



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO DE JANEIRO PRÓ-REITORIA DE
PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO

INSTRUÇÃO NORMATIVA PROAD N° 01, DE 18 DE ABRIL DE 2023

Estabelece o calendário com os prazos para o exercício 2023 relacionados às atividades da Pró-Reitoria de Planejamento e Administração nos procedimentos relacionados ao orçamento, às finanças, licitações, contratos e planejamento de contratações, no âmbito do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio de Janeiro.

O PRÓREITOR DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições que lhe confere a Portaria n° 899, de 29 de maio de 2018, publicada no Diário Oficial da União n° 103, de 30 de maio de 2018, **RESOLVE:**

Art.1° Estabelecer o calendário anual da Pró-Reitoria de Planejamento e Administração (Anexo), uniformizando os prazos e períodos para as atividades exercidas que envolvam aquisições, movimentações financeiras e orçamentárias, bem como para o planejamento de contratações para o exercício 2024.

Art.2° Os prazos apresentados nesta Instrução Normativa são obrigatórios para Reitoria e Campi vinculados à Reitoria e recomendados aos campi que possuem Unidades Gestoras.

§ 1° Os campi dotados de Unidade Gestora própria, a critério da administração local, poderão utilizar o calendário PROAD como referência;

§ 2° Os campi que possuem Unidades Gestoras próprias que optarem por não utilizar o calendário, vinculam-se automaticamente a este documento nas ações relacionadas a utilização de emendas parlamentares, recolhimento mensal de financeiro, recolhimento orçamentário e quando estiver participando de ações sistêmicas que envolvam recursos ou equipe da Reitoria.

Art.3° Havendo emissão de normativo superior, emitido pela Administração Central, a PROAD poderá rever as datas apresentadas, quando necessário.

Art.4° Esta Instrução de Serviço entra em vigor na data de sua assinatura, revogando-se as disposições em contrário.

Igor da Silva Valpassos
Pró-Reitor de Planejamento e Administração

ANEXO A

CALENDÁRIO PROAD 2023

| JANEIRO | | | | | | |
|---------|----|----|----|----|----|----|
| D | S | T | Q | Q | S | S |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 29 | 30 | 31 | | | | |

| FEVEREIRO | | | | | | |
|-----------|----|----|----|----|----|----|
| D | S | T | Q | Q | S | S |
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 26 | 27 | 28 | | | | |

- Feriados
- Recolhimento mensal de financeiro nos Campi
- 16/02 à 01/04 Elaborar os DFD's no Sistema PGC e cadastro do DFD (PCA2024)
- Reunião de DA-Diretores de Administração (Local: Auditório Reitoria Buenos Aires)

| MARÇO | | | | | | |
|-------|----|----|----|----|----|----|
| D | S | T | Q | Q | S | S |
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | |

| ABRIL | | | | | | |
|-------|----|----|----|----|----|----|
| D | S | T | Q | Q | S | S |
| | | | | | 1 | |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| 30 | | | | | | |

- Prazo Interno para envio da estimativa de receitas dos Campus para a DPO (PLOA 2024)
- Feriados
- Recolhimento mensal de financeiro nos Campi
- Prazo Interno para envio de pedido de 1ª reestimativa de receitas para a DPO (LOA 2023)
- 03/04 à 14/04 Análise simples dos DFD's pela DLC e solicitar os ajustes necessários para a área requisitante
- 17/04 à 28/04 Agrupar os DFD's, Enviar para aprovação e Elaborar o cronograma de execução do plano
- Reunião de DA-Diretores de Administração (Virtual RNP)
- Reunião de DA-Diretores de Administração (Local: Auditório Reitoria Buenos Aires)

| MAIO | | | | | | |
|------|----|----|----|----|----|----|
| D | S | T | Q | Q | S | S |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| 28 | 29 | 30 | 31 | | | |

| JUNHO | | | | | | |
|-------|----|----|----|----|----|----|
| D | S | T | Q | Q | S | S |
| | | | | | 1 | 2 |
| 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |

- Bloqueio automático de empenhos de restos a pagar inscritos em 2021 e não executados (DECRETO Nº 93.872, DE 23 DE DEZEMBRO DE 1986)
- Feriados
- Recolhimento mensal de financeiro nos Campi
- Reunião de Comitê de Orçamento
- Reunião de Comitê de Finanças e Contabilidade
- Até 15/05 aprovação do PCA no PGC (Pró-Reitor)
- Prazo limite de envio de processos à PROAD para licitar em 2023 (Finalizado com toda documentação)
- Reunião de DA-Diretores de Administração (Virtual RNP)
- Reunião de DA-Diretores de Administração (Local: Auditório Reitoria Buenos Aires)

| JULHO | | | | | | |
|-------|----|----|----|----|----|----|
| D | S | T | Q | Q | S | S |
| | | | | | | 1 |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| 30 | 31 | | | | | |

| AGOSTO | | | | | | |
|--------|----|----|----|----|----|----|
| D | S | T | Q | Q | S | S |
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | |

- Recolhimento mensal de financeiro nos Campi
- Reunião de Comitê de Finanças e Contabilidade
- Prazo Interno para envio de pedido de 2ª reestimativa de receitas para a DPO (LOA 2023)
- Reunião de Comitê de Orçamento
- Reunião de DA-Diretores de Administração (Virtual RNP)
- Reunião de DA-Diretores de Administração (Local: Auditório Reitoria Buenos Aires)

| SETEMBRO | | | | | | |
|----------|----|----|----|----|----|----|
| D | S | T | Q | Q | S | S |
| | | | | | 1 | 2 |
| 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |

| OUTUBRO | | | | | | |
|---------|----|----|----|----|----|----|
| D | S | T | Q | Q | S | S |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 29 | 30 | 31 | | | | |

- Feriados
- Recolhimento mensal de financeiro nos Campi
- de 15/09 à 8/11 Correções e redimensionamentos dos itens do PCA
- Prazo limite para solicitações de Ata de Registro de Preços
- Prazo limite de envio de processos à PROAD para realização de Dispensa e Inexigibilidade em 2023 (Finalizado com toda documentação)
- Reunião de DA-Diretores de Administração (Virtual RNP)
- Reunião de DA-Diretores de Administração (Local: Auditório Reitoria Buenos Aires)

| NOVEMBRO | | | | | | |
|----------|----|----|----|----|----|----|
| D | S | T | Q | Q | S | S |
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | | |

| DEZEMBRO | | | | | | |
|----------|----|----|----|----|----|----|
| D | S | T | Q | Q | S | S |
| | | | | | 1 | 2 |
| 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| 31 | | | | | | |

- Cancelamento automático de empenhos de Restos a Pagar bloqueados e Prazo limite para anulação de empenhos não indicados em Restos a Pagar
- Recolhimento mensal de financeiro nos Campi
- Data limite para Liquidação (Encaminhamento de Processos)
- Prazo para gestores ou fiscais solicitarem reforço ou anulação de empenho de serviços/materiais
- Reunião de Comitê de Finanças e Contabilidade
- Reunião de Comitê de Orçamento
- Recolhimento de créditos orçamentários não detalhados dos Campi
- Prazo limite para anulação de empenhos não indicados em Restos a Pagar
- Recolhimento dos créditos orçamentários não executados
- de 09/11 à 15/11 Aprovação das correções dos itens do PCA
- Reunião de DA-Diretores de Administração (Virtual RNP)
- Reunião de DA-Diretores de Administração (Local: Auditório Reitoria Buenos Aires)
- Prazo Interno para empenho de Emendas Parlamentares Individuais