**FORMULÁRIO DE DENÚNCIA**

**Protocolo nº \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_** (*a ser preenchido pelo NIAC)*

**\* itens de preenchimento obrigatório**

**1) Responsável pelo envio da denúncia\***

Nome\*:

Matrícula SIAPE\*:

Cargo (Professor e Técnico Administrativo)\*:

Função (caso tenha)\*:

*Campus\*:*

Setor de lotação\*:

Telefone\*:

E-mail institucional\*:

**2) Dados do(s) denunciado(s)**

Nome\*:

Matrícula SIAPE\*:

Cargo (Professor e Técnico Administrativo)\*:

Função (caso tenha):

Endereço:

*Campus\*:*

Setor de lotação\*:

Telefone:

E-mail institucional:

**3) Fato(s) ocorrido(s)\***

*- Ao informar o fato ocorrido, é indispensável indicar a possível conduta indevida do servidor (embasar nos Arts 116 e 117 da Lei 8.112/90), ex: descumprimento das normas legais e regulamentares; conduta incompatível com a moralidade administrativa; falta de urbanidade; recebimento de propina...*

*- Incluir o local do acontecimento e a data aproximada no modelo xx/xx/xxxx.*

**Local\*:**

**Data\*: / /**

**Fato\*:**

**4) Indicação dos meios de prova\***

( ) documental ( ) testemunhal ( ) outros

**5) Especificação dos meios de prova\***

Documental (cite os nomes dos documentos: formulários, e-mails, nota fiscal...):

Testemunhal (cite os nomes das possíveis testemunhas):

Outros:

**\* itens de preenchimento obrigatório**

Caso haja prova documental, encaminhá-la anexa a este formulário.

Declaro para os devidos fins que são verdadeiras as informações prestadas neste documento.

Rio de Janeiro,\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_\_.\*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura\*