



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO DE JANEIRO –
IFRJ

INSTRUÇÃO NORMATIVA PROEN e PROEX/IFRJ Nº 01, DE 24 DE AGOSTO DE 2021

Dispõe sobre a elaboração de projeto acadêmico-profissional para aproveitamento de atividades como estágio obrigatório no contexto das APNPs.

A PRÓ-REITORA DE ENSINO BÁSICO, TÉCNICO E TECNOLÓGICO, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Portaria GR/IFRJ nº 899, de 29 de maio de 2018 e a PRÓ-REITORA DE EXTENSÃO DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO DE JANEIRO, no uso de suas atribuições, nomeada pela Portaria nº 667, de 05 de maio de 2020, resolvem:

Art. 1º Expedir a presente Instrução Normativa, com a finalidade estabelecer os critérios e regulamentar os procedimentos para elaboração e submissão de projetos acadêmico - profissionais como alternativa para o cumprimento da carga horária de estágio obrigatório, conforme disposto no Art. 20 da Resolução Nº 21 de 24 de setembro de 2020, no Art. 12 da Resolução Nº 22 de 13 de outubro de 2020 e no Art. 19º da Resolução CONSUP/IFRJ Nº 9, de 18 de fevereiro de 2021 e em atendimento ao Art. 1º, parágrafos 3º e 4º da Portaria MEC Nº 544, de 16 de junho de 2020, ao Art. 2º, parágrafos 2º e 3º da Portaria MEC Nº 1.030, de 1º de dezembro de 2020, ambas alteradas pela Portaria Nº 1.038, de 7 de dezembro de 2020.

Art. 2º O projeto deverá ser elaborado por um professor, ou um grupo de professores, ou por um professor e um(a) estudante, tendo sempre um professor responsável por sua coordenação.

Art. 3º O projeto se constituirá da seguinte forma (Modelo no Anexo I):

I – **Dados do projeto:** Campus, Curso, Título, Linha temática, área de inserção profissional, coordenador do projeto, estudantes envolvidos(as) (caso possua);

II – **Resumo:** Descrever de forma sintética o projeto (no máximo 400 palavras), destacando sua relevância na perspectiva acadêmica-profissional, e como este irá contribuir para o desenvolvimento do(a) estudante com vista a sua inserção no mundo do trabalho.

III – **Fundamentação e Justificativa:** Fundamentar a relevância e a pertinência do projeto na perspectiva acadêmica-profissional e como este visa contribuir para o desenvolvimento do(a) estudante com vista a sua inserção no mundo do trabalho. O texto deve ser objetivo e sucinto. É relevante na justificativa apresentar o contexto da proposta e a motivação em desenvolvê-la, lembrando que o projeto poderá articular ações de ensino, pesquisa e extensão.

IV – **Objetivos:** Considerando a justificativa apresentada, especificar o objetivo geral e os objetivos específicos do projeto, detalhando-os com clareza em função dos resultados esperados nos eixos: ensino, pesquisa e extensão. Por questões didáticas, a compreensão e sua execução, recomenda-se enumerar os objetivos gerais e os específicos, descrevendo como se pretende alcançá-los.

V – **Metodologia, atividades e forma de avaliação:** Descrever a metodologia que será usada, mencionando de forma sequenciada as ações e atividades propostas e as formas previstas para a avaliação da participação do(a) discente no projeto. O projeto pode integrar atividades de ensino, pesquisa e extensão de forma múltipla e variada.

VI – **Relevância e impacto na formação discente:** Descrever a contribuição do projeto para a formação acadêmico-profissional do(a) discente nos seus aspectos científicos, sociais e culturais, bem como sua preparação para o mundo do trabalho.

VII – **Instituições parceiras:** Explicitar, quando houver, as parcerias estabelecidas para o desenvolvimento do projeto.

VIII – **Produção Acadêmica:** Descrever os produtos esperados do projeto como: publicações, relatórios, apresentações em seminários, eventos online, aulas remotas, etc.

IX – **Cronograma de execução:** Inserir e discriminar detalhadamente as etapas, ações e atividades que compõem a metodologia de trabalho através de um cronograma básico estipulando duração das etapas e prazo para conclusão das atividades.

X – **Referências Bibliográficas:** Indicar as referências bibliográficas relacionadas que contextualizam a proposta. É importante que as referências bibliográficas estejam de acordo com as normas da ABNT.

XI – **Observações:** Espaço para apresentar outras informações consideradas pertinentes sobre o projeto.

Art. 4º Para encaminhamento e validação do processo as partes interessadas devem seguir e respeitar as seguintes etapas:

§ 1º O professor responsável encaminhará o projeto para a Coordenação do Curso;

§ 2º O Coordenação do Curso deverá encaminhar o documento para apreciação do Colegiado do Curso (CoCur) no caso de cursos técnicos ou do Núcleo Docente Estruturante (NDE) no caso de cursos de graduação;

§ 3º O CoCur ou NDE avaliará o projeto e emitirá parecer contendo ou não autorização para sua implementação;

§ 4º O coordenador de curso providenciará a Ata da consulta feita ao CoCur ou ao NDE com o parecer deste sobre a aprovação ou não da implementação do projeto e deverá enviá-la para ciência do professor responsável pelo projeto;

§ 5º Após receber a confirmação da aprovação do projeto o professor responsável deverá apresentar o plano de trabalho e estudos para os(as) estudantes interessados(as) em participar do projeto;

§ 6º Após receber a confirmação da aprovação do projeto poderão ser iniciadas suas atividades. No caso de atividades realizadas antes data de aprovação do projeto, estas poderão ser convalidadas pelo professor responsável desde que estejam de acordo com o plano de trabalho proposto;

§ 7º O coordenador do curso encaminhará a relação dos(as) estudantes participantes nos projetos aprovados para implementação para ciência da Direção de Ensino do campus;

§ 8º O coordenador do curso encaminhará a relação de estudantes e projetos aprovados para ciência e acompanhamento da Coordenação de Integração Escola-Empresa (CoIEE) do campus;

§ 9º Os(as) estudantes iniciará(ão) o cumprimento do plano de trabalho previsto no projeto, devendo reunir durante sua execução a(s) comprovação(ões) das atividades realizadas para encaminhá-las como anexo junto ao relatório ao final;

§ 10º O(a) estudante deverá elaborar relatório final contendo descrição das atividades realizadas e seus respectivos comprovantes;

§ 11º O(a) estudante deverá encaminhar o relatório e os comprovantes para o professor responsável pelo projeto (proponente do projeto);

§ 12º O professor responsável pelo projeto avaliará as atividades realizadas e, estando estas de acordo com o plano de trabalho, deverá emitir parecer a ser encaminhado para o(a) estudante informando se ele cumpriu as atividades exigidas no projeto.

Art. 6º Ao concluir todas as etapas do projeto e receber parecer positivo do professor responsável o(a) estudante deverá reunir toda a documentação do projeto e demais documentos exigidos pelos Regulamentos de Estágio Curricular Supervisionado em vigor, preencher o requerimento de aproveitamento das atividades e encaminhá-los para a CoIEE do campus para análise.

Parágrafo único. O requerimento para o aproveitamento das atividades será disponibilizado pela CoIEE do campus.

Art. 7º A CoIEE do campus encaminhará os documentos recebidos para análise e aprovação das instâncias responsáveis (coordenador do curso / comissão de estágio) de acordo com os procedimentos constantes nos Regulamentos de Estágio Curricular Supervisionado em vigor.

§ 1º Após receber parecer favorável a CoIEE deverá encaminhar toda a documentação para a Secretaria do campus para finalização do processo.

Art. 8º Esta Instrução Normativa entra em vigor a partir de 1º de setembro de 2021.

ALESSANDRA CIAMBARELLA PAULON
Pró-Reitora de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico

ANA LUÍSA SOARES DA SILVA
Pró-Reitora de Extensão

ANEXO I

FORMULÁRIO MODELO PARA ELABORAÇÃO DE PROPOSTA DE PROJETO ACADÊMICO-PROFISSIONAL

INSTRUÇÕES GERAIS DE ELABORAÇÃO DO PROJETO

Campus
Curso
Título do Projeto
<i>(nome)</i>
Linha Temática
<i>(nome da linha)</i>
Área de inserção profissional
<i>(área)</i>
Coordenador(a) do Projeto
<i>(nome completo; matrícula SIAPE)</i>
Alunos envolvidos
<i>(Nome completo; turma e número de matrícula)</i>
Resumo do projeto
<i>Descrever de forma sintética o projeto (no máximo 300 palavras), destacando sua relevância na perspectiva acadêmica-profissional, e como este irá contribuir para o desenvolvimento do aluno com vista a sua inserção no mercado de trabalho.</i>
Fundamentação e Justificativa do projeto
<i>Fundamentar a relevância e a pertinência do projeto na perspectiva acadêmica-profissional e como este visa contribuir para o desenvolvimento do aluno com vista a sua inserção no mercado de trabalho. O texto deve ser objetivo e sucinto. É relevante na justificativa apresentar o contexto da proposta e a motivação em desenvolvê-la, lembrando que o projeto poderá articular ações de ensino, a pesquisa e extensão.</i>

Objetivos do projeto
<i>Considerando a justificativa apresentada, especificar o objetivo geral e os objetivos específicos do projeto, detalhando-os com clareza em função dos resultados esperados nos eixos: ensino, pesquisa e extensão. Para facilitar, recomenda-se enumerar os objetivos gerais e os específicos, descrevendo como pretende alcançá-los.</i>
Metodologia, atividades e forma de avaliação do projeto
<i>Descrever a metodologia que será usada, mencionando de forma sequenciada as ações e atividades propostas e a formas previstas para a avaliação da participação do(a) discente no projeto. O projeto pode integrar atividades de ensino, pesquisa e extensão de forma múltipla e variada.</i>
Relevância e Impacto na Formação Discente
<i>Descrever a contribuição do projeto para a formação acadêmico-profissional do(a) discente nos seus aspectos científicos, sociais e culturais.</i>
Instituições Parceiras
<i>Explicitar, quando houver, as parcerias estabelecidas para o projeto.</i>
Produção Acadêmica
<i>Descrever os produtos esperados do projeto como: publicações, relatórios, apresentações em seminários, eventos online, aulas remotas, etc.</i>
Cronograma de Execução
<i>Inserir e discriminar detalhadamente as etapas, ações e atividades que compõem a metodologia de trabalho através de um cronograma de básico estipulando duração das etapas e prazo para conclusão das tarefas.</i>
Referências Bibliográficas
<i>Indicar as referências bibliográficas relacionadas que contextualizam a proposta. É importante que as referências bibliográficas estejam de acordo com as normas da ABNT.</i>
Observações
<i>Descrever outras informações que considere pertinentes ao projeto.</i>

Local e Data

Local e Data

Assinatura da(o) professor(a) proponente

De acordo Colegiado de Curso

Matricula Siape

Ata de aprovação