**ANEXO II**

**MODELO DE PROJETO**

**PROPOSTA**

**SUBMISSÃO AO PROCESSO SELETIVO DO EDITAL N.º 04/2020 - PROCESSO SELETIVO INTERNO DE APOIO À EVENTOS VIRTUAIS E REUNIÕES COM GRANDES GRUPOS NO CAMPUS RIO DE JANEIRO**

**Modalidade A:** Apoio à Eventos Virtuais

**TÍTULO DO EVENTO:**

**Tema (opcional):**

# TEMA (OPCIONAL):

# DATA SUGERIDA PARA REALIZAÇÃO:

# EQUIPE PROPONENTE/ORGANIZADORA (inclua tantas linhas quantas for necessário)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NOME | SIAPE ou CPF | Experiência anterior na gestão de eventos virutais |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# PÚBLICO ALVO DO EVENTO

# *Identificar o público-alvo da ação de extensão. Descrever como a comunidade externa será atendida e/ou participará do projeto. Descrever, se houver, a participação de pessoas com necessidades específicas e/ou grupos considerados públicos em risco e/ou em vulnerabilidade socioeconômica.*

# FUNDAMENTAÇÃO E JUSTIFICATIVA DA PROPOSTA

# *Fundamentar o domínio de investigação, a relevância e a pertinência da proposta de ação de extensão no processo de intervenção social como uma das respostas a um problema ou necessidade identificada junto ao público-alvo da atividade. O texto deve ser objetivo e sucinto, baseado em dados, pesquisas, diagnósticos e indicadores sobre a questão. É relevante na justificativa apresentar o contexto ou histórico de realização da ação de extensão e a motivação em desenvolvê-la, em consonância com o ensino e a pesquisa.*

# EDIÇÕES ANTERIORES (caso tenha, até 5 no máximo)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| PERÍODO DE REALIZAÇÃO | TÍTULO/TEMA | PÚBLICO ALVO | Nº total de participantes |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# OBJETIVOS

# *Considerando a justificativa apresentada, especificar o objetivo geral e os objetivos específicos da ação de extensão, detalhando-os com clareza em função dos resultados esperados com o ensino, a pesquisa e a extensão. Para facilitar, recomenda-se numerar os objetivos gerais e os específicos, descrevendo como pretende alcançá-los.*

# AVALIAÇÃO E INDICADORES

# *Descrever a metodologia que será usada e os instrumentos de coleta para avaliação da ação de extensão pelo público participante, especificando a maneira como se dará a sistematização dos dados e o desenvolvimento de indicadores relacionados.*

# CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO E PROGRAMAÇÃO PRELIMINAR DO EVENTO

## Cronograma de execução

Inserir e discriminar cada etapa que compõe a metodologia de trabalho, conforme prazo de vigência do programa.

|  |  |
| --- | --- |
| **ETAPA / META** | **PERÍODO** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

## Programação Preliminar

Inserir e discriminar cada etapa que compõe a metodologia de trabalho, conforme prazo de vigência do programa.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Atividades da programação** |
| Data e horário | Títlo da atividade  Nome dos convidados pretendidos/ Instituição de Origem (se for o caso)  Nome do mediador da atividade (se for o caso)  ***Adicionar quantas linhas forem necessárias*** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

# OBSERVAÇÕES

*Descrever outras informações não contempladas na estrutura da ação de extensão e que considere pertinentes.*

**Local e Data:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***Assinatura da(o) Proponente\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Nome completo do(a) Proponente**

**Matrícula Siape:**