## Anexo III da Instrução Normativa PROEN/IFRJ nº 16, de 06 de setembro de 2022 PLANO DE IMPLANTAÇÃO DE CURSO

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ATENDIMENTO À NECESSIDADE DE RECURSOS HUMANOS** | | | | | | | | | | | | |
| (Discorrer sobre a previsão de concursos para provimento das vagas para docentes e técnicos administrativos, necessárias ao curso, conforme previsão do Estudo de Viabilidade; correlacionar com demais cursos ofertados no *Campus*; anexar documentos comprobatórios. Preencher cronograma abaixo) | | | | | | | | | | | | |
| **CRONOGRAMA:** (Registrar nº de vagas e finalização de concurso para provimento de cargos) | | | | | | | | | | | | |
| **ANO 20XX** | **JAN** | **FEV** | **MAR** | **ABR** | **MAI** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SET** | **OUT** | **NOV** | **DEZ** |
| **Docentes** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TÉC-ADM** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ATENDIMENTO À NECESSIDADE DE RECURSOS MATERIAIS** | | | | | | | | | | | | |
| (Discorrer sobre processos de compras, com descrição sucinta de equipamentos/ insumos/ mobiliário/ acervo bibliográfico para os ambientes educacionais previstos no PPC, conforme Estudo de Viabilidade, considerando o alcance das condições de oferta dos três primeiros semestres letivos para Autorização de Funcionamento. Preencher cronograma abaixo.) | | | | | | | | | | | | |
| **CRONOGRAMA:** (Registrar nº de vagas e finalização de concurso para provimento de cargos) | | | | | | | | | | | | |
| **ANO 20XX** | **JAN** | **FEV** | **MAR** | **ABR** | **MAI** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SET** | **OUT** | **NOV** | **DEZ** |
| **Processo nº XXXX** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Processo nº XXXX** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

## 