

CURSO DE FORMAÇÃO INICIAL E CONTINUADA – ASSISTENTE DE ADMINISTRAÇÃO EM ORGANIZAÇÃO E MÉTODOS

MATRIZ CURRICULAR		
CAMPUS RESENDE		
CURSO ASSISTENTE DE ADMINISTRAÇÃO EM ORGANIZAÇÃO E MÉTODOS		ANO 2016
CARGA HORÁRIA TOTAL 162 HORAS	DIAS DA SEMANA SEGUNDAS,QUARTAS E SEXTAS	HORÁRIO 8h30min às 12h30min
COORDENAÇÃO PROF. HUMBERTO REIS DOS SANTOS SOUZA		SIAPE 1987170
DATA DE INÍCIO 02/09/2016	DATA DE TÉRMINO 16/12/2016	PERÍODO 4 MESES
EMENTA DE CURSO		
EIXOS TEMÁTICOS	COMPONENTE CURRICULAR	CARGA HORÁRIA
Eixo de Conhecimento Fundamental	FUNDAMENTOS DE ADMINISTRAÇÃO	33 HORAS
Eixo de Identidade, Cultura e Cidadania	CULTURA E SOCIEDADE	18 HORAS
Eixo de vivência no mundo do trabalho	GERENCIAMENTO DA ROTINA	18 HORAS
Eixo de formação profissional	PADRONIZAÇÃO E INFORMATIZAÇÃO DE PROCESSOS	36 HORAS
	ELABORAÇÃO DE PROCEDIMENTOS E MÉTODOS	36 HORAS
	FUNDAMENTOS DE MATEMÁTICA FINANCEIRA E ESTATÍSTICA	21 HORAS
	Total	162 h