**OFÍCIO No /202\_\_/GR**

Rio de Janeiro, de de 202\_\_.

**A**

**EMPRESA**

Endereço

Assunto: **NOTIFICAÇÃO DE APLICAÇÃO DE SANÇÕES ADMINISTRATIVAS COM PRAZO PARA RECURSO.**

 Prezado Senhor,

1. Considerando (*RELATAR O OCORRIDO*). Em anexo, a cópia do Relatório de Análise da Defesa.
2. Vimos através deste, comunicar a decisão de efetivamente de aplicar as sanções administrativas de (*SANÇÃO*), com registro obrigatório no SICAF, conforme previsto na (*FUNDAMENTO LEGAL*).
3. Conforme art. 109 da Lei nº 8.666/93, fica concedido o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir do recebimento deste documento, para a interposição de recurso, em primeira instância, contra a decisão da Administração.
4. Para que a defesa seja protocolada, solicitamos encaminhá-la à Reitoria do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio de Janeiro situado na Rua Pereira de Almeida, 88, Praça da Bandeira, Rio de Janeiro/RJ, CEP 20260-100, aos cuidados da Coordenação Geral de Contratos, de segunda a sexta das 9h até as 16h. (ou endereço do Campus, A/C Setor Responsável) Ou envie cópia digital com assinatura eletrônica.
5. Saliento que os autos do processo administrativo nº 23270.00xxxx/202x-xx estão à disposição de Vossa Senhoria para vistas franqueadas para os fins no Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos, através do endereço <https://sipac.ifrj.edu.br/public/jsp/portal.jsf>, em Processos.
6. Sem mais para o momento, apresentamos os nossos melhores protestos de estima e consideração.

 Atenciosamente,

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Reitor/Diretor Geral**

**IFRJ**