

**EDITAL Nº 01/2017 – IFRJ – Campus São Gonçalo**

**PROCESSO SELETIVO INTERNO DE DISCENTES PARA O PROGRAMA  
DE AUXÍLIO PERMANÊNCIA NO CAMPUS**

A Direção Geral do Campus São Gonçalo do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições legais e conforme Instrução Normativa 01/2013 de 26 de março de 2013, torna público o presente edital contendo as normas referentes ao processo seletivo interno de discentes para o Programa de Auxílio Permanência no Campus São Gonçalo, nos termos do Regulamento da Assistência Estudantil do IFRJ e no Decreto 7.234 de 19 de julho de 2010, nos Ofícios nº. 21 de 10 de fevereiro de 2011 e nº. 42 de 3 de maio de 2011.

**CAPÍTULO I  
Das Normas Gerais**

**Art. 1º** O presente Edital destina-se a selecionar estudantes matriculados no Campus São Gonçalo em cursos regulares, em situação de vulnerabilidade socioeconômica, para o recebimento de auxílio financeiro institucional visando sua permanência e êxito no curso.

- I. Os alunos que já recebem o Auxílio Transporte não precisam responder a este Edital, tendo em vista que os mesmos já renovaram o auxílio em março de 2017.**

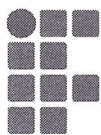
**CAPÍTULO II  
Do Programa de Auxílio Permanência**

**Art. 2º** Conforme Regulamento da Assistência Estudantil do IFRJ e condicionada à especificidade do Campus São Gonçalo, os estudantes que atendem os requisitos do Art. 1º do presente edital poderão solicitar auxílio permanência nas seguintes modalidades:

- II. Auxílio Transporte** - destinado a contribuir para o custeio do deslocamento do estudante no trajeto domicílio/Campus São Gonçalo/domicílio. Serão atendidos os estudantes que não são beneficiados pela gratuidade no transporte ou aqueles beneficiados com gratuidade parcial.
- III. Auxílio Moradia** - destinado a contribuir para o custeio de despesas mensais referentes à moradia do estudante que saiu do seu Município/Estado de origem.

**Art. 3º** O recebimento dos Auxílios referentes a este Edital não impede a participação dos estudantes nos demais programas remunerados com bolsas que apoiam a formação acadêmica do estudante, como Programa de Bolsas do Campus São Gonçalo, PIBICT, e outros programas internos cuja seleção seja realizada com base em critérios meritórios.

**Art. 4º** O candidato que receber qualquer tipo de bolsa ou auxílio, de qualquer outra fonte, deverá informar no formulário de inscrição ou, para os casos de bolsas concedidas após o período de inscrições deste programa, atualizar esta informação com a Coordenação de Assistência Estudantil do Campus.



### **CAPÍTULO III**

#### **Dos Requisitos para Participação**

**Art. 5º** O Programa é destinado aos estudantes regularmente matriculados no Campus São Gonçalo em cursos regulares, prioritariamente, **com renda familiar per capita de até 1,5 salário mínimo nacional vigente**, obedecendo à ordem de classificação e dotação orçamentária.

**§1º** A renda familiar *per capita* será calculada considerando-se a soma dos rendimentos líquidos dos integrantes do grupo familiar que compartilham da mesma renda, dividida pelo número de pessoas que se utilizam dessa renda.

### **CAPÍTULO IV**

#### **Dos Recursos Financeiros**

**Art. 6º** A Direção Geral do Campus São Gonçalo orientará a descentralização dos recursos financeiros para as ações de assistência estudantil, em conformidade com os recursos orçamentários disponíveis e o quantitativo de estudantes após análise socioeconômica.

**Art. 7º** A Direção de Apoio Técnico ao Ensino do *Campus* São Gonçalo e a Coordenação de Assistência Estudantil são responsáveis pela divulgação deste Edital e orientação das inscrições, bem como a classificação dos estudantes a serem beneficiados pelo Programa por meio de avaliação socioeconômica.

**Art. 8º** O **Anexo I** ao Edital especifica os valores referentes a cada tipo de auxílio.

### **CAPÍTULO V**

#### **Das Inscrições**

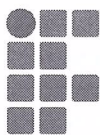
**Art. 9º** As inscrições serão feitas presencialmente. Os formulários serão distribuídos nas turmas e ficarão disponíveis na Direção de Apoio Técnico ao Ensino e na Coordenação de Assistência Estudantil. Após o preenchimento do formulário, o aluno deverá:

- I. Entregar os documentos descritos no **Anexo II** deste Edital, durante o período de inscrição, à Direção de Apoio Técnico ao Ensino (Sala das Direções no Campus) e/ou na Coordenação de Assistência Estudantil.

**§1º** No ato da entrega dos documentos o estudante receberá um documento que comprova sua inscrição no programa.

**Art. 10º** É de inteira responsabilidade do discente, ou de seu responsável legal, acompanhar o resultado da inscrição e a lista de espera, respeitando-se os prazos para cada etapa.





## **CAPÍTULO VI**

### **Dos Critérios de Seleção e da Concessão do Benefício**

**Art. 11º** O critério utilizado para seleção dos estudantes será prioritariamente socioeconômico.

**Art. 12º** As inscrições serão avaliadas pela equipe de Serviço Social do Campus de acordo com os procedimentos estabelecidos neste Edital.

**Art. 13º** O processo seletivo consistirá em estudo socioeconômico realizado a partir do exame dos formulários e da documentação de inscrição com caráter classificatório.

**Art. 14º** A equipe de Serviço Social poderá solicitar novos documentos dos candidatos e/ou realizar entrevista social, caso julgue necessário, para complementar o estudo socioeconômico durante o processo seletivo.

**Art. 15º** O estudo socioeconômico terá validade de 1 ano, renovável por igual período, desde que o aluno atualize as informações solicitadas pela Coordenação de Assistência Estudantil.

**Art. 16º** Será excluído do processo seletivo o candidato que:

- I. prestar informações falsas no formulário;
- II. não cumprir com as condições deste edital;
- III. não comprovar as declarações registradas no formulário;
- IV. perder os prazos estabelecidos pelas convocações;
- V. estiver com matrícula cancelada ou trancada;
- VI. integralizar as disciplinas referentes a seu curso, excetuando casos excepcionais que serão avaliados pela Coordenação de Assistência Estudantil.

**Art. 17º** Será permitido o acúmulo de auxílios permanência, desde que não ultrapasse o valor total mensal de mais de um Salário Mínimo Nacionalmente Vigente, dependendo, para isso, de análise da situação socioeconômica do candidato e da disponibilidade dos recursos orçamentários.

## **CAPÍTULO VII**

### **Dos Resultados**

**Art. 18º** As relações de inscrições homologadas e estudantes classificados/contemplados pelo programa serão divulgadas no *Campus* e no *site* institucional do IFRJ.

**Art. 19º** O estudante selecionado deverá comparecer à reunião específica na data estabelecida pela Coordenação de Assistência Estudantil, para assinar o Termo de Compromisso (**Anexo III**).

**Art. 20º** Caberá ao estudante acompanhar todo o processo seletivo, e estar atento às datas e exigências constantes no edital.



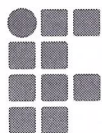
**Art. 21º** A interposição de recursos será realizada por meio de formulário disponível na Sala das Direções, no prazo estabelecido neste Edital.

### **CAPÍTULO VIII** **Do Cronograma**

**Art. 22º** As datas referentes a cada etapa do presente Edital são estas expostas no quadro abaixo:

<b>Etapas</b>	<b>Datas</b>
Publicação do edital	29/03/2017
Inscrições	29/03/2017 a 11/04/2017
Homologação das inscrições	13/04/2017
Estudo socioeconômico	17/04/2017 a 20/04/2017
Publicação do resultado	24/04/2017
Interposição de recursos	25/04/2017
Resultado da interposição de recursos	26/04/2017
Publicação do resultado final na página do IFRJ	27/04/2017
Envio das planilhas de pagamento para a Direção Adjunta de Administração	28/04/2017
Recebimento da primeira quota dos auxílios	Maio/2017





## **CAPÍTULO IX**

### **Do Acompanhamento dos Estudantes selecionados**

**Art. 23º** Os estudantes contemplados por este Programa serão acompanhados, no decorrer e ao final do período de vigência dos auxílios, pela Coordenação de Assistência Estudantil.

**Art. 24º** O número de quotas a ser recebida por cada estudante está condicionado à disponibilidade orçamentária e financeira do Campus.

**Art. 25º** O auxílio concedido poderá ser cancelado em qualquer época, nas seguintes situações:

- I. Por solicitação do próprio estudante;
- II. Pelo não cumprimento das obrigações assumidas no Termo de Compromisso;
- III. Por abandono do curso ou trancamento de matrícula.

**Art. 26º** A Direção de Apoio Técnico ao Ensino será responsável por implementar metodologia de avaliação do programa junto aos estudantes atendidos no Campus.

**§1º** Caso o Comitê Gestor Local constate o não cumprimento do disposto no Termo de Compromisso, ou a não veracidade das informações prestadas durante a seleção, o estudante será desligado do Programa e o benefício será cancelado.

## **CAPÍTULO X**

### **Dos compromissos dos Estudantes selecionados**

**Art. 27º** Os estudantes que forem contemplados em qualquer modalidade de Auxílio Permanência deverão se comprometer a:

- I. ter frequência mínima 75% das aulas em todas as disciplinas,
- II. informar a Direção de Apoio Técnico ao Ensino e a Coordenação de Assistência Estudantil, qualquer alteração sobre sua situação socioeconômica ou qualquer alteração nos dados informados nos formulários durante todo período de recebimento do auxílio.
- III. participar de todas as reuniões de esclarecimento acerca do programa e atender às solicitações de entrega de documentos adicionais.
- IV. responsabilizar-se pela abertura de conta corrente bancária individual em seu nome para recebimento das quotas dos auxílios e certificar-se junto à sua agência bancária de que a conta está ativa.

**Art. 28º** O estudante menor de 18 anos deverá apresentar o Termo de Compromisso devidamente assinado pelo responsável legal, na data prevista no cronograma.

**Art. 29º** O auxílio será cancelado caso o estudante não cumpra os compromissos assumidos.

## **CAPÍTULO XI**

### **Das Disposições Gerais**

**Art. 30º** A submissão das inscrições implicará na aceitação das condições estabelecidas neste Edital, das quais o candidato ao Programa não poderá alegar desconhecimento.

**Art. 31º** As informações prestadas no formulário, bem como a documentação apresentada, são de inteira responsabilidade do estudante e/ou de seus responsáveis.

**Art. 32º** A não veracidade e/ou omissão de informações acarretará no cancelamento do auxílio, independente da época em que forem constatadas.

**Art. 33º** Somente após a assinatura do Termo de Compromisso o estudante estará efetivamente incluído no Programa de Auxílio Permanência.

**Art. 34º** Os estudantes que apresentarem situações específicas, fora do prazo do edital, que causem vulnerabilidade socioeconômica, deverão procurar a Coordenação de Assistência Estudantil para verificar a possibilidade de recebimento do auxílio emergencial.

**Art. 35º** O auxílio didático foi excluído do edital devido a universalização do atendimento com uniformes escolares e EPIs (equipamento individuais de segurança).

**Art. 36º** Os casos omissos e situações não previstas neste Edital serão analisadas pela Coordenação de Assistência Estudantil e, em conjunto com a Direção Adjunta de Apoio Técnico ao Ensino, e encaminhadas, para solução, à Diretoria Rede de Assistência Estudantil do IFRJ.

**Art. 37º** Este edital terá validade de 01 (um) semestre letivo e excepcionalmente poderá normatizar a concessão dos auxílios no exercício financeiro posterior.

**Art. 38º** O pagamento dos auxílios, na modalidade transferência de renda, somente será realizado através de conta corrente bancária individual do aluno, devendo este responsabilizar-se por sua abertura.

**Art. 39º** O auxílio transporte será concedido no âmbito do Programa de Transporte do Campus São Gonçalo, na modalidade Cartão Vale Transporte, os valores serão calculados de acordo com a necessidade de cada estudante e o seu local de moradia.

**Art. 40º** Os alunos matriculados no Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego (PRONATEC) serão assistidos no âmbito do programa e não constituem público alvo deste edital.



**INSTITUTO FEDERAL**

Rio de Janeiro  
Campus São Gonçalo

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
Instituto Federal Educação, Ciência e Tecnologia do Rio de Janeiro  
Campus São Gonçalo


**Art.41º** O pagamento dos auxílios poderá ser suspenso em casos excepcionais, quais sejam: greve, suspensão temporárias das aulas e férias, com exceção do auxílio moradia.

**Art. 42º** A inclusão de alunos no programa fora das datas previstas no cronograma deste edital serão avaliadas pela Coordenação de Assistência Estudantil.

**Art. 43º** Fica eleito o foro da Justiça Federal da cidade do Rio de Janeiro, com exclusão e renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir questões oriundas do presente processo seletivo.

São Gonçalo, 13 de março de 2017.

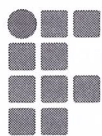
Tiago Giannerini da Costa  
Direção Geral

  
Anderson Rocha da Silva  
Direção de Ensino  
IFRJ - Campus São Gonçalo  
Mat. SIAPE: 1536821



**Anexo I****Valores Mensais, Modalidades de Auxílios Periodicidade de Atendimento**

<b>Modalidade de Auxílio</b>	<b>Valor Mensal</b>	<b>Atendimento</b>
Moradia	R\$375,00	Cota mensal por um período de 10 meses
Transporte	Calculado de acordo com a necessidade de cada aluno até o valor de $\frac{1}{2}$ salário mínimo nacional vigente (R\$ 468,50)	Recarga mensal do cartão vale transporte (todo o ano letivo excetuando-se férias e período de suspensão das aulas).

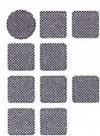
**Anexo II****RELAÇÃO DOS DOCUMENTOS QUE DEVEM SER APRESENTADOS  
NO PERÍODO DE INSCRIÇÕES****A) DOCUMENTOS DE IDENTIFICAÇÃO:**

- Cópia da carteira de identidade ou certidão de nascimento de todos os membros integrantes do grupo familiar, isto é, todas as pessoas que vivem sob o mesmo teto independente das relações de consanguinidade.
- Cópia do CPF de todos os integrantes do grupo familiar maiores de 18 anos e do estudante candidato ao auxílio.

**B) DOCUMENTOS FINANCEIROS**

**Obs.: A CARTEIRA DE TRABALHO ORIGINAL deverá ser apresentada no ato da inscrição.**

Os comprovantes de Renda Familiar podem estar incluídos nos itens abaixo	
<b>Para Empregados com renda fixa</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- cópia do último contracheque ou declaração do empregador, constando cargo e salário mensal atualizado; e</li><li>- CTPS registrada e atualizada das páginas: foto, qualificação civil, último contrato de trabalho e folha seguinte em branco.</li></ul>
<b>Para autônomo e outro trabalhador inserido no mercado informal</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Recibo de Pagamento a Autônomo (RPA) ou Declaração de próprio punho onde conste o rendimento mensal, descrição da atividade exercida e a relação de bens, com cópia do RG do declarante.</li></ul>
<b>Empresários, autônomos, profissionais liberais e/ou trabalhadores rurais</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- último comprovante de prolabore ou Decore, se for o caso; guia de recolhimento ao INSS do último mês, compatível com a renda declarada;</li><li>- CTPS registrada e atualizada das páginas: foto, qualificação civil, último contrato de trabalho e folha seguinte em branco;</li><li>- declaração de renda, especificando atividade desenvolvida e média salarial ou declaração de próprio punho onde conste o rendimento mensal, descrição da atividade exercida e a relação de bens, com número do RG e CPF do declarante.</li></ul>
<b>Para trabalhador do mercado informal</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- CTPS registrada e atualizada das páginas: foto, qualificação civil, último contrato de trabalho e folha seguinte em branco;</li><li>- declaração de próprio punho do trabalhador informando a atividade que exerce e os rendimentos oriundos da mesma.</li></ul>
<b>Para aposentado</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- contracheque ou último detalhamento de crédito, comprovando o recebimento de aposentadoria;</li><li>- CTPS registrada e atualizada das páginas: foto, qualificação civil, último contrato de trabalho e folha seguinte em branco.</li></ul>
<b>Para pensionista</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- comprovante atualizado de pagamento de pensão por morte</li></ul>



	e/ou pensão alimentícia paga pelo pai ou mãe, emitido pela Vara de Família. Caso a pensão alimentícia seja informal, apresentar declaração do responsável atestando o acordo verbal, onde conste o valor recebido, o nome do beneficiário, nome dos pais e número dos documentos de identificação (RG e CPF), data e local e assinatura do declarante; - cópia do RG do declarante; - CTPS registrada e atualizada das páginas: foto, qualificação civil, último contrato de trabalho e folha seguinte em branco.
<b>Para Desempregado</b>	- CTPS atualizada das páginas: foto, qualificação civil, último contrato de trabalho e folha seguinte em branco; - termo de rescisão do último contrato de trabalho e das parcelas do seguro desemprego.
<b>Para pessoas que não exercem atividades remuneradas e que não possuem rendimentos</b>	- CTPS atualizada das páginas: foto, qualificação civil, último contrato de trabalho e folha seguinte em branco; - declaração de próprio punho atestando não possuir CTPS (se for o caso) e de não exercer atividade remunerada e nem possuir rendimentos.
<b>Para Estagiário</b>	- termo de compromisso de estágio ou documento comprobatório; - CTPS atualizada das páginas: foto, qualificação civil, último contrato de trabalho e folha seguinte em branco; - declaração de próprio punho atestando não possuir CTPS (se for o caso).
<b>Para pessoas com necessidades específicas (PNE)</b>	- comprovante do benefício recebido.
<b>Para beneficiário dos Programas Sociais de Transferência de Renda (Bolsa Escola, Renda Minha, Bolsa Família, etc.)</b>	- comprovante de recebimento do benefício como: cartão do programa social e extrato do último recebimento.

**C) DOCUMENTOS DIVERSOS:**

- Certidão de casamento ou comprovação de existência de união estável dos pais, se for o caso, certidão de casamento averbada com separação ou divórcio; para candidatos que residam com os pais.
- Certidão de casamento dos pais ou comprovante da existência de união estável dos pais, para candidatos que residam com os pais.
- Certidão de óbito, no caso de óbito do pai e/ou mãe e/ou cônjuge, quando estes fizerem parte do grupo familiar.
- Última Declaração do Imposto de Renda Pessoa Física contendo todas as páginas com o Recibo de Entrega do estudante, dos pais ou cônjuge e demais mantenedores da família ou se for o caso, declaração de próprio punho de isento, de todos os integrantes do grupo familiar maiores de 18 anos,



**D) CONDIÇÕES DE MORADIA DO GRUPO FAMILIAR:**

- Cópia do comprovante de residência: conta de água, energia elétrica, gás ou telefone fixo.

<b>Entregar de acordo com o tipo de moradia descrito abaixo</b>	
<b>MORADIA PRÓPRIA</b>	- Certidão de Registro da Propriedade ou Contrato de Compra e Venda do imóvel. - IPTU - páginas da identificação do imóvel e do proprietário, descrição do imóvel.
<b>MORADIA ALUGADA</b>	- Contrato de locação acompanhado do IPTU do imóvel alugado. - Dois últimos recibos de aluguel, emitidos pela imobiliária ou pelo proprietário do imóvel.
<b>MORADIA FINANCIADA</b>	- Contrato e último comprovante/ boleto de financiamento do imóvel. - IPTU - páginas de identificação do imóvel e do proprietário, descrição do imóvel.
<b>MORADIA CEDIDA</b>	- Declaração feita pelo proprietário do imóvel atestando a cessão do imóvel ou cômodo, com cópia do IPTU. - Termo de ocupação pela instituição cedente, no caso de imóvel funcional público.
<b>MORADIA RURAL</b>	- Certificado de registro de propriedade ou contrato de compra e venda de imóvel. - Guia do Imposto Territorial Rural - ITR.
<b>MORADIA COM DOCUMENTAÇÃO NÃO FORMALIZADA</b>	- IPTU - páginas da identificação do imóvel e do proprietário, descrição do imóvel. - Documentos de outros bens constantes da Declaração de Imposto de Renda.

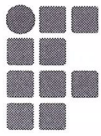
**E) BENS DO GRUPO FAMILIAR:**

Veículos: Certificado de registro e licenciamento dos veículos automotores ou do imposto sobre a propriedade de veículos automotores - IPVA, registrados em nome dos integrantes do grupo familiar.

Imóveis que não sejam os utilizados como moradia: Certidão de Registro da Propriedade ou Contrato de Compra e Venda do imóvel.

Declaração de próprio punho ou de Associação de Moradores de ocupação do espaço pelo grupo familiar.

**F) DESPESAS COM SAÚDE E EDUCAÇÃO DO GRUPO FAMILIAR:**



**INSTITUTO FEDERAL**

Rio de Janeiro

Campus São Gonçalo

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

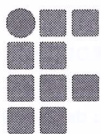
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA

Instituto Federal Educação, Ciência e Tecnologia do Rio de Janeiro

*Campus São Gonçalo*

SAÚDE: comprovante de despesas com doenças crônicas e laudo médico original datado dentro do período de um ano; carnês ou boletos bancários dos gastos com plano de saúde e/ou tratamento; em caso de pessoas com deficiência na família apresentar laudo médico atestando a espécie e grau da deficiência.

EDUCAÇÃO: Carnê ou boleto de mensalidade das instituições de ensino; declaração de escola privada comprovando que o candidato estudou na condição de bolsista integral, comprovante de pagamento de creche ou cuidador de crianças menores de 5 anos.



**Anexo III**

MODELO

Termo de Compromisso dos discentes

Programa de Auxílio Permanência

Eu,.....,RG nº....., CPF  
nº....., aluno (a) do curso .....,  
matrícula nº....., participante do Programa de Auxílio Permanência, firmo  
perante ao Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio de Janeiro,  
Campus..... que declarei as informações corretas e CÔMPROMETO-ME a:

- I - Ter frequência igual ou superior a 75% das aulas em todas as disciplinas.
- II – Buscar evolução de meu desempenho acadêmico.
- III – Informar ao Comitê Gestor Local qualquer alteração sobre minha situação socioeconômica durante todo período de recebimento do auxílio.
- IV - Participar, sempre que solicitado, das reuniões de acompanhamento do programa.
- V - Manter a matrícula ativa.
- VI – Responsabilizar-se pela abertura e manutenção de conta bancária individual.

**Assinatura do (a) aluno (a):**

\_\_\_\_\_

**Local e data:**

\_\_\_\_\_

**Assinatura do servidor do IFRJ:**

\_\_\_\_\_



**ANEXO IV****Formulário de Recursos do Edital nº. 01/2017 do Programa de Assistência  
Estudantil**

À Coordenação Assistência Estudantil do Campus: \_\_\_\_\_

I. O recurso objetiva:

( ) Alteração do auxílio concedido

( ) Solicitação de revisão da não concessão do auxílio

**2. IDENTIFICAÇÃO DO ESTUDANTE**

Nome:		
Data de nascimento:	Matrícula:	
Curso:	Campus:	Período:
Naturalidade:	Nacionalidade:	
Cor/Etnia: ( ) Branca ( ) Preta ( ) Indígena ( ) Amarela ( ) Parda		Sexo: ( ) Mas. ( ) Fem.
RG:	CPF:	
Telefone fixo:	Telefone Celular:	
E-mail:		

**3. JUSTIFICATIVA DA ALTERAÇÃO/ SOLICITAÇÃO:**

Este espaço é para você justificar o seu pedido. Nele é possível, ainda, acrescentar outras informações que julgue necessária.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Declaro que as informações acima prestadas, assim como a documentação apresentada, são verdadeiras e de minha inteira responsabilidade.

\_\_\_\_\_  
Local e data\_\_\_\_\_  
Assinatura do estudante

**4. RESPOSTA DO COMITÊ GESTOR LOCAL:**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Obs: Este formulário deverá ser preenchido pelo aluno ou seu representante legal e entregue na Coordenação de Assistência Estudantil do Campus.**

**ANEXO V****FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO****PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL****– Formulário para Inscrição de Auxílios –****Informe o auxílio desejado:**

( ) **Auxílio Transporte** - destinado a contribuir para o custeio do deslocamento do estudante no trajeto domicílio/Campus São Gonçalo/domicílio. Serão atendidos os estudantes que não são beneficiados pela gratuidade no transporte ou aqueles beneficiados com gratuidade parcial.

( ) **Auxílio Moradia** - destinado a contribuir para o custeio de despesas mensais referentes à moradia do estudante que saiu do seu Município/Estado de origem.

**1. IDENTIFICAÇÃO DO ESTUDANTE**

<b>Nome:</b>		
<b>Matrícula:</b>	<b>Data de nascimento:</b>	
<b>Curso:</b>	<b>Período de ingresso:</b>	
<b>Naturalidade:</b>	<b>Nacionalidade:</b>	
<b>Cor/Etnia:</b> ( ) Branca ( ) Preta ( ) Indígena ( ) Amarela ( ) Parda		<b>Sexo:</b> ( ) Masculino ( ) Feminino
<b>RG:</b>	<b>CPF:</b>	
<b>Telefone fixo:</b>	<b>Telefone Celular:</b>	
<b>E-mail:</b>		
<b>Banco:</b> <sup>1</sup>	<b>Agência:</b>	<b>Conta Corrente:</b>

**Endereço do estudante:**

<b>Rua:</b>	<b>Nº:</b>
<b>Bairro:</b>	<b>Complemento:</b>

<sup>1</sup> O discente habilitado ao recebimento do auxílio moradia, ou outro auxílio pago com transferência de renda direta ao estudante, necessita informar os dados bancários de sua conta corrente própria. Não serão aceitos dados bancários dos pais /responsáveis mesmo no caso de menores de 18 anos.





**INSTITUTO FEDERAL**

Rio de Janeiro  
Campus São Gonçalo

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
Instituto Federal Educação, Ciência e Tecnologia do Rio de Janeiro  
Campus São Gonçalo

Cidade:	Estado:	CEP:
---------	---------	------

Endereço da família do estudante, caso resida separadamente:

Rua:		Nº:
Bairro:	Complemento:	
Cidade:	Estado:	CEP:
Telefone fixo:		Telefone celular:

## 2 . SITUAÇÃO ECONÔMICA DO ESTUDANTE

A -Você trabalha atualmente em alguma atividade remunerada?

( ) Sim, com vínculo empregatício. R\$ \_\_\_\_\_ Função: \_\_\_\_\_

( ) Sim, sem vínculo empregatício. R\$ \_\_\_\_\_ Função: \_\_\_\_\_

( ) Não trabalho

B -Qual a sua condição de manutenção?

( ) Sou responsável pelo meu próprio sustento

( ) Sustentado pelos meus pais

( ) Sustentado pela mãe

( ) Sustentado pelo pai

( ) Sustentado por meu/minha esposo(a) ou companheiro (a)

( ) Recebo ajuda de parentes

( ) Tenho bolsa de estudos

( ) Outra. Qual? \_\_\_\_\_

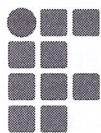
C - Você está inserido em alguma atividade acadêmica remunerada?

( ) Sim, estágio. Valor da bolsa R\$ \_\_\_\_\_

( ) Sim, projetos de iniciação científica. Valor da bolsa R\$ \_\_\_\_\_

( ) Sim, projetos de extensão. Valor da bolsa R\$ \_\_\_\_\_

( ) Sim, outra. Valor da bolsa R\$ \_\_\_\_\_



☐ Não estou inserido em nenhum projeto acadêmico.

**Outro membro da família está concorrendo ao Programa de Auxílios do IFRJ?**

☐ Sim ☐ Não

**Qual a sua Renda Familiar Mensal:**

☐ Menos de 1 SM

☐ 1 SM

☐ 1 a 2 SM

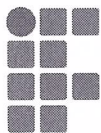
☐ Mais de 2 SM

\*O salário mínimo nacional vigente = R\$ 937,00

**3. COMPOSIÇÃO FAMILIAR E RENDA MENSAL:**

Deverão ser lançados no quadro abaixo, os dados de sua família atual (incluindo você), considerando as pessoas mantidas pela mesma renda ou contribuintes com renda familiar. Os dados lançados devem ser referentes ao último mês e registrar a renda total (renda bruta mensal) sem descontos, inclusive o seguro desemprego, benefícios previdenciários e sociais.

Nome	Idade	Grau de parentesco	Grau de Escolaridade	Ocupação Profissional	Renda Mensal



**4. -AUXÍLIOS E BENEFÍCIOS**

**A - Sua família recebe algum benefício do governo?**

- ( ) Bolsa Família R\$ \_\_\_\_\_
- ( ) Auxílio doença R\$ \_\_\_\_\_
- ( ) Pensão Alimentícia R\$ \_\_\_\_\_
- ( ) Aposentadoria R\$ \_\_\_\_\_
- ( ) Benefício de Prestação Continuada R\$ \_\_\_\_\_

**5. DESPESAS COM TRANSPORTE E ALIMENTAÇÃO DO ESTUDANTIL:**

**A -Você possui o "RioCard" ou similar?**

- ( ) Sim ( ) Não

**B - Em caso positivo, responda:**

**Você tem gratuidade:** ( ) Total ( ) Parcial

**C - Quantos e quais meio(s) de transporte você utiliza para ir e voltar da Instituição?**

**Especifique também o valor com passagens.**

**IDA:** \_\_\_\_\_

**VOLTA:** \_\_\_\_\_

**D- Onde você costuma realizar sua alimentação?**

- ( ) Em casa
- ( ) Em restaurantes.
- ( ) Na cantina do IFRJ.
- ( ) Outros. Especifique: \_\_\_\_\_

**E- Qual o gasto mensal? R\$** \_\_\_\_\_



## 6. DESPESA FAMILIAR MENSAL

Moradia (aluguel/prestação/república)	
Energia elétrica	
Água	
Telefone	
Educação	
Saúde (medicamentos/plano particular)	
Internet	
Outros (especificar)	
TOTAL	

## 7. INFORMAÇÕES DO CURSO E EXPECTATIVA PROFISSIONAL

A - Qual foi a sua motivação ao optar por esta Instituição:

- ☐ Única onde foi aprovado
- ☐ Oferecer ensino gratuito
- ☐ Qualidade do curso oferecido
- ☐ Proximidade com a residência
- ☐ Apoio oferecido
- ☐ Possibilidade de continuar em cursos de graduação
- ☐ Outros \_\_\_\_\_

B - Qual foi a sua motivação ao escolher o seu curso:

- ☐ Aptidões pessoais
- ☐ Disponibilidade de vagas no mercado de trabalho
- ☐ Possibilidades salariais
- ☐ Baixa concorrência pelas vagas
- ☐ Possibilidade de realização pessoal
- ☐ Possibilidade de contribuir para sociedade
- ☐ Por indicação em teste vocacional
- ☐ Influência de familiares e/ou terceiros
- ☐ Outros \_\_\_\_\_



**INSTITUTO FEDERAL**

Rio de Janeiro

Campus São Gonçalo

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA

Instituto Federal Educação, Ciência e Tecnologia do Rio de Janeiro

Campus São Gonçalo

#### 8. JUSTIFICATIVA DA SOLICITAÇÃO DO AUXÍLIO:

Este espaço é para você justificar o seu pedido, esclarecimento em que ele beneficiará seu processo de formação acadêmica. Nele é possível, ainda, acrescentar outras informações que julgue necessárias.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Declaro que as informações acima prestadas, assim como a documentação apresentada, são verdadeiras e de minha inteira responsabilidade.

---

Local e data

---

Assinatura do estudante

**Espaço reservado para o parecer da Coordenação de Assistência Estudantil:**

---

---

---

---

---

---

Responsável pelo atendimento: \_\_\_\_\_

São Gonçalo, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_



**INSTITUTO FEDERAL**

Rio de Janeiro  
Campus São Gonçalo

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
Instituto Federal Educação, Ciência e Tecnologia do Rio de Janeiro  
Campus São Gonçalo

**Anexo V**

**Modelo de Declaração de Renda**

**DECLARAÇÃO DE RENDA**

Eu, \_\_\_\_\_,

CPF nº \_\_\_\_\_, RG nº \_\_\_\_\_, declaro que minha renda média mensal é de R\$ \_\_\_\_\_, e refere-se aos ganhos obtidos com meu trabalho de \_\_\_\_\_, realizado na cidade (local onde realiza a atividade) \_\_\_\_\_.

Declaro sob as penas da lei que o valor acima apresentado é verdadeiro e caso seja necessário autorizo a devida investigação para fins de averiguar e confirmar a informação declarada acima.

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_

(Local)

\_\_\_\_\_

Assinatura do Declarante