo Kneipp	Rio de Janeiro
12/11/2019	32	Ricardo Kneipp	Eng. Paulo de Frontin
12/11/2019	6	Juliano Moreira	Morro Azul
13/11/2019	197	Ricardo Kneipp	Três Rios
14/11/2019	6	Juliano Moreira	Morro Azul
18/11/2019	262	André Brazil	Arraial do Cabo
19/11/2019	262	André Brazil	Paulo de Frontin
22/11/2019	4	Juliano Moreira	Sacra Família
23/11/2019	41	Juliano Moreira	Vassouras
25/11/2019	258	Alan Borges	Reitoria
26/11/2019	257	Alan Borges	Reitoria
27/11/2019	258	Alan Borges	Reitoria
02/12/2019	304	Ricardo Kneipp	Reitoria
04/12/2019	281	Rodrigo Peixoto	Rio de Janeiro

06/12/2019	240	Ricardo Kneipp	Resende
10/12/2019	287	Alam Aparecido	Reitoria
11/12/2019	71	Ricardo Kneipp	Barra do Piraí
13/12/2019	286	Rodrigo Peixoto	Rio de Janeiro
16/12/2019	259	Juliano Moreira	Reitoria
17/12/2019	113	Juliano Moreira	Japeri
<b>DATA</b>	<b>KM RODADOS</b>	<b>SOLICITANTES</b>	<b>DESTINO</b>
18/12/2019	4	Juliano Moreira	Sacra Família
19/12/2019	272	Ricardo Kneipp	Reitoria
20/12/2019	38	Ricardo Kneipp	Vassouras
<b>TOTAL</b>			<b>132</b>

### Coordenação de Compras

Atualmente a Coordenação de Compras possui um servidor técnico administrativo, assistente em Administração para desempenhar as seguintes funções:

Receber e analisar as solicitações de compras e contratação de serviços, quanto ao atendimento dos requisitos legais; consultar a coordenação de orçamento e finanças quanto à disponibilidade de recursos orçamentários e solicitar a classificação orçamentária necessária ao atendimento das demandas apresentadas; solicitar à coordenação de Contratos e Convênios a confecção do instrumento convocatório adequado à licitação indicada e proceder à publicação do referido instrumento; prestar esclarecimentos aos interessados sobre as licitações em andamento, exceção às informações sigilosas ou confidenciais, conforme critério e indicação da Administração; arquivar e manter sob sua custódia os processos de compras e serviços.

### Prefeitura do Campus

Atualmente a prefeitura possui um servidor anistiado para desempenhar as seguintes funções em conjunto com a direção de administração:

Gerenciar as solicitações de serviços de transporte, os serviços de abastecimento, licenciamento e manutenção da frota oficial; gerenciar os serviços de vigilância, de portaria, de limpeza e manutenção; executar levantamento das necessidades para a compra de equipamentos e materiais inerentes ao setor; coordenar o depósito de materiais ligados ao setor; coordenar e supervisionar a execução de serviços de manutenção predial; controlar o consumo e atestar as despesa com água, energia elétrica e telefone, combustível, correspondências e demais despesas provenientes dos contratos de terceirização ligados ao setor; coordenar e executar as atividades de apoio com relação à infraestrutura relacionadas com formaturas, atividades esportivas, seminários, congressos, vestibulares e afins; executar transportes internos de mobiliários e equipamentos; executar os serviços de urbanização em

ajardinamento e paisagismo; executar o envio de correspondências externas e manter e gerenciar o conjunto de chaves dos ambientes do campus.

### **Coordenação de Patrimônio**

Atualmente a Coordenação de Patrimônio possui um servidor Técnico em Contabilidade para desempenhar em conjunto com a direção de administração as seguintes funções:

Realizar o registro e manter o cadastro dos materiais e equipamentos do IFRJ; registrar toda e qualquer aquisição, cessão, alienação, permuta doação ou baixa de material permanente; manter atualizado o cadastro dos materiais e equipamentos do Campus; controlar a movimentação de material permanente dentro do Campus; providenciar, manter atualizado e arquivar os termos de responsabilidade por materiais e equipamentos; elaborar inventários dos bens patrimoniais.

No ano de 2019, foram realizados 190 (cento e noventa) registros de patrimônios, sendo destes 116 itens recebidos em doação; e foram transferidos para o Campus São João do Meriti 434 itens, conforme Termos de Transferência (TT 001/2019, TT 002/2019, TT 003/2019), fechando o ano calendário de 2019 com 3.555 (três mil quinhentos e cinquenta e cinco) itens com registro de patrimônio. Estes registros eram efetuados e geridos no SIGA-EPCT; este Software não sendo mais utilizado, pois no segundo semestre de 2019 foi implantado o Módulo SIPAC de Patrimônio pela Reitoria e colaboração direta dos Campus.

### **SERSA – Serviço de Saúde**

**Servidoras: Enfermeira (TAE) Jessika Afonso Castro**

**Médica/psiquiatra: Evelin Mascarenhas Soffritti**

Ao serviço de saúde do Campus Engenheiro Paulo de Frontin-CEPF compete: promover o atendimento médico emergencial aos integrantes da comunidade acadêmica; efetuar exames admissionais ou demissional, elaborar laudos periciais e promover o atendimento emergencial do servidor; propor e executar programas de prevenção de doenças profissionais e ações relacionadas à saúde da comunidade acadêmica; registrar as licenças médicas dos discentes; registrar e encaminhar ao setor pertinente as licenças médicas dos servidores; preparar as solicitações de medicamentos e equipamentos necessários ao setor.

No ano de 2019, o serviço de saúde do CEPF realizou 389 atendimentos. A seguir um breve resumo das atividades e dos atendimentos desenvolvidos pelo serviço de saúde do CEPF no ano de 2019.

Campanha de vacinação contra influenza;

Oficinas de Educação Permanente em Primeiros Socorros, abordando as seguintes temáticas: ressuscitação cardiopulmonar; primeiros socorros em caso de crise de ansiedade, desmaio, convulsões, acidentes com animais peçonhentos e engasgo.

Atendimento emergencial ao aluno \ Orientações de saúde realizadas bimestralmente através de informativos via e-mail para comunidade acadêmica.

Campanhas de saúde (Prevenção de DST; Dengue, Zika e Chikungunya; Prevenção do suicídio; Outubro Rosa e Prevenção a violência contra a mulher).

Oficinas de organização e métodos de estudo com os alunos e para os servidores.

Reuniões mensais para estudo de casos e planejamento das condutas.

Acolhimento com foco biopsicossocial à alunos e servidores

Consultas de enfermagem

Roda de conversa com professores e técnicos administrativos educacionais sobre a temática saúde no campus (semana de planejamento)

Administração intramuscular e oral de medicamentos

Realização de curativos.

Perícias internas e externas (Saúde do trabalhador)

Participação da semana acadêmica do campus Engenheiro Paulo de Frontin (Mediadoras da oficina: “Noções em primeiros socorros”)

Oficina de comportamentos auto-lesivos em adolescentes- Atividade educativa realizada no campus Maracanã.

Além disso, outras ações foram desenvolvidas em parceria com a diretoria de ensino e a COTP, como participação do acolhimento estudantil, reuniões para discussões de casos e problemáticas do campus e atividades educativas em saúde para servidores e alunos.

### **Coordenação de Pessoas**

Atualmente a Coordenação de gestão de pessoas possui um servidor Assistente de Administração para desempenhar em conjunto com a direção de administração as seguintes funções:

Promover a articulação entre a Diretoria de Gestão de Pessoas da Pró-Reitoria de Administração e Desenvolvimento Institucional e a Diretoria de Administração do Campus no que tange à área de Gestão de Pessoas; atender aos agentes públicos e pensionistas do Campus encaminhando, no que couber, suas solicitações aos setores competentes da Direção-Geral e da Reitoria;

Dentre as várias atividades da coordenação, foram abertos 57 (cinquenta e sete) processos no Campus, entre arquivados e ativos no ano de 2019.

### Registro dos Pedidos de Concessão de Diárias e Passagem do ano de 2019.

SCDP 2019 CEPF								
Nº	Nº PCDP	Solicitante	Motivo da viagem	Nº diárias	Valor Diárias	Valor Passagens	Empenho de diária	Empenho ressarcimento de passagem rodoviária
1	566/19	Leandro Mendes de Oliveira	Treinamento do Sistema Acadêmico SIGAA	0,5	54,73	0,00	NE000284	---
2	572/19	Alam Aparecido da Silva	Treinamento sobre Gestão e Fiscalização de Contratos	2,0	195,92	0,00	NE000284	---
3	568/19	Alan Machado Borges	Reunião Pregão Eletrônico	0,5	63,18	0,00	NE000284	---
4	589/19	Rodrigo Mendes Peixoto	Reunião sobre Aquisição de Itens de TI	0,5	84,79	0,00	NE000284	---
5	569/18	Alan Machado Borges	Reunião sobre Aquisição de Itens de TI	0,5	63,18	0,00	NE000284	---
6	570/19	Juliano dos Santos Moreira	Apoio na realização de licitações	0,5	110,86	0,00	NE000284	---
7	571/19	Juliano dos Santos Moreira	Apoio na realização de licitações	0,5	110,86	0,00	NE000284	---
8	573/19	Juliano dos Santos Moreira	Apoio na realização de licitações	0,5	110,86	0,00	NE000284	---
9	574/19	Alan Machado Borges	Realização de Pregões Eletrônicos de TIC	0,5	63,18	0,00	NE000284	---
10	575/19	Alan Machado Borges	Realização de Pregões Eletrônicos de TIC	0,5	63,18	0,00	NE000284	---
11	576/19	Alan Machado Borges	Realização de Pregões Eletrônicos de TIC	0,5	63,18	0,00	NE000284	---
12	577/19	Alam Aparecido da Silva	Capacitação SIPAC Patrimônio	0,5	48,98	0,00	NE000284	---
13	592/19	Rodrigo Mendes Peixoto	Retirada de móveis do órgão INPI	0,5	84,79	0,00	NE000284	---
14	593/19	Maxwel Oliveira Côrtes	Retirada de móveis do órgão INPI	0,5	91,28	0,00	NE000284	---
15	594/19	Maxwel Oliveira Côrtes	Retirada de móveis do órgão INPI	0,5	91,28	0,00	NE000284	---
16	597/19	Alan Machado Borges	Continuação do Pregão Eletrônico 13/2019 TIC	0,5	63,18	0,00	NE000284	---
17	598/19	Juliano dos Santos Moreira	Realização de Licitações PE 13/2019 e 14/2019	0,5	110,86	0,00	NE000284	---
18	600/19	Alan Machado Borges	Gestão e Fiscalização de Contratos	1,5	189,54	261,73	NE000284	NE000363
19	601/19	Juliano dos Santos Moreira	Reunião Colégio de Dirigentes	0,5	110,86	65,95	NE000284	NE000363
20	602/19	Juliano dos Santos Moreira	Apoio na realização de Licitações	0,5	110,86	59,40	NE000284	NE000363

		Moreira						
21	603/19	Alan Machado Borges	Apoio na realização de Licitações	0,5	63,18	66,36	NE000284	NE000363
22	604/19	Alan Machado Borges	Continuação do Pregão Eletrônico 13/2019 TIC	0,5	63,18	24,95	NE000284	NE000363
23	605/19	Juliano dos Santos Moreira	Realização de Licitações PE 13/2019 e 14/2019	0,5	110,86	21,26	NE000284	NE000363
24	606/19	Alan Machado Borges	Continuação do Pregão Eletrônico 13/2019 TIC	0,5	63,18	66,36	NE000284	NE000363
25	607/19	Juliano dos Santos Moreira	Realização de Licitações PE 13/2019 e 14/2019	0,5	110,86	59,40	NE000284	NE000363
26	608/19	Alan Machado Borges	Continuação do Pregão Eletrônico 13/2019 TIC	2,5	238,46	59,40	NE000284	NE000363
27	609/19	Juliano dos Santos Moreira	Realização de Licitações PE 13/2019 e 14/2019	2,5	355,67	59,40	NE000284	NE000363
28	610/19	Alan Machado Borges	Formação e Atualização de Pregoeiros	0,5	63,18	32,30	NE000284	NE000363
29	611/19	Juliano dos Santos Moreira	Treinamento Pregão Eletrônico	0,5	110,86	27,93	NE000284	NE000363
30	612/19	Alan Machado Borges	Formação e Atualização de Pregoeiros	0,5	63,18	59,40	NE000284	NE000363
31	613/19	Juliano dos Santos Moreira	Treinamento Pregão Eletrônico	0,5	110,86	59,40	NE000284	NE000363
<b>TOTAIS</b>				<b>22</b>	<b>3.239,02</b>	<b>923,34</b>	---	---
<b>OBS: Embora todos os valores já tenham sido informados, alguns PCDPs ainda não tiveram seus fluxos finalizados.</b>								

## Coordenação de Almoxarifado

Atualmente a coordenação de almoxarifado possui um servidor anistiado para desempenhar as seguintes funções em conjunto com a direção de administração:

Conferir e inspecionar, face às especificações de compras, o material adquirido para o Campus; receber e armazenar, devidamente codificado e classificado, o material adquirido; atender às requisições de materiais provenientes dos setores do Campus; controlar o estoque de materiais, emitindo relatórios pertinentes; realizar balanço anual de materiais de expediente; receber as notas fiscais e encaminhá-las para o solicitante atestá-las.



## **Coordenação de Suporte de Tecnologia da Informação e da Comunicação (CSTI).**

Atuam na CSTI três servidores técnicos administrativos, sendo um servidor analista de Tecnologia da Informação e dois servidores técnicos em laboratório desempenhando as seguintes funções:

Atuar no Suporte de primeiro nível de TIC, que compreende o atendimento ao usuário final on site (no local); realizar a manutenção preventiva nos equipamentos do Campus; cadastrar usuários no servidor do serviço de Diretório; encaminhar criação de e-mail para suporte de e-mail; realizar a avaliação na rede física de dados com, a orientação da Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação e fornecer informações sobre qualquer anomalia; responder pelo bom funcionamento diário da rede de dados e de telefonia do Campus, com a orientação da DGTIC, informando sobre qualquer anomalia; responder pelo suporte de primeiro nível dos sistemas do IFRJ; propor, coordenar e acompanhar os planos estratégicos de tecnologia da informação e comunicação no âmbito do campus, no que concerne à tecnologia a ser implementada; propor programas de capacitação e desenvolvimento de recursos humanos em tecnologia da informação e comunicação; administrar a infraestrutura tecnológica e os serviços de rede existentes no campus; propor normas, procedimentos e padrões para a utilização dos recursos de tecnologia da informação e comunicação no Campus; acompanhar tecnicamente contratos e convênios relativos à tecnologia da informação e comunicação; oferecer suporte técnico aos usuários no que diz respeito a aplicativos, sistemas gestores e manutenção de equipamentos no âmbito do Campus; propor a especificação técnica para a aquisição de equipamentos, periféricos e suprimentos de tecnologia da informação e comunicação; promover, orientar e controlar a execução dos serviços de manutenção e atualização dos recursos de tecnologia da informação e comunicação do Campus; realizar e acompanhar, em articulação com a Prefeitura do Campus, Adequações e ampliações de instalações físicas para utilização de equipamentos de tecnologia da informação e comunicação.

Foram abertas 182 (cento e oitenta e duas) solicitações via e-ticket no período 01/01/2019 a 26/12/2019, dos quais descreve-se:

Relatório de Tickets – Período: 01/01/2020 até 26/12/2020 – CSTI – CEPF							
Departamento	Aberto	Designado	Atraso	Fechado	Reaberto	Conclusão em dias	Resposta em dias
Administrativos	120	55	54	126	6	7,8	4,5
Laboratórios	62	3	31	61	1	10,1	5,8
<b>TOTAL</b>	182	58	85	187	7		

Atualmente o parque tecnológico do Campus contempla (06) seis laboratórios e (161) cento e sessenta e um computadores entre laboratórios e uso administrativo.

A seguir uma tabela contemplando mais informações sobre os equipamentos:

Computador / Sistema Operacional	Quantitativo
Quantas Maquinas WIN 7	64
Quantas Maquinas WIN 10	75
Quantas Maquinas WIN OEM	0
Quantas Maquinas Linux	2
Quantas Maquinas WIN XP	0
Outros OS	20
Como são tratadas as maquinas de Projeto em relação a licenciamento de Windows?	Licença Própria
Quantitativo total de maquinas	161
Quantitativo de computadores fora de uso por problemas em periféricos e indisponíveis para utilizar em laboratórios e administrativo	54
Quantitativo de Computadores nos laboratórios	110
Número de Laboratórios	6

## DIREÇÃO DE ENSINO

Atualmente o quantitativo de servidores vinculados à Direção de Ensino: quatorze servidores técnicos administrativos, dois servidores anistiados, vinte e nove docentes e uma estagiária.

Compete à Direção de Ensino:

Propor normas no âmbito de sua Diretoria; implantar e acompanhar o desenvolvimento dos currículos dos cursos ministrados no Campus; supervisionar e dirigir os setores subordinados à sua Diretoria, conforme descrito no Regimento Interno do Campus; organizar estratégias e procedimentos para o acompanhamento do desempenho acadêmico do corpo discente, em conjunto com as coordenações a ela subordinadas e nos termos dos regulamentos do IFRJ; definir a equipe responsável pela presidência e secretaria dos Conselhos de Classe; avaliar os currículos dos cursos ministrados no Campus; realizar estudos relativos à criação ou extinção de cursos; zelar pelo bom funcionamento dos cursos e pela integração entre os diferentes níveis e modalidades de ensino no Campus; propor ao Diretor-Geral o calendário escolar do Campus, de acordo com as diretrizes das Pró-Reitorias, e zelar pelo seu cumprimento; gerenciar o processo de reingresso de alunos nos cursos ministrados regularmente pelo IFRJ; conduzir, em conjunto com as coordenações a ela subordinadas, o desenvolvimento e a avaliação da prática

pedagógica, em consonância com as políticas do IFRJ; conduzir, em conjunto com as Coordenações de Curso os processos de seleção de professores temporários; acompanhar e avaliar o desempenho profissional dos professores efetivos e temporários, fazendo os encaminhamentos pertinentes.

**Quantitativo de alunos matriculados, ingressantes, concluintes e evadidos e contemplados no PAE em 2019.**

Alunos matriculados	2018	2019
Concomitante	47	19
Médio	76	124
Graduação	178	204
Pós Graduação	0	36
Total	301	347
Diferença		13,25%

Alunos ingressantes	2018/1	2018/2	2019/1	2019/2
Médio	36	40	37	30
Graduação	35	23	32	24
Pós Graduação Gestão			19	17

Alunos evadidos (cancelados / abandono)	2018	2019
Concomitante	1	0
Médio	5	7
Graduação	34	30
Pós Graduação	0	0
Total	40	37

Ano	Inscritos no edital	Alunos contemplados no PAE	% atendido
2018/1	120	63	52,50
2018/2	67	36	53,73
2018	187	99	52,94
2019/1	97	86	88,66
2019/2	27	21	77,78
2019	124	107	86,29

Alunos concluintes	2018	2019
Concomitante	13	4
Médio	0	0
Graduação	29	18
Pós Graduação	0	0
Total	42	22

Fonte: Coordenação de Secretarias, Comitê Gestor Local (2019).

## **Coordenação Técnico-pedagógica (COTP)**

Atuam na COTP, quatro servidores técnicos administrativos sendo um técnico em Assuntos Educacionais, um tradutor e intérprete em Linguagem de Sinais – LIBRAS e dois assistentes em Administração e desempenham as seguintes funções em conjunto com a Direção de Ensino:

Participar do processo de implantação do Projeto Pedagógico do IFRJ; subsidiar a reflexão constante sobre o processo ensino-aprendizagem nas diferentes modalidades de ensino ministradas na Instituição, a partir do acompanhamento pedagógico do desenvolvimento dos currículos dos cursos; participar, de acordo com as orientações da Diretoria de Ensino, dos processos de avaliação de desempenho global do corpo discente, nos termos dos regulamentos da Instituição; identificar os motivos de solicitações de transferências, trancamento de cursos, bem como o cancelamento de matrícula ou disciplina; contribuir para a melhor integração do aluno através de diagnóstico social, psicológico e psicopedagógico buscando meios e alternativas (programas e projetos) para as situações apresentadas; promover eleição para professor e aluno representante de turma a cada período letivo; trabalhar, em articulação com os demais setores no sentido de permitir ao aluno o autoconhecimento, visando à construção de uma postura cidadã responsável e consciente; realizar atendimentos de alunos ou responsáveis, em situações específicas, para emissão de pareceres; aluno, escola, família – e contribuir para a coerência entre os objetivos educacionais, as características individuais e o contexto sociocultural do educando; divulgar, coordenar e acompanhar o Programa Aluno Monitor; auxiliar a Diretoria de Ensino organizar os Conselho de Classe e responsabilizar-se pelo registro e pela análise dos resultados deles emanados; realizar, com acompanhamento dos coordenadores de curso e de área, a verificação dos diários de classe e solicitar correções quando elas se fizerem necessárias;

A seguir um breve resumo das atividades desenvolvidas pela direção de ensino em conjunto com a COTP no ano de 2019.

Em 06/02/19, foi realizada a reunião de apresentação para os (as) Responsáveis e alunos (as) ingressantes dos primeiros períodos. Nessa ocasião, além da apresentação costumeira (manual do estudante, sistema de avaliação, PAE e Sindpass etc.), foram comunicadas a espera dos professores substitutos (Filosofia, Educação Física e dois da área técnica), a importância da preservação do patrimônio do campus e da atualização dos contatos dos (as) Responsáveis, além de um alerta sobre o mau uso das redes sociais. Ao término dessa reunião, os uniformes foram doados aos (às) alunos (as) ingressantes. Posteriormente, entregamos para os (as) alunos (as) antigos.

Após levantamento das nossas carências em livros didáticos, solicitamos doações desses recursos à biblioteca dos *campi* Volta Redonda e Pinheiral. Ainda estamos no aguardo do MEC se posicionar de forma decisiva sobre o PNLD para fazermos nossos pedidos.

Após o diálogo com professores no MV1 (17/04), nos reunimos com os (as) Responsáveis e alunos (as) das turmas, com o objetivo de relatar os desafios e buscar medidas para uma efetiva transformação dos comportamentos e atitudes dos (as) alunos (as).

Foram realizadas as reuniões individuais com os (as) Responsáveis dos (as) alunos (as) dos primeiros períodos, que tiveram, no mínimo, duas médias baixas.

Atendemos alunos (as) com dificuldades emocionais, com dificuldades de interação e baixa autoestima. Contamos com o apoio do SerSa nesses atendimentos.

Realizamos as eleições do CART e nos reunimos com os (as) novos (as) representantes para tratarmos das suas atribuições.

Organizamos o horário de atendimento dos (as) professores (as), dos estudos em grupo e dos (as) estagiários (as) de psicologia. Nesse último caso, encaixamos os (as) alunos (as) da lista de espera para o atendimento.

Intermediamos uma alternativa para a participação de aluno com Síndrome de Asperger em atividades em grupo de Trabalho de Conclusão de Período.

Entramos em contato com o Sindpass, a fim de solucionarmos as dificuldades encontradas pelos (as) alunos (as) de Miguel Pereira e Paulo de Frontin para terem o direito à gratuidade.

Participamos do bate-papo sobre transtornos ansiosos, organizado pelo SerSa, visto que temos atendido alunos (as) nesse estado com certa frequência.

Organizamos o Regime de Exercícios Domiciliares para alunos do Concomitante/Subsequente).

Organizamos o aproveitamento de estudos de alunos transferidos.

Apoio ao trabalho de secretaria, como matrícula nos cursos, esclarecimento de dúvidas e certificação do ENCCEJA.

Trabalhamos ativamente no processo de análise da documentação dos (as) candidatos (as) ao Programa de Assistência Estudantil 2019.1 e 2019.2. Compusemos o Grupo de Trabalho, convocado pela DIRAE, para trabalhar na reformulação do regulamento da Assistência Estudantil.

Apoiamos, na divulgação e na organização, as atividades extraclasse, idealizadas e desenvolvidas pelos (as) docentes, como a visita técnica ao Quilombo São José, em Valença; o torneio de tênis de mesa; as Olimpíadas de Matemática; a I Semana do Meio Ambiente.

Atendemos/intermediamos alunos (as), professores (as) e Responsáveis, do Integrado e do Concomitante/Subsequente, em situações de dificuldades de aprendizagem e de relacionamento e de falta às aulas.

Contribuímos com a divulgação dos cursos oferecidos pelo Campus, confeccionando um fôlder para ser entregue à comunidade e a visitantes.

Elaboramos os editais da pós-graduação e dos cursos em EAD (Docência em Educação Profissional e Tecnológica e Fotografia).

Participamos do levantamento de dados para a auditoria do Núcleo de Acessibilidade (auditoria interna– PROGRAMA INCLUIR/IFRJ – Programa de Ações Afirmativas na Graduação, o Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Específicas – NAPNE).

Buscamos auxílio de outros *campi* e de colégios estaduais para doações de livros didáticos, pois continuamos com defasagem desse material.

Com o apoio do SerSa, acompanhamos aluno em estágio de multilamento e suicídio.

Participamos da iniciativa do SerSa de promover uma oficina de organização do tempo, voltada para os/as alunos/as dos primeiros períodos.

Após o MV1 de 2019.2, promovemos conversas com alunos/as e responsáveis sobre o desenvolvimento no bimestre, os desafios encontrados pelos discentes (ansiedade, uso de bebidas alcoólicas e sexualidade) e estratégias para superá-los.

Compusemos a comissão que averiguou situações de desrespeito às normas do Regulamento da Educação Profissional Técnica de Nível Médio e do Ensino Médio e propusemos medidas disciplinares cabíveis (advertências e suspensões).

Elaboramos uma proposta de projeto, que sugere medidas para a convivência entre os componentes da comunidade, focando no bem-estar mental e emocional (Espaço ComVida).

Colaboramos com a saída dos/as alunos/as e docentes para as atividades extraclasse: Olimpíadas de Sociologia, Uaná Etê, UERJ e UFRJ, entrevista para o projeto “Biologando” (História/Biologia).

Elaboramos o PPC da Pós-graduação em Docência para Educação Profissional e Tecnológica e os editais para processo seletivo interno de credenciamento dos docentes e ingresso dos alunos.

Realizamos a análise dos documentos comprobatórios do direito às cotas dos (as) candidatos (as) do Edital 40/2019, destinado às vagas do Curso Técnico de Informática para Internet integrado ao Ensino Médio.

Participamos da Comissão de heteroidentificação de candidatos às vagas reservadas do campus, realizando as averiguações necessárias.

## **Secretaria Acadêmica do Ensino Médio Técnico, Concomitante e Subsequente e Graduação.**

Atuam na Secretaria, um servidor assistente administrativo, uma auxiliar de biblioteca e uma estagiária.

Compete à Secretaria do Ensino Médio e Técnico SEMT e da Graduação:

Efetuar os registros relativos à vida escolar do corpo discente matriculado nos cursos de ensino médio e da educação profissional técnica de nível médio; organizar e manter, sob custódia permanente, os arquivos de registros individuais do corpo discente; efetivar os trâmites de matrícula e rematrícula dos alunos; expedir históricos escolares parciais, guias de transferência, guias de trancamento de matrícula, declarações de escolaridade e boletins, diários de classe e identidades estudantis; atuar na formalização dos processos para emissão e registro de diplomas, certificados de conclusão de curso e históricos escolares do ensino médio e da educação profissional técnica de nível médio; formar e informar processos relativos à vida escolar do corpo discente; manter sob custódia permanente os diários de classe, mapa global de notas e atas devidamente preenchidos; emitir planilhas de notas globais e específicas, por disciplina e por turma, para implementação dos Conselhos de Classe.

Efetuar os registros relativos à vida acadêmica do corpo discente matriculado nos cursos de graduação; organizar e manter, sob custódia permanente, os arquivos de registros individuais do corpo discente e docente; efetivar os trâmites de matrícula, inscrição em disciplina, trancamento de matrícula e disciplina dos discentes nos cursos de graduação do Campus; expedir históricos escolares parciais, guias de transferência e declarações de escolaridade, diários de classe e identidades estudantis; atuar na formalização dos processos para emissão e registro de diplomas, certificados de conclusão de curso e históricos escolares do ensino de Graduação; formar e informar processos relativos à vida acadêmica do corpo discente e manter sob custódia permanente os diários de classe devidamente preenchidos.

A seguir são apresentados os números de requerimentos atendidos pela Coordenação das Secretarias.

### **SECRETARIA DE ENSINO MÉDIO-TÉCNICO:**

Pedidos de justificativa de faltas: 47

Confecção de Diários de Classe: 136

Emissão de Declaração Escolar: 123

Confecção de carteirinhas escolares: 267

Emissão de Histórico Escolar: 13

Emissão de Certidão de Conclusão: 36

Abertura de processos de diplomação: 28

Envio de Guias de remessa: 27

Memorandos enviados: 7

Preenchimento de ficha de matrícula e requerimento de matrícula: 74

#### SECRETARIA DE ENSINO DA GRADUAÇÃO:

Pedidos de justificativa de faltas: 41  
Pedidos de prova de 2ª chamada: 12  
Emissão de Declaração Escolar: 46  
Confecção de carteirinhas escolares: 69  
Emissão de Histórico Escolar: 17  
Emissão de Certidão de Conclusão: 17  
Abertura de processos de colação de grau e diplomação: 18  
Envio de Guias de remessa: 18  
Memorandos enviados: 01  
Preenchimento de ficha de matrícula e requerimento de matrícula: 56  
Pedidos de quebra de pré-requisito\*: 06  
Pedido de exercício domiciliar\*: 0  
Solicitação de ementas de disciplinas cursadas: 10  
Pedido de retificação de grau: 01  
Pedido de Trancamento de disciplina: 60  
Pedido de trancamento de matrícula\*: 13  
Pedido de reabertura de matrícula: 09  
Pedido de inscrição de disciplina via secretaria\*: 56  
Pedido de aproveitamento de estudos\*: 0  
Matrícula fora do prazo\*: 03

\*Solicitações que são encaminhadas para a Coordenação do Curso para parecer.

#### ENEM/ENCCEJA:

Emissão de declaração de proficiência ENCCEJA – 2019: 307  
Emissão de declarações parciais ENCCEJA – 2019: 6  
Emissão de certificado de proficiência ENCCEJA – 2018: 88  
Emissão de certificado de proficiência ENCCEJA – 2017: 11  
Publicação de nomes para certificação: 215



## **COORDENAÇÃO DE EXTENSÃO - CoEx**

A Coordenação de Extensão tem um protagonismo no campus Engenheiro Paulo de Frontin no incentivo, auxílio e divulgação de inúmeras ações de Extensão dentro e fora do Campus. Dentre algumas atividades desenvolvidas encontram-se:

- Reuniões periódicas de planejamento com a Proex, Direção Geral, Direção de Ensino, servidores, docentes, estudantes e com a comunidade externa.
- Planejamento das sessões do Cineclubes Manuel Congo;
- Atendimento às demandas internas do campus.
- Levantamento de quantitativo de materiais de manutenção para compra;
- Visitas externas de divulgação de cursos e eventos do campus;
- Reuniões de composição da comissão organizadora da Semana Acadêmica;
- Divulgação, seleção e inscrição de projetos de Extensão oferecidos no campus;

## **EDITAIS PRÓ-EXTENSÃO e PIBIEX 2018-2019**

- Edital Nº 10/2018, contendo as normas referentes ao Processo Seletivo do Programa Institucional de Incentivo às Atividades de Extensão (PRÓ-EXTENSÃO)
- Edital Nº 11/2018, contendo as normas referentes ao processo seletivo do Programa Institucional de Bolsas de Incentivo às Atividades de Extensão (PIBIEX)
- Edital de Extensão 01/2019 -Pró-Extensão - modalidade projetos.
- Edital do Programa Institucional de Voluntários para Iniciação às Atividades de Extensão – PIBIEX 04/2019.
- Edital de Extensão nº 09/2019- Chamada interna de apoio à organização de semanas acadêmicas.

## **Projetos de Extensão realizados no campus, com apoio financeiro da Pró-Reitoria de Extensão (2019):**

Projetos aprovados no Edital de Extensão 01/2019.

PROJETO CINE CLUBES MANUEL CONGO – Professor Lindinei Rocha Silva

PROJETO DE INCENTIVO A PRÁTICAS DE DESIGN - Professor Rodrigo Britto

### **Cursos de Extensão:**

- Curso de Fotografia Digital - Professor Edney Soares Trindade.

Número de participantes: 30.

- Curso de Extensão de Nivelamento em Língua Portuguesa, Matemática e Informática Básica – Professores Isabela Menezes, Jocinéia Andrade, Nilton Miguel da Silva, Samuel Ribeiro.

Número de participantes: 18

### **Eventos:**

- Semanas de acolhimento do campus (1º e 2º semestres), com participação da comunidade externa. Número de participantes: 180

- Empreendedorismo e Economia Criativa, proferida pela Professora Suzana Pedrinho.

IFRJ - Campus Eng. Paulo de Frontin - Dia 15/3/2019. Horário às 18h e 30 min. Número de participantes: 25

-II ARRAIÁ DO IFRJ - Engenheiro Paulo de Frontin – dia 14 de junho de 2019.

Número de participantes: 190

-Oficina de SLAM proferida por Rejane Barcelos da Silva no dia 30 de julho de 2019.

Participantes: 80

-Semana Acadêmica 2019 - Bioeconomia: Diversidade e Riqueza para o Desenvolvimento Sustentável. Dias 09, 10 e 11 de outubro. Número de participantes: 220.

-Apresentação da peça *O Cortiço*, de Aluízio Azevedo, alunos do Ensino Médio – dia 29/11, às 15h às 17h. Número de participantes: 70.

-III Mostra de Curtas do Estúdio Escola de Animação, dia 29/11, às 15h às 17h

Número de participantes: 60

## **COORDENAÇÃO DE INTEGRAÇÃO EMPRESA ESCOLA - CoIEE**

A CoIEE é o setor responsável no campus Engenheiro Paulo de Frontin pelos convênios de estágio (obrigatórios e não-obrigatórios). É preciso frisar que os Projetos Pedagógico dos Cursos oferecidos no campus não têm previsão de estágio obrigatório.

Além dos convênios, a CoIEE também tem protagonismo no acompanhamento dos Ex-alunos, coordenando o Núcleo de Acompanhamento de Egressos. O NAE é o órgão de coordenação, supervisão e execução das atividades que envolvam a comunidade egressa dos cursos oferecidos pelo IFRJ, vinculado e subordinado à Diretoria Adjunta de Relações com o Arranjo Produtivo e Social (DRAPS), da Pró-Reitoria de Extensão (PROEX).

Entre as atribuições do NAE do campus Eng. Paulo de Frontin, destacamos a iniciativa de propiciar aos egressos e ex-alunos a participação nas atividades de extensão, ensino e pesquisa desenvolvidas no âmbito do IFRJ, contribuindo para o constante aprimoramento e a atualização dos profissionais.

A CoIEE desenvolve ações ordinárias, dentre as quais destacamos:

- Participação nas reuniões periódicas de planejamento, na Reitoria, sob a orientação do Coodenação Geral de Integração Escola-Empresa - CGIEEE;
- Visitas às instituições com a finalidade de promover convênios para estágios bilaterais;
- Divulgação de oportunidades de estágios aos discentes do campus;
- Atendimento às demandas internas do campus.
- Levantamento de quantitativo de materiais de manutenção para compra;
- Visitas externas de divulgação de cursos e eventos do campus;

No ano de 2019 foi realizado o Aditamento ao Termo de Compromisso celebrado em 23/06/2017 entre uma aluna do Curso de do Curso Superior de Tecnologia e Jogos Digitais 6º. período, 1º semestre de 2019, e a Empresa/ Instituição CINEMA NOSSO, entretanto, a discente declinou do aditamento, encerrando-se seu estágio intermediado pela CoIEE do campus.

Foram realizadas as Renovação de convênios:

- Prefeitura de Engenheiro Paulo de Frontin
- Universidade de Vassouras

Outras informações pertinentes enviadas a CGIEE

**Pró-Reitoria de Extensão**  
**CoIEE – Campus Engenheiro Paulo de Frontin**

**Ofertas de Emprego**  
**Listagem**  
**22/12/2018 à 30/11/2019**  
**2019**

Nº	Empresa	CURSO
1	Programa de Estágio MRS Logística	<b>Graduação em Jogos Digitais</b>
2	Eletronuclear	Graduação em Jogos Digitais
3	Programa de Estágio ExxonMobil 2020	Graduação em Jogos Digitais
4	Nube - Estagiários e Aprendizes	Graduação em Jogos Digitais
5	Programa Universitário-Empresas	Graduação em Jogos Digitais
6	Super Estágios	Médio em Informática para internet

Visitas técnicas realizadas:

Data	Instituição	Número de visitas	Curso
25/set	jogos Estudantis do município de Engº Paulo de Frontin	1	Médio Integrado em Informática para Internet
08/out	I Olimpíadas de Sociologia do Estado do RJ	1	
24/out	Jogos Intercampi no campus Pinheiral	1	
30/out	espaço Uaná Etê	1	
06/nov	UERJ e ao IFCS/UFRJ	1	

## Ofertas de Emprego / Estágio 2019

Nº	Empresa	CURSO
1	Programa de Estágio MRS Logística	<b>Graduação em Jogos Digitais</b>
2	Eletrobrás - Eletronuclear	Graduação em Jogos Digitais
3	Programa de Estágio ExxonMobil 2020	Graduação em Jogos Digitais
4	Nube - Estagiários e Aprendizes	Graduação em Jogos Digitais
5	Programa Universitário-Empresas	Graduação em Jogos Digitais
6	Super Estágios	Médio em Informática para internet

### Coordenação de turno

Na coordenação de turno atuam quatro servidores assistentes de aluno.

À coordenação de turno compete:

Administrar a rotina diária relativa ao processo letivo e ao registro de frequência dos docentes; formalizar o registro de ocorrências diárias; zelar pela manutenção da disciplina dos alunos; divulgar os horários escolares a cada período letivo em ação integrada com a Diretoria de Ensino; alocar, a cada período letivo, as turmas pelos espaços físicos e ambientes tecnológicos disponíveis, em conjunto com a Diretoria de Ensino e as coordenações de cursos; viabilizar a identificação e a distribuição dos diários de classe, em ação articulada com as Secretarias de nível de ensino; controlar a entrega e devolução de chaves das salas e dos ambientes tecnológicos; distribuir documentos encaminhados pela direção do Campus e setores administrativos aos docentes e discentes; zelar pelo patrimônio dos ambientes do Campus associados ao setor.

### Biblioteca

#### Missão

Atua na área da ciência da computação e tem o objetivo de promover o acesso aos recursos informacionais para a comunidade acadêmica e usuários em geral, a fim de contribuir com o incentivo à leitura e com a produção técnico científica.

#### Funcionamento

A Biblioteca funciona de segunda a sexta, das 7h às 18h e atende aos usuários dos cursos técnico integrado de informática para Internet, Graduação em Jogos Digitais e pós-graduação (lato – Sensu) Gestão de projetos e negócios de Tecnologia da informação.

#### Acervo

O acervo da biblioteca é composto por obras de referência (enciclopédias, dicionários), periódicos, e coleção corrente (livros e Cds). E sua coleção apresenta aproximadamente 5.000 itens.

## **Vinculação da biblioteca**

A Biblioteca Rodolfo Fuchs está vinculada administrativamente à Direção Geral conforme o Regulamento Institucional das Bibliotecas aprovado pelo CONSUP em 2017 (Resolução nº23 de 25 de julho de 2017) e como também a reunião do Cocam do Campus de 11 de novembro de 2019.

## **Serviços**

Os serviços prestados aos usuários foram:

Consulta ao catálogo online Koha

- Empréstimos/Devoluções/Consulta Koha;
- Renovação Koha;
- Reserva Koha;
- Empréstimo entre Bibliotecas,
- Emissão de nada consta;
- Normalização das fichas catalográficas,
- Orientação sobre normalização de trabalhos conforme a ABNT;
- Orientação sobre a utilização do Portal de Periódicos Capes;
- Pesquisas bibliográficas;
- Exposição das novas aquisições;
- Instruções no uso da Comutação Bibliográfica.

## **Atividades – Biblioteca Rodolfo Fuchs 2019**

Inserção de usuários no catálogo Koha;

Treinamento dos servidores da biblioteca: Cíntia e Bruno para o IFRJ -Campus Resende e Caxias– março 2019;

Capacitação realizada pelos servidores: Cíntia e Bruno para as bibliotecas do Campus Pinheiral e Caxias – dezembro 2019;

Migração do acervo para o sistema Koha e catalogação cooperativa nas bases nacionais e internacionais para o Koha (Total de acervo migrado 2.245 exemplares);

Catalogação de itens 46 livros novos.

## Estatística de atendimento aos alunos – Empréstimo 2019

Mês	PERÍODO DA VISITA				TIPO DE USUÁRIO						
	MANHÃ	TARDE	NOITE	TOTAL	ALUNO	PROF.	TÉC.	TERC.	VISITANTES	TOTAL	
JANEIRO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
FEVEREIRO	215	216	0	431	468	3	0	0	4	475	
MARÇO	189	131	0	320	320	0	0	0	0	320	
ABRIL	67	40	0	107	64	0	0	0	0	64	
MAIO	285	66	0	351	346	2	0	0	3	351	
JUNHO	136	70	0	206	205	1	0	0	0	206	
JULHO	12	21	0	33	23	0	1	2	0	26	
AGOSTO	164	92	0	256	245	4	1	2	4	256	
SETEMBRO	240	160	0	400	385	6	2	1	6	400	
OUTUBRO	120	72	0	192	190	2	0	0	0	192	
NOVEMBRO	125	67	0	192	202	0	0	0	0	202	
DEZEMBRO	25	12	0	37	37	0	0	0	0	37	
<b>TOTAL PARCIAL</b>	<b>1578</b>	<b>947</b>	<b>0</b>	<b>2525</b>	<b>2485</b>	<b>18</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>17</b>	<b>2529</b>	
<b>TOTAL DE VISITANTES</b>	<b>2525</b>			<b>2529</b>							

Fonte: Biblioteca Rodolfo Fuchs (2019)

### Coordenação de Pesquisa, Inovação e Incubadora

A coordenação de Pesquisa, Inovação e Incubadora (COPII) é responsável por manter atualizado o cadastramento de pesquisadores do Campus; cadastrar os projetos científicos e tecnológicos, institucionais ou individuais, realizados nos ambientes tecnológicos do Campus ou em convênio/parceria com outras instituições de ensino ou pesquisa; incentivar a formação de grupos de pesquisa; promover parcerias e convênios interinstitucionais para a realização de pesquisa; auxiliar a Pró-reitoria de Pós-Graduação, Pesquisa e Inovação nas questões relativas ao pedido, concessão e avaliação de Bolsas de Iniciação Científica nas diferentes modalidades possíveis, na elaboração de projetos de pesquisa institucionais e na emissão de relatórios de pesquisa para os órgãos de fomento.

A equipe é composta por 1 servidor professor EBTT e 2 servidores técnicos administrativos.

A COPII é também responsável pelo Núcleo de Produção Digital (NPD). O NPD têm como proposta a descentralização da produção audiovisual pelo Brasil e o fomento da formação no campo, através de parceria com instituições de ensino e Instituições e Órgãos públicos e privados a fim de fornecerem formação e infraestrutura para produções audiovisuais em lugares fora dos grandes centros urbanos.

Por fim, compete também a COPII a responsabilidade pelo gerenciamento da Silício Fluminense Incubadora de Jogos Digitais e Economia Criativa da Engenheiro Paulo de Frontin (SFInJE). A SFInJE tem como objetivo a qualificação de startups ligadas ao eixo de informação e comunicação, em especial jogos digitais, podendo participar empresas externas, mas as associadas primariamente a estudantes do próprio campus, com foco no setor de Tecnologia da Informação, e que atuem prioritariamente na produção de Jogos Digitais e atividades relacionadas à economia criativa.

### **Resumo das atividades de pesquisa no ano de 2019**

- Incentivo à pesquisa através de divulgação de editais e comunicados da COPII para todos os servidores e alunos do campus
- Participação na comissão da IX Semana Acadêmica do CEPF/IFRJ, conforme portaria No . 001/DG/CAMPUS ENGENHEIRO PAULO DE FRONTIN de 20 de setembro de 2019
- Participação em reuniões diversas junto à PROPPi para a elaboração de editais de fomento à pesquisa científica e inovação
- Execução do projeto intitulado "Silício Fluminense -Incubadora de Jogos Digitais, Empreendimentos e Economia Criativa de Engenheiro Paulo de Frontin" ao Edital 08/2018 - Programa de Apoio às Incubadoras de Empresas do RJ
- Organização do XVIII Simpósio Brasileiro de Desenvolvimento de Jogos Digitais (SBGames), maior evento científico de jogos e entretenimento digital da América Latina realizado pela Sociedade Brasileira de Computação (SBC)

### **Npd/Incubadora Silício Fluminense**

A Silício Fluminense Incubadora de Jogos Digitais e Economia Criativa da Engenheiro Paulo de Frontin faz parte do Instituto Federal do Rio de Janeiro campus Engenheiro Paulo de Frontin, e tem em sua estrutura o Núcleo de Produção Digital Silício Fluminense e o Cineclube Manuel Congo. As ações do ano de 2019 realizadas pela Silício Fluminense giraram em torno de atendimentos a projetos e setores do campus. Tivemos também durante o ano o lançamento de 2 dois editais de incubação e a finalização de um edital do ano anterior. No eixo formativo, no ano de 2019, a incubadora atuou com o curso de fotografia, porém atuou para a produção de novas ações no campo da formação para o ano de 2020. Este documento se propõe a fazer um resumo das atividades da Silício Fluminense durante a vigência do ano de 2019.



## **NPD**

O Núcleo de Produção Digital produção digital é fruto da Secretaria Especial de Cultura - SEC com o Instituto Federal do Rio de Janeiro, através do programa da Secretaria do Audiovisual - SEC Olhar Brasil.

Os Núcleos de Produção Digital têm como proposta a descentralização da produção audiovisual pelo Brasil e o fomento da formação no campo, através de parceria com instituições de ensino e Instituições e Órgãos públicos e privados a fim de fornecerem formação e infraestrutura para produções audiovisuais em lugares fora dos grandes centros urbanos. Dentro desta proposta, o NPD Silício Fluminense, como parte do corpo da SFInJE, tem como vocação o fomento a produção de jogos digitais e conteúdos audiovisuais de produção digital. Para isso, no ano de 2019, o Núcleo de Produção Digital deu continuidade nas ações que começaram a ser desenvolvidas no ano de 2018 e trabalhou neste ano o planejamento para ampliação das ações para o ano de 2020 no âmbito da formação e da produção.

### **Atividades realizadas em 2019**

#### **Janeiro/Fevereiro**

- Resolução de problemas com pagamentos de diárias da execução do evento II Encontro Nacional de NPDS 2018
- Emissão e envio de certificados para os participantes e palestrantes do evento
- Edição e pós produção audiovisual do evento, publicação nas redes sociais sobre o evento
- Levantamento de relatórios de pós-produção do evento, e contrapartidas
- Aprovação do projeto do Cineclube Manuel Congo ao Edital da PROEX de projetos de extensão para 2019. (Até a presente data o recurso não foi liberado e o projeto segue sem orçamento)
- Levantamento e envio de relatório para Direção de Ensino das ações desenvolvidas durante o ano de 2018
- Acolhimento da visita técnica da equipe da PROPI e da Campus Party;
- Produções de vídeos para a comissão de Heteroidentificação do campus
- Manutenção do site da Silício Fluminense
- Tentativa de participação do NPD no evento I Encontro Nacional de Educadores e Pesquisadores da Fotografia e do Cinema (solicitação negada por falta de verba do campus)
- Produção de Vídeo para o Projeto Mulheres mil encerramento do desenvolvimento do curso para produção de vídeo mobile realizado em parceria com o NPD
- Fechamento do processo de consultoria junto ao comitê técnico do NPD para reorganização das Ilhas da Incubadora

- Pré-Produção e seleção de filmes para atividade do Cineclube Manuel Congo para Março (Olhares Femininos)
- Produção de arte e apoio de divulgação Palestra com Suzana Pedrinho
- Roda de conversa com Suzano Pedrinho com os Projetos do NPD

### **Março/Abril**

- Execução da Sessão “Olhares femininos” junto ao NUGED
- Participação do Cineclube no Evento III Simavale, com sessões em 3 escolas diferentes com públicos diferentes nas cidades de Vassouras, Miguel Pereira e em Sacra Família.
- Solicitação de ativação do Proxy para a Silício Fluminense da CSTI à DGTI em conjunto com a incubadora, chamado junto à reitoria #60193571;
- Emissão de certificados da palestra de Empreendedorismo
- Preparação para abertura de novas turmas para o curso de fotografia;
- Recepção do Superintendente Estadual de Audiovisual do NPD
- Seleção de voluntários para trabalharem junto ao NPD no desenvolvimento de projetos e auxílio aos projetos submetidos ao NPD, assim como também ao Cineclube Manuel Congo
- Escrita de novo projeto do Cineclube Manuel Congo para novo edital
- Criação e disponibilização de formulário no blog do Cineclube para agendamento de visitas
- Acompanhamento no pagamento das diárias e de pendências da execução do TED do evento do Encontro Nacional dos NPDs
- Pesquisa para levantamento de material de compras para estúdio do NPD
- Processo de Construção do edital No002/2019 para incubação de startups na incubadora
- levantamento de clippings das startups que já atuaram no NPD

### **Maió/Junho**

- Formação de nova turma do curso de fotografia
- Desenvolvimento de oficinas de programação pelas DevGirls para desenvolvimento de projeto submetido fora do edital
- Submissão do Projeto de filosofia e cinema do professor Daniel Valle
- Finalização do curso com as mulheres mil e formatura do curso
- Atendimento e esclarecimento aos representantes da Secretaria do Audiovisual sobre o evento realizado em dezembro de 2018

- Processo de Inscrição, seleção e entrevista para o EMPRETEC
- Produção de arte e divulgação da chamada para o EMPRETEC
- Produção de relatório solicitado pela SEC - Ministério da Cidadania sobre as ações do NPD dos anos de 2016 à 2019 e envio do mesmo
- Processo de seleção de empresas para a incubadora do edital No002/2019.
- Manutenção do site da silício Fluminense, problemas com módulos;
- Solicitação de empréstimo de equipamento em caráter especial pela POLIMEX, e saída do equipamento;
- Acompanhamento do chamado 0029575 - Rede Wi-Fi para a Incubadora Silício Fluminense
- Continuação do estudo e levantamento de material para estúdio;

### **Julho/Agosto**

- Resultado do processo de seleção do Edital No002/2019 e chamada dos aprovados para assinatura de contrato
- Emissão de certificados da primeira turma de Fotografia
- Apoio ao evento I Seminário de oportunidades rurais do vale do café Cobertura fotográfica e gravação de entrevistas e palestras
- Gravação da Festa do Produtor Rural para produção do documentário Sementes de Frontin
- Execução do curso EMPRETEC para as startups do NPD e Incubadora
- Envio de Relatório solicitado pela SAV sobre o NPD;
- Começo nas negociações para o 1º Dia Internacional da Animação em Paulo de Frontin (submissão de proposta e escrita de projeto);
- Preparação para as atividades da semana acadêmica (envio de propostas);
- Preparação do edital de monitoria voluntária;
- Uso e apoio aos alunos do curso técnico em trabalhos de final de período de sociologia;
- Certificação dos membros da banca do edital 006/2018;
- Início de nova turma do curso de fotografia;

### **Setembro/Outubro**

- Revisão de contratos da incubadora;
- Preparação, divulgação e execução dos cursos: Líder coach e Gestão Financeira em parceria com o SEBRAE;

- Preparação e execução do evento Dia Internacional da Animação 2019 Engenheiro Paulo de Frontin (4 sessões externas e duas oficinas atreladas, em parceria com a Produtora Cultural Jane Jardim e o Técnico de Som e Mixagem Alexandre Jardim);
- Atualização de contrato da incubadora;
- Preparação, divulgação e execução da atividade “Manu Animado”, sessões de cinema no campus com curtas da Programadora Brasil;
- Concurso de roteiro, foi produzido (regulamento, regras, documentos etc) e divulgado, porém não houve aderência;
- Reunião entre a PROPPI, a Incubadora e startups para falar da possibilidade de rodas de negócios e prestações de serviços voltadas para as startups;
- Início da nova coluna no Blog do Cineclube Manuel Congo com alunos como colunistas trazendo críticas aos filmes que fazem parte do repertório de filmes nacionais da Biblioteca do campus e do Cineclube Manuel Congo;
- Convocação da Startup aprovada no edital 02/2019 para assinatura de contrato;
- Escrita do Projeto de Cursos de capacitação para captação de recursos pelo Programa de Capacitação para a Rede Nacional de Núcleos de Produção Digital;
- Solicitações realizadas pelo setor para a ata de materiais gráficos e personalizados disponibilizado pelo Direção de Administração via Reitoria;
- Atendimento de fotos para crachás;
- Revisão do edital da Incubadora e alterações para lançamento para preenchimento de vagas remanescentes;
- Aprovação pelo COCAM de Novo edital da Incubadora;

### **Novembro/Dezembro**

- Envio para o procurador do IFRJ o edital da Incubadora 006/2019 para aprovação;
- Lançamento do edital 006/2019 para novas startups;
- Sessões de coaching para Startups (via Líder Coach);
- Manutenção do Site da Silício Fluminense;
- Pós-produção do Dia internacional da Animação;
- Submissão e aprovação da Propostas de 9 cursos para 2020 pelo Programa de Capacitação para a Rede Nacional de Núcleos de Produção Digital;
- Planejamento para manutenção das Máquinas da Incubadora (apresentação de proposta de organização a CSTI);
- Solicitação de Relatórios e Encerramento do Edital nº006/2018 do NPD;

- Adequação da proposta de cursos do Programa de Capacitação para a Rede Nacional de Núcleos de Produção Digital por conta de calendário, e posteriormente por conta de regras para o envio do TED em atendimento a solicitações do próprio ministério;
- Preparação de edital para seleção de bolsistas, professores e alunos para os cursos oriundos do TED;
- Finalização de curso de Fotografia segundo semestre 2019;
- Seleção de Incubadas do edital 006/2019 e assinatura de contratos;
- Reunião com a Startup Domiplay, solicitada por esta, para selar parceria para evento em 2020;
- Emissão de certificados das turmas de fotografia e disponibilidade para a entrega;
- Acolhimento e treinamento de novo servidor no setor;
- Atendimento à startups sobre assinatura de contrato;
- Atendimento à alunos sobre o edital 006/2019;
- Início a Projeto de Pesquisa junto ao Grupo de estudantes Arquipélogo sobre empreendedorismo no campus;
- Levantamento de Dados para roteirização de Curta sobre produção Rural em Engenheiro Paulo de Frontin;
- Recepção e reunião para parcerias com o Estúdio Escola de Animação;
- Mudança de sala do estúdio dos equipamentos do NPD.
- Assinatura dos contratos com as empresas selecionadas no edital No002/2019
- Submissão e aprovação do plano de trabalho para o Programa de Capacitação da Secretaria do Audiovisual para a Rede Nacional de Núcleos de Produção Digital no valor de R\$150.000,00

### **Utilização do espaço e recursos NPD / Silício Fluminense**

1. Empréstimo de equipamento para aulas de Fotografia;
2. Empréstimo de equipamentos para projetos e Startups;
3. Fotografias para crachás de uso do instituto;
4. Serviços de Fotografias para eventos internos;
5. Impressão de cartazes e diplomas para eventos internos;
6. Gravação de vídeos para a comissão de Heteroidentificação;
7. Agendamento e confirmação de mentoria para as Incubadoras;

8. Utilização de Ilhas por startups e projetos para edição de vídeos.

### **Treinamentos realizados pelo Núcleo De Produção Digital (NPD) / Silício Fluminense**

Foram executadas 3 turmas durante o ano de 2019 do curso de fotografia:

1ª Turma (iniciada em 2018 e finalizada em 2019) com uma turma iniciada com 15 alunos e com 10 concluintes; Com 30 inscritos (15 de fila de espera)

2ª turma (iniciada ainda no 1º semestre de 2019) com uma turma iniciada com 15 alunos e com 14 concluintes; Com 125 inscritos (inscrições presenciais);

3ª turma( iniciada no 2º semestre de 2019) com turma iniciada com 15 alunos e ainda sendo finalizada. Inscrições online.

Oficina de desenho para crianças em Sacra Família, ação conjunta ao Cineclubes Manuel Congo e ao Evento Dia Internacional da Animação, participação de 02 alunos voluntários na execução do curso, público estimado de 20 crianças;

Oficina com Alexandre Jardim de sons para animação ação conjunta ao Evento Dia Internacional da Animação e a Escola Municipal de Morro Azul, público médio de 150 crianças.

Treinamento do SEBRAE EMPRETEC, tiveram 17 concluintes;

Curso de Gestão Financeira, ação em parceria com o SEBRAE, 07 concluintes;

Semana do Empreendedorismo Oficina de Solução de Problemas, 06 participantes;

Treinamento Líder Coach, 10 concluintes;

Oficina de Desenho (Ministrada por monitores durante evento Dia Internacional da Animação), 27 participantes (crianças);

Oficina de captação de som para desenho animado com Alexandre Jardim(CTAv, Ministrada durante evento Dia Internacional da Animação), 80 participantes (crianças).

### Solicitações e empréstimos realizados pelo NPD

Atividades	Quantidades	Observações
Empréstimo de equipamentos p/ aulas	13	Curso de Fotografia, para exercícios das aulas e ações relacionadas ao curso
Empréstimo de equipamentos p/ projetos e start-ups	03	
Impressão de cartazes (externas ao setor) e diplomas	05	solicitação para eventos, a quantidade é referencia às solicitações e não as quantidades de impressões
Fotos para crachá	06	
Serviço de Fotografia	05	
Serviços de gravação de vídeo	08	
Agendamento de monitorias	03	
Submissão de projetos fora de edital	05	
Agendamento de reuniões	05	Junto à Incubadora
Cobertura de eventos (internos e externos)	05	
Agendamento de Ilhas	02	
Agendamento de espaço para ações externas	03	Oficinas, palestras etc.

### Cineclube Manuel Congo

EVENTO	DAT A	SESSÕES	TEMA	PÚBLICO	LOCAL
Simavale	15/04	1	Astronomia e cinema	20	IFRJ

Simavale	16/04	1	Astronomia e cinema	40	Vassouras
Simavale	17/04	1	Astronomia e cinema	20	Miguel Pereira
Olhares femininos (participação NUGED)	10/04	2	Gênero cotidiano e	15	IFRJ
Manu Animado (semana acadêmica)	10/10	1	Animação e cinema	7	IFRJ
Dia Internacional da Animação	27/10	1	Animação e cinema	27	Sacra Família do Tinguá
Dia Internacional da Animação	28/10	5	Animação e cinema	180	Morro Azul

No ano de 2019 foram publicados os primeiros editais da incubadora Silício Fluminense. Participaram do edital dezoito (18) projetos (tanto no estágio de desenvolvimento ou começando) passando pelo setor. Além disso, foram realizados atendimentos à vários projetos não oriundos de editais e executados a partir de parceria com a Incubadora ou NPD, com núcleos como NEABI e o NUGED. Foram promovidos encontros entre startups e possíveis clientes. Foi iniciado o desenvolvimento de projetos como o curta *Sementes de Frontin*. Neste mesmo ano, o Cineclube inaugurou uma coluna de críticas de cinema aproximando ainda mais a comunidade acadêmica do projeto e do repertório disponibilizado pela programadora Brasil.

Com isso a COPII e a Silício Fluminense, Incubadora e NPD, tiveram uma expansão das atividades no ano de 2019, ampliando seus serviços a comunidade interna e externa e incubando sete startups.



## **Atividades da Comissão da Agenda Ambiental da Administração Pública.**

A Agenda Ambiental da Administração Pública (A3P) é um programa do Ministério do Meio Ambiente que visa estimular os órgãos públicos do país a implementarem práticas de sustentabilidade. No IFRJ campus Engenheiro Paulo de Frontin, a comissão A3P foi responsável pelas seguintes atividades:

- Sensibilização de alunos e servidores para a importância da Coleta Seletiva Solidária;
- Produção de lixeiras para coleta de Resíduos Recicláveis (secos) e Resíduos Não- Recicláveis (úmidos);
- Produção de Edital de Chamamento Público para Cooperativas e Associações de Catadores de Materiais Recicláveis;
- Divulgação de informativos de sustentabilidade no campus;
- Inserção de ponto de coleta de pilhas e baterias;
- Promoção de eventos, como o I Encontro do Dia Mundial do Meio Ambiente;
- Oferta de Atividades do NAPNE - núcleo de atendimento às pessoas com necessidades específicas oficinas, como reaproveitamento de óleo de fritura e sua transformação em sabão;
- Participações em reuniões e eventos de sustentabilidade.

## **Atividades do NUGEDS (Núcleo de Gênero e Diversidade Sexual)**

O NUGEDS (Núcleo de Gênero e Diversidade Sexual), desde a sua reinstalação, em setembro de 2019, tendo Ely Severiano Júnior como coordenador e Fábio da Silva Gomes como vice, e formado por mais dez alunos da Graduação, promoveu as seguintes atividades:

1. Apresentação de parte da dissertação de mestrado do vice-coordenador, Fábio da Silva Gomes, que trata dos fatores históricos que moldaram a memória coletiva ocidental acerca da diversidade sexual e da heteronormatividade.
2. Exibição do curta “Acorda, Raimundo, acorda!”, com posterior discussão acerca dos papéis de gênero e da discriminação sexual.
3. Debate sobre o texto “Diversidade Sexual na Escola - Uma metodologia de trabalho com adolescentes e jovens”, que servirá de base para o projeto de oficinas, no campus e nas escolas da região, que o Núcleo pretende promover.
4. Elaboração e distribuição das tarefas, entre os membros do Núcleo, para a realização do I Encontro de Gênero e Diversidade Sexual no campus, que deverá ocorrer em março de 2020, em comemoração ao Dia Internacional da Mulher.

## **Atividades do NAPNE - núcleo de atendimento às pessoas com necessidades específicas**

Considerando a população global, a ONU estima que haja mais de um bilhão de pessoas com algum tipo de necessidade específica (<https://nacoesunidas.org/acao/pessoas-com-deficiencia>). Isso significa que uma em cada sete pessoas possui algum tipo de deficiência. Dessa forma, precisamos ampliar nossa visão tacanha sobre o que é ser deficiente, sabendo que o ser humano, ao longo de sua trajetória, terá certamente limitações de ordem física ou mental. Só no Brasil, de acordo com o senso de 2010, as pessoas com deficiência somam mais de 45 milhões, um quarto da população brasileira está enquadrada nesse coletivo.

Tais dados servem como base para o aprimoramento dos NAPNES em cada campus do IFRJ. O NAPNE foi instituído no Plano de Desenvolvimento Institucional e pelo Regimento Geral com a finalidade de assessoramento propositivo e consultivo que media a Educação Inclusiva nos campi do IFRJ. Por isso, se propõe a disseminar a cultura da educação para convivência, por meio de programas, projetos, assessorias e ações educacionais, contribuindo para as políticas de inclusão através da parceria com instituições mantidas pelas das esferas municipal, estadual e federal.

Com essa mentalidade, o NAPNE do Campus Engenheiro Paulo de Frontin tem se esforçado para apoiar a implementação de políticas de acesso, permanência e conclusão dos alunos que tenham necessidades específicas, estimulando sua inclusão na comunidade interna e externa, buscando subsidiar, em seu percurso formativo, que adquira conhecimentos técnicos e também valores sociais consistentes, que o levem a atuar na sociedade de forma consciente, comprometida, independente e incluída.

No ano de 2019, houve uma redução no número de participantes no NAPNE, entretanto, juntaram-se a nós componentes do corpo docente que nos auxiliam com grande disposição na missão de promover no campus e fora dele a cultura da educação para a convivência, aceitação da diversidade, promovendo a quebra das barreiras atitudinais, educacionais e arquitetônicas.

### **Atualmente, a composição do NAPNE é a seguinte:**

Lindinei Rocha Silva (coordenador) – Docente (Doutor) formado na área de Letras e Direito.

Ramón Ferreira Damasceno (secretário) – servidor Intérprete de LIBRAS.

Ricardo Esteves Kneipp – Diretor geral do Campus e docente, Doutor em Educação.

Gabriel Costa de Oliveira - aluno do Curso de Graduação de Tecnologia em Jogos Digitais.

Jórdan Lucas Ferreira Dos Santos - aluno do Curso Técnico em Informática para Internet Integrado ao Ensino Médio.

### **Informações relevantes sobre o NAPNE do campus.**

- O NAPNE possui espaço físico no Campus para desenvolver adequadamente suas atividades. Uma sala compartilhada com mais dois Núcleos, composta por mesas, cadeiras e acesso a internet e impressora.

- Os membros do NAPNE não recebem gratificação adicional por participar do Núcleo.

- Atualmente o NAPNE atende 05 alunos com deficiências ( dois surdos, dois com Síndrome de ASPERG e um aluno com deficiência motora (cadeirante). No momento, estamos acompanhando um aluno que está em fase de averiguação junto a família para uma possível Síndrome de ASPERG.

- O NAPNE do campus desenvolve o Projeto IFinho. O projeto se dispõe a desenvolver jogos focados nas temáticas TDAH e dislexia para plataformas móvel e desktop e identificar ferramentas e tecnologias propícias para o desenvolvimento do game. Após seu desenvolvimento, foi testado e validado por pesquisadores e alunos da região do município de Engenheiro Paulo de Frontin, tendo sido disponibilizado para escolas e profissionais interessados. Foram realizados questionários, entrevistas e observações nos laboratórios de informática do IFRJ. Após a análise dos resultados, foi validada a hipótese de que os jogos educacionais podem ser utilizados como instrumentos eficazes de aprendizagem para crianças com TDAH e dislexia.

O NAPNE do campus tem contribuído para a promoção da permanência e da aprendizagem dos alunos com deficiência, pois tem atuado em parceria com a Coordenação Técnico-pedagógica nos momentos de acolhimento, permanência e em questões de atendimento individualizado a esses alunos e também recebendo os responsáveis legais.

As ações voltadas para a inclusão das pessoas com deficiências no campus Engenheiro Paulo de Frontin não encontram dificuldades para serem implementadas, contam com total apoio da Direção Geral, tendo o Diretor Geral como um dos membros do NAPNE.

No campus, o professor conta com a ajuda dos servidores da Diretoria de Ensino e da Secretaria Acadêmica, além do Servidor Intérprete de LIBRAS para auxiliar o NAPNE. No campus, os professores buscam informações junto ao NAPNE sobre como melhor desenvolver seu trabalho com os alunos com necessidades específicas. O NAPNE explica como lidar da

melhor forma com a deficiência dos alunos, apresentando as possibilidades didáticas.

O NAPNE entende que as ações inclusivas atualmente desenvolvidas no campus podem melhorar com a maior participação da comunidade acadêmica. Da mesma forma, acreditamos que um protocolo sobre como proceder com alunos com deficiências facilitaria a realização das atividades, pois muitas das demandas que o NAPNE recebe são oriundas de situações fáticas e que demandam uma ação pragmática.

### **Principais ações, programas, projetos e decisões adotadas pelo NAPNE no âmbito do campus Engenheiro Paulo de Frontin em 2019.**

- Como planejado no ano anterior, uma das prioridades seria a análise da acessibilidade arquitetônica em todos os ambientes do campus, a fim de que os estudantes e demais membros da comunidade acadêmica e sociedade em geral pudessem ter garantido o direito de ir e vir com segurança e autonomia.
- Para levar a cabo esta proposta, foi realizada uma pesquisa com os discentes dos cursos de Graduação e Médio Técnico, a fim de avaliar o grau de percepção da acessibilidade no campus. Estes dados estão sendo analisados quantitativamente e qualitativamente, visando gerar um Relatório das condições de Acessibilidade no Campus Engenheiro Paulo de Frontin.
- Participação do NAPNE nas Semanas de acolhimento do campus no primeiro e segundo semestre.
- Apresentação de comunicações e oficinas Semana Acadêmica: Mesa redonda: Acessibilidade nas Instituições de Ensino: mais que um direito, um dever. Mini oficina: Introdução a Libras
- Apoio dos membros do NAPNE no comitê de análise de cotas aos ingressantes dos cursos.
- Reuniões periódicas dos membros do NAPNE e da Coordenação Técnico Pedagógica com alunos com deficiência e/ou suas famílias.
- Distribuição de Folders sobre o Autismo. (Dia 02 de abril)
- Participação do NAPNE no grupo de pesquisa IFinho amigo, o portal de jogos educativos para professores que trabalham com dificuldades de aprendizagem específicas.
- O Coordenador do NAPNE ministra a Disciplina Acessibilidade em Jogos no Curso Superior de Tecnologia em Jogos Digitais, levando a cabo trabalhos acadêmicos e pesquisa de campo relacionadas à acessibilidade física, pedagógica e nas comunicações e informações no campus.