



**INSTITUTO FEDERAL**

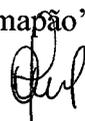
Rio de Janeiro  
Campus Paracambi

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio de Janeiro  
Campus Paracambi

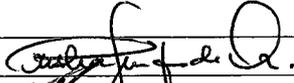
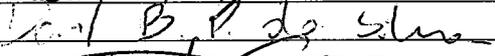
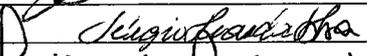
ATA DA QUINTA REUNIÃO ORDINÁRIA DO  
COLEGIADO DE CAMPUS EM VINTE E SETE DE  
JULHO DE DOIS MIL E DEZESSETE, INSTITUTO  
FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E  
TECNOLOGIA DO RIO DE JANEIRO, CAMPUS  
PARACAMBI

Aos vinte e sete dias do mês de julho de dois mil e dezessete, às quatorze horas e trinta e cinco minutos, ocorreu na sala de reuniões do campus Paracambi, a quinta reunião ordinária do Colegiado do Campus Paracambi. Compareceram à reunião os seguintes membros: Cristiane Henrique de Oliveira, Diretora Geral do campus Paracambi e presidente do presente colegiado; André Rocha Pimenta, Diretor de Administração; Elanio Aguiar de Medeiros, Diretor de Ensino; David Braga Pires da Silva, Coordenador do Curso de Licenciatura em Matemática; José Leandro Casa Nova Almeida, Coordenador do curso de Eletrotécnica; Renato Pereira de Freitas, representando a Coordenação Disciplinas do Núcleo Comum; e os representantes eleitos dos Técnicos Administrativos Leonardo Brasil da Silva e Sergio Dias da Silva. A presidente iniciou a reunião agradecendo a presença de todos, e demonstrou aos membros as atas anteriormente divulgadas para serem assinadas. A pauta tratou dos seguintes pontos: Finalização dos procedimentos de pedido de capacitação; Definição das regras temporárias para aprovação de capacitações; Apresentação da minuta para regras de capacitação, discussão para posterior análise da comunidade; Funcionamento do Colegiado de Campus (representatividade e comunicação - Regimento Geral e Regimento Interno) e regras de visita técnica aprovadas. Sobre o ponto da **finalização dos procedimentos de capacitação**, a presidente informou que a servidora Tatiane Cavagna enviou contribuições, que foram demonstradas aos membros presentes e que agregavam informações quanto a procedimentos de abertura de processos no setor de protocolo. As contribuições foram aprovadas por unanimidade. O próximo ponto tratou das **definições das regras temporárias para capacitações de curto prazo**. A proposta, diante do orçamento reduzido, foi a de que solicitações de diárias e passagens que envolvam apresentações de trabalho, sejam aprovados somente se estiverem vinculados ao IFRJ. O coordenador David informou que a equipe da Matemática se demonstrou favorável à ampliação para os demais servidores, ainda que não tenham trabalhos vinculados ao IFRJ. Já o representante da Coordenação da das Disciplinas do Núcleo Comum, Renato Pereira de Freitas, informou que os professores opinaram que os projetos de pesquisa precisam ter vínculo com o IFRJ para serem aprovados, assim como ter relação com a atividade do servidor. O coordenador da Eletrotécnica, José Leandro Casa Nova, concordou que deve haver vínculo com a Instituição. O servidor Técnico Administrativo Leonardo Brasil questionou se diante das diversas formações acadêmicas dos técnicos administrativos, de que maneira isso seria avaliado. A presidente Cristiane informou que depois das regras aprovadas, haveria mudanças e tais questões seriam resolvidas. O servidor Leonardo decidiu manter seu voto para todos os processos sejam aprovados, independente do vínculo. O servidor Sergio Dias absteve-se. Com o empate, coube à presidente o voto de minerva e a mesma decidiu por manter a lógica que vinha sendo conduzida de aprovar participação em congressos de projetos cancelados na Instituição. Diante de tal decisão, coube então, a análise do processo nº23278.000178/2017-52, do servidor docente Marcelo Nunes Sayão, de solicitação de diárias e passagens, para participação em Congresso, com apresentação de trabalho sem vínculo com o IFRJ, analisado nas duas últimas reuniões, e a princípio, negado pelo Colegiado. Entretanto, o docente entrou com recurso informando que o trabalho a ser apresentado no congresso tem relação com as duas pós-graduações a serem implantadas no campus e com outra pós-graduação do campus Duque de Caxias. O

servidor Sergio sugeriu que a decisão não deveria retroagir e que o referido processo deveria ser aprovado com a ressalva de que o professor fizesse o vínculo do seu projeto à Instituição. Após algumas discussões sobre os projetos de pesquisa, a presidente informou que avaliaria a possibilidade de vincular o trabalho do professor Marcelo. O processo passou pela reavaliação dos membros e obteve o seguinte resultado: dois (2) membros opinaram pelo deferimento; dois (2) membros, pelo indeferimento e houve uma (1) abstenção. Com o empate, coube à presidente o voto de minerva e a mesma decidiu pelo deferimento do processo e a indicação do professor cadastrar oficialmente o projeto junto ao IFRJ. O outro processo analisado foi o da docente Luciana Gomes Ferreira, de número 23278.000264/2017-67, também de solicitação de diárias e passagens. O referido processo foi indeferido, uma vez que a servidora já teve um processo aprovado no presente ano. **Sobre o ponto de funcionamento do colegiado**, a presidente informou que sua composição foi decidida em Assembleia, e que alguns membros da comunidade vêm trazendo demandas a respeito da representatividade e que as mudanças devem ser discutidas e incluídas no Regimento Interno. Acerca da divulgação dos pontos de pauta das reuniões à comunidade por parte dos membros, questionou se deve ser mantido da mesma forma, visto que ainda não há condições da divulgação e coleta de dados e informações por parte do gabinete da Direção do campus. Sobre a melhor maneira de coleta de informações e tratamento de pontos de pauta pela comunidade, a presidente sugeriu que a comunicação fique a cargo dos membros. Algumas sugestões foram levantadas, como a divulgação aos servidores sobre as decisões logo após a reunião em forma de breve relato e encaminhamento prévio da pauta. A presidente sugeriu que a pauta poderia ser deixada na pasta pública. Com relação às discussões, o diretor André sugeriu que as pautas sejam divulgadas para a comunidade através do e-mail e a partir de então, sejam levantadas as discussões. A presidente, então, sugeriu que as pautas sejam encaminhadas com cópia oculta aos servidores e que os sejam criados seus debates divididos categoria e coordenação (no caso dos docentes). Os servidores Sergio Dias e David Braga sugeriram que seja incluída a mensagem de que a discussão não será feita através do e-mail enviado e que cada interessado procure os representantes do colegiado. A presidente, então, informou que será praticado dessa forma. **O próximo ponto tratou das regras de capacitação**. A presidente informou que há um Grupo de Trabalho institucional para tratamento das capacitações e políticas de ensino, com afastamentos, bolsas de estudo, entre outras. Adiantou que serão solicitados 2% (dois por cento) do orçamento para capacitações. Sobre as regras discutidas no presente momento, informou que são as de capacitações curtas (até 10 dias). As regras foram lidas pelo professor Renato. Sobre os critérios do documento analisado, houve discussão quanto às pontuações por titulação. O servidor técnico-administrativo Leonardo sugeriu que essa pontuação seja diferenciada entre professores e técnicos. Ficou decidido que o professor Renato montará uma nova tabela com outras pontuações para finalização na próxima reunião com posterior encaminhamento à comunidade. **O próximo ponto tratou da contratação de professor substituto de física** 20 (vinte) horas em virtude do afastamento do país do professor Renato Pereira de Freitas pelo período de 01 (um) ano. A presidente informou que contabilizando a contratação em discussão, somam-se 4 (quatro) professores substitutos. O diretor André questionou se não haveria possibilidade de contratar por 40 horas. O diretor Elanio informou que diante do estudo feito, um professor de 20 (vinte) horas seria suficiente. O colegiado foi unânime no deferimento da proposta. **Sobre os procedimentos de Visita Técnica**, aprovados em 2015, houve dúvidas em relação a pequenos pontos dos procedimentos. Sobre o 'mapão' que deveria ser implantado, não houve sucesso. Os servidores Rafael Paiva e Angelo Amaral, da Coordenação de Integração Empresa-Escola (COIEE) participaram da discussão deste ponto. O servidor e coordenador Rafael Paiva informou que não há a necessidade de um planejamento tão longo, entretanto faltam alguns procedimentos. Levantou alguns pontos, como por exemplo, a questão da falta de uma opção do "nada consta" da biblioteca. A presidente ressaltou que no período em que foi aprovado, o documento precisava de ajustes para envio da versão final à Direção Geral, o que não ocorreu. O servidor Rafael pontuou algumas questões que já poderiam ser alteradas, como as autorizações aos alunos menores. O diretor André sugeriu a montagem do 'mapão' das visitas técnicas na semana



de planejamento. Com relação ao formulário de pedido de auxílio ao educando, o diretor André informou que poderá propor uma outra forma na próxima reunião de colegiado. A presidente sugeriu que os servidores da CoIEE façam as alterações necessárias para posterior encaminhamento à Direção Geral para regulamentação. Não havendo mais nada a tratar, a reunião se encerrou às dezenove horas e três minutos e eu, Monique de Queiroz Nunes, lavrei a presente ata que segue assinada por mim, pela presidente e pelos demais membros presentes. xxxxxxxxxxxx

Cristiane Henrique de Oliveira	
André Rocha Pimenta	
Elanio Aguiar de Medeiros	
David Braga Pires da Silva	
José Leandro Casa Nova Almeida	
Renato Pereira de Freitas (representando a Coordenação das Disciplinas de Núcleo Comum)	
Leonardo Brasil da Silva	
Sergio Dias da Silva	
Monique de Queiroz Nunes	