

EDITAL AUXÍLIO EVENTOS 2019

1 - DOS OBJETIVOS

- 1.1 Viabilizar, incentivar e apoiar a participação de discentes do IFRJ Campus Volta Redonda na apresentação de trabalhos em eventos científicos e tecnológicos, divulgando as produções científicas e tecnológicas do IFRJ Campus Volta Redonda;
- 1.2 Possibilitar o crescimento científico e cultural discentes do IFRJ Campus Volta Redonda;
- 1.3 Possibilitar a troca de experiências entre discentes, docentes, profissionais e pesquisadores de outras instituições.

2 - DO PÚBLICO ALVO

- 2.1 Discentes regularmente matriculados em cursos do IFRJ Campus Volta Redonda.

3 - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

- 3.1 A Direção-Geral do Campus Volta Redonda orientará a descentralização dos recursos financeiros, para auxílios, em conformidade com os recursos orçamentários disponíveis e o quantitativo de estudantes após análise socioeconômica.
- 3.2 A divisão orçamentária será feita pelo Comitê Gestor Local, junto com representantes discentes e servidores que atuam próximos a este processo (Coordenadores de Curso e Responsáveis por locais de monitoria).
- 3.3 O pagamento das bolsas de Assistência Estudantil para eventos fica condicionado à aprovação da Matriz CONIF 2019 e a descentralização mensal da verba através da Reitoria para o Campus Volta Redonda.

4 - DOS REQUISITOS E DA SOLICITAÇÃO DO AUXÍLIO

- 4.1 O discente deverá atender aos seguintes requisitos para participação:

- a) Estar regularmente matriculado em curso Técnico de Nível Médio, Graduação ou Pós-Graduação do IFRJ Campus Volta Redonda;
- b) Apresentar frequência regular às aulas;
- c) Se inscrever preferencialmente como apresentador de trabalho;
- d) Enviar a solicitação, com no mínimo, 30 dias de antecedência. Caso esse período não possa ser respeitado, o aluno deverá enviar justificativa.
- e) Ler atentamente e aceitar este Edital.

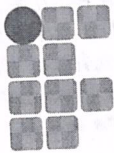
- 4.2 Para solicitar o auxílio, o discente deverá enviar e-mail para pae.cvr@ifrj.edu.br e

- a) Colocar “**solicitação de auxílio eventos - Nome do discente**” como título do e-mail.
- b) Informar os dados do evento (nome, local de realização, período de realização, site do evento);
- c) Informar os dados do trabalho a ser apresentado (se o discente se inscrever para apresentação de trabalhos) e certificado de aceite do trabalho (ou documento equivalente); Caso o aluno não for apresentar trabalho, o mesmo deverá enviar um resumo sobre a relevância de sua participação no evento para a sua formação.
- d) Comprovante de matrícula e atestado de frequência (a frequência pode ser através de boletim, sistema acadêmico ou autodeclaração);
- e) Formulário socioeconômico (em anexo), se não for aluno contemplado pelo PAE do semestre vigente;
- f) Previsão de gastos com a viagem (enviar cotação das principais despesas: banner, hospedagem, transporte, dentre outros).
- g) CPF e Dados bancários para o pagamento do auxílio, caso seja concedido.

5 - DA CONCESSÃO DO AUXÍLIO E PRESTAÇÃO DE CONTAS

- 5.1 Após o envio da solicitação pelo discente, o Comitê Gestor Local do PAE irá avaliar, em até sete (07) dias úteis, a pertinência do pedido e estipular o valor a ser concedido de acordo com os seguintes quesitos:





INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
RIO DE JANEIRO

Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal do Rio de Janeiro – IFRJ
Setor de Assistência Estudantil
Campus Volta Redonda

- a) Perfil socioeconômico do discente;
- b) Gastos apresentados através das cotações;

- 5.2 O valor máximo por solicitação será de R\$ 500,00 a fim de viabilizar a participação de mais discentes em eventos científicos.
- 5.3 O pagamento do auxílio será incluído na planilha de pagamentos do PAE mais próxima e a previsão para recebimento será informada através de e-mail específico com o parecer do comitê gestor Local do PAE.
- 5.4 Após o evento, o discente deverá encaminhar em até sete (07) dias um relatório de viagem para o Comitê gestor Local do PAE.

6. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 6.1 A submissão da solicitação implicará a tácita aceitação das condições estabelecidas neste Edital, das quais o candidato ao Programa não poderá alegar desconhecimento.
- 6.2 As informações prestadas no formulário, bem como a documentação apresentada, são de inteira responsabilidade do estudante e/ou de seus responsáveis.
- 6.3 A não veracidade e/ou omissão de informações acarretará no cancelamento do auxílio, independente da época em que forem constatadas.
- 6.4 Os casos omissos e situações não previstas neste Edital serão analisadas pelo Comitê Gestor Local e encaminhadas, para solução, junto à Diretoria de Assistência Estudantil da Reitoria do IFRJ.
- 6.5 O contato com o Comitê Gestor Local poderá ser feito através do e-mail pae.cvr@ifrj.edu.br, para esclarecimento de dúvidas.

Formulário Socioeconômico – ANEXO I

1. IDENTIFICAÇÃO DO ESTUDANTE

Nome:		
Data de nascimento:	Matrícula:	
Curso:		
Campus:	Período:	
Naturalidade:	Nacionalidade:	
Cor/Etnia: () Branca () Preta () Indígena () Amarela () Parda		Sexo: () Mas. () Fem.
RG:	CPF:	
Telefone fixo:	Telefone Celular:	
E-mail:		
Banco:	Agência:	Conta Corrente:

Endereço do estudante (caso resida em república, pensão, dentre outros):

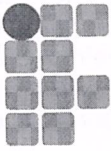
Rua:	Nº:	
Bairro:	Complemento:	
Cidade:	Estado:	CEP:

Estado Civil: () Solteiro () Casado () Vive com companheiro () Divorciado () Viúvo
Possui filhos? () Sim () Não Em caso positivo, com quem ficam? _____

2. CONDIÇÕES DE MORADIA:

Você mora: () Sozinho () Com os pais (ou somente com um dos pais) () Com cônjuge/companheiro e/ou filhos () Em casa de familiares/casa de amigos. Contribui? R\$ _____
() Em república/quarto/pensão/pensionato. Valor mensal R\$ _____
() Casa/apto mantido pela família para moradia do estudante Valor mensal: R\$ _____
() Outra situação. Qual? _____

Sua família reside em imóvel: () Alugado – valor do aluguel R\$ _____ () Próprio – já quitado
() Próprio – por herança () Próprio – em pagamento. R\$ _____ () Cedido Por quem? _____
() Construído em lote de parente () Casas populares/conjuntos habitacionais
() Outra situação. Qual? _____



3. SITUAÇÃO ECONÔMICA DO ESTUDANTE

Você trabalha atualmente em alguma atividade remunerada?

() Sim, com vínculo empregatício. R\$ _____ Função: _____

() Sim, sem vínculo empregatício. R\$ _____ Atividade: _____

() Não

Tem algum tipo de bolsa? () Sim Qual? _____ R\$ _____ () Não

Recebe auxílio financeiro para estudar? () Sim. Valor: R\$ _____ De quem? _____ () Não

Qual a sua condição de manutenção? () Sou responsável pelo meu próprio sustento

() Sustentado pelos meus pais (ou por somente um dos pais) () Recebo ajuda de parentes

() Tenho bolsa de estudos () Outra. Qual? _____

Quem é o responsável pela manutenção financeira do grupo familiar?

() Pai/mãe () Somente um dos pais () Outros membros do grupo familiar () Próprio estudante

() Outros: _____

Sua família recebe algum benefício do governo?

() Bolsa Família () Benefício de Prestação Continuada outro: _____

4. COMPOSIÇÃO FAMILIAR: Deverão ser lançados no quadro abaixo, os dados de sua família atual (incluindo você), considerando as pessoas mantidas pela mesma renda ou contribuintes com renda familiar. Os dados lançados devem ser referentes ao último mês e registrar a renda total líquida, valor já com descontos retirados (ou seja, o valor final que é recebido pela pessoa).

Nome	Idade	Grau de parentesco	Grau de instrução	Ocupação	Renda Mensal

5. DESPESAS COM TRANSPORTE E ALIMENTAÇÃO DO ESTUDANTE:

Você possui o "Rio Card" ou similar? () Sim () Não Em caso de positivo, responda:

Há cobertura total dos gastos que você tem como transporte para o IFRJ?

Quantos e quais meio(s) de transporte você utiliza para ir e voltar da Instituição? Especifique também o valor gasto por dia com passagens.

IDA: _____ VOLTA: _____

Valor gasto por dia: _____ Valor gasto por mês: _____

Onde você costuma realizar sua alimentação?

() Em casa

() Em restaurantes Qual o gasto mensal? R\$ _____

() Na cantina do IFRJ. Qual o gasto mensal? R\$ _____

() Outros. Especifique: _____

Declaro que as informações acima prestadas são verdadeiras e de minha inteira responsabilidade.

Local e Data

Assinatura do aluno/responsável (em caso de
menores de idade)

Relatório de Viagem – PAE – ANEXO II
Participação Discente em Congressos e Eventos

1. Dados Pessoais e bancários:

Nome: _____ Curso: _____
Período: _____ E-mail: _____
Telefone: _____ CPF: _____
Banco: _____ Agência: _____ C/C: _____
É beneficiário do PAE: () Sim () Não

2. Dados do Evento:

Nome do Evento: _____
Local de realização: _____
Período do evento: De ___/___/___ a ___/___/___

Título do Trabalho a ser apresentado:

Professor Orientador: _____

Modalidade de Apresentação: () Mostra de Banner () Apresentação Oral () Mesa Redonda () Oficina
() Outros: _____

3. Descrição dos gastos com a verba:

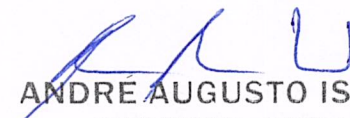
Tipo de Gasto (Hospedagem, passagem, etc)	Valor	Observação
TOTAL		

- Anexar comprovantes de despesas

4. Relatório Geral das atividades presenciadas (Apresentação do trabalho, palestras, oficinas, etc):

Assinatura do aluno:

VR, ____ de ____ de ____.


ANDRÉ AUGUSTO ISNARD
DIRETOR GERAL

IFRJ - CAMPUS VOLTA REDONDA - Matr. 1650287
(Portaria nº 774, DGP Reitoria de 18/05/2018,
publicada no D.O.U em 21/05/2018)