

Anexo VIII da Instrução Normativa PROEN/IFRJ Nº 14, de 25 de maio de 2022
fluxo do processo para desativação de Cursos da Educação Profissional Técnica de Nível Médio nas formas integrada, concomitante, articulada ou subsequente nas modalidades de Educação de Jovens e Adultos, Educação à Distância ou Especialização Técnica de Nível Médio

1 PROCESSO

Tipo: Desativação de Curso

Código Conarq: 451.1

Assunto detalhado: desativação DO CURSO (inserir nome do Curso) do campus (inserir campus) na forma (inserir forma) modalidade (inserir modalidade)

2 FLUXO DO PROCESSO PARA DESATIVAÇÃO DE CURSOS DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL TÉCNICA DE NÍVEL MÉDIO NAS FORMAS INTEGRADA, CONCOMITANTE, ARTICULADA OU SUBSEQUENTE NAS MODALIDADES DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS, EDUCAÇÃO À DISTÂNCIA OU ESPECIALIZAÇÃO TÉCNICA DE NÍVEL MÉDIO

	Setor	Atividade
1.1	Direção Geral - DG	<p>O solicitante deverá preencher o requerimento em formulário específico ou acessando o Sistema de Formulários (caso já exista formulário com essa finalidade), anexar os documentos e encaminhar para o e-mail da Unidade Protocolizadora (UP) do <i>campus</i> que implantará o Curso, que o incluirá como assinante. O processo só será aberto após a assinatura eletrônica do servidor no SIPAC.</p> <p>Documentos:</p> <p>- Formulário de Desativação de Cursos da Educação Profissional Técnica de Nível Médio nas formas Integrada, Concomitante, Articulada ou Subsequente nas Modalidades de Educação de Jovens e Adultos, Educação à Distância ou Especialização Técnica De Nível Médio</p> <p>É responsabilidade do servidor acompanhar o andamento do processo, via sistema SIPAC, até o seu encerramento.</p>
1.2	UP do <i>campus</i>	<p>A Unidade Protocolizadora do <i>campus</i> cadastra o formulário no SIPAC e solicita a assinatura do DG e dos componentes da Comissão de desativação de Cursos da Educação Profissional Técnica de Nível Médio nas formas integrada, concomitante, articulada ou subsequente nas modalidades de Educação de Jovens e Adultos, Educação à Distância ou Especialização Técnica de Nível Médio</p> <p>Após assinatura, a UP autuará o processo no SIPAC, e inserirá como interessado a Direção-Geral (DG) do <i>campus</i> que ofertará o Curso, e tramitará para a PROEN.</p>

1.3	PROEN	<p>A PROEN autoriza a criação da comissão?</p> <p>Não -Atividade 1.2 informa decisão ao DG e solicita providências</p> <p>Sim - Encaminha para o GR para exaração de portaria de nomeação da comissão adequada ao objetivo do processo e irá tramitar o processo para o GR.</p>
1.4	GR	<p>O GR autoriza a criação da comissão?</p> <p>Não -Atividade 1.3 informa decisão a PROEN e solicita providências</p> <p>Sim - Inclui a portaria de nomeação da comissão de implantação e encaminha o processo para a PROEN</p>
1.5	PROEN	<p>A PROEN toma ciência da PORTARIA DE PESSOAL/IFRJ designando os componentes da Comissão de desativação de Cursos da Educação Profissional Técnica de Nível Médio nas formas integrada, concomitante, articulada ou subseqüente nas modalidades de Educação de Jovens e Adultos, Educação à Distância ou Especialização Técnica de Nível Médio e tramita o Processo para o DG para inclusão dos documentos necessários</p>
1.6	DG	<p>O DG incluirá os documentos listados e incluirá a assinatura pelo SIPAC da Comissão de desativação de Cursos da Educação Profissional Técnica de Nível Médio nas formas integrada, concomitante, articulada ou subseqüente nas modalidades de Educação de Jovens e Adultos, Educação à Distância ou Especialização Técnica de Nível Médio nos documentos apropriados.</p> <p>Documentos:</p> <p>- Proposta de Interrupção Temporária de Oferta ou Desativação do Curso (Erro! Fonte de referência não encontrada.)</p> <p>O DG tramitará o processo para a PROEN para inclusão de parecer</p>
1.7	PROEN	<p>Parecer favorável?</p> <p>Não - tramita o processo para o DG passo1.6 e informa as providências e alterações necessárias em despacho informativo</p> <p>Sim - a PROEN encaminha para o conselho Acadêmico de Ensino Técnico passo 1.8</p>
1.8	Conselho Acadêmico de Ensino Técnico	<p>O Conselho Acadêmico de Ensino Técnico avalia a Proposta de Interrupção Temporária de Oferta ou Desativação do Curso e confecciona ata da reunião e envia a ata e o parecer para a PROEN, por email</p>

1.9	PROEN	<p>Aprovado pelo Conselho Acadêmico de Ensino Técnico?</p> <p>Não - Atividade 1.8 - Encaminha para o DG para alterações e adequações previstas no parecer do CAET</p> <p>Sim - Atividade 1.10 - A PROEN anexa ao processo os documentos: -PPC revisado -Ata do Conselho Acadêmico de Ensino Técnico -Parecer do Conselho Acadêmico de Ensino Técnico</p> <p>A PROEN tramita o processo para a Secretaria do CONSUP</p>
1.10	Secretaria do CONSUP	<p>PPC aprovado pelo Consup?</p> <p>Não – Atividade 1.9 - Tramita para a PROEN para providências.</p> <p>Sim – A Secretaria do Consup anexa os documentos: - PPC revisado - Resolução do CONSUP</p> <p>A Secretaria do CONSUP tramita para a PROEN.</p>
1.11	PROEN	A PROEN tramita o processo para a DIPI Diretoria de Pesquisa Institucional para inclusão do Curso nos sistemas específicos
1.12	DIPI	<p>A DIPI inclui o Curso nos sistemas de controle externo</p> <p>Inclui despacho informativo confirmando a inclusão do Curso nos sistemas necessários e informando o período de início de Curso.</p> <p>Tramita para a PROEN</p>
1.13	PROEN	<p>A PROEN recebe o processo inclui despacho informativo relatando a aprovação do Curso</p> <p>A PROEN tramita o processo para o solicitante DG para providência internas</p>
1.14	DG	O DG toma ciência da aprovação do processo e tramita para a PROEN para o arquivamento do processo
1.15	PROEN	Arquivar processo.

Dúvidas sobre os procedimentos: proen@ifrj.edu.br