**Checklist para Auxílio na Emissão de Empenhos**

O presente checklist tem o intuito de auxiliar no processo da emissão de empenho para quem atua na área orçamentária do IFRJ, por meio da análise de documentos, despachos e dos sistemas a serem utilizados, a exemplo do SIAFI Web, SIAFI Operacional (Tela Preta) e Contratos gov.

Dessa forma, caso todos os itens tenham sido assinalados, é provável ser cabível a emissão de nota de empenho, após o devido detalhamento orçamentário, fato que não dispensa a análise processual pelos servidores envolvidos, assim como observação dos normativos legais vigentes e dos princípios constitucionais.

1. Há autorização do ordenador de despesa no processo da solicitação da demanda?[ ]
2. Há despacho ou documento correlato de autoridade competente para autorização da emissão do empenho?[ ]
3. Está vigente a ata, licitação, contrato ou instrumento correspondente para emissão do empenho? [ ] ( Caso se aplique)
4. O detalhamento da solicitação está correto? [ ]

(*Por exemplo: A quantidade unitária multiplicada pelo valor unitário deve equivaler ao valor total solicitado*)

1. Na vigência atual da contratação já foram emitidas notas de empenho que utilizaram o saldo disponível? (Não é campo obrigatório para prosseguimento, porém é essencial para a efetiva execução.)

[ ]  Sim [ ]  Não

(*Caso sim, verificar o valor total disponível para empenho, se o sistema ainda não o tenha feito, por exemplo:*

*Contrato 0104519X/2022 com vigência de 01/06/2022 - 01/03/2023*

*Valor total estimado: R$ 900,00*

*2022NE019281 - valor empenhado R$ 600,00*

*Valor disponível para empenho = R$ 900,00 - R$ 600,00 = R$ 300,00)*

1. Há saldo no contrato, ou documento referente, para emissão da quantidade e valor total solicitado para empenho? [ ]

*(Valor disponível para empenho – valor solicitado >0, por exemplo:*

*Solicitado do Contrato 0104519X/2022 (exemplo anterior) empenho de R$ 200,00 em 2023*

*R$ 300,00 - R$ 200,00 = R$ 100,00 )*

1. Há disponibilidade orçamentária na unidade gestora, fonte, PTRES?[ ]  *(Após realização da classificação orçamentária, anteriormente ao detalhamento orçamentário.)*
2. Não constam irregularidades para emissão de empenho em prol do favorecido referente?[ ]
3. As informações demonstradas no sistema para emissão do empenho estão compatíveis com a solicitação feita pelo solicitante?[ ]  *(Quantidade, valor unitário, CNPJ, ...)*
4. Os dados resumidos do empenho, antes de sua finalização, estão de acordo com o planejado orçamentariamente e em conformidade com o documento de solicitação?[ ]