**Histórico de Revisões**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Data | Versão | Descrição | Autor |
| DD/MM/AAAA | 1.0 | Primeira versão do documento. | XXXXXXXXXXXX |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **ATENÇÃO!**< Os trechos marcados em vermelho neste documento são editáveis, notas explicativas ou exemplos, devendo ser substituídos ou excluídos, conforme necessidade>. |

**TERMO DE ENCERRAMENTO DO CONTRATO**

|  |
| --- |
| **INTRODUÇÃO** |
| O Termo de Encerramento do Contrato encerrará formalmente o pacto contratual entre a Contratante e a Contratada.**Referência: Art. 35 IN SGD/ME Nº 1/2019.** |

|  |
| --- |
| **1 – IDENTIFICAÇÃO** |

|  |  |
| --- | --- |
| **CONTRATO Nº** | <xxxxx/aaaa> |
| **GESTOR DO CONTRATO** | <Nome do Gestor do Contrato> |
| **CONTRATADA** | <Nome da Contratada> | **CNPJ** | <XX.XXX.XXX/XXXXX-XX> |
| **DATA DE INÍCIO** | <dd/mm/aaaa> |
| **OBJETO** | <Descrição do Objeto> |

|  |
| --- |
| **2 – LISTA DE VERIFICAÇÃO** |
| **Item** | **Atendido** | **Não Atendido** | **Não Aplicável** |
| Os recursos humanos e materiais foram preparados para a continuidade do negócio por parte da Administração? |  |  |  |
| A contratada entregou as versões finais dos produtos e a documentação? |  |  |  |
| Houve a transferência final de conhecimentos sobre a execução e manutenção da solução? |  |  |  |
| A contratada devolveu os recursos que foram oferecidos para operacionalizar o contrato? |  |  |  |
| Foram revogados os perfis de acesso dos funcionários da contratada? |  |  |  |
| Foram eliminadas as caixas postais que foram oferecidas à contratada? |  |  |  |
| <outras que se apliquem ao objeto da contratação> |  |  |  |
| … |  |  |  |

< É importante considerar o período de garantia, que pode se estender para além da vigência do contrato. Nestes casos, deve-se verificar quais recursos devem ser mantidos à empresa para que ela preste o serviço de garantia>.

|  |
| --- |
| **3 – DO ENCERRAMENTO** |

Por este instrumento, as partes acima identificadas resolvem registrar o encerramento do contrato em epígrafe e ressaltar o que segue:

O contrato encerra-se por motivo de <motivo>.

As partes concedem-se mutuamente plena, geral, irrestrita e irrevogável quitação de todas as obrigações diretas e indiretas decorrentes deste contrato, não restando mais nada a reclamar de parte a parte.

Não estão abrangidas pela quitação ora lançada e podem ser objeto de exigência ou responsabilização mesmo após o encerramento do vínculo contratual:

1. As obrigações relacionadas a processos iniciados de penalização contratual;
2. As garantias sobre bens e serviços entregues ou prestados, tanto legais quanto convencionais;
3. A reclamação de qualquer tipo sobre defeitos ocultos nos produtos ou serviços entregues ou prestados.
4. <inserir pendências, se houver>.

E assim tendo lido e concordado com todos seus termos, firmam as partes o presente instrumento para que surta seus efeitos jurídicos.

|  |
| --- |
| **6 – ASSINATURAS** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**CONTRATADA**Preposto | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**CONTRATANTE**<Autoridade Competente da Área Administrativa> |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_<Nome>**Matrícula:** xxxxxxxxx | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_<Nome>**Matrícula:** xxxxxxxxx |

 <Local>, <dd> de <mês> de <ano>.