

ATA Nº 01/2019
Reunião da CISSP – Reitoria
Realizada em 01/10/2019

Presentes	Assinatura
Ada Guagliardi Faria	
Anderson Luiz Duarte Augusto	
Antônio Mangabeira dos Santos Jr.	
Audrei Aparecida Franco de Carvalho	
Izaura Cristina Ferreira de Almeida	
Joana D'Arc Machado Pereira	
José Carlos Beker	
Levy Freitas de Lemos	
Rogério Klem Vargas	

Assuntos discutidos:
1) Definição das responsabilidades Ficou decidido que a Audrey será a presidente, a Ada será a vice-presidente e o Levy será o secretário da CISSP. Ficou decidido também que será feito um rodízio para a confecção da ata de cada reunião para não ficar como responsabilidade de uma só pessoa.
2) Calendário das reuniões Ficou decidida a data das 4 próximas reuniões: 28/11/2019, às 10h 12/12/2019, às 13:30h 30/01/2020, às 10h 13/02/2020, às 10h
3) Email da comissão Será criado um email da comissão. A criação do email será solicitada para o Suporte de TI. E Joana irá enviar o relatório de vistoria dos prédios para esse novo email.
4) Página da comissão Ada mostrou a página do Comitê de Integridade e sugeriu a criação de uma página para a CISSP. Todos concordaram. Ficou decidido ainda que a página deverá ter uma aba para as CISSPs dos demais campi.
5) Registros de acidente de trabalho

Antônio perguntou quando seremos envolvidos nos registros de acidente de trabalho. Anderson e Izaura explicaram que seremos envolvidos somente quando o acidente ocorrer. A área de Saúde registra os acidentes quando há danos físicos e que nesse caso deve encaminhar para a CISSP e para a Segurança do Trabalho para que seja registrado e a CISSP deverá então realizar a inspeção.

Izaura apresentou o fluxo definido para atendimento público em caso de acidente de trabalho e onde a CISSP atua no fluxo. Izaura irá enviar os fluxos. Izaura informou ainda que os fluxos não foram divulgados porque estão pendentes de aprovação no CONSUP. Ada disse que há uma Instrução de Serviço que define as responsabilidades de aprovação dos fluxos e que o CONSUP não faz parte. As aprovações devem ser feitas pelos Pró-Reitores das áreas envolvidas.

Pendências/Responsáveis:

1) Agendar sala de reuniões

Responsável: Ada Faria

2) Solicitar criação de email para a CISSP Reitoria

Responsável: Ada Faria

3) Encaminhar último relatório de vistoria dos prédios da Reitoria

Responsável: Joana Pereira

4) Ler relatórios anteriores de vistoria

Responsável: Todos

5) Solicitar criação de página para a CISSP Reitoria com aba para as outras CISSPs do IFRJ

Responsável: Ada Faria

6) Encaminhar o fluxo de acidente de trabalho

Responsável: Izaura Almeida