**NOTIFICAÇÃO PRÉVIA**

Ao Sr. ***(nome do acusado)***

***(unidade onde exerce seu cargo)***

O presidente da Comissão de Processo Administrativo Disciplinar, designada pela Portaria nº \_\_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_, publicada no D.O.U., de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_, constituída para apurar irregularidades constantes do Processo nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,vem à presença de Vossa Senhoria**, NOTIFICÁ-LO** de que se encontra na situação de ACUSADO, com fundamento no art. 156 da Lei nº 8.112/90.

Assim sendo, Vossa Senhoria poderá acompanhar o processo pessoalmente ou por procurador, podendo ter vista dos autos, arrolar testemunhas, produzir provas e contraprovas e formular quesitos, quando se tratar de prova pericial.

No caso de solicitação de provas testemunhais, requer-se que seja apresentado rol de testemunhas no qual deve ser esclarecida a pertinência de cada oitiva em breve arrazoado e que deverá conter, tanto quanto possível, o nome completo da testemunha, cargo ou emprego ocupado (se for o caso), endereços residencial e comercial e telefones para contato.

Ressalto que, juntamente com a presente notificação, segue cópia integral do Processo nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, contendo fls. 01 a \_\_\_\_\_.

Por fim, ressalto que a comissão encontra-se funcionando de segunda a sexta-feira, das \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ horas, no local acima mencionado.