

AUTOR: WILLIAM DE JESUS SANTOS

# **MANUAL PARA DESPACHOS DE PROCESSOS NO SIPAC**



<b>SIGAA</b> (Acadêmico)	<b>SIPAC</b> (Administrativo)	<b>SIGRH</b> (Recursos Humanos)	<b>SIGPP</b> (Planejamento e Projetos)	<b>SIGED</b> (Gestão Eletrônica de Documentos)
<b>SIGEleição</b> (Controle de Processos Eleitorais)	<b>SIGAdmin</b> (Administração e Comunicação)			

[Recuperar e-mail de confirmação de cadastro](#)  
[Recuperar login](#)  
[Recuperar senha servidor](#)  
[Recuperar senha aluno](#)

**Entrar no Sistema**

Usuário:

Senha:

[Entrar](#)



**Servidor,**  
caso ainda não tenha efetuado seu primeiro acesso no SIPAC,  
clique no link abaixo.

  
[Cadastre-se](#)

MÓDULOS						PORTAIS
Acesso à Informação	Atendimento de Requisições	Almoxarifado	Auditoria e Controle Interno	Biblioteca	Boletim de Serviços	 Portal Administrativo Portal da Direção Centro/Hospital Portal da Fundação Portal da Reitoria
Bolsas	Catálogo de Materiais	Compra de Mat. Informacionais	Editora	Compras Compartilhadas	Compras	
Licitação	Compras - Registros de Preços	Contratos	Projetos/Convênios	Faturas	Infraestrutura	
Liquidação de Despesas	Orçamento	DDO	Pagamento Online	Patrimônio Móvel	Patrimônio Imóvel	
Protocolo	Restaurante	Segurança do Trabalho	Transportes	Planejamento de Obras		
OUTROS SISTEMAS						
Sistema Acadêmico (SIGAA)	Sistema de Rec. Humanos (SIGRH)	Planejamento (SIGPP)	SIGAdmin			

**Menu Principal**

Não há notícias cadastradas.

Processos Requisições

Abaixo estão listados os 50 últimos processos pendentes de recebimento/envio.

- Processo enviado a sua unidade seguindo seu fluxo normal.
- Processo devolvido a sua unidade por não ter sido recebido fisicamente pela unidade para qual foi enviado. Este tipo de processo influencia no bloqueio do cadastro de requisições por sua unidade.
- Processo devolvido a sua unidade em diligência por ter deixado de atender as formalidades indispensáveis ou de cumprir alguma disposição legal, para, assim, serem corrigidas ou sanadas as falhas apontadas.
- Processo retornado após ter sido baixado em diligência por sua unidade e devolvido para adequação na unidade que deixou de atender as formalidades indispensáveis ou de cumprir alguma disposição legal.

Visualizar Processo Detalhado Receber Processo

PROCESSOS A RECEBER

Processo	Assunto Detalhado	Interessado	Origem
Visualizar Processo Detalhado  Enviar Processo			

Portal Administrativo

Caixa Postal  
Trocar Foto  
Editar Perfil  
Alterar Senha

Licitações em Processamento no DMP Minutos de Contratos  
Memorandos Eletrônicos

PROCESSOS

0 2

DOCUMENTOS

0 45

0

DADOS FUNCIONAIS DO SERVIDOR

Categoria: Técnico Administrativo  
Cargo: AUXILIAR DE BIBLIOTECA  
Vínculo: Ativo Permanente  
Secretaria: SECRETARIA DA DIREÇÃO GERAL/CAC (11.01.24.28)  
Lotação: SECRETARIA DA DIREÇÃO GERAL/CAC (11.01.24.28)



**PORTAL ADMINISTRATIVO > ENVIAR PROCESSOS**

Através desta operação é possível realizar o envio de processos para outros destinos.

Os processos que seguem um determinado fluxo de tramitações terão seus destinos já definidos.

Processos abertos:

- Todos podem ser enviados fora do fluxo.
- Apenas os tipos de processo cujo tipo possuem fluxo cadastrado podem ser enviados em fluxo

Abaixo selecione o tipo de envio de processos que deseja efetuar.

**ENVIO DE PROCESSOS**

 **Processos Fora de Fluxo (2)**  
Processos que não seguem um fluxo pré-definido e poderão ser enviados para qualquer destino.

 **Processos em Fluxo (0)**  
Processos cujo destino é definido pelo fluxo no qual ele se encontra.



Portal Administrativo

- Interessado do Processo
- Urgência do Processo

**Observação:** Não é possível selecionar e enviar processos pendentes de autenticação de despacho.

**CONSULTA DE PROCESSOS**

Processos na Unidade: SECRETARIA DA DIREÇÃO GERAL/CAC (11.01.24.28) ▼

**FILTROS**

Número do Processo: 23826 . 0 / 2020 - 0 (Formato: Radical.Número/Ano - Dígitos)  
(Caso não saiba os dígitos verificadores, informe 99)

Código de Barras:

Assunto Detalhado:

Interessado:

Urgente:  Sim  Não

Processos dependentes de autenticação de despacho

: [Processo Detalhado](#) : [Visualizar Leituras](#)

: [Visualizar Documento](#) : [Visualizar Dados do Documento](#)

**LISTA DE PROCESSOS**

Todos	Processo	Interessado(s)	Origem	Natureza do Processo	Status
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

Pag. 1 ▼

2 Registro(s) Encontrado(s)



PORTAL ADMINISTRATIVO > ENVIAR PROCESSOS

Abaixo, confira os processos selecionados e informe os dados de envio antes da sua confirmação. Caso deseje, é possível informar despachos para os processos através da opção **Cadastrar Despacho**.

: Processo Detalhado : Descartar Processo do Envio : Cadastrar Despacho : Visualizar Despacho

PROCESSOS SELECIONADOS PARA ENVIO

Processo	Tipo de Processo	Código CONARQ do Processo	
	LICENÇA PATERNIDADE E PRORROGAÇÃO	024.3 - LICENÇAS. ACIDENTE EM SERVIÇO. ADOTANTE. AFASTAMENTO DO CÔNJUGE/COMPANHEIRO. ATIVIDADE POLÍTICA. CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL. DESEMPENHO DE MANDATO CLASSISTA. DOENÇA EM PESSOA DA FAMÍLIA. GESTANTE. PATERNIDADE. PRÊMIO POR ASSIDUIDADE. SERVIÇO MILITAR. TRATAMENTO DE INTERESSES PARTICULARES. TRATAMENTO DE SAÚDE (INCLUSIVE PERICIA MÉDICA)	
Assunto Detalhado: O SERVIDOR REQUER LICENÇA PATERNIDADE COM PRORROGAÇÃO			
<b>DESPACHOS CADASTRADOS NA UNIDADE</b>			
Cadastrado Em	Tipo	Origem	Servidor Responsável
Autenticado Em Público			
Nenhum Despacho Cadastrado			

DADOS DO ENVIO

Unidade de Origem: SECRETARIA DA DIREÇÃO GERAL/CAC (11.01.24.28)

Unidade de Destino:   
 INSTITUTO FEDERAL DO RIO DE JANEIRO (11.00)







PORTAL ADMINISTRATIVO > ENVIAR PROCESSOS

Abaixo, confira os processos selecionados e informe os dados de envio antes da sua confirmação. Caso deseje, é possível informar despachos para os processos através da opção **Cadastrar Despacho**.

Processo Detalhado Descartar Processo do Envio Cadastrar Despacho Visualizar Despacho

PROCESSOS SELECIONADOS PARA ENVIO

Processo	Tipo de Processo	Código CONARQ do Processo					
23826.000167/2020-59	LICENÇA PATERNIDADE E PRORROGAÇÃO	024.3 - LICENÇAS. ACIDENTE EM SERVIÇO. ADOTANTE. AFASTAMENTO DO CÔNJUGE/COMPANHEIRO. ATIVIDADE POLÍTICA. CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL. DESEMPENHO DE MANDATO CLASSISTA. DOENÇA EM PESSOA DA FAMÍLIA. GESTANTE. PATERNIDADE. PRÊMIO POR ASSIDUIDADE. SERVIÇO MILITAR. TRATAMENTO DE INTERESSES PARTICULARES. TRATAMENTO DE SAÚDE (INCLUSIVE PERÍCIA MÉDICA)					
	Assunto Detalhado: O SERVIDOR REQUER LICENÇA PATERNIDADE COM PRORROGAÇÃO						
	<b>DESPACHOS CADASTRADOS NA UNIDADE</b>						
	<b>Cadastrado Em</b>	<b>Tipo</b>	<b>Origem</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Autenticado Em</b>	<b>Público</b>	
	17/12/2020	Informativo	SECDG/CAC (11.01.24.28)	WILLIAM DE JESUS SANTOS (2293310)	17/12/2020 17:48	SIM	

DADOS DO ENVIO

Unidade de Origem: SECRETARIA DA DIREÇÃO GERAL/CAC (11.01.24.28)

Unidade de Destino:  INSTITUTO FEDERAL DO RIO DE JANEIRO (11.00) 1

- INSTITUTO FEDERAL DO RIO DE JANEIRO (11.00)
- REITORIA (11.01)
- CAMPUS ARRAIAL DO CABO (11.01.24)
- CAMPUS AVANÇADO MESQUITA (11.01.23)
- CAMPUS AVANÇADO RESENDE (11.01.26)
- CAMPUS BELFORD ROXO (11.01.52)
- CAMPUS DUQUE DE CAXIAS (11.01.17)
- CAMPUS ENGENHEIRO PAULO DE FRONTIN (11.01.25)
- CAMPUS NILOPOLIS (11.01.12)
- CAMPUS MITERÓ (11.01.25)

DADOS COMPLEMENTARES

Tempo de Permanência:  (Em Dias) ?

Urgente:  Sim  Não

2

\* Campos de preenchimento obrigatório.